



ESCUDO DE ICA

Municipalidad Provincial de Ica



RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 780 -2013-MPI

ICA, 23 DIC 2013

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

VISTO, el proyecto del Plan Operativo Institucional (POI) adjunto al Informe N° 0093-2013-SGDIE-MPI presentado por la Sub-Gerencia de Desarrollo Institucional y Estadística y el Informe N° 00348-2013-GGI-MPI de la Gerencia de Gestión Institucional; y,

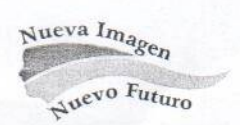
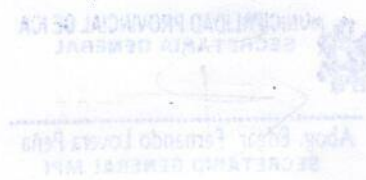
CONSIDERANDO

Que, la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, define a los Gobiernos Locales como entidades básicas de la organización territorial del Estado y canales inmediatos de participación vecinal en los asuntos públicos, que institucionalizan y gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades y, de acuerdo a lo establecido en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica acotada, tienen autonomía administrativa, económica y política en los asuntos de su competencia;

Que, asimismo, de conformidad con el artículo 195° de la precitada norma jurídica Constitucional, los Gobiernos Locales (...) son competentes para: 1) Aprobar su organización interna y su presupuesto (...), siendo perfectamente extensible su competencia, en virtud a dicha potestad, claro está, para modificar sus propios instrumentos de gestión, y normas complementarias;

Que, el D.S. N° 304-2012-EF T.U.O. de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, dispone en el numeral 71.3 de su artículo 71° sobre Planes y Presupuestos Institucionales, Plan Estratégico y Plan Operativo, que "Los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho periodo, así como la oportunidad de su ejecución a nivel de cada dependencia orgánica"

Que, de otro lado, el Decreto Supremo N° 054-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley 28522, del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, en el literal f) de su artículo 4° establece como una de las funciones de los Órganos del Sistema, proponer a la máxima autoridad institucional la priorización de los programas, proyectos y actividades institucionales en armonía con los objetivos estratégicos nacionales y del dominio sectorial o territorial a cargo de la institución;





ESCUDO DE ICA

Municipalidad Provincial de Ica



Que, el Plan Operativo es un instrumento de gestión de corto plazo, que permite planificar y ordenar las actividades para el logro de los Objetivos Institucionales establecidos por el titular de la entidad, para un determinado año fiscal, en cumplimiento de su Misión Institucional:

Que, el documento de gestión materia de la presente resolución, ha sido elaborado en base a las normas establecidas en la Directiva N° 002-94-INAP/DNR aprobada con Resolución Jefatural N° 003-94-INAP/DNR, norma publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 29 de Enero de 1994; así como la Resolución de Alcaldía N° 1418-2003-AMPI que aprueba la Directiva "Normas para la Formulación del Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad Provincial de Ica";

Que, en consideración a lo expuesto, resulta necesario aprobar el Plan Operativo Institucional (POI) para el ejercicio fiscal 2014 de la Municipalidad Provincial de Ica, propuesto por la Gerencia de Gestión Institucional a través de la Sub-Gerencia de Desarrollo Institucional y Estadística, a fin de lograr los objetivos trazados y optimizar la utilización de los recursos disponibles;

Estando a lo propuesto por unidades orgánicas mencionadas y en uso de las facultades otorgadas por el inciso 6 del artículo 20° la Ley Orgánica de Municipalidades.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR el Plan Operativo Institucional (POI) para el ejercicio fiscal 2014 de la Municipalidad Provincial de Ica, cuyo texto adjunto forma parte de la presente Resolución.

ARTICULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Secretaría General, la notificación de la presente a las diferentes Unidades Orgánicas de la Municipalidad Provincial de Ica.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA
SECRETARIA GENERAL

Transcripción N° R.A-780 Fecha 23 DIC 2013

Entidad Sub-Gerencia de Desarrollo Institucional y Estadística

Señor (a) [Nombre]
es grato remitirle para su conocimiento y fines
consiguientes la presente Transcripción final de la

Resolución N° R.A-780 de fecha 23 DIC 2013

Atentamente

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA
SECRETARIA GENERAL

Abog. Edgar Fernando Lovera Peña
SECRETARIO GENERAL MPI

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA
CPOC. JAVIER GUSTAVO MARTÍNEZ GARCÍA
ALCALDE

El Plan Operativo Institucional (POI) para el Ejercicio fiscal 2014 de la Municipalidad Provincial de Ica, en su integridad se encuentran publicadas en el Portal de esta entidad Edil www.muniica.gob.pe

Nueva Imagen
Nuevo Futuro

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2014

PRESENTACION:

I. INTRODUCCION

II. INFORMACION GENERAL

III. DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

IV. VALORES INSTITUCIONALES

V. OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES 2014

VI. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

PRESENTACION

La Municipalidad Provincial de Ica a través de la Gerencia de Gestión Institucional y la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Estadística ha consolidado la información remitida por los diferentes Centros de Costos establecidos y, en base a ello ha elaborado el documento final denominado Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de Ica, que se desarrollará durante el año 2014.

El Plan Operativo Institucional es un Instrumento de Gestión de corto Plazo que permite articular y coordinar adecuadamente las tareas de cada órgano para el logro de los objetivos institucionales en un determinado año fiscal en cumplimiento de la Misión Institucional. En él se detallan todas las acciones operativas que se van a desarrollar, organizándose esta información en metas anuales y trimestrales, con la finalidad de servir de guía para la ejecución del presupuesto en el ámbito de las competencias municipales

El presente documento recoge los objetivos institucionales y generales de los diferentes centros de costos de la Municipalidad Provincial de Ica, determinados en función a las competencias y funciones de la misma y los problemas identificados que se pretendan resolver durante el año 2014; los cuales se traducen en indicadores que se expresan como parte de la programación de actividades operativas, enlazadas con la Estructura Funcional Programática y los recursos financieros aprobados según el Presupuesto Institucional de Apertura

En la formulación del Plan Operativo Institucional 2014 se ha tomado en cuenta lo estipulado en el Artículo 71º del D.S. N° 304-2012-EF, Texto Único Ordenado de la “Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto”. Tomando en consideración las disposiciones emitidas, se está procediendo a implementar progresivamente el Presupuesto por Resultados, en el cual se consideran tres categorías Presupuestales:

- a) Programa Presupuestal.- Se consideran acciones que integradas y articuladas se orientan a proveer productos mediante bienes y servicios para lograr un resultado específico en la población,
- b) Acciones Centrales.- Se consideran a las actividades orientadas a la gestión de los recursos humanos, materiales y financieros de la entidad y
- c) Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos (APNOP).- esta categoría comprende a las actividades que se realizan para la atención de una finalidad específica de la entidad y que no tienen relación con los Programas Presupuestales.

La demanda de gastos prevista en el Plan Operativo Institucional para el ejercicio fiscal 2014 guarda coherencia con el Plan Anual de Adquisiciones y el Proyecto del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), los mismos que han sido formulados por cada Centro de Costos. La priorización de los proyectos fueron identificados y formalizados en los Talleres

del Proceso del Presupuesto Participativo para el año 2014, con la participación activa de los representantes y dirigentes de la sociedad civil de la provincia de Ica.

Nos hemos impuesto el firme propósito de que este documento sea un instrumento de orientación y consulta de la gestión administrativa y operativa para todos los Centros de Costos de la Municipalidad, contribuyendo a establecer compromisos y desarrollar elementos para conseguir en el más breve plazo que la Municipalidad Provincial de Ica sea una institución líder en brindar servicios eficientes para el bienestar de la Población y modelo para otras entidades del Estado.

I. INTRODUCCION

El Plan Operativo Institucional es un Documento de Gestión, mediante el cual se define con claridad los objetivos que persigue en relación a las funciones previstas, con la finalidad de orientar a sus funcionarios y servidores hacia el logro de las metas Institucionales, programando actividades y tareas a desarrollar durante un período fiscal, permite la evaluación y control de los resultados así como el empleo eficiente de los recursos asignados.

En el presente año se ha elaborado el documento en función de las acciones proyectadas por los diferentes Centros de Costos, con la finalidad de atender el nivel de detalle exigido por el Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA que se ha implantado la Municipalidad Provincial de Ica.

El Plan Operativo Institucional se articula con el Proyecto del Presupuesto Institucional de Apertura del año 2014, según lo establecido en el Artículo 71º del D.S. Nº 304-2012-EF, Texto Único Ordenado de la “Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto”.

El documento consta de todas las actividades que realizan las Gerencias durante el año, en la cual debe entenderse como el proceso que permita articular y coordinar adecuadamente las tareas de cada órgano dentro de la entidad para el logro de los objetivos propuestos con resultados concretos

Este es un instrumento de gestión institucional que nos permite ejercer su función directiva y toma de decisiones en forma racional, coherente, oportuna con eficiencia y eficacia en base a las funciones previamente definidas y contenidas en ella y se ha desarrollado en un lenguaje sencillo, pero factible de evaluación pues incorpora indicadores y parámetros de medición de la eficiencia en la gestión que deben ser operados en el transcurso del año 2014, durante la gestión municipal.

Este documento se ha elaborado en base a la información recibida de cada Centro de Costos referente a las actividades, cronograma de las tareas programadas de corto plazo, las cuales son pasibles de modificaciones en cada año fiscal.

II. INFORMACION GENERAL:

1.- VISIÓN.-

La Municipalidad Provincial de Ica es la institución que lidera el desarrollo humano sostenible en su territorio con la prestación de servicios públicos oportunos de calidad y calidez, sustentada en una gestión administrativa moderna identificada por su profesionalismo, honestidad, responsabilidad, proactividad, creatividad, innovación y compromiso con la mejora de la calidad de vida de la población iqueña.

2.- MISIÓN.-

La misión de la Municipalidad Provincial de Ica es la de promover el desarrollo humano sostenible en la provincia, sustentada en una organización moderna, concertadora y participativa, con recursos humanos calificados que planifican sus actividades en forma articulada para implementar, ejecutar proyectos integrales y prestar servicios públicos con calidad y calidez que generen mejores condiciones de vida de la población.

3.- ROL ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:

Propiciar un hábitat seguro y equilibrado para la vida, conducir una ocupación territorial racional y eficiente; y generar facilidades operativas que apoyen el logro social y económico de la población, en el marco de una gestión promotora.

III. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1. Caracterización General:

La Municipalidad Provincial de Ica es la entidad básica de la organización territorial del Estado en la provincia de Ica y el canal inmediato de participación vecinal en los asuntos públicos, que institucionaliza y gestiona con autonomía los intereses de la población Iqueña.

Tiene como funciones representar a la colectividad Iqueña, promover la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de la provincia de Ica.

Asumidas con decisión estas funciones por parte de la Municipalidad Provincial de Ica, nuestra provincia está iniciando el camino por la senda correcta –creemos- para alcanzar el tan ansiado desarrollo, aún teniendo en cuenta que es un camino largo y lleno de obstáculos que no hará fácil -en ningún caso-, nuestro desarrollo. El diagnóstico de nuestra realidad, nos lleva a afirmar que nuestra provincia posee ventajas comparativas tales como sus variados recursos biológicos, innumerables recursos arqueológicos, excelente clima, buenos suelos, hermosos paisajes, acceso cercano a buenos puertos, adecuada infraestructura vial interprovincial, cercanía a la capital del país (Lima), etc. Estas ventajas han incidido favorablemente en el prometedor nivel de desarrollo que se evidencia en el impulso agroindustrial, en el desarrollo artesanal, la aún limitada tecnificación del agro y la creciente inversión social. Por otro lado, no debemos de perder de vista los problemas que aún subsisten en nuestra localidad tales como las limitadas fuentes de empleo y el consiguiente desempleo y subempleo.

De la misma forma, se evidencian, problemas socioculturales como son: la débil identidad regional, la incorrecta disposición de los desechos, la débil conciencia ambientalista, el comercio informal en determinadas fechas que pretenden tomar las calles céntricas haciendo que el personal de Serenazgo y la Policía Nacional se distraigan de las labores que deben desarrollar. A pesar que se están abriendo calles y ensanchando pistas todavía subsiste el caótico tránsito vehicular debido al crecimiento del parque automotor; asimismo el tránsito peatonal se vuelve desordenado a determinadas horas ya que las veredas son demasiado angostas para la cantidad de gente que transita por ellas, etc.

Toda esta situación nos señala que en nuestra sociedad a nivel provincial existe un creciente desarrollo de nuestras competencias y capacidades colectivas e individuales, como son las de gestión, tecnológicas, políticas, sociales, económicas, laborales y culturales. En lo que se refiere a su Gobierno Local, las fortalezas y debilidades de la Municipalidad Provincial de Ica se traducen en una mediana organización

interna, una débil política de personal, una normatividad y documentos de gestión que pueden ser mejorados, una mejorada gestión de los servicios públicos (sin ser la óptima), una inexistente política de promoción de la inversión privada y de las PYMES, mayor promoción de la participación ciudadana y una presencia de la autoridad municipal.

2. Identificación de la Situación Institucional. Análisis de hechos y tendencias:

Para analizar la situación interna de la Municipalidad de Ica, es necesario hacerlo desde sus procesos y productos, veamos:

a) Mediana organización interna: Que tiene que ver con una estructura orgánica concebida para satisfacer hacia dentro las necesidades de ordenamiento y delimitación de funciones y para brindar servicios medianamente eficaces y eficientes. Esta estructura podría responder mejor a las necesidades de trabajo coordinado de equipo, de respuesta oportuna a los problemas, de simplificación de los procedimientos administrativos y de celeridad en la ejecución de las acciones y proyectos. La organización interna puede también mejorar en lo que se refiere a la escasa unidad en el propósito; vale decir, que las diferentes órganos (Gerencias) y unidades orgánicas (Sub-Gerencias), sin perder de vista la necesidad de cumplir con el quehacer inmediato inherente a su función, apunte a la tarea mayor del cumplimiento de los grandes objetivos institucionales, los que por cierto, muy pocos conocen. Este desconocimiento se hace patente cuando las Sub-Gerencias de Desarrollo Institucional y Estadística y de Planeamiento Estratégico y Presupuesto requieren recopilar información para la elaboración de sus diferentes documentos de gestión (POI, PEI, TUPA, ROF, MOF, MAPRO, etc.), se encuentran con que los órganos y unidades orgánicas no le conceden la importancia que tienen los indicados documentos, desconociendo su uso y su utilidad.

b) Débil política de personal : Que se traduce en:

- Una incorrecta asignación del personal, de tal manera que se desperdician las capacidades de algunos profesionales y técnicos de la municipalidad, rotándolos para cumplir funciones en áreas ajenas a su formación académica y experiencia laboral.
- Una errada designación en los cargos, ya que existe personal que no se ajusta a la formación exigida por el Manual de Organización y Funciones (MOF) y que comandan a profesionales con experiencia y capacidad.
- Escaso, selectivo y elitista desarrollo de capacidades. No existe plan alguno de desarrollo de capacidades del personal municipal, sólo esporádicas capacitaciones de personal jerárquico, que por cierto no han sido producto de un previo diagnóstico de las necesidades

educativas reales de los trabajadores, sino de un mal entendido espíritu de cuerpo de los funcionarios de mayor nivel (de confianza)
La aplicación de esta inadecuada política de personal puede ser mejorada en la medida que se planifiquen las diferentes acciones de personal, sobre todo las de capacitación y de formación profesional.

- c) Normas y documentos de gestión mejorables:** El incumplimiento de las normas municipales (Ordenanzas, Decretos de Alcaldía, Resoluciones, Directivas, etc.) es una constante que se produce cotidianamente en el quehacer público de la provincia de Ica y al interior de la municipalidad, ya sea en el comercio, en la publicidad, el tránsito, etc. Ello tiene su causa en el desconocimiento de las normas municipales, y no en la carencia de éstas. Desconocimiento no sólo por parte de la ciudadanía, sino inclusive por parte de los funcionarios y trabajadores municipales. No se cuenta con una base de datos que recopile las Normas Municipales emitidas por la institución. Por otro lado, la Municipalidad Provincial de Ica cuenta con todos sus documentos de gestión, empero estos no son de conocimiento de la mayoría de los trabajadores municipales, lo que impide su plena aplicación.
- d) Mejorada gestión de los servicios públicos:** No es desconocido por nadie que los servicios públicos municipales no son totalmente satisfactorios; y como se señala en la INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO DE LA PROVINCIA DE ICA del PNUD, esta percepción se da en una parte de la ciudadanía. La explicación de esta situación tiene que ver más con la percepción tergiversada y sin sustento técnico de la población, causada por opiniones interesadas de diversos programas periodísticos. Sin embargo, es necesario reconocer que los servicios públicos administrados o prestados por la municipalidad han mejorado con respecto a los ofrecidos en gobiernos anteriores pero que pueden ser prestados con mayor eficiencia aplicando creatividad y soluciones innovadoras.
- e) Mejorada política de promoción de la inversión privada y de las PYMES:** En el último año, la Municipalidad Provincial de Ica ha emitido normas con la finalidad de simplificar algunos procedimientos, los cuales favorecen la inversión privada en nuestra localidad, como por ejemplo Ordenanzas que simplifican las Licencias de Funcionamiento y las Licencias de Edificaciones y Habilitaciones Urbanas. Sin embargo, hasta la fecha no se ha diseñado ninguna política definida sobre este particular.
- f) Mayor promoción de la participación ciudadana:** En lo que se refiere a la promoción de la participación ciudadana, se le está dando mayor importancia a lo que la Ley N° 27972 “Ley Orgánica de Municipalidades” le asigna. Aparentemente no se había entendido que sólo con la participación organizada de los vecinos es posible enfrentar la solución de los problemas de la ciudad con mayor eficacia y menor

costo. En el presupuesto participativo se ve la participación de un mayor número de organizaciones sociales, quienes priorizan los proyectos de inversión que se deben ejecutar, con la participación de estos organismos debidamente organizados, se puede cumplir una gestión municipal exitosa.

- g) Presencia de la autoridad municipal:** Es evidente que la presencia de la autoridad municipal es bien recibida por la ciudadanía, se informa permanentemente las actividades que desarrolla la administración municipal a favor de los vecinos.

3. ANALISIS FODA

El análisis FODA de la Municipalidad Provincial de Ica se realizó tomando como base los procesos críticos de la institución, quedando como sigue:

Dotación de Infraestructura:

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Disponibilidad de partidas presupuestales.	Programa de obra por deuda.	Deficiente y desarticulado desarrollo de capacidades en la formulación de proyectos de inversión pública.	Escasa conciencia y credibilidad de la ciudadanía en el Presupuesto Participativo.
Existencia de espacio de concertación. (Presupuesto Participativo)	Programa de Modernización Municipal.	Incumplimiento de los acuerdos de inversión pública de los Presupuestos participativos.	Crecimiento desordenado de la ciudad por Invasión de terrenos
	Existencia de ONGs que posibilitan la elaboración de convenios para obras de inversión.	Injerencia política en ejecución de obras, que no facilitan proyectos integrales en beneficio de la población.	Riesgo continuo de desastres naturales (inundación, sismos, etc.)
	Existencia de modalidades de inversión de PROINVERSION.	Inexistencia de programa municipal de acceso a vivienda.	
	Apoyo técnico del GORE para Plan de Acondlc. Territorial.	Poco personal capacitado en formulación de PIP	
	Existencia de oferta de capacitación en temas municipales.	Recursos insuficientes para atender demanda de población	
		Plan de desarrollo urbano desactualizado	
		Desarticulación con municipalidades distritales.	

Como podemos observar, con respecto a la dotación de infraestructura, la municipalidad provincial de Ica no cuenta con el personal suficiente y

capacitado que pueda asumir la función de formulación de perfiles de proyectos de inversión pública con la celeridad que amerita el repunte del crecimiento económico de la provincia. Por otro lado, se corre el peligro de que la población pierda credibilidad en el proceso del presupuesto participativo, ya que no se respeta al 100% los acuerdos tomados en el proceso.

La Municipalidad Provincial de Ica viene cumpliendo con los requisitos y metas trazadas en el programa de modernización municipal, así como en el de incentivos municipales, lo cual redundará en mayores ingresos a las arcas municipales que bien podría ser aprovechada para mejorar los niveles de capacitación del personal formulados de proyectos de inversión y para “apalancar” nuevos proyectos con PROINVERSION.

Provisión de Servicios Sociales

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Existencia de Estructura Orgánica y Recursos Humanos.	Creación de Ministerio de Inclusión Social	Documentos de Gestión desactualizados.	Incertidumbre en el Proceso de Descentralización.
Existencia de Programas Sociales Alimentarios.	Existencia de Política Nacional de Desarrollo Humano.	Deficiente soporte logístico a las unidades orgánicas.	Transferencia de programas sociales sin amparo económico.
	Existencia de programas estratégicos Presupuestales.	Escasa capacitación y especialización de los recursos humanos.	Alto índice de enfermedades infecto contagiosas en sectores vulnerables.
	Incentivos del estado para programas sociales por resultados.	Escasa coordinación con órganos sectoriales.	Constante crecimiento de la población por migración interna y externa.
	Existencia de ONGs que facilitan ejecutar programas sociales.	Inexistencia de Plan Provincial de Riesgos.	Débil identidad cultural y organizacional de la población.
	Existencia de oferta educativa para desarrollo de capacidades.	Insuficiente inversión pública en proyectos culturales.	
		Deficiente evaluación de gestión de los servicios municipales.	

En lo que respecta a la provisión de los servicios sociales, la Municipalidad Provincial de Ica, no coordina debidamente con los entes rectores y órganos sectoriales correspondientes para la identificación de necesidades y demandas referentes a educación y salud, preferentemente. Los órganos

de línea encargados de estas funciones carecen de personal calificado en estos menesteres y, además, no cuentan con documento de gestión alguno que los oriente en la provisión de estos servicios. Por otro lado, la municipalidad debería aprovechar la existencia de entidades prestadoras de servicios de capacitación en temas municipales así como la existencia de programas e incentivos municipales y la presencia de algunas ONG en la zona para poder canalizar y/o co-ejecutar proyectos y programas sociales orientados a la provisión de servicios sociales de calidad.

Calidad del Medio Ambiente

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Profesionales calificados y capacitados.	Promoción Internacional de seguridad ambiental.	Estructura orgánica no responde a normatividad ambiental vigente	Renueve participación de ciudadanía en prevención de medio ambiente
Proyectos formulados y aprobados en el SNIP	Existencia de programas de agua y alcantarillado a nivel nacional.	Inexistencia de diagnósticos medio ambientales.	Escasa cultura de disposición de residuos sólidos de la población.
Potencial humano comprometido	Cooperación técnica y financiera internacional disponible.	Carencia de equipos de monitoreo ambiental e insumos.	Perdida de áreas verdes en la provincia.
Existencia de Comisiones ambientales Municipales y Regionales.	Se cuenta con políticas y normatividad vigente.	Carencia de documentos de gestión e implementación en materia medio ambiental	Deficiente cultura ambiental en la población.
	Liderazgo en la agroindustria.	Personal operativo insuficiente para la prestación de servicios municipales	Uso indiscriminado de sustancias nocivas que afectan la calidad del suelo.
	Existencia de nuevas tecnologías en tratamiento ambiental.	No aprobar las propuestas ambientales	Incremento del parque automotor.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
	Tendencia e importancia de proteger el ambiente a nivel mundial.	PIGARs sin actualizar.	Cambio climático permanente por pérdida de capa de ozono.
	Creación de facultades relacionadas al medio ambiente en universidades regionales y nacionales.	pago inoportuno a proveedores	Carencia de un Plan de Ordenamiento Territorial.
		Inexistencia de Políticas Municipales medio ambientales.	Uso irracional de los recursos hídricos por las agroexportadoras.
			Trabajo desarticulado de las instituciones competentes.
			Inexistencia de evaluación ambiental estratégica nacional y regional.

Con respecto a la Calidad del Medio Ambiente, la Municipalidad Provincial de Ica no cuenta con una estructura orgánica que le permita ejecutar estas funciones a cabalidad. Por otro lado, la municipalidad carece de los equipos básicos y necesarios para poder monitorear y controlar el medio ambiente; asimismo, no cuenta con documentos ni instrumentos de gestión relacionados directamente con la mejora del medio ambiente de la provincia, a lo cual debe sumarse el escaso personal operativo y su falta de capacidad para desarrollar esta función. A esto debe sumarse la falta de participación de la población en el mantenimiento del medio ambiente, ya que estos carecen de una cultura medio ambiental en general. Así también, el uso indiscriminado de sustancias nocivas por parte de las grandes industrias agropecuarias, así como del crecimiento del parque automotor y la carencia de un Plan de Ordenamiento Territorial abonan para que el medio ambiente icaño se vea disminuido.

Provisión de Servicios Básicos

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Existencia de EMAPICA para prestación de servicios de agua y desagüe.	Existencia de Programa de Modernización Municipal.	Ineficiente gestión administrativa, económica y financiera.	Crecimiento desordenado de la ciudad por invasiones.
	Existencia de programas de servicios básicos de agua y alcantarillado (FONCODES, AGUA PARA TODOS, MEJORANDO MI BARRIO, FONIPREL, ETC.)	Ausencia de desarrollo de proyectos de agua y desagüe	Débil organización y participación de la población en la gestión de su desarrollo.
		Falta de proyectos para el tratamiento de aguas residuales.	Escasa cultura tributaria de la población.
		Falta de proyectos para el tratamiento de residuos sólidos.	Descenso del nivel de la Napa Freática.

La provisión de servicios básicos por parte de la municipalidad se ve disminuida por la ineficiente gestión administrativa, económica y financiera y la falta de un real diagnóstico catastral de servicios básicos de la provincia. A esto hay que sumarle el crecimiento desordenado de la ciudad por la aparición de nuevos asentamientos humanos producto de la migración interna y externa de la población. Asimismo, la débil organización y participación de la población, en especial la más vulnerable, hace que la gestión del desarrollo local sea vista desde una sola perspectiva, la técnica. La provisión de los servicios básicos se realiza atendiendo más a los réditos políticos que pueda generar en las autoridades que en la mejora de la calidad de vida de la población; esta práctica, generalizada en la mayoría de gobiernos locales del país, puede ser revertida realizando un estudio diagnóstico de la provincia teniendo como objetivo fundamental el desarrollo humano de la población y el desarrollo económico de la provincia y sus habitantes.

Recaudación y Financiamiento

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Existencia del SAT Ica	Incremento de Urbanizaciones	Débil fiscalización de predios.	Escasa cultura de pago de arbitrios municipales de la población.
Existencia de DIESTRA SAC	Incremento de actividad económica en la provincia.	Precaria dotación de servicios municipales	Medios de comunicación no objetivos.
Provisión de servicios públicos.	Existencia de Programa de Modernización Municipal.	Falta veracidad en fiscalización de predios.	Creciente nivel de sub empleo y pobreza.
Existencia de Ordenanzas que simplifican procedimientos (Licencias)	Existencia del Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal.	Deficiente gestión de la información.	Crecimiento del nivel de morosidad.
Existencia del RASA	Existencia de oferta de capacitación en temas municipales.	Inactividad de Concejo Directivo del SAT	Crisis económica mundial.
Existencia del TUPA	Auge económico de la provincia de Ica.	Catastro desactualizado	Retracción económica de la provincia por incremento de la delincuencia común.
Existencia de Formularios mecanizados	Existencia de Marco Normativo tributario favorable	Plan Director desactualizado.	Fenómenos naturales.
Ejecutor coactivo	Desarrollo creciente de la tecnología.	Débil capacidad de gerencia para captación de ingresos	
Mejor infraestructura		Débil gestión de cobranzas.	
Operativos multisectoriales.		Inexistencia de Plan Estratégico.	

El proceso de recaudación y financiamiento es uno de los aspectos más importantes a considerar en la gestión municipal, ya que una buena recaudación no solo permite que funcione la municipalidad, sino que posibilita que los recursos sean invertidos en los sectores más necesitados. Si bien es cierto que la recaudación en la municipalidad de Ica se realiza por intermedio del SAT (Servicio de Administración Tributaria), debemos

manifiestar que su base de datos es alimentada, principalmente, por la oficina de catastro en lo referente al impuesto predial. Y es aquí donde se ha verificado que existe una falta de veracidad en la fiscalización de los predios, una deficiente gestión de la información, tanto las de INPUT como las de OUTPUT, a lo que debemos sumarle la deficiente gestión de las cobranzas, la escasa cultura tributaria de la población y la falta de nuevas estrategias para mejorar la recaudación municipal.

La municipalidad de Ica tiene la oportunidad de incrementar su base tributaria, ya que en la actualidad se ha incrementado el número de urbanizaciones, se ha incrementado el número de locales comerciales, se ha incrementado el parque automotor y la migración externa en la provincia.

Crecimiento y Desarrollo Institucional

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Profesionales comprometidos	Existencia de oferta de capacitación en temas municipales.	Falta de documentos de planeamiento: PDC, PEI, PAT, POT, ZEE	Incoherencia entre las normas presupuestales y laborales.
Existencia de documentos de gestión	Existencia de Programa de Modernización Municipal.	Ausencia de políticas de capacitación	Desastres naturales.
Predisposición al trabajo	Existencia del Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal.	No existe el cumplimiento de la Ley de ascensos y niveles	Transferencia de funciones de programas sociales sin financiamiento.
Identificación laboral	Tendencia a la democratización de la gobernabilidad local.	Inexistencia de Sistema Integrado de Información Gerencial.	Información distorsionada por medios de comunicación.
Creatividad	Mayor oferta educativa técnica y superior.	Trabajadores desconocen instrumentos de gestión.	
Presupuesto Participativo	Creciente desarrollo tecnológico.	Intromisión en la toma de decisiones	
Proyecto Policía Sereno		Falta Liderazgo gerencial.	
Maquinarias modernas		Retraso en la información para la toma de decisiones	

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Acción cívica		Escaso desarrollo de capacidades del personal.	
Página Web institucional		Insuficiente e inadecuada Tecnología Informática y de Comunicaciones. (TIC)	
Creciente cultura de concertación.			

Con respecto al crecimiento y desarrollo institucional, la municipalidad provincial de Ica acusa una falta de instrumentos de planificación estratégica que la lleven a orientar mejor el desarrollo territorial y humano de la provincia; asimismo, hay una ausencia de políticas locales que se manifiesta en la desorientación y falta de un norte en la gestión. La inexistencia de un sistema de información integral, sumada a la inadecuada e insuficiente tecnología informática origina que no exista una base de datos reales y confiables para la toma de decisiones. La ausencia de políticas de capacitación y de desarrollo laboral ha generado que, institucionalmente, se siga trabajando como hace 10 años atrás; es decir, se trabaja bajo parámetros administrativos obsoletos, con una prestación de servicios bajos en calidad, demora en los trámites legales generando una percepción de ineficiencia de la municipalidad en la población.

Desarrollo Económico Local

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Se cuenta con áreas y centros turísticos de administración municipal.	Existencia de Programa de Modernización Municipal	Carencia de trabajo articulado con instituciones públicas y privadas competentes (INC, ONG, etc.)	Centralismo en la toma de decisiones sobre proyectos importantes.
Apertura a la inversión privada para el desarrollo económico local.	Interés de la inversión privada en la Región	Irrespeto a la intangibilidad del presupuesto de las áreas funcionales.	Incertidumbre financiera mundial por crisis económica en EEUU.

	Cooperación técnica y financiera internacional disponible.	Carencia de planes y programas operativos, seguridad ambiental, promoción a la pequeña y mediana empresa.	Debilidad del Gobierno Regional de Ica para asumir competencias turística
	Creciente interés del inversionista privado en el turismo.	Insuficiente personal asignado a las áreas funcionales y con poco conocimiento en desarrollo económico local.	Incremento de inseguridad en carreteras.
	Existencia de MARCA PERU para la promoción del turismo, productos e inversiones.	Carencia de difusión y promoción de potencialidades.	Incremento de la informalidad por migración poblacional.
	Vocación participativa de la población.	No implementación y ejecución de proyectos integrales en materia de turismo y apoyo a la pequeña empresa.	Carencia de políticas de promoción económica regional.
	Convenio Macro Regional para el desarrollo de corredores turísticos (COPESCO-CUSCO)	Incumplimiento de la normatividad vigente para el desarrollo económico local.	Inadecuada distribución del presupuesto nacional.
	Diversidad cultural turística.	Incumplimiento de la Ley laboral y ascensos.	Carencia de servicios de calidad en la industria hotelera y gastronómica.
	Clima y suelo apropiado.	Inexistencia de diagnóstico económico provincial.	
	Crecimiento constante de la economía primaria.	Incremento de inseguridad ciudadana.	

	Turismo nacional e internacional considera a Ica como 2º destino turístico.	Infraestructura tecnológica deficiente	
	Nueva y positiva calificación crediticia internacional del Perú.	Débil integración y articulación entre Gerencias, Subgerencias y Áreas Funcionales.	
	Construcción de mega mercados, puertos, aeropuertos y transoceánica.	Estructura orgánica no responde a la normatividad en materia de desarrollo económico local.	

El desarrollo económico local de la provincia de Ica tiene un futuro expectante, ya que se cuenta con áreas y centros turísticos en la provincia que, puestos en valor, darán oportunidades de trabajo a la población; por otro lado, la provincia se encuentra en un crecimiento económico sostenido como consecuencia de la apertura a la inversión privada nacional como extranjera. Se deberá aprovechar las normas nacionales que coadyuvan a este desarrollo económico como las normas de modernización municipal que dará dinamismo en el accionar institucional; asimismo, se debe aprovechar la existencia de la cooperación técnica internacional, el creciente interés de los inversionistas privados a instalar sus negocios en esta provincia, la vocación participativa de la población y el excelente clima que posee Ica.

Por otro lado, deberá cuidar de articular el trabajo municipal con las diferentes instituciones de la provincia, capacitar a su personal y sensibilizar a la población, disminuir la delincuencia y aumentar la sensación de seguridad en la provincia. También deberá tenerse en cuenta la crisis financiera internacional, el centralismo en la toma de decisiones sobre proyectos estratégicos, la informalidad en la industria y el comercio y la débil gestión del Gobierno Regional para implementar políticas de desarrollo provincial.

VALORES INSTITUCIONALES

VALORES HUMANOS

En la Municipalidad Provincial de Ica valoramos:

Honestidad, como la búsqueda de la internalización de la rectitud, integridad y transparencia en el desempeño de la función pública, prevaleciendo el interés general de los ciudadanos sobre el interés personal.

Solidaridad, como el sentirse parte del conjunto de actores del desarrollo territorial e institucional que aportan a la consecución de los fines y objetivos trazados y actúan consecuentemente con ellos.

Justicia, como el respeto a los derechos humanos de las personas y de las leyes vigentes, otorgando a cada uno lo que le corresponde.

Trabajo en Equipo, como el esfuerzo colegiado de los servidores municipales en el logro efectivo de los objetivos del desarrollo humano e institucional.

Actitud Proactiva, como la toma de iniciativa en el desarrollo de acciones creativas y audaces que generan cambio y mejoras tanto, el desarrollo territorial como en el institucional, asumiendo la responsabilidad de hacer que las cosas sucedan.

Perseverancia, como el esfuerzo continuo y la actitud firme en alcanzar un objetivo.

Responsabilidad, como el cumplimiento de sus obligaciones y el asumir de las consecuencias que puedan generar las decisiones tomadas en el ejercicio de la administración pública y en la vida personal.

VALORES INSTRUMENTALES

En la Municipalidad Provincial de Ica valoramos:

Liderazgo (Ser primero y no segundo), como el conjunto de capacidades personales e institucionales para la toma de iniciativa en la conducción, gestión y motivación, de forma eficaz y eficiente, del desarrollo territorial, institucional y personal de la provincia de Ica.

Vocación de Servicio, como una actitud de vida que facilita el cumplimiento de un proceso o satisfacer la expectativa de alguien de modo tal que quien da como el que recibe el servicio puedan sentirse satisfechos.

Identidad con la Provincia de Ica, como el sentimiento de pertenencia al territorio iqueño viéndolo como centro de organización y de interacción social y económica, reconociendo sus recursos, potencialidades y limitaciones como propios, producto de su cultura y medio ambiente.

Innovación y Creatividad Institucional, como la capacidad de constante búsqueda de nuevos mecanismos e instrumentos de gestión para el logro de los objetivos trazados, creando valor agregado en los servicios, desempeño y liderazgo de la municipalidad provincial de Ica.

PROPOSITOS CENTRALES

1. Elevar la calidad de vida de la población.
2. Fomentar el crecimiento y desarrollo personal y profesional del talento humano de la municipalidad.
3. Desarrollo Urbano Rural y preservación del medio ambiente y la seguridad ciudadana.

METAS

1. Institución que lidera el Desarrollo Humano Integral en la Provincia de Ica.
2. Promover la institucionalidad de las organizaciones para una gestión participativa y concertadora.
3. Modernizar y hacer más eficiente y eficaz la administración municipal.

IV. OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES:

OBJETIVO Nº 1

Ordenar, articular e integrar, al 100%, el desarrollo urbano rural de la provincia, planificadamente.

OBJETIVO Nº 2

Promover el desarrollo de las actividades Socio Económicas de la provincia, orientadas a la generación de una mejor calidad de vida, al 100% de la población, en un plazo de 04 años.

OBJETIVO Nº 3

Modernizar el 100% del sistema administrativo municipal orientado a la consecución de resultados y generación de impactos positivos en la población en un plazo no mayor de 03 años

V. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

- Cuadros con la programación de actividades y/o tareas de cada unidad orgánica correspondiente al año 2014
- Cuadro con la relación de los proyectos para el Año 2014

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : DESPACHO DE ALCALDÍA

REQUERIMIENTO FINANCIERO: S/. 906,546.00

OBJETIVO GENERAL: MODERNIZAR EL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ORIENTADO A LA CONSECUCCIÓN DE RESULTADOS Y GENERACIÓN DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBLACIÓN EN UN PLAZO NO MAYOR DE 03 AÑOS

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA					META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE		
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR		RO	OTROS
			META	I	II	III	IV								
DIRIGIR Y SUPERVISAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y LOS PLANES DE DESARROLLO MUNICIPAL	CONVOCAR, PRESIDIR Y DIRIGIR LAS SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL	ACCION	28	7	7	7	7	CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR							DESPACHO DE ALCALDÍA
	CONVOCAR A REUNIONES DE COORDINACION CON LOS FUNCIONARIOS Y REGIDORES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	REUNION	16	4	4	4	4	CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR							
	SUSCRIBIR Y EMITIR NORMAS MUNICIPALES (ORDENANZAS, ACUERDOS DE CONCEJO, RESOLUCIONES DE CONCEJO, DECRETOS DE ALCALDIA, RESOLUCIONES DE ALCALDIA)	DOCUMENTO	606	150	153	153	150	CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR							
ATENCION AL PUBLICO EN GENERAL	ATENCION	1650	400	400	400	450	CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR								
PARTICIPAR EN REUNIONES DE COORDINACION CON LOS ORGANISMOS SOCIALES DE BASE	REUNION	12	3	3	3	3	CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR								
ATENDER LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN	PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON LOS ORGANOS CONSULTIVOS Y DE COORDINACION	REUNION	12	3	3	3	3	CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR							
	INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL MARCO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR							
	RENDICION DE CUENTAS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 2 DEL ART. N° 161 DE LA LEY N° 27972 Y ORDENANZA MUNICIPAL N°	ACCION	2	0	1	1	0	CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR							

	001-2009-MPI														
ESTABLECER ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON ORGANISMOS E INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS PARA EJECUTAR PLANES DE DESARROLLO LOCAL	COORDINAR CON ORGANISMOS PUBLICOS Y PRIVADOS, LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS QUE BENEFICIEN A LA INSTITUCION Y/O POBLACION	ACCION	12	3	3	3	3	3	CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR						
REPRESENTAR A LA INSTITUCIÓN.	PARTICIPAR REPRESENTANDO A LA MUNICIPALIDAD EN LOS ACTOS PROTOCOLARES E INVITACIONES CIVILES Y MILITARES	ACCION	48	12	12	12	12	12	CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR						

EMISION DE DISPOSICIONES SOBRE CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LAS ACCIONES DE CONTROL Y DE LAS NORMAS GENERALES MUNICIPALES	DOCUMENTO	12	3	3	3	3	GESTION ADMINISTRATIVA						
EMITIR RESOLUCIONES DE GERENCIA MUNICIPAL	RESOLUCION	80	20	20	20	20	GESTION ADMINISTRATIVA						
EVALUACION DE RESULTADOS EN FORMA PERMANENTE	ACCIÓN	12	3	3	3	3	GESTION ADMINISTRATIVA						
MONITOREO Y SUPERVISION DEL DESARROLLO DE CAPACIDADES	DOCUMENTO	12	3	3	3	3	GESTION ADMINISTRATIVA						
PRESIDIR DIVERSAS COMISIONES DE TRABAJO	DOCUMENTO	48	12	12	12	12	GESTION ADMINISTRATIVA						
GERENCIAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS PARA OPTIMIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL ÓRGANO EJECUTIVO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	DOCUMENTO	16	4	4	4	4	GESTION ADMINISTRATIVA						

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : GERENCIA MUNICIPAL

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA, DEL SISTEMA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO.

OBJETIVO ESPECÍFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
DESARROLLAR LABORES ADMINISTRATIVAS	ATENCIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS: RECEPCIÓN, REGISTRO, TRÁMITE Y ARCHIVO	DOCUMENTO	6500	1500	1500	1500	2000	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	ELABORAR DOCUMENTOS OFICIOS, MEMORANDUM, INFORMES, RESOLUCIONES, ENTRE OTROS.	DOCUMENTO	600	150	150	150	150	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	CONDUCCIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MPI	ACCIÓN	600	150	150	150	150	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : SUB-GERENCIA DE DEFENSA CIVIL

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/.
389,297.91

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO ECONÓMICAS DE LA PROVINCIA ORIENTADAS A LA GENERACIÓN DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA					META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE		
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR		RO	OTROS
			META	I	II	III	IV								
PROMOVER CULTURA DE PREVENCIÓN	EJECUTAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y PROMOVER ACCIONES EDUCATIVAS EN PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES EN INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.	CAPACITACIÓN	20	5	5	5	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL
	EJECUTAR SIMULACROS DE DESASTRES DIURNOS Y NOCTURNOS EN LA PROVINCIA Y EVALUARLOS	SIMULACRO	6	1	2	2	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
REDUCIR RIESGOS ANTE PELIGROS DE GRAN INTENSIDAD	EFECTUAR INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL EN LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES E INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS	INSPECCIÓN	1400	350	350	350	350	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL	
	AYUDA HUMANITARIA Y ENTREGA DE BIENES A LOS DAMNIFICADOS	FAMILIA	60	15	15	15	15	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/.
385,133.00

OBJETIVO GENERAL: EJERCER EL CONTROL INTERNO POSTERIOR A LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS EJECUTADOS POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
DESARROLLAR ACTIVIDADES Y ACCIONES DE CONTROL EN EL CONTEXTO DEL CONTROL PREVENTIVO Y POSTERIOR	FORMULACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTROL	INFORME	36	9.25	8.25	11.25	7.25	SUPERVISION Y CONTROL							ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
	FORMULACIÓN DE INFORMES DE ACCIONES DE CONTROL	INFORME	3	0	1	2	0	SUPERVISION Y CONTROL							
	ENCARGOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA	INFORME	1	0.25	0.25	0.25	0.25	SUPERVISION Y CONTROL							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

REQUERIMIENTO
 FINANCIERO:

S/.
 377,992.14

DENOMINACIÓN : SECRETARIA GENERAL

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSION MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO Y MODERNIZACION DE LA ORGANIZACION DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA, DEL SISTEMA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACION DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
BRINDAR ASISTENCIA, ASESORIA Y APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO	APOYO EN LA CELEBRACIÓN DE SESIONES DE CONCEJO (ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS)	ACCIÓN	28	7	7	7	7	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							SECRETARIA GENERAL
	TRANSCRIPCIÓN AL LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS	ACCIÓN	28	7	7	7	7	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	REDACCION DE NORMAS MUNICIPALES	DOCUMENTO	606	150	153	153	150	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	SOLICITAR LA PUBLICACION DE LAS DISPOSICIONES MUNICIPALES (ACUERDOS DE CONCEJO, ORDENANZAS MUNICIPALES, DECRETOS DE ALCALDÍA)	DOCUMENTO	40	10	10	10	10	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	NOTIFICACIÓN DE ACUERDOS DE CONCEJO, ORDENANZAS MUNICIPALES, RESOLUCIONES DE ALCALDÍA Y OTROS	ACCIÓN	6000	1500	1500	1500	1500	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	ESCANEO DE ACUERDOS DE CONCEJO, ORDENANZAS MUNICIPALES, RESOLUCIONES DE ALCALDÍA Y DECRETOS DE ALCALDÍA	ACCIÓN	606	150	153	153	150	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	ATENCION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	600	150	150	150	150	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	BRINDAR INFORMACIÓN EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	DOCUMENTO	40	10	10	10	10	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL RECURSO HUMANO	GESTIONAR CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA OFICINA	CURSO	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

REQUERIMIENTO
 FINANCIERO:

S/. 209,423.87

DENOMINACIÓN : ARCHIVO GENERAL

OBJETIVO GENERAL: MODERNIZAR EL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ORIENTADO A LA CONSECUCCIÓN DE RESULTADOS Y GENERACIÓN DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBLACIÓN EN UN PLAZO NO MAYOR DE 03 AÑOS.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
BRINDAR UNA EFICIENTE Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL ARCHIVO GENERAL	ORGANIZACIÓN, DESCRIPCIÓN, ALMACENAMIENTO, MANTENIMIENTO E INVENTARIO DE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS	ACCIÓN	6	1	1	2	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							ARCHIVO GENERAL
	EMITIR CERTIFICACIONES DE PAGOS Y DESCUENTOS DEL PERSONAL ACTIVO Y CESANTE DE LA MPI.	CERTIFICADO	160	50	50	30	30	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	GESTIONAR LA ELIMINACION DOCUMENTAL	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN EXISTENTE EN EL ARCHIVO GENERAL	ACCIÓN	200	50	50	50	50	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	GESTIONAR LA CONTRATACION DE UN SEGURO CONTRA TODO RIESGO	DOCUMENTO	3	1	0	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	GESTIONAR LA FUMIGACIÓN DE LOS AMBIENTES DEL ARCHIVO GENERAL	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	GESTIONAR CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DEL ARCHIVO GENERAL	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
MODERNIZAR E IMPLEMENTAR EL ARCHIVO GENERAL	GESTIONAR LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA Y EQUIPAMIENTO DEL ARCHIVO GENERAL"	DOCUMENTO	2	1	0	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : TRAMITE DOCUMENTARIO

REQUERIMIENTO FINANCIERO: S/. 75,145.39

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSION MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO Y MODERNIZACION DE LA ORGANIZACION DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA, DEL SISTEMA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACION DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
ATENCION AL CIUDADANO EN LA PRESENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE SUS EXPEDIENTES	RECEPCION, REGISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE EXPEDIENTES QUE PRESENTAN EN LA MPI.	EXPEDIENTE	1000	275 0	275 0	275 0	275 0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	ORIENTACION AL PUBLICO USUARIO	ACCIÓN	3600	900	900	900	900	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	GESTIONAR LA INSTALACIÓN DE SOFTWARE PARA MANEJO DE BASE DE DATOS DE USUARIOS	DOCUMENTO	2	1	1	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : RELACIONES PUBLICAS

REQUERIMIENTO
FINANCIERO:

S/. 306,359.16

OBJETIVO
GENERAL:

OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSION MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO Y MODERNIZACION DE LA ORGANIZACION DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA, DEL SISTEMA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACION DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTADA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA, MANTENIENDO INFORMADA A LA POBLACIÓN SOBRE LOS PROYECTOS, ACTIVIDADES, PROGRAMAS Y CAMPAÑAS SOCIALES DESARROLLADAS	DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE EJECUTA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA, A TRAVÉS DE NOTAS DE PRENSA, PARTICIPACIÓN EN ESPACIOS NOTICIOSOS E INFORMES ELABORADOS PARA LA TV	ACCIÓN	520	130	130	130	130	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							RELACIONES PUBLICAS
	ORGANIZACIÓN DE CEREMONIAS OFICIALES	CEREMONIA	80	20	20	20	20	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	ORGANIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN	EVENTO	40	10	10	10	10	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	PROMOVER VISITAS AL PALACIO MUNICIPAL DE ESTUDIANTES: ESCOLARES Y UNIVERSITARIOS	ACCIÓN	40	10	10	10	10	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	PRODUCCIÓN DE VIDEOS INSTITUCIONALES DE ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LOS PROGRAMAS SOCIALES (OMAPED, DEMUNA, COMEDORES, PROVAL) SOBRE DESARROLLO: PRODUCTIVO, COMERCIAL, Y DE LA COMPETITIVIDAD Y EL EMPRENDIMIENTO	VIDEOS	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	PRODUCCIÓN DE REVISTA INSTITUCIONAL	NÚMERO	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
PRODUCCIÓN DE BOLETÍN INSTITUCIONAL	NÚMERO	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA								

GESTIONAR CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL ADSCRITO A ESTA OFICINA	DOCUMENTO	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
ORGANIZACIÓN DE CONFERENCIAS DE PRENSA	CONFERENCIA	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
ORGANIZAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE TEMAS AMBIENTALES, EDUCACIÓN VIAL, CUIDADO DE LAS AREAS VERDES, ETC.	CAMPAÑA	20	5	5	5	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
PRODUCCIÓN DE SPOT PARA RADIO Y TV SOBRE DESARROLLO: PRODUCTIVO, COMERCIAL, DE LA COMPETITIVIDAD Y EL EMPRENDIMIENTO, ASÍ COMO SOBRE FERIAS TURÍSTICAS, FERIAS EMPRESARIALES Y GASTRONOMÍA, Y SU DIFUSIÓN	SPOTS	24	6	6	6	6	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

**DENOMINACIÓN : PROCURADURÍA
 PÚBLICA MUNICIPAL**

REQUERIMIENTO
 FINANCIERO:

S/. 180,773.35

OBJETIVO GENERAL: MODERNIZAR EL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ORIENTADO A LA CONSECUCCIÓN DE RESULTADOS Y GENERACIÓN DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBLACIÓN EN UN PLAZO NO MAYOR DE 03 AÑOS.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
REPRESENTAR Y DEFENDER LOS DERECHOS E INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	RECEPCIÓN Y DEFENSA DE LOS PROCESOS QUE SE VENTILEN EN EL PODER JUDICIAL	DOCUMENTO	900	200	250	250	200	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL
	RECEPCIÓN, REGISTRO Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	EXPEDIENTE	2850	700	720	700	730	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	INFORME DEL CRONOGRAMA DE SUS ACTIVIDADES Y ELABORACIÓN DE LA MEMORIA DE SU GESTIÓN	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	REALIZAR INVENTARIOS DE LOS PROCESOS JUDICIALES LABORALES, CIVILES, CONTENCIOSOS Y PENALES	DOCUMENTO	2	0	1	0	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	REVISIÓN DE PLANILLAS Y PERITAJES DE DEVENGADOS, CTS Y OTROS (DEMANDAS REALIZADAS)	INFORME	150	35	40	35	40	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	GESTIONAR EL PAGO POR HONORARIOS PROFESIONALES DEL PERITO CONTABLE Y MULTAS POR INCUMPLIMIENTO DE LOS MANDATOS JUDICIALES	ACCIÓN	100	25	25	25	25	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : GERENCIA DE ADMINISTRACION

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 185,724.55

OBJETIVO GENERAL:

OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSION MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO Y MODERNIZACION DE LA ORGANIZACION DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA, DEL SISTEMA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACION DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
GERENCIAR RECURSOS MUNICIPALES	MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS DE LAS SUB GERENCIAS A CARGO	ACCIÓN	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA MPI	ACCIÓN	20	5	5	5	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	COORDINAR CON LAS SUB GERENCIAS CORRESPONDIENTES EL CRONOGRAMA DE PAGO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAIDAS	ACCIÓN	12	3	3	3	3								
	PARTICIPACION EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN	ACCIÓN	40	10	10	10	10	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	COORDINAR LA PROGRAMACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	ACCIÓN	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DE LOS DIFERENTES LOCALES MUNICIPALES	ACCIÓN	2	1	0	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	MONITOREAR LA ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES - SAT	ACCIÓN	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

GERENCIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUBGERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Y ESTADÍSTICA

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 779,979.00

OBJETIVO GENERAL: MEJORAR LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTADA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
MEJORAR LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	MANTENER ACTUALIZADOS LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INHERENTES A LA SUBGERENCIA	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS							SUB-GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
	PROCESAR LICENCIAS, REPOSICIONES, REINGRESOS, RENUNCIAS Y/O CESE DE PERSONAL	RESOLUCIÓN	20	5	5	5	5	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS							
	CUSTODIA, PRESERVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS LEGAJOS DEL PERSONAL ACTIVO (OBREROS Y EMPLEADOS), CESANTES Y CONTRATADOS POR SERVICIOS PERSONALES	LEGAJOS	662	120	120	200	222	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS							
	OTORGAMIENTO DE CERTIFICADOS DE TRABAJO DEL PERSONAL ACTIVO	CERTIFICADO	100	25	25	25	25	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS							
	DAR CORRESPONDIENTE TRÁMITE A LOS DOCUMENTOS RECEPCIONADOS	OFICIOS	1000	250	250	250	250	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS							
	ELABORAR INFORMES DE ASISTENCIA, PERMANENCIA, PUNTUALIDAD Y DESPLAZAMIENTO DE PERSONAL (ROTACIÓN, COMISIÓN DE SERVICIOS Y TRANSFERENCIAS)	INFORME	300	150	50	50	50	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS							
	OPINIÓN TÉCNICA DE LOS PROYECTOS DE NORMAS RELACIONADOS AL SISTEMA DE PERSONAL	INFORME	8	2	2	2	2	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS							
	INTERVENCIÓN EN LA COMISIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS	INFORME	4	1	1	1	1	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

**DENOMINACIÓN : REMUNERACIONES Y
 LIQUIDACIONES**

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSION MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO Y MODERNIZACION DE LA ORGANIZACION DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA, DEL SISTEMA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACION DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
REGISTRAR EL PAGO DE LOS TRABAJADORES MUNICIPALES CONFORME A LEY	ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE REMUNERACIONES, SALARIOS, BONIFICACIONES Y GRATIFICACIONES DEL PERSONAL OBRERO, EMPLEADO, CONTRATADOS A PLAZO INDETERMINADO Y CONTRATADO POR SERVICIOS PERSONALES DE LA MPI	PLANILLA	405	104	96	99	106	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS							REMUNERACIONES Y LIQUIDACIONES
	ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE PENSIÓN DE GRACIA	PLANILLA	12	3	3	3	3	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS							
	ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE SUBSIDIOS POR FALLECIMIENTO Y GASTOS DE SEPELIO	PLANILLA	24	6	6	6	6	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS							
	ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE PAGO DE ASIGNACIÓN POR HABER CUMPLIDO 20, 25 Y 30 AÑOS DE SERVICIOS PARA EL PERSONAL OBRERO Y EMPLEADO	PLANILLA	80	20	20	20	20	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS							
	PLANILLAS DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)	PLANILLA	15	4	3	4	4	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS							

OPTIMIZAR LA GESTION PUBLICA EFICIENTE Y EFICAZ	ELABORACIÓN DE BOLETAS DE PAGO DEL PERSONAL EMPLEADOS, CONTRATADOS POR SERVICIOS PERSONALES, OBREROS PERMANENTES, OBREROS A PLAZO INDETERMINADO, PENSIONISTA Y CAS	ACCION	4	1	1	1	1	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS						
	ELABORACIÓN DE CERTIFICACIONES DE PAGOS Y DESCUENTOS (HASTA 03 AÑOS DE ANTIGÜEDAD)	DOCUMENTO	90	20	25	25	20	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS						
	ATENCION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, INFORMES TECNICOS, RECONOCIMIENTO DE TIEMPO DE SERVICIOS Y OTROS	DOCUMENTO	850	200	250	200	200	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS						
	DECLARACION DE APORTES PREVISIONALES DE LAS AFPS MEDIANTE SOFTWARE AFP NET	ACCION	12	3	3	3	3	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS						
REGISTRAR EL PAGO DE LOS CESANTES Y JUBILADOS MUNICIPALES CONFORME A LEY	ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE PENSIONES, BONIFICACIONES Y GRATIFICACIONES DE CESANTES Y JUBILADOS, REGIMEN PENSIONARIO DE LA LEY N° 20530	PLANILLA	16	4	3	4	5	PAGO DE PENSIONES Y BENEFICIOS A CESANTES Y JUBILADOS						

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : ASISTENCIA SOCIAL

REQUERIMIENTO
 FINANCIERO:

S/.
 40,314.06

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSION MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO Y MODERNIZACION DE LA ORGANIZACION DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA, DEL SISTEMA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACION DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA					META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE		
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR		RO	OTROS
			META	I	II	III	IV								
VELAR POR LA SALUD DEL TRABAJADOR MUNICIPAL	ORGANIZAR CAMPAÑAS DE SALUD EN BENEFICIO DE LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	CAMPAÑA	8	2	2	2	2	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS							ASISTENCIA SOCIAL
	GESTIONAR ATENCIÓN EN ESSALUD PARA LOS TRABAJADORES OBREROS Y EMPLEADOS	ATENCIÓN	560	140	140	140	140	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS							
	ASISTENCIA PRE MÉDICA INMEDIATA AL TRABAJADOR QUE SE ENCUENTRA MAL DE SALUD	PERSONA	100	25	25	25	25	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS							
	REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS Y HOSPITALARIAS A LOS TRABAJADORES QUE SE ENCUENTRAS ENFERMOS	VISITA	400	100	100	100	100	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS							
DESARROLLAR EVENTOS SOCIO CULTURALES PARA LOS TRABAJADORES DE LA MPI.	DESARROLLO DE PROGRAMAS DE DEPORTES, EXTENSIÓN SOCIAL Y CULTURAL DIRIGIDO A LOS TRABAJADORES Y SU FAMILIA	INFORME	8	2	2	2	2	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS							
	APOYO EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SOCIO CULTURALES: DIA DE LA SECRETARIA, DE LA MADRE, DEL EMPLEADO PÚBLICO, DEL PADRE, DEL TRABAJADOR MUNICIPAL Y NAVIDAD	ACTIVIDAD	6	0	2	2	2	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : ASISTENCIA SOCIAL

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA, DEL SISTEMA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR EL RECURSO HUMANO MEDIANTE EL RECONOCIMIENTO DE SUS DERECHOS	PROPONER INCENTIVOS DE RECONOCIMIENTO A LOS TRABAJADORES	ACCIÓN	50	15	10	15	10	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS							ASISTENCIA SOCIAL
	PROMOVER CONVENIOS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS	DOCUMENTO	2	1	0	1	0	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS							
	DESARROLLO DE DIAGNÓSTICO SOCIO ECONÓMICO DE LOS TRABAJADORES	INFORME	100	25	25	25	25	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS							
	INFORMAR PARA EL RECONOCIMIENTO DE LOS SUBSIDIOS POR FALLECIMIENTO Y GASTOS DE SEPELIO A LOS SERVIDORES QUE LE CORRESPONDA	RESOLUCIÓN	100	25	25	25	25	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS							
	EFFECTIVIZACION DE LAS LABORES SOCIO EDUCATIVAS DE LOS MENORES INFRACTORES POR MANDATO JUDICIAL EN LAS DIFERENTES AREAS DE LA MPI	DOCUMENTO	30	5	10	5	10	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS							
	DESARROLLO DE PROGRAMAS DE VACACIONES UTILES DIRIGIDA A LOS TRABAJADORES	ACCIÓN	2	1	0	0	1	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS							
	GESTIONAR LA IMPLEMENTACION DEL AREA FUNCIONAL DE ASISTENCIA SOCIAL CON AMBIENTES ADECUADOS Y EQUIPADOS	DOCUMENTO	2	1	1	0	0	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS							
	GESTIONAR LA CAPACITACIÓN PARA LOS TRABAJADORES DE LA MPI.	CURSO	8	2	2	2	2	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : SUB-GERENCIA DE CONTABILIDAD

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/.
378,308.27

OBJETIVO GENERAL:

OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA, DEL SISTEMA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTADA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES PARA UNA ADECUADA TOMA DE DECISIONES	ELABORACIÓN DEL BALANCE DE COMPROBACIÓN DICIEMBRE 2013 Y ANUAL	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							SUB-GERENCIA DE CONTABILIDAD
	ELABORACIÓN DEL BALANCE CONSTRUCTIVO 2013	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS DICIEMBRE 2013 Y ANUAL	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	ELABORACIÓN DEL BALANCE DE COMPROBACIÓN 2014	DOCUMENTO	11	3	3	3	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS 2014	DOCUMENTO	11	3	3	3	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	COMPROMETER Y DEVENGAR DOCUMENTOS FUENTES DE GASTOS AL SIAF	REGISTRO	4000	500	750	1500	1250	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
REALIZAR ACTIVIDADES DE CONTROL QUE PERMITAN UN ADECUADO MANEJO DE LOS BIENES MUNICIPALES	REALIZAR ARQUEOS DE CAJA	ACCIÓN	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	REALIZAR TOMA DE INVENTARIO AL ALMACEN Y SUB ALMACENES DE LA MPI	ACCIÓN	2	0	1	0	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : SUB-GERENCIA DE TESORERIA

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/.
461,907.98

OBJETIVO GENERAL: MODERNIZAR EL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ORIENTADO A LA CONSECUCCIÓN DE RESULTADOS Y GENERACIÓN DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBLACIÓN EN UN PLAZO DE 03 AÑOS.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS	EFFECTUAR REGISTRO DE DOCUMENTOS FUENTES DE INGRESOS EN EL SISTEMA SIAF	ACCIÓN	624	156	156	156	156	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							SUB-GERENCIA DE TESORERÍA
	ELABORACIÓN DE COMPROBANTES DE PAGO POR COMPROMISOS ADQUIRIDOS Y EMISIÓN DE CHEQUES PARA CANCELACIÓN DE LOS MISMOS, GASTOS Y PAGADOS EN EL SISTEMA SIAF	DOCUMENTO	7994	1998	1975	1971	2050	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	ELABORAR E INGRESAR AL SIAF (MEF) EL CALENDARIO DE PAGOS MENSUAL	ACCIÓN	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	MANTENER ACTUALIZADOS LOS LIBROS BANCO	ACCIÓN	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	REALIZAR ARQUEOS	ACTA	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	MANEJO DEL FONDO FIJO PARA CAJA CHICA Y SU REPOSICIÓN DE ACUERDO A LA DIRECTIVA.	DOCUMENTO	2640	660	650	660	670	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	ELABORACIÓN DE PROYECTO DE DIRECTIVA PARA EL MANEJO DEL FONDO FIJO PARA CAJA CHICA Y DESIGNACIÓN DEL REPOSABLE	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : SUB-GERENCIA DE LOGÍSTICA Y SOPORTE INFORMÁTICO

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/.
635,704.37

OBJETIVO GENERAL:

OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSION MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO Y MODERNIZACION DE LA ORGANIZACION DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA, DEL SISTEMA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACION DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
BRINDAR UN EFICIENTE SERVICIO DE ABASTECIMIENTO A LAS UNIDADES ORGANICAS ASI COMO PROTEGER Y CONSERVAR LOS RECURSOS Y BIENES DE LA MUNICIPALIDAD	ELABORAR EL CUADRO DE NECESIDADES	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SOPORTE INFORMATICO
	FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LICITACIONES Y CONCURSOS PÚBLICOS	PROCESO	70	15	15	20	20	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN SIGA	PROCESO	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	EFFECTUAR ANÁLISIS DE EVALUACIÓN Y DISEÑO DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN	ACCIÓN	8	2	2	2	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	BRINDAR Y CONTROLAR LOS DIVERSOS SERVICIOS BÁSICOS A LA MUNICIPALIDAD	SUPERVISIÓN	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	CONTROL DE INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA INSTITUCIÓN	ACCIÓN	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS PARA LOS PROGRAMAS SOCIALES	ACCIÓN	12	1	5	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	SUPERVISIÓN DE LA PROVISIÓN Y ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTE A VEHÍCULOS Y MÁQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD.	ACCIÓN	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : ABASTECIMIENTO

REQUERIMIENTO
 FINANCIERO:

S/.
 55,980.29

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA, DEL SISTEMA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
CUMPLIR CON LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO DE CADA ÁREA, TENIENDO EN CUENTA EL PRECIO Y CALIDAD DE LOS MISMOS	COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD	ACCIÓN	252	63	63	63	63	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							ABASTECIMIENTO
	ELABORACIÓN DE PEDIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS EN EL SIGA.	ACCIÓN	4500	1000	1000	1000	1500	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	SOLICITAR COTIZACIONES A PROVEEDORES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS USUARIAS	ACCIÓN	2500	500	500	500	1000	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	ELABORACIÓN Y CONSOLIDADO DE ORDENES DE COMPRA	DOCUMENTO	1500	300	400	400	400	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	ELABORACIÓN DE ORDENES DE SERVICIO	DOCUMENTO	3000	600	800	800	800	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

REQUERIMIENTO FINANCIERO: S/. 314,059.66

DENOMINACIÓN : CONTROL PATRIMONIAL

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSION MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO Y MODERNIZACION DE LA ORGANIZACION DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA, DEL SISTEMA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACION DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTADA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
CONTROL DE LOS BIENES MUNICIPALES Y REALIZAR EL SANEAMIENTO Y FORMALIZACIÓN DE LAS PROPIEDADES DE LA M.P.I. Y OBSERVANCIA DE LAS NORMAS ESPECIALES SOBRE LA MATERIA	INCORPORACIÓN Y REGISTRO DE BIENES MUNICIPALES	ACCIÓN	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							CONTROL PATRIMONIAL
	CONFORMAR EL COMITÉ DE INVENTARIO FÍSICO 2014	ACCIÓN	1	0	1	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	MONITOREO AL COMITÉ DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	ACCIÓN	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	ELABORACION Y/O MODIFICACION DE DIRECTIVAS	ACCIÓN	2	0	1	0	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	EJECUTAR PROCESOS DE SANEAMIENTO LEGAL DE LAS PROPIEDADES DE LA MPI	ACCIÓN	20	5	5	5	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	DESPLAZAMIENTOS Y/O ASIGNACIONES DE BIENES PATRIMONIALES A LOS SERVIDORES MUNICIPALES	ACCIÓN	48	12	12	12	12	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	MANEJO DEL ARCHIVO DE BIENES INMUEBLES DEBIDAMENTE ORGANIZADO Y SUSTENTADO	DOCUMENTO	20	5	5	5	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	IMPLEMENTACIÓN DEL ARCHIVO DE FINCAS MUNICIPALES DEBIDAMENTE ORGANIZADO Y SUSTENTADO	DOCUMENTO	42	11	10	11	10	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	GESTIONAR EL PERFIL DE PROYECTO PARA LA CONSTRUCCION DE AMBIENTES PARA EL AREA FUNCIONAL DE CONTROL PATRIMONIAL	DOCUMENTO	4	2	2	0	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	REQUERIMIENTO DE CAPACITACION AL PERSONAL VINCULADO A LA TOMA D E INVENTARIO FISICO Y CONTROL PATRIMONIAL	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

REQUERIMIENTO
 FINANCIERO:

S/.
 80,855.26

DENOMINACIÓN : SOPORTE INFORMÁTICO

OBJETIVO GENERAL: MODERNIZAR EL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ORIENTADO A LA CONSECUCCIÓN DE RESULTADOS Y GENERACIÓN DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBLACIÓN EN UN PLAZO DE 03 AÑOS.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
MANTENER LOS EQUIPOS DE COMPUTO EN FORMA OPTIMA Y ALCANZAR UN BUEN RENDIMIENTO EN EL MANEJO DE LA INFORMACION	MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA, ASI COMO LOS SERVIDORES DEL LOCAL CENTRAL, CATASTRO Y BIBLIOTECA	ACCIÓN	720	180	180	180	180	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							SOPORTE INFORMATICO
PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS, ESTABLECIENDO EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2013 Y LA ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2014	DOCUMENTO	2	2	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
MANTENER EN EXCELENTE ESTADO LOS PORTALES INSTITUCIONALES DE LA MUNICIPALIDAD	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS PORTALES INSTITUCIONALES, PORTAL DEL ESTADO PERUANO Y PORTAL DEL SERVICIO AL CIUDADANO	DOCUMENTO	255	64	64	63	64	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
LOGRAR EL LICENCIAMIENTO DE LOS SOFTWARE EN LA INSTITUCION Y CONTAR CON UNA BASE DE DATOS DE LOS EQUIPOS Y LICENCIAS SOFTWARE	GESTIONAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL LICENCIAMIENTO DEL SOFTWARE UTILIZADO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y CONTAR CON UN SISTEMA DE ADMINISTRACION DEL INVENTARIO INFORMATICO DE LICENCIAS SOFTWARE	ACCIÓN	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
DOTAR A LA MUNICIPALIDAD DE UNA NORMATIVA QUE ACTUE FRENTE A LAS AMENAZAS Y LOS RIESGOS	ELABORACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA INFORMATICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN: ALMACEN

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/.
114,052.62

OBJETIVO GENERAL:

OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA, DEL SISTEMA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
ABASTECER CON MATERIAL LOGÍSTICO A LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA INSTITUCIÓN	REGISTRO DE KARDEX DE EXISTENCIA DE BIENES EN FORMA QUINCENAL	ACCIÓN	24	6	6	6	6	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							ALMACÉN
	INFORME MENSUAL DEL MOVIMIENTO DE ALMACEN DE ORDENES DE COMPRA Y PECOSAS	DOCUMENTO	24	6	6	6	6	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	ELABORACIÓN DE PECOSAS - ABASTECIMIENTO CON MATERIAL LOGÍSTICO A LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA MPI.	DOCUMENTO	2520	400	620	650	850	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	INGRESO DE BIENES AL SISTEMA SIGA DE ORDENES DE COMPRA	DOCUMENTO	1300	190	330	380	400	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	INGRESO DE NOTAS DE ENTRADA AL ALMACÉN A TRAVÉS DEL SIGA DE ORDENES DE COMPRA Y DONACIONES	DOCUMENTO	8	2	2	2	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : SERVICIOS GENERALES

REQUERIMIENTO
 FINANCIERO:

S/.
 435,015.60

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSION MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO Y MODERNIZACION DE LA ORGANIZACION DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA, DEL SISTEMA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACION DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
BRINDAR SERVICIO DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA MPI	REALIZAR EL FOTOCOPIADO DE DOCUMENTOS SEGÚN REQUERIMIENTO DE LAS DIFERENTES AREAS DE LA MPI	MILLAR	300	75	75	75	75	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							SERVICIOS GENERALES
	BRINDAR SERVICIO DE IMPRESIONES A LAS DIFERENTES AREAS DE LA MPI	MILLAR	300	75	75	75	75	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
MANTENER LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL Y LOS BIENES MUEBLES EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE USO.	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL, PINTADO Y MANTENIMIENTO DE LOS DIVERSOS AMBIENTES DE LA MPI (OFICINAS, SERVICIOS HIGIENICOS, PASADIZOS).	ACCIÓN	16	4	4	4	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES DE LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA INSTITUCION, (REFACCION DE SILLAS, , ESCRITORIOS, MESAS, ESTANTES, ETC.)	UNIDAD	40	10	10	10	10	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	LIMPIEZA DIARIA DEL LOCAL CENTRAL (PATIO, PASADIZOS Y OFICINAS, BAÑOS)	ACCIÓN	365	90	91	92	92	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
BRINDAR SERVICIO DE INSTALACION DE ESTRADOS Y TOLDOS PARA ACTIVIDADES DE LA MPI Y APOYO INTERINSTITUCIONAL	INSTALACION DE ESTRADOS Y TOLDOS PARA ACTIVIDADES OFICIALES, CULTURALES, RELIGIOSAS, SOCIALES Y DE APOYO A DISTRITOS E INSTITUCIONES	INFORME	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/.
347,136.00

OBJETIVO GENERAL: MODERNIZAR EL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ORIENTADO A LA CONSECUCCIÓN DE RESULTADOS Y GENERACIÓN DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBLACIÓN EN UN PLAZO DE 03 AÑOS.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
BRINDAR ASESORIA EN EL ASPECTO LEGAL Y CONTABLE A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MPI PARA LA EMISIÓN DE NORMAS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES	EMITIR INFORMES JURÍDICOS, PROYECTOS DE RESOLUCIÓN RELACIONADOS CON LA FUNCIÓN	DOCUMENTO	700	175	175	175	175	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURÍDICO							GERENCIA DE ASESORIA JURÍDICA
	REDACCIÓN Y/O REVISIÓN DE CONTRATOS, REDACTAR CONVENIOS U OTROS.	DOCUMENTO	50	13	12	13	12	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURÍDICO							
	FACCIONAR PERICIAS CONTABLES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO Y/O JUDICIAL Y OTROS RELACIONADOS CON LA FUNCION	DOCUMENTO	54	13	14	13	14	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURÍDICO							
	BRINDAR ASESORAMIENTO A LA ALTA DIRECCION DE ACUERDO A SU COMPETENCIA	ACCIÓN	40	10	10	10	10	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURÍDICO							
	GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA BIBLIOTECA DE LA GERENCIA DE ASESORIA JURÍDICA	ACCIÓN	12	4	3	3	2	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURÍDICO							
FACILITAR LA REGULARIZACIÓN DEL ESTADO CIVIL	CONDUCCION DEL PROCESO DE SEPARACION CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR	DOCUMENTO	52	13	13	13	13	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURÍDICO							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : GERENCIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

REQUERIMIENTO FINANCIERO: S/. 163,009.03

OBJETIVO GENERAL: MEJORAR EL SISTEMA DE PLANEAMIENTO MUNICIPAL, IMPULSANDO LA REALIZACION DE LA PLANIFICACION ESTRATEGICA PARTICIPATIVA, LA FORMULACION, EJECUCION, EVALUACION Y MONITOREO DE LOS PLANES MUNICIPALES, EL ALINEAMIENTO ESTRATEGICO DE ESTOS CON EL PDCR, EL PLAN BICENTENARIO Y LOS OBJETIVOS DEL MILENIO, DOTANDO DEL PRESUPUESTO NECESARIO

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
MEJORAR Y MODERNIZAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	DIRIGIR LA EJECUCION DEL PLANEAMIENTO DEL DESARROLLO CONCERTADO	ACCION	12	3	3	3	3	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							GERENCIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
	DIRIGIR Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DEL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ACCION	12	3	3	3	3	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							
	DIRIGIR Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DEL PLANEAMIENTO OPERATIVO INSTITUCIONAL	ACCION	12	3	3	3	3	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							
	DIRIGIR Y EVALUAR EL PROCESO DE PROGRAMACIÓN DE LAS INVERSIONES	ACCION	12	3	3	3	3	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							
	DIRIGIR Y SUPERVISAR EL PROCESO PRESUPUESTARIO INSTITUCIONAL Y PARTICIPATIVO MUNICIPAL	ACCIÓN	12	3	3	3	3	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							
	PROPONER AL CONCEJO MUNICIPAL EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PARA SU APROBACIÓN	ACCIÓN	1	0	0	0	1	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							
	EVALUAR PERIÓDICAMENTE LA PERTINENCIA DE LA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL	ACCION	4	1	1	1	1	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							
	EVALUAR Y SUPERVISAR LA ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.	ACCIÓN	4	1	1	1	1	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							
	SUPERVISAR LA PROVISIÓN OPORTUNA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.	ACCIÓN	4	1	1	1	1	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : SUB-GERENCIA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y PRESUPUESTO

REQUERIMIENTO
FINANCIERO:

S/.
277,350.33

OBJETIVO GENERAL: MODERNIZAR EL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ORIENTADO A LA CONSECUCCIÓN DE RESULTADOS Y GENERACIÓN DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBLACIÓN EN UN PLAZO DE 03 AÑOS.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
COORDINAR Y CONducIR LA PROGRAMACION, FORMULACION Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	REQUERIMIENTO DE INFORMACION PROYECTADA DE BIENES, SERVICIOS, REMUNERACIONES Y SALARIOS E INGRESOS, PARA LA PROGRAMACION PRESUPUESTAL 2015	OFICIOS	4	0	4	0	0	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO						SUB-GERENCIA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y PRESUPUESTO	
	FORMULACION DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2015	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							
	REGISTRO EN EL SIAF DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2015	ACCIÓN	1	0	0	1	0	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							
	EVALUACION PRESUPUESTAL ANUAL 2013 Y REGISTRO EN EL SIAF	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							
	EVALUACION PRESUPUESTAL SEMESTRAL 2014 Y REGISTRO EN EL SIAF	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							
	PREPARACION DE LA INFORMACION DE LA EVALUACION PRESUPUESTAL SEMESTRAL 2014 Y ANUAL 2013, PARA SU ENVIO A ENTIDADES RECTORAS CORRESPONDIENTES	OFICIOS	2	0	1	1	0	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							
ORIENTAR Y CONducIR LAS ACCIONES PARA EL EFICIENTE CONTROL DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	ACCIONES PREPARATORIAS EN EL SIAF PARA LA FASE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTO (GESTION DEL PCA, PRIORIZACION DE GASTOS Y CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO)	ACCIONES GLOBALES MENSUALES	36	9	9	9	9	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							

MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	RESOLUCION DE ALCALDIA	12	3	3	3	3	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO						
CONCILIACION DEL MARCO LEGAL PRESUPUESTAL ANTE LA DNCP-MEF, DEL PRESUPUESTO DEL AÑO FISCAL 2013 Y EL PRIMER SEMESTRE AÑO 2014	HOJA DE CONCILIACION	2	1	0	1	0	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO						
PREPARACION DE LA INFORMACION DEL CIERRE PRESUPUESTAL ANUAL 2013, PARA LA CUENTA GENERAL DE LA REPUBLICA	INFORME	1	1	0	0	0	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO						
ELABORACION DE INFORMACION PRESUPUESTAL PARA EL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2013 DEL TITULAR, ANTE LA CONTRALORIA	INFORME	1	0	1	0	0	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO						
PREPARACION DE LA INFORMACION PRESUPUESTAL DEL I TRIMESTRE, I SEMESTRE Y III TRIMESTRE 2014, PARA LA DNCP - MEF	INFORME	3	0	1	1	1	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO						

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : SUB-GERENCIA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y PRESUPUESTO

OBJETIVO GENERAL: MODERNIZAR EL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ORIENTADO A LA CONSECUCCIÓN DE RESULTADOS Y GENERACIÓN DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBLACIÓN EN UN PLAZO DE 03 AÑOS.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
CONDUCIR Y ORIENTAR EL PLANEAMIENTO PARA EL ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO DE LAS INVERSIONES	LEVANTAMIENTO DE INFORMACION ACTUALIZADA PARA EL PDC	INFORME	1	0	1	0	0	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							SUB-GERENCIA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y PRESUPUESTO
	PREPARACION DE INFORMACION PARA EL PROCESO DE CONTRATACION DE SERVICIOS PARA LA CULMINACION DEL PDC	INFORME	1	0	1	0	0	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							
	PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO ACTUALIZADO (PDC)	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							
	MONITOREO DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (PEI)	INFORME	3	0	1	1	1	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							
	EVALUACION SEMESTRAL DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (PEI)	INFORME	1	0	0	1	0	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							
	PROPUESTA DE MODIFICACION DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (PEI)	INFORME	1	0	0	0	1	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							
	ELABORACION DEL PROYECTO DE ORDENANZA QUE REGULA EL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO - 2015	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							
	DESARROLLO Y SISTEMATIZACION DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2015 (DOCUMENTO DEL PROCESO PARTICIPATIVO - 2015)	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							
	REGISTRO EN EL APLICATIVO - MEF DE LA INFORMACION DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO -2015	REGISTRO	1	0	1	0	0	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							
	PREPARACION DE LA INFORMACION PARA EL ENVIO AL MEF DEL "DOCUMENTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2015"	OFICIO	1	0	1	0	0	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA
 GERENCIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
 SUBGERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
 Y
 ESTADÍSTICA

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : SUB-GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y ESTADÍSTICA

REQUERIMIENTO FINANCIERO: S/. 185,548.64

OBJETIVO GENERAL: MODERNIZAR EL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ORIENTADO A LA CONSECUCCIÓN DE RESULTADOS Y GENERACIÓN DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBLACIÓN EN UN PLAZO DE 03 AÑOS.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL	ELABORACION DE DOCUMENTOS DE GESTION	ACCION	3	1	1	1	0	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							SUB-GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y ESTADÍSTICA
	SUPERVISION DE LA EVALUACION DEL PLAN ESTADISTICO MUNICIPAL 2013	ACCION	1	1	0	0	0	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							
	SUPERVISION DE LA ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	ACCION	2	0	1	0	1	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							
	SUPERVISIÓN DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (MAPRO)	ACCION	4	1	1	1	1	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							
	ACTUALIZACIÓN DEL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							
	MONITOREAR LAS EVALUACIONES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	ACCION	4	1	1	1	1	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							
	REVISION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE DIRECTIVAS, REGLAMENTOS Y OTROS	ACCION	20	5	5	5	5	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							
	EMISIÓN DE INFORMES TÉCNICOS SOBRE DIVERSOS TEMAS	INFORME	80	20	20	20	20	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							
INCREMENTAR LAS COMPETENCIAS LABORALES DE LOS TRABAJADORES MUNICIPALES	GESTIÓN PARA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : RACIONALIZACION

REQUERIMIENTO
 FINANCIERO:

S/.
 81,626.44

**OBJETIVO
 GENERAL:**

MEJORAR EL SISTEMA DE PLANEAMIENTO MUNICIPAL, IMPULSANDO LA REALIZACION DE LA PLANIFICACION ESTRATEGICA PARTICIPATIVA, LA FORMULACION, EJECUCION, EVALUACION Y MONITOREO DE LOS PLANES MUNICIPALES, EL ALINEAMIENTO ESTRATEGICO DE ESTOS CON EL PDCR, EL PLAN BICENTENARIO Y LOS OBJETIVOS DEL MILENIO, DOTANDO DEL PRESUPUESTO NECESARIO

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE		
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS	
			META	I	II	III	IV									
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LA MPI.	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE DIRECTIVAS	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO								RACIONALIZACIÓN
ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS DE GESTIÓN	ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015	DOCUMENTO	2	0	1	0	1	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO								
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2013 - IV TRIMESTRE Y ANUAL	DOCUMENTO	2	2	0	0	0	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO								
	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014	DOCUMENTO	3	0	1	1	1	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO								
	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI)	DOCUMENTO	2	1	0	1	0	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO								
	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (MAPRO)	DOCUMENTO	2	0	1	0	1	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO								

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN:
ESTADÍSTICAREQUERIMIENTO
FINANCIERO:S/.
40,626.17OBJETIVO
GENERAL:

OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA, DEL SISTEMA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL DE LA MPI Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS DE LAS DIFERENTES OFICINAS	ACCIÓN	12	3	3	3	3	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							ESTADÍSTICA
	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL ÁREA	CURSO	2	1	0	1	0	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							
CUMPLIR CON LA INFORMACIÓN EXIGIDA POR LOS ORGANOS RECTORES	ELABORACIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE MUNICIPALIDADES - 2014	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							
	ELABORACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO MUNICIPAL 2014	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							
	EVALUACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO MUNICIPAL - 2013	ACCIÓN	1	1	0	0	0	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : GERENCIA DE PROMOCION DEL DESARROLLO SOCIAL

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/.
379,395.13

OBJETIVO GENERAL:

CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO Y PROTECCION DE LA SALUD Y VIDA DE LA POBLACION, A TRAVES DE LA PROMOCION DEL DEPORTE Y DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, LA PREVENCION DE ENFERMEDADES, EL CONTROL SANITARIO DE LOS ALIMENTOS, EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA Y DE PROMOCION DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS ADOLESCENTES, MUJERES, PERSONAS DE TERCERA EDAD Y OTROS SECTORES VULNERABLES; ASI COMO LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DESARROLLO HUMANO CON PARTICIPACION

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
MEJORAR LA SALUD Y SANEAMIENTO BASICO PARA LA POBLACION VULNERABLE.	IMPULSAR ACCIONES DE EDUCACION Y CONSUMO DE ALIMENTOS SALUDABLES	CAMPAÑA	2	0	1	0	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							GERENCIA DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL
	FOMENTAR EL DEPORTE Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES	ACCIÓN	1	0	1	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	PREVENIR LA TRANSMISION DE ENFERMEDADES QUE SE GENERAN A TRAVES DE DEL SEXO. EJ. CONTAGIO DEL VIH-SIDA	CAMPAÑA	2	0	1	0	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	FERIAS DE SENSIBILIZACION A ESCOLARES ADOLESCENTES PARA PREVENCION DE LOS EMBARAZOS PRECOCES	CAMPAÑA	2	0	1	0	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	MEJORAR EL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS DE AGENTES COMUNITARIOS PARA PREVENIR LA ANEMIA INFANTIL EN LAS OSB.	TALLER	1	0	0	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	PROMOVER MEDIANTE AGENTES COMUNITARIOS EN SALUD (ACS) PRACTICAS SALUDABLES, PARA PREVENCION DE TUBERCULOSIS	INFORMACION	1500	0	0	750	750	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							

	MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	MUNICIPIO	1	0	0	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
	PREVENCION DE LA VIOLENCIA FAMILIAR EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS FOCALIZADAS EN EL CERCADO DE ICA	TALLER	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
	PREVENCION DE BOOLING	CAMPAÑAS INFORMATIVAS	2	0	1	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
	ACCIONES DIRIGIDAS A COMUNIDAD EN GENERAL PARA PREVENIR ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	CAMPAÑA	5	0	0	3	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
INCREMENTAR LAS CAPACIDADES Y OPORTUNIDADES DE DESARROLLO DE LA POBLACION EN FORMA PARTICIPATIVA	MONITOREO, PARA FORTALECER EN LOS TRABAJADORES DE GPDS LA CALIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO A LA COMUNIDAD	DOCUMENTO	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
	SEGUIMIENTO A LA SUSCRIPCION DE CONVENIOS Y ACTAS DE COMPROMISO PARA LA EJECUCION DEL PCA	CONVENIO	4	1	1	1	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : GERENCIA DE PROMOCION DEL DESARROLLO SOCIAL

OBJETIVO GENERAL: CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO Y PROTECCION DE LA SALUD Y VIDA DE LA POBLACION, A TRAVES DE LA PROMOCION DEL DEPORTE Y DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, LA PREVENCION DE ENFERMEDADES, EL CONTROL SANITARIO DE LOS ALIMENTOS, EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA Y DE PROMOCION DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS ADOLESCENTES, MUJERES, PERSONAS DE TERCERA EDAD Y OTROS SECTORES VULNERABLES; ASI COMO LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DESARROLLO HUMANO CON PARTICIPACION

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
INCREMENTAR LAS CAPACIDADES Y OPORTUNIDADES DE DESARROLLO DE LA POBLACION EN FORMA PARTICIPATIVA	COORDINACION PARA LA REMISION DE INFORMES TRIMESTRALES Y ANUAL DE GESTION DEL PCA Y EL PVL (SEMESTRAL, A LA CONTRALORIA, MINDES, INEI)	DOCUMENTO	7	1	1	2	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							GERENCIA DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL
	PROPICIAR OPERATIVOS INOPINADOS A LAS OSB DE PCA Y PVL	ACCION	4	1	0	2	1								
	OPINION LEGAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	DOCUMENTO	100	25	25	25	25								
	ATENCION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ACCION	3000	750	750	750	750								
	FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACION DE LA UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS SOCIALES	ACCION	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	MONITOREO AL PROGRAMA DE VOLUNTARIADO MUNICIPAL	ACCION	48	12	12	12	12								
	MONITOREO DE LA PROMOCION DEL RECONOCIMIENTO DE LAS JUNTAS VECINALES Y OSB	DOCUMENTO	50	12	12	13	13								
	IMPULSAR LA ACTUALIZACION DEL REGISTRO UNICO DE ORGANIZACIONES SOCIALES (RUOS)	ACCION	1	0	0	1	0								
	PROMOVER PROYECTOS DE INVERSION DE PARTICIPACION CIUDADANA A TRAVES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	ACCION	1	0	1	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : GERENCIA DE PROMOCION DEL DESARROLLO SOCIAL

OBJETIVO GENERAL: CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO Y PROTECCION DE LA SALUD Y VIDA DE LA POBLACION, A TRAVES DE LA PROMOCION DEL DEPORTE Y DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, LA PREVENCION DE ENFERMEDADES, EL CONTROL SANITARIO DE LOS ALIMENTOS, EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA Y DE PROMOCION DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS ADOLESCENTES, MUJERES, PERSONAS DE TERCERA EDAD Y OTROS SECTORES VULNERABLES; ASI COMO LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DESARROLLO HUMANO CON PARTICIPACION

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
PROMOVER EL DEPORTE Y LA ACTIVIDAD FISICA	EJECUCION DE UN PROGRAMA DE VACACIONES UTILES DIRIGIDO A LOS NIÑOS QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACION DE POBREZA	PROGRAMA	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	APOYO EN LA EJECUCION DE ACCIONES FISICAS Y RECREATIVAS EN ESPACIOS PUBLICOS	ACCION	10	0	1	5	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
FORTALECER LA UNIDAD LOCAL DE FOCALIZACION	APLICACIÓN, REVISION Y DIGITALIZACION DE LA FICHA SOCIO ECONOMICA UNICA - EMPADRONAMIENTO PARA ACTUALIZAR EL PADRON GENERAL DE HOGARES	ACCION	3	0	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						GERENCIA DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL	
	ORGANIZAR Y GESTIONAR CAPACITACION PARA EL PERSONAL DE LA ULF DE LA MPI Y DE LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES	ACCION	1	0	0	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	CONSOLIDACION Y ENVIO DE LA BASE DE DATOS EN FORMATO PGH	ACCION	3	0	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							

	DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES Y OBJETIVOS DEL SISTEMA DE FOCALIZACION DE HOGARES (SISFOH) Y UNIDAD LOCAL DE FOCALIZACION (ULF)	RESOLUCION	1	0	1	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
INBREMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GOBERNABILIDAD LOCAL	PROGRAMA DE ESTIMULO A LOS DOCENTES CON PRACTICAS INNOVADORAS Y EFICIENTES	ACCION	1	0	0	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
	IMPLEMENTACION DEL CENTRO MUNICIPAL DE CULTURA Y FOLKLORE	ACCION	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
	ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE FESTIVIDADES (DIA DEL PISCO SOUR, SEMANA SANTA, DIA DEL NIÑO, DIA DE LA MADRE, DIA DE LA JUVENTUD, MES MORADO, CANCION CRIOLLA, NAVIDAD).	ACCION	8	2	1	2	3							
CONTRIBUIR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS	MONITOREO Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES DE LAS SUBGERENCIAS Y AREAS FUNCIONALES	REUNION	8	0	2	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/.
78,085.77

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO-ECONÓMICAS DE LA PROVINCIA ORIENTADAS A LA GENERACION DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
CONTRIBUIR A LA REDUCCION DE LOS INDICADORES DE MALA NUTRICIÓN Y ANEMIA EN LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE POBREZA Y DE POBREZA EXTREMA	SUPERVISAR LA PREPARACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA RACIÓN A LOS BENEFICIARIOS DE LOS COMEDORES POPULARES Y DEL PROVAL CON EL APOYO DEL LABORATORIO	OPERATIVO	24	6	6	6	6	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	PROMOVER LA FORMALIZACION EN ORGANIZACIÓN SOCIAL DE BASE A LOS CLUBS DE MADRES Y COMEDORES POPULARES	ACCIÓN	20	5	5	5	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN DE COCINAS MEJORADAS	ACCIÓN	1	0	0	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
PROMOVER Y PROTEGER LOS DERECHOS DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE DE LA PROVINCIA DE ICA	DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE Y DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	ACCIÓN	52	13	13	13	13	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	REALIZAR OPERATIVOS EN PROTECCION AL MENOR	OPERATIVO	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE METAS	MONITOREO Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES DE LAS AREAS FUNCIONALES	REUNION	8	0	2	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							

SUB-GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

REQUERIMIENTO
FINANCIERO:

S/.
1,408,247.00

DENOMINACIÓN : VASO DE LECHE

OBJETIVO GENERAL: CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO Y PROTECCION DE LA SALUD Y VIDA DE LA POBLACION, A TRAVES DE LA PROMOCION DEL DEPORTE Y DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, LA PREVENCION DE ENFERMEDADES, EL CONTROL SANITARIO DE LOS ALIMENTOS, EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA Y DE PROMOCION DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS ADOLESCENTES, MUJERES, PERSONAS DE TERCERA EDAD Y OTROS SECTORES VULNERABLES; ASI COMO LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DESARROLLO HUMANO CON PARTICIPACION

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
MEJORAR LA ALIMENTACIÓN DE LA POBLACIÓN INFANTIL Y MADRES GESTANTES, CONTRIBUYENDO CON EL DESARROLLO INTEGRAL DE CADA BENEFICIARIO DE LAS OSB	BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	RACIÓN	1493580	368280	372372	376464	376464	VASO DE LECHE							VASO DE LECHE
	CAPACITACIÓN EN ALMACENAMIENTO Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS DE VASO DE LECHE Y COMEDORES	CURSO	4	1	1	1	1	VASO DE LECHE							
	ORIENTACION A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE PARA LA FORMALIZACION DE SU PERSONERIA JURIDICA														
	SUPERVISIÓN DE LA PREPARACIÓN DEL VASO DE LECHE	SUPERVISIÓN	24455	6097	6097	6131	6130	VASO DE LECHE							
	ELABORACION DE LA ACTUALIZACION DE ACTUALIZACIÓN DE PADRONES	DOCUMENTO	2	0	1	0	1	VASO DE LECHE							
	COORDINAR CON SALUD EL CONTROL DE TALLA Y PESO Y CONTROL DE HEMOGLOBINA A LOS NIÑOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE	DOCUMENTO	2	0	1	0	1	VASO DE LECHE							
	ELABORACION DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN EN APLICATIVO REGISTRO UNICO DE BENEFICIARIOS (RUBEN PVL)	ACCIÓN	2	0	1	0	1	VASO DE LECHE							
	ELABORACION Y ENVIO DE INFORMACIÓN A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	INFORME	4	1	1	1	1	VASO DE LECHE							

GESTIONAR LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO NECESARIO PARA EL CONTROL DE TALLA Y PESO DE LOS NIÑOS DEL VASO DE LECHE	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0	VASO DE LECHE								
GESTIONAR EL PERFIL DEL PROYECTO Y EXPEDIENTE TECNICO DE LA "CONSTRUCCION DE LAS OFICINAS Y ALMACEN DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE DE LA MPI"	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0	VASO DE LECHE								

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : DEMUNA

REQUERIMIENTO
FINANCIERO:

S/.
522,584.80

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO-ECONÓMICAS DE LA PROVINCIA ORIENTADAS A LA GENERACION DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
PROMOVER Y PROTEGER LOS DERECHOS DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE DE LA PROVINCIA DE ICA	CHARLAS DE INFORMACION POR LA NO VIOLENCIA, SEXUALIDAD Y DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	TALLER	80	20	20	20	20	DEMUNA							DEMUNA
	CAPACITACIÓN SOBRE TRATA DE PERSONAS EN LA COMUNIDAD	CHARLAS	4	1	1	1	1	DEMUNA							
	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA DEMUNA PROVINCIAL Y DISTRITALES	CURSO	8	2	2	2	2	DEMUNA							
	EJECUCION DEL CURSO VIRTUAL "EDUCACION DEL CARÁCTER" USUARIOS DE LA RED SOCIAL	INFORME	48	12	12	12	12	DEMUNA							
	SERVICIO JURIDICO Y PSICOLOGICO DE LA DEFENSORIA DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE	ATENCION	2200	550	550	550	550	DEMUNA							
	CONSEJERIA PSICOLOGICA A MENORES INFRACTORES	ATENCION	16	4	4	4	4	DEMUNA							
	FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO CONSULTIVO DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	ACCIÓN	8	2	2	2	2	DEMUNA							
	LA ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL POR LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (COMUDENA)	DOCUMENTO	8	2	2	2	2	DEMUNA							
	EJECUCION DE OPERATIVOS INOPINADOS A CABINAS DE INTERNET, HOTELES, DISCOTECAS	ACCION	12	3	3	3	3	DEMUNA							
	EJECUCION DE CAMPAÑA "DERECHO A LA IDENTIDAD"	CAMPAÑA	4	1	1	1	1	DEMUNA							
	CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO ENTRE INABIF Y MPI	ACCION	4	1	1	1	1	DEMUNA							

PARTICIPACION EN EL EQUIPO TECNICO PARA LA IMPLEMENTACION Y EJECUCION DEL PROYECTO PARA LA DISMINUCION DE LA VIOLENCIA FAMILIAR	ACCION	12	3	3	3	4	DEMUNA							
---	--------	----	---	---	---	---	--------	--	--	--	--	--	--	--

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

**DENOMINACIÓN : PROGRAMAS
 ALIMENTARIOS - COMEDORES**

REQUERIMIENTO
 FINANCIERO:

COM
 EDO
 RES: S/. 903,353.00
 PAN
 TBC S/. 37,604.00

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO-ECONÓMICAS DE LA PROVINCIA ORIENTADAS A LA GENERACION DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR LA GESTION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES	BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA A COMEDORES POPULARES - PROVINCIA DE ICA	RACIÓN	1,080,000	270,000	270,000	270,000	270,000	COMEDORES							PROGRAMAS ALIMENTARIOS
	BRINDAR ASITENCIA ALIMENTARIA A NIÑOS Y ADOLESCENTES - HOGARES Y ALBERGES	RACIÓN	20000	2000	6000	6000	6000	COMEDORES							
	BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA A GRUPOS EN RIESGO MORAL Y FÍSICO - ADULTO MAYOR	RACIÓN	26880	6720	6720	6720	6720	COMEDORES							
	SUPERVISIÓN DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN COMEDORES POPULARES	ACCIÓN	460	150	80	150	80	COMEDORES							
	CAPACITACIÓN A BENEFICIARIOS DE COMEDORES POPULARES	CHARLAS	12	3	3	3	3	COMEDORES							
	DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA PERSONAL DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS	CHARLAS	16	1	2	2	1	COMEDORES							
	CAMPAÑAS DE SALUD, ORIENTACION PSICOLOGICA Y ASESORIA LEGAL	CAMPAÑA	2	1	0	1	0	COMEDORES							
	CONCURSO DE PLATOS TÍPICOS Y DEMOSTRACIONES CULINARIAS	ACCIÓN	2	0	1	0	1	COMEDORES							
	ACTUALIZACIÓN DE PADRÓN DE COMEDORES Y FOCALIZACIÓN	ACCIÓN	2	0	1	0	1	COMEDORES							

TOMA DE INVENTARIO FISICO DE ALIMENTOS EN ALMACÉN DEL PCA.	ACCIÓN	12	3	3	3	3	COMEDORES						
ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, POI, CGR (Mochica) CONTROL PRESUPUESTAL Y FINANCIERO	ACCIÓN	16	4	4	4	4	COMEDORES						
BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA - PROGRAMA PAN TBC	RACIÓN	270000	567 00	567 00	567 00	567 00	APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMILIA						
DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA BENEFICIARIOS DE COMEDORES POPULARES	ACCIÓN	2	1	0	0	1	COMEDORES						
TOMA DE INVENTARIO FISICO DE BIENES A COMEDORES POPULARES DEL PCA	ACCIÓN	4	1	1	1	1	COMEDORES						

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : APOYO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/.
72,666.20

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO-ECONÓMICAS DE LA PROVINCIA ORIENTADAS A LA GENERACION DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
CREAR EN LA COMUNIDAD IQUEÑA ESPACIOS DE ACCESIBILIDAD, GARANTIZANDO EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PROMOVER LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA IMPULSAR TAREAS DE ACCESIBILIDAD Y PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	ACCIÓN	8	2	2	2	2	DEMUNA							
	SENSIBILIZAR A LA POBLACION SOBRE EL RESPETO A LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	CHARLAS	6	2	2	2	0	DEMUNA							
PROMOVER LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LAS DIFERENTES ACCIONES QUE REALIZA LA SOCIEDAD	PROMOVER LA PARTICIPACION ACTIVA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LA CONFORMACION DE LAS JUNTAS VECINALES Y ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE	CHARLAS	6	0	2	2	2	DEMUNA						APOYO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
	EJECUTAR PROGRAMAS Y/O TALLERES DE CAPACITACION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD SOBRE SUS DERECHOS	CHARLAS	2	0	1	0	1	DEMUNA							
	GESTIONAR LOS CERTIFICADOS Y EL CARNET DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD ANTE CONADIS	CONSTANCIA	260	65	65	65	65	DEMUNA							
	GESTIONAR LA INCORPORACION DE LAS PCD AL SIS	PERSONAS	80	20	20	20	20	DEMUNA							

GESTIONAR LA INCORPORACION DE LAS PCD AL RENIEC	ACCIÓN	80	20	20	20	20	DEMUNA						
GESTIONAR LA INCORPORACION DE LAS PCD A LA BOLSA LABORAL	ACCIÓN	40	10	10	10	10	DEMUNA						
ORIENTAR A LAS OMAPED DISTRITALES A FORMALIZARSE CON EL APOYO DE OMAPED PROVINCIAL ICA	ACCIÓN	13	3	3	3	4	DEMUNA						
ELABORACION DE PADRONES DE LOS PCD DEL DEPARTAMENTO DE ICA Y DISTRITOS	ACCIÓN	13	3	3	3	4	DEMUNA						
DIFUSION SOBRE EDUCACION INCLUSIVA	ACCIÓN	4	1	1	1	1	DEMUNA						
GESTIONAR EL PERFIL DEL PROYECTO DE MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS LOCALES PARA LOS PCD	ACCIÓN	2	1	1	0	0	DEMUNA						

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO-ECONÓMICO DE LA PROVINCIA ORIENTADAS A LA GENERACIÓN DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GOBERNABILIDAD LOCAL	COORDINACION CON LAS JUNTAS VECINALES SOBRE LA GESTION Y PARTICIPACION VECINAL	ACCIÓN	24	6	6	6	6	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	ASISTENCIA TECNICA EN EL PROCESO DE ORGANIZACIÓN DE LAS JUNTAS VECINALES	ACCIÓN	24	6	6	6	6	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	PROMOCION DE LA ORIENTACION A LA POBLACION EN TEMAS MUNICIPALES	TALLER	16	4	4	4	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
LOGRAR EL SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS, URBANIZACIONES POPULARES, COMITES VECINALES PUEBLOS JOVENES Y SIMILARES	CONFORMACION DE LA COMISION PROVINCIAL DE FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD INFORMAL	ACCIÓN	2	1	1	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	SANEAMIENTO FISICO-LEGAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS	ACCIÓN	16	4	4	4	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	EMPADRONAMIENTO, INSPECCIÓN, LOTIZACIÓN, ENTREGA DE LOTES	ACCIÓN	240	60	60	60	60	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	TRANSFERENCIA A LA MUNICIPALIDAD DE TIERRAS ERIAZAS, ABANDONADAS Y RIBEREÑAS	ACCIÓN	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	EMISIÓN DE LOS CERTIFICADO DE POSESIÓN	ACCIÓN	240	60	60	60	60	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	PROMOCION DE LA EJECUCION DE PROGRAMAS MUNICIPALES DE VIVIENDA PARA FAMILIAS DE BAJOS RECURSOS	ACCIÓN	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : SUBGERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PARTICIPACION

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO-ECONÓMICO DE LA PROVINCIA ORIENTADAS A LA GENERACIÓN DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
PROMOVER Y DESARROLLAR LA ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL EN LA PROVINCIA DE ICA ORIENTADA AL DESARROLLO HUMANO PARTICIPATIVO Y CONCERTADO	COORDINACION CON LAS ORGANIZACIONES VECINALES, INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS DE LA PROVINCIA DE ICA PARA LA RENOVACION DEL CONSEJO DE COORDINACION LOCAL PROVINCIAL DE ICA	ACCIÓN	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						SUBGERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PARTICIPACIÓN	
	COORDINACION CON LAS ORGANIZACIONES VECINALES, INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS DE LA PROVINCIA DE ICA PARA ELEGIR LOS REPRESENTANTES EN EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2014	ACCIÓN	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	PROMOCION DE LA PARTICIPACION VECINAL EN LA FORMULACION, DEBATE Y CONCERTACION DE SUS PLANES DE DESARROLLO, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y GESTION	ACCIÓN	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LAS TAREAS FUNCIONALES A CARGO	ACCIÓN	32	8	8	8	8	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
PROMOVER LA PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA EN AMBITO	MONITOREO DE LA LIMPIEZA DEL CAMPO DEPORTIVO, TRIBUNAS, DESINFECCION DE CAMERINES Y SERVICIOS HIGIENICOS DEL POLIDEPORTIVO "ROSA VARGAS DE PANIZO"	ACCIÓN	365	90	91	92	92	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							

	GESTION DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL POLIDEPORTIVO "ROSA VARGAS DE PANIZZO"	DOCUMENTO	12	6	6	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
	COORDINACION CON LAS INSTITUCIONES DE ICA PARA LA REALIZACION DE EVENTOS DEPORTIVOS	ACCIÓN	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
INCREMENTAR LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA DE LA PROVINCIA DE ICA	MONITOREO DE LA LIMPIEZA DEL COLISEO MUNICIPAL	ACCIÓN	365	90	91	92	92	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
	APOYO A LA GESTION DEL PROYECTO DEL MODERNO COLISEO MUNICIPAL DE ICA	DOCUMENTO	8	4	4	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
	PROMOCION DE LA CONSTRUCCION MODERNA DEL COLISEO MUNICIPAL	DOCUMENTO	8	4	4	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO-ECONÓMICO DE LA PROVINCIA ORIENTADAS A LA GENERACIÓN DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
PROMOVER LA GENERACIÓN DE ESPACIOS DE DESARROLLO DE CAPACIDADES Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	APROBACION E IMPLEMENTACION DEL PLAN DE DESARROLLO DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	DOCUMENTO	8	4	4	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	APROBACION DE LA ORDENANZA MUNICIPAL DE PARTICIPACION VECINAL EN LA PROVINCIA DE ICA	DOCUMENTO	8	4	4	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	APROBACION DE ESPACIOS DE CONCERTACION Y PARTICIPACION VECINAL DE LA PROVINCIA DE ICA	DOCUMENTO	16	4	4	4	4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	ESTABLECIMIENTO DE INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS DE FISCALIZACION VECINAL	DOCUMENTO	8	4	4	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	ORGANIZACIÓN E IMPLEMENTACION DEL REGISTRO DE ORGANIZACIONES SOCIALES Y VECINALES DE LA PROVINCIA DE ICA	ACCION	12	4	4	2	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	ORGANIZACIÓN Y CONFORMACION DE LA JUNTA DE DELEGADOS VECINALES	ACCION	8	4	4	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	ORDENANZA MUNICIPAL SOBRE LOS COMITES DE GESTION PARA LA PARTICIPACION DE LOS VECINOS EN LA EJECUCION DE OBRAS Y GESTIONES DE DESARROLLO ECONOMICO	ACCION	8	4	4	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	ORGANIZACIÓN Y ELECCION DE LOS INTEGRANTES DE LOS COMITES DE GESTION DE LA PROVINCIA DE ICA	ACCION	8	4	4	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LOS CAMPEONATOS INTER-MUNICIPALIDADES E INTER-BARRIOS DE LA PROVINCIA DE ICA	ACCION	16	0	8	0	8	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : BIBLIOTECA MUNICIPAL

REQUERIMIENTO
 FINANCIERO:

S/.
 472,107.91

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO-ECONÓMICO DE LA PROVINCIA ORIENTADAS A LA GENERACIÓN DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
MEJORAR LA CULTURA Y FORTALECER LA IDENTIDAD CULTURAL DE LA CIUDADANIA	CAPACITACION CIUDADANA MASIVA EN TECNICAS DE LECTURA	ACCION	60	15	15	15	15	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	IMPLEMENTACIÓN DE BIBLIOTECAS SOCIALES EN LOS DISTRITOS DE NUESTRA CIUDAD	ACCION	2	0	1	0	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	OEGANIZACION Y DESARROLLO DE LOS VIERNES CULTURALES	ACCION	40	10	12	5	13	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	CONCURSO ANUAL INTERBARRIOS DE CANTO Y DANZA "ICA CANTA Y BAILA"	ACCION	1	0	0	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	PROMOVER LA CULTURA Y EL USO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	ATENCIÓN	2400	600	600	600	600	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	GESTIONAR EL MANTENIMIENTO Y MODERNIZACION DEL CENTRO DE COMPUTO	DOCUMENTO	3	0	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	CONCURSO DE MURALES "COLORES DE NUESTRA IDENTIDAD IQUEÑA"	ACCION	1	0	0	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	ACTUALIZACION DE CAPACIDADES EN EL MANEJO DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES, PUBLICAS, ESCOLARES, UNIVERSITARIAS E INSTITUTOS SUPERIORES	EVENTO	2	0	1	0	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : ESTADIO MUNICIPAL

REQUERIMIENTO
 FINANCIERO:

S/.
 340,195.82

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO-ECONÓMICO DE LA PROVINCIA ORIENTADAS A LA GENERACIÓN DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN				COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III								
INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GOBERNABILIDAD LOCAL	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DE INSTITUCIONES EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS	DOCUMENTO	8	2	0	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						ESTADIO MUNICIPAL
	ATENCIÓN DE EXPEDIENTES PRESENTADOS POR LOS USUARIOS PARA USO DEL RECINTO DEPORTIVO	INFORME	50	3	15	17	15	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
OPTIMIZAR LA DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO LOCAL	GESTIONAR EL PINTADO GENERAL DE CAMARINES, SERVICIOS HIGIÉNICOS EXTERNOS Y TRIBUNAS	DOCUMENTO	2	1	1	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						ESTADIO MUNICIPAL
	MANTENIMIENTO DEL CAMPO DEPORTIVO N° 01, PISTA ATLÉTICA, AREAS VERDES INTERNAS Y EXTERNAS	ACCIÓN	100	24	26	24	26	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
	REALIZAR LA LIMPIEZA DEL ESTADIO, TRIBUNAS, DESINFECCIÓN DE CAMARINES, DUCHAS	ACCIÓN	365	90	91	92	92	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
	MANTENIMIENTO GENERAL DEL EQUIPO PORTÁTIL DE RIEGO POR ASPERSIÓN	DOCUMENTO	2	1	0	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
	GESTIONAR MEDIANTE CONVENIO CON LA EMPRESA PRIVADA E INSTITUCIONES PÚBLICAS LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTADIO Y PISTA SINTÉTICA	DOCUMENTO	2	1	1	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : GERENCIA DE PROMOCION ECONOMICA Y SERVICIOS A LA CIUDAD

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/.
205,561.41

OBJETIVO GENERAL:

OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSION MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO Y MODERNIZACION DE LA ORGANIZACION DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA, DEL SISTEMA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACION DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN				COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA						
			META	I	II	III				IV	TOTAL	RDR	RO		OTROS
OPTIMIZAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA MUNICIPALIDAD PARA DAR CALIDAD DE VIDA A LOS USUARIOS	GESTIONAR CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA GERENCIA	CURSO	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							GERENCIA DE PROMOCIÓN ECONOMICA Y SERVICIOS A LA CIUDAD
	ATENCIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	EXPEDIENTE	5000	1250	1250	1250	1250	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE SALUD Y MEDIO AMBIENTE, LIMPIEZA PÚBLICA, PARQUES Y JARDINES, SEGURIDAD CIUDADANA, REGISTRO CIVIL, CAMAL MUNICIPAL, MINIZOOLOGICO	ACCIÓN	40	10	10	10	10	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, EN SUS DIFERENTES ETAPAS, DEL AÑO 2013 Y 2014, RELACIONADOS CON LA GERENCIA. DAR SEGUIMIENTO PARA LOGRAR OBJETIVOS	ACCIÓN	20	5	5	5	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	PROMOVER CAMPAÑAS COMERCIALES EN EL CAMPO FERIAL (SEMANA SANTA, MES DE OCTUBRE, NAVIDAD)	ACCIÓN	3	0	2	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							

EMITIR RESOLUCIONES DE MULTAS ADMINISTRATIVAS GERENCIALES EN LO QUE COMPETE A LA GERENCIA, EMITIR INFORMES TECNICOS - LEGALES PARA DETERMINADOS CASOS QUE ESTAN EN VIAS FISCALES	RESOLUCIÓN	3500	850	850	850	850	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
PARTICIPAR EN OPERATIVOS MULTISECTORIALES A INVITACIÓN DE DIFERENTES INSTITUCIONES PARA LA SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE NORMAS NACIONALES Y MUNICIPALES EN LAS FUNCIONES QUE COMPETE A LA GERENCIA	ACCIÓN	40	10	10	10	10	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
COORDINAR OPERATIVOS MULTISECTORIALES PARA LA SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE NORMAS NACIONALES Y MUNICIPALES EN LAS FUNCIONES QUE COMPETE A LA GERENCIA	ACCIÓN	20	5	5	5	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
INSPECCIONES TECNICO LEGALES, EN DETERMINADOS PETITORIOS DE LOS ADMINISTRADOS	ACCIÓN	20	5	5	5	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

**DENOMINACIÓN : GERENCIA DE PROMOCION ECONOMICA
 Y SERVICIOS A LA CIUDAD**

OBJETIVO GENERAL: IMPULSAR EL DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y TURISTICO DE LA PROVINCIA DE ICA, A TRAVES DE LA PROMOCION DE ACTIVIDADES ECONOMICAS PRODUCTIVAS, COMERCIALES Y DE SERVICIOS, LA FORMALIZACION DE LAS MISMAS, EL APOYO A LOS EMPRENDIMIENTOS LOCALES Y EL DESARROLLO DE CAPACIDADES LABORALES DE LA POBLACION

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN				COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA						
			META	I	II	III				IV	TOTAL	RDR	RO		OTROS
PROMOVER LA FORMALIZACION Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS, PRODUCTIVAS Y DE SERVICIO	EMITIR LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	LICENCIA	1230	300	350	300	280	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							GERENCIA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y SERVICIOS A LA CIUDAD
	FISCALIZACION POSTERIOR Y CONTROL DE ESTABLECIMIENTOS LUEGO DE EMITIDA LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	INSPECCION	990	240	280	240	230	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	EMITIR PROYECTOS DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS DE CESE DE ACTIVIDADES	RESOLUCION	80	20	25	20	15	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							

**DENOMINACIÓN : GERENCIA DE PROMOCION ECONOMICA
Y SERVICIOS A LA CIUDAD**

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSION MUNICIPAL MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACION DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA					
			META	I	II	III	IV			TOTAL	RDR	RO	OTROS	
OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	EMITIR INFORMES EN ATENCION A EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	INFORME	160	40	45	40	45	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						GERENCIA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y SERVICIOS A LA CIUDAD

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : SUB GERENCIA DE SALUD Y MEDIO AMBIENTE

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/.
178,037.79

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO-ECONÓMICO DE LA PROVINCIA ORIENTADAS A LA GENERACIÓN DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE LA MPI MEDIANTE LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES	REALIZAR ACCIONES DE MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS QUE BRINDAN LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA SGSMA	SUPERVISION	200	50	50	50	50	CONTROL SANITARIO							SUB-GERENCIA DE SALUD Y MEDIO AMBIENTE
	MONITOREO Y SUPERVISION DE LA PLANTA DE LOMBRICULTURA Y COMPOSTAJE	SUPERVISION	200	50	50	50	50	CONTROL SANITARIO							
	REALIZAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN A PROGRAMAS Y PROYECTOS	SUPERVISION	16	4	4	4	4	CONTROL SANITARIO							
	SUPERVISAR A EMPRESA DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS (DIESTRA SAC)	SUPERVISION	16	4	4	4	4	CONTROL SANITARIO							
	REGULAR Y CONTROLAR LA DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS Y LA EMISIÓN DE HUMOS, GASES Y RUIDOS QUE CONTAMINAN LA ATMÓSFERA Y EL AMBIENTE	SUPERVISION	16	4	4	4	4	CONTROL SANITARIO							
	AMPLIAR LA FRONTERA DE AREAS VERDES, MEDIANTE CORDONES ECOLÓGICOS PERIMÉTRICOS Y CONCÉNTRICOS CON ESPECIES FORESTALES LOCALES Y ORNAMENTALES, ENTRE OTROS	SUPERVISION	16	4	4	4	4	CONTROL SANITARIO							

	REPOTENCIAR, FORTALECER E INCREMENTAR EL PARQUE AUTOMOTOR A CARGO DE LA SG SMA	SUPERVISION	16	4	4	4	4	CONTROL SANITARIO						
DESARROLLO DE CAPACIDADES	SENSIBILIZACION Y CAPACITACION DEL PERSONAL SEGREGADOR Y COMERCIANTES EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN, REUSO, EDUCACION, RECICLADO Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	ACCION	16	4	4	4	4	CONTROL SANITARIO						
	FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LA PREVENCIÓN Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	ACCION	16	4	4	4	4	CONTROL SANITARIO						
	PROMOVER LA CULTURA DE DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA MPI	ACCION	16	4	4	4	4	CONTROL SANITARIO						
GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS ALIMENTOS Y LAS CONDICIONES HIGIENICO SANITARIAS DE LOS ESTABLECIMIENTOS	OTORGAR CERTIFICADOS DE ANALISIS DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS REMITIDOS A LA MPI	CERTIFICADO DE ANALISIS	35	10	10	8	7	CONTROL SANITARIO						
	OTORGAR CONSTANCIAS DE INSPECCION SANITARIA A LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DE EXPENDIO DE ALIMENTOS	CONSTANCIA DE INSPECCION	40	10	10	10	10	CONTROL SANITARIO						

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : LIMPIEZA PÚBLICA

REQUERIMIENTO
 FINANCIERO:

S/.
 6,156,196.00

OBJETIVO GENERAL: MANTENER LA CIUDAD LIMPIA Y BELLA, MEDIANTE LA INSTALACION DE UN SISTEMA INTEGRAL Y TECNIFICADO EN LA RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS; EL MEJORAMIENTO DE LAS AREAS VERDES Y EL ESTABLECIMIENTO DE UNA CULTURA DE LIMPIEZA E HIGIENE EN LA CIUDADANIA

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
MEJORAR EL RECOJO, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS, LÍQUIDOS Y VERTIMENTOS DOMÉSTICOS	REALIZAR LIMPIEZA (BARRIDO) EN LAS DIFERENTES CALLES DE LA CIUDAD	CUADRA	34788	869 7	869 7	869 7	869 7	LIMPIEZA PUBLICA							LIMPIEZA PUBLICA
	REALIZAR EL BALDEO DE LA PLAZA DE ARMAS Y LAS DIFERENTES PLAZUELAS DE LA CIUDAD	PLAZUELA	84	21	21	21	21	LIMPIEZA PUBLICA							
	CAMPAÑAS DE LIMPIEZA (BARRIDO Y DESARENE) EN EL CERCADO, URBANIZACIONES, RESIDENCIALES, PUEBLOS JOVENES, ETC.	CAMPAÑA	60	15	15	15	15	LIMPIEZA PUBLICA							
	APOYO CON MAQUINARIA PESADA EN CAMPAÑAS DE LIMPIEZA Y OTROS	DOCUMENTO	60	15	15	15	15	LIMPIEZA PUBLICA							
	GESTIONAR CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DEL ÁREA DE LIMPIEZA PÚBLICA	CHARLAS	6	1	2	1	2	LIMPIEZA PUBLICA							
	MONITOREO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA PRESTADO POR TERCEROS (DIESTRA SAC)	ACCIÓN	365	90	91	92	92	LIMPIEZA PUBLICA							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

REQUERIMIENTO
 FINANCIERO:

S/.
 3,485,198.36

DENOMINACIÓN : MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL: MANTENER LA CIUDAD LIMPIA Y BELLA, MEDIANTE LA INSTALACION DE UN SISTEMA INTEGRAL Y TECNIFICADO EN LA RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS; EL MEJORAMIENTO DE LAS AREAS VERDES Y EL ESTABLECIMIENTO DE UNA CULTURA DE LIMPIEZA E HIGIENE EN LA CIUDADANIA

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
INCREMENTAR LAS AREAS VERDES Y MEJORAR LAS EXISTENTES	MEJORAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LAS ÁREAS VERDES EXISTENTES	ACCIÓN	300	75	75	75	75	PARQUES Y JARDINES							
	INCORPORACION DE AREAS VERDES DE LAS NUEVAS URBANIZACIONES, AVENIDAS Y OTROS	ACCIÓN	48	12	12	12	12	PARQUES Y JARDINES							
	ARBORIZACIÓN DE ÁREAS VERDES DE ICA	UNIDAD	10000	2500	2500	2500	2500	PARQUES Y JARDINES							
	ELABORACIÓN DE COMPOST Y HUMBRIZ USANDO RESIDUOS ORGÁNICOS	M3	300	75	75	75	75	PARQUES Y JARDINES							
	PROPAGACIÓN DE PLANTAS ORNAMENTALES, ARBOLES Y ARBUSTOS DEL VIVERO MUNICIPAL	UNIDAD	40000	10000	10000	10000	10000	PARQUES Y JARDINES							
	GESTIONAR LA ADQUISICION DE UN ASERRADERO PARA COMPLEMENTAR LA PREPARACION DEL COMPUS Y AFINES	DOCUMENTO	2	1	1	0	0	PARQUES Y JARDINES							
	GESTIONAR LA ADQUISICION DE HERRAMIENTAS Y REPUESTOS PARA LA IMPLEMENTACION DE UN TALLER DE REPACION DE DESBROZADORAS, MOTOBOMBAS Y MOTOSIERRAS	DOCUMENTO	2	1	1	0	0	PARQUES Y JARDINES							
	GESTIONAR EL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LAS AREAS VERDES Y AMPLIACION DEL VIVERO MUNICIPAL	DOCUMENTO	2	1	1	0	0	PARQUES Y JARDINES							

GESTIONAR EL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LAS AREAS VERDES E IMPLEMENTACION CON RIEGO TECNIFICADO	DOCUMENTO	2	1	1	0	0	PARQUES Y JARDINES								
SENSIBILIZACIÓN A NIVEL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LAS ÁREAS VERDES.	CHARLAS	8	2	2	2	2	PARQUES Y JARDINES								

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : CAMPO FERIAL Y MINI ZOOLOGICO

REQUERIMIENTO
 FINANCIERO:

S/.
 169,463.64

OBJETIVO GENERAL: MANTENER LA CIUDAD LIMPIA Y BELLA, MEDIANTE LA INSTALACION DE UN SISTEMA INTEGRAL Y TECNIFICADO EN LA RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS; EL MEJORAMIENTO DE LAS AREAS VERDES Y EL ESTABLECIMIENTO DE UNA CULTURA DE LIMPIEZA E HIGIENE EN LA CIUDADANIA

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
DISPONER DE UNA AMBIENTE SALUDABLE DE ESPARCIMIENTO	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CAMPO FERIAL	ACCION	300	75	75	75	75	PARQUES Y JARDINES							
	MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS VERDES DEL CAMPO FERIAL	ACCION	300	75	75	75	75	PARQUES Y JARDINES							
	GESTIONAR LA ELABORACIÓN DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACION DEL CAMPO FERIAL	DOCUMENTO	2	1	1	0	0	PARQUES Y JARDINES							
PROTEGER Y PRESERVAR LA FAUNA SILVESTRE EN EL MINIZOOLOGICO MUNICIPAL	GESTIONAR LA ELABORACIÓN DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL MINI ZOOLOGICO MUNICIPAL	DOCUMENTO	2	1	1	0	0	PARQUES Y JARDINES							CAMPO FERIAL Y MINIZOOLOGICO
	CAMPAÑA SOBRE PRESERVACION DE LA FAUNA SILVESTRE DIRIGIDO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	DOCUMENTO	12	3	3	3	3	PARQUES Y JARDINES							
	MANEJO ALIMENTICIO Y CONTROL SANITARIO DE LAS ESPECIES SILVESTRES DEL MINIZOOLOGICO MUNICIPAL	ACCION	300	75	75	75	75	PARQUES Y JARDINES							
	MANTENIMIENTO DE LA JAULAS Y HABITAT	ACCIÓN	365	90	92	91	92	PARQUES Y JARDINES							
	CONSTRUCCION Y REMODELACION DE JAULAS CON UN AMBIENTE SIMILAR AL ESTADO NATURAL	ACCIÓN	20	5	5	5	5	PARQUES Y JARDINES							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : SALUD PREVENTIVA Y SALUBRIDAD

REQUERIMIENTO FINANCIERO: S/. 343,420.21

OBJETIVO GENERAL: ORDENAR, ARTICULAR E INTEGRAR, AL 100%, EL DESARROLLO URBANO RURAL DE LA PROVINCIA, PLANIFICADAMENTE

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
MEJORAR LAS CONDICIONES HIGIÉNICO SANITARIAS DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, COMO LA CALIDAD ALIMENTARIA EN LUGARES PÚBLICOS Y PRIVADOS	CAPACITACION MEDIANTE CHARLAS PRESENCIALES Y TELEVISIVAS SOBRE BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION, CONSERVACION Y ALMACENAMIENTO DE DE ALIMENTOS, NORMATIVA VIGENTE, RIESGOS POR CONSUMO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS ADQUIRIDOS EN EL COMERCIO AMBULATORIO	PERSONA	4350	1100	1100	1100	1050	CONTROL SANITARIO							SALUD PREVENTIVA Y SALUBRIDAD
	MONITOREAR Y ORIENTAR A PORCICULTORES, CONDUCTORES DE AVICOLAS Y PERSONAS QUE CRIAN ANIMALES DOMESTICOS MEDIANTE TRIPTICOS, VOLANTES, TELEVISIVOS, VIGILANCIA Y CONTROL EN MERCADOS DE ABASTOS, RESTAURANTES, POLLERIAS, CHIFAS, KIOSKOS ESCOLARES, ESTABLECIMIENTO DE ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y/O DESAYUNOS EN I.E. Y OTROS	DOCUMENTO	1070	265	265	265	265	CONTROL SANITARIO							

FORTALECER EL CAMBIO DE ACTITUD POSITIVA DE LOS COMERCIANTES POR UNA ALIMENTACION SANA, ASI COMO LA CONSERVACION DE LOS ALIMENTOS MEDIANTE TRIPTICOS, FOLLETOS Y/O COMUNICADOS FISICOS Y FISICOS Y TELEVISIVOS. ASIMISMO DIRIGIDOS AL PUBLICO CONSUMIDOR EN EL RECONOCIMIENTO DE LA CALIDAD E INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS. PARTICIPACION EN LAS ACTIVIDADES QUE REALICE EL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACION ESCOLAR (QALI WARMA)	DOCUMENTO	12	3	3	3	3	CONTROL SANITARIO						
CHARLAS DE SENSIBILIZACION EN EL TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LOS MERCADOS DE ABASTOS, CALIDAD DE VIDA Y OTROS	ACCION	16	4	4	4	4	CONTROL SANITARIO						
MONITOREO DEL TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS URBANOS, DOMESTICOS Y HOSPITALARIOS, AIRE, RUIDO, AGUA Y OTROS	DOCUMENTO	12	3	3	3	3	CONTROL SANITARIO						
PARTICIPACION EN LAS ACTIVIDADES DEL CALENDARIO ECOLOGICO EN LO QUE CORRESPONDE AL AREA	EVENTO	8	2	2	2	2	CONTROL SANITARIO						
ATENCION DE DENUNCIAS LOCALES Y DISTRITALES DE COMPETENCIA DEL AREA	DOCUMENTO	28	7	7	7	7	CONTROL SANITARIO						
CAPACITACION D EL PERSONAL DEL AREA DE SALUD PREVENTIVA Y SALUBRIDAD COMO INSPECTORES SANITARIOS Y/O AMBIENTALES Y OTROS QUE CORRESPONDAN	ACCION	10	3	2	3	2	CONTROL SANITARIO						
PROPONER Y ACTUALIZAR NORMAS AMBIENTALES	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	CONTROL SANITARIO						

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : SALUD PREVENTIVA Y SALUBRIDAD

OBJETIVO GENERAL: MODERNIZAR EL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ORIENTADO A LA CONSECUCCIÓN DE RESULTADOS Y GENERACIÓN DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBLACIÓN EN UN PLAZO NO MAYOR DE 03 AÑOS

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA, E IMPLEMENTACION CON EQUIPOS MODERNOS EN LAS OFICINAS DE LA MPI PARA ATENCION AL PUBLICO USUARIO	GESTIONAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL LABORATORIO BROMATOLÓGICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	ACCIÓN	12	3	3	3	3	CONTROL SANITARIO							SALUD PREVENTIVA Y SALUBRIDAD
	REACTIVACION DEL PROYECTO "EQUIPAMIENTO PARA LA VIGILANCIA, MONITOREO Y EDUCACIÓN AMBIENTAL" DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	ACCIÓN	9	3	3	3	0	CONTROL SANITARIO							

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

GERENCIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUBGERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Y ESTADÍSTICA

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN: SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL

REQUERIMIENTO
FINANCIERO:

S/.
738,649.00

**OBJETIVO
GENERAL:**

OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSION MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO Y MODERNIZACION DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA, DEL SISTEMA Y DE LOS PROCESO GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACION DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
ASEGURAR EL ACCESO A LA IDENTIDAD, ESTADO CIVIL Y REGISTRO DE HECHOS VITALES	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES	DOCUMENTO	3400	850	850	850	850	CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES							SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL
	REALIZACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL ORDINARIO	ACCIÓN	100	25	25	25	25	CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES							
	REALIZACIÓN DE MATRIMONIOS CIVIL MASIVO	ACCIÓN	1	0	1	0	0	CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES							
	EXPEDICIÓN DE PARTIDAS EN FOTOCOPIA DE HECHOS VITALES	DOCUMENTO	50000	12500	12500	12500	12500	CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES							
	ANOTACIONES TEXTUALES EN PARTIDAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN (RECTIFICACIÓN DE PARTIDA, DIVORCIOS, ADOPCIONES, RECONOCIMIENTOS, RECONSTITUCIÓN DE PARTIDAS, ETC.	ACCION	1400	350	350	350	350	CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES							
	GESTIONAR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA SUB GERENCIA	DOCUMENTO	3	0	1	1	1	CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES							
MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y SISTEMATIZACIÓN PARA LA ATENCIÓN AL PÚBLICO	GESTIONAR LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PERFIL Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "SISTEMATIZACIÓN DE LOS LIBROS DE HECHOS VITALES DE LA SUBGERENCIA DE	DOCUMENTO	3	1	1	1	0	CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES							

	REGISTRO CIVIL"														
	GESTIONAR LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PERFIL Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE AMBIENTES, ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MOBILIARIO DE LA SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL"	DOCUMENTO	3	1	1	1	0	CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : SUB - GERENCIA DE PROMOCION ECONOMICA Y SEGURIDAD

REQUERIMIENTO FINANCIERO: S/. 208,301.32

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO ECONÓMICAS DE LA PROVINCIA ORIENTADAS A LA GENERACIÓN DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
MEJORAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA	PROGRAMAR Y CONDUCIR LA GESTIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA	DOCUMENTO	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
MEJORAR LAS CONDICIONES FÍSICAS Y SOCIALES PARA POTENCIAR EL DESARROLLO LOCAL	REALIZAR REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LOS RESPONSABLES DE LAS ÁREAS FUNCIONALES A CARGO	ACCION	20	5	5	5	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	PLAN	1	0	1	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	COORDINAR LA EJECUCIÓN DE OPERATIVOS INSTITUCIONALES PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE	OPERATIVO	20	5	5	5	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	EMITIR AUTORIZACIONES DE ANUNCIO Y PUBLICIDAD	AUTORIZACIÓN	240	60	60	60	60	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEPENDIENTES DE LA SUB GERENCIA	EVENTOS	12	3	3	3	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	PROPONER EN EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO LA APROBACIÓN DEL PROYECTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y SEGURIDAD Y ÁREAS A CARGO	PROYECTO	1	0	1	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							

SUB - GERENCIA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y SEGURIDAD

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : SERENAZGO

REQUERIMIENTO
 FINANCIERO:

S/.
 1,001,574.18

OBJETIVO GENERAL IMPULSAR EN LA PROVINCIA DE ICA EL ESTABLECIMIENTO DE UN TERRITORIO SEGURO Y SOSTENIBLE MEDIANTE ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL, LA PROTECCIÓN DE SU BIODIVERSIDAD, LA PLANIFICACIÓN Y LA CAPACITACIÓN PARA ENFRENTAR ADECUADAMENTE LOS FENÓMENOS Y DESASTRES NATURALES Y EL MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA

OBJETIVO ESPECÍFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTADA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
MEJORAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y OPTIMIZAR EL SERVICIO QUE SE BRINDA EN LA PROVINCIA DE ICA	PREVENCIÓN DE ACTOS DELICTIVOS MEDIANTE EL PATRULLAJE A PIE Y MOVIL	INFORME	365	91	91	91	92	SERENAZGO							SERENAZGO
	PARTICIPACION EN OPERATIVOS MULTISECTORIALES INOPINADOS CON LA PARTICIPACION DE LA POLICIA MUNICIPAL, DEFENSA CIVIL, MINISTERIO PUBLICO, POLICIA NACIONAL, DIRECCION REGIONAL DE SALUD, SALUD PREVENTIVA Y SALUBRIDAD, ETC.	OPERATIVO	80	20	20	20	20								
	CREACION DE JUNTAS VECINALES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DOCUMENTO	12	3	3	3	3								
	CAPACITACIÓN A LAS JUNTAS VECINALES Y PERSONAL DE SERENAZGO	CURSO	20	4	6	4	6	SERENAZGO							
	ELABORACION DE CUADROS ESTADISTICOS DE ACCIONES DELICTIVAS ATENDIDAS Y LUGARES DE INDICE DELICTIVO EN LA JURISDICCION	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	SERENAZGO							
	APOYO DE AUXILIO A LA POBLACION EN CASO DE ROBOS, ASALTOS, RUIDOS MOLESTOS, ACCIDENTES DE TRANSITO, VIOLENCIA FAMILIAR, ETC.	ACCION	1600	400 0	400 0	400 0	400 0	SERENAZGO							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : POLICÍA MUNICIPAL

REQUERIMIENTO
 FINANCIERO:

S/.
 678,519.82

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA, DEL SISTEMA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL

OBJETIVO ESPECÍFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
MEJORAR LA COMERCIALIZACIÓN EN LA CIUDAD DE ICA	VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES MUNICIPALES EN ESTABLECIMIENTOS QUE EJERCEN ACTIVIDAD ECONOMICA Y EN VIVIENDAS	INSPECCIÓN	3200	800	800	800	800	SERENAZGO							POLICÍA MUNICIPAL
	INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR, ORGANIZANDO EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO POR INFRACCIONES DETECTADAS	EXPEDIENTE	1000	250	250	250	250	SERENAZGO							
	ORGANIZAR Y COORDINAR OPERATIVOS MULTISECTORIALES INOPINADOS PARA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE NORMAS MUNICIPALES, ASIMISMO, APOYAR EN OPERATIVOS MULTISECTORIALES PROMOVIDOS POR OTRAS INSTITUCIONES O AREAS DE LA MPI	OPÉRATIVO	125	26	33	33	33	SERENAZGO							
	ERRADICACIÓN Y CONTROL DE COMERCIANTES AMBULANTES DE LAS ZONAS DECLARADAS RÍGIDAS Y RESTRINGIR LA OCUPACIÓN CON MERCADERÍA Y ANUNCIOS FUERA DE LOS LOCALES COMERCIALES	ACCIÓN	356	90	89	89	88	SERENAZGO							

CIERRE DE LOCALES POR NO TENER LOS REQUISITOS DE LEY	ACCIÓN	16	4	4	4	4							
RETIRO DE KIOSKOS, TOLDOS, ANUNCIOS PUBLICITARIOS Y CONSTRUCCIONES RÚSTICAS QUE OCUPEN LA VÍA PÚBLICA SIN AUTORIZACIÓN	OPERATIVO	6	1	2	1	2	SERENAZGO						
CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA POLICIA MUNICIPAL	OPERATIVO	12	3	3	3	3	SERENAZGO						
ATENCIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	EXPEDIENTE	225	55	75	55	40	SERENAZGO						

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : TURISMO Y HUACACHINA

REQUERIMIENTO
 FINANCIERO:

S/.
 134,158.10

OBJETIVO GENERAL: FOMENTAR Y PROMOVER EL DESARROLLO TURISTICO DE LA PROVINCIA

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
FORTALECER LA CONCIENCIA TURISTICA DE LA CIUDADANIA, VALORANDO NUESTROS RECURSOS Y ATRACTIVOS TURISTICOS, TRADICIONES Y REAFIRMANDO NUESTRA IDENTIDAD CULTURAL	ORGANIZAR, PROMOCIONAR Y APOYAR LAS FESTIVIDADES REGIONALES Y LOCALES (PISCO SOUR, VENDIMIA, SEMANA DE ICA, DIA DEL PISCO, FERIA REGIONAL Y SEMANA TURISTICA)	ACTIVIDADES	6	2	1	1	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	SENSIBILIZACION Y CAPACITACION A ESTUDIANTES, OPERADORES TURISTICOS Y SECTORES ORGANIZADOS	CHARLAS	30	7	10	8	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	CIRCUITOS TURISTICOS - PLAN PURIQ CONOCIENDO SUS ATRACTIVOS	ACTIVIDADES	10	2	3	3	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	PROPONER Y DESARROLLAR EL PLAN ESTRATEGICO PROVINCIAL DE TURISMO	GESTION Y ACTIVIDAD	1	0.25	0.25	0.25	0.25	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
MEJORAR LA COMUNICACION Y PROMOCION MUNICIPAL DEL TURISMO	IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE CASSETAS DE INFORMACION TURISTICA Y UNIDAD DE PROTECCION AL TURISTA	DOCUMENTO	3	1	1	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : TURISMO Y HUACACHINA

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO ECONOMICAS DE LA PROVINCIA, ORIENTADAS A LA GENERACION DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO ECONOMICAS DE LA PROVINCIA, ORIENTADAS A LA GENERACION DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, FOMENTANDO EL EMPRENDIMIENTO DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS DE LA PROVINCIA	ENCUESTA Y EMPADRONAMIENTO A MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS	ACCIÓN	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							TURISMO Y HUACACHINA
	CAPACITACIÓN A MICRO Y PEQUEÑOS EMPRESARIOS	TALLER	6	1	2	2	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL TALLER MUNICIPAL DE ESPECIALIZACIÓN DE MYPES Y PYMES	DOCUMENTO	2	1	0	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LOS SERVICIOS QUE PRESTAN LOS VEHICULOS TUBULARES	ACCIÓN	304	76	76	76	76	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							

DENOMINACIÓN : TURISMO Y HUACACHINA

OBJETIVO GENERAL: MEJORAR LA GESTION DE LA PROTECCION Y PRESERVACION DEL MEDIO AMBIENTE PROVINCIAL

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
CONTRARRESTAR LA CONTAMINACION DEL MEDIO AMBIENTE, DAÑOS AL ECOSISTEMA DE HUACACHINA	MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA LIMPIEZA PUBLICA, SERVICIO DE SERENAZGO, AREAS VERDES Y EL ECOSISTEMA DE HUACACHINA Y EL CONTROL DEL COMERCIO AMBULATORIO	ACCION	304	76	76	76	76	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							TURISMO Y HUACACHINA

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : CAMAL MUNICIPAL

REQUERIMIENTO
 FINANCIERO:

S/.
 1,040,449.29

**OBJETIVO
 GENERAL:**

CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO Y PROTECCION DE LA SALUD Y VIDA DE LA POBLACION, A TRAVES DE LA PROMOCION DEL DEPORTE Y DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, LA PREVENCION DE ENFERMEDADES, EL CONTROL SANITARIO DE LOS ALIMENTOS, EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA Y DE PROMOCION DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS ADOLESCENTES, MUJERES, PERSONAS DE TERCERA EDAD Y OTROS SECTORES VULNERABLES; ASI COMO LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DESARROLLO HUMANO CON PARTICIPACION

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
OPTIMIZAR LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS CÁRNICOS	REGISTRO DE INGRESO DE GANADO POR ESPECIE	REGISTRO	609	150	150	156	153	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							CAMAL MUNICIPAL
	INFORME DE ANIMALES BENEFICIADO SEGÚN ESPECIE, PESO, SEXO Y PROCEDENCIA	INFORME	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	RESUMEN DIARIO DE BENEFICIO DE GANADO Y PESO DE CARCASA POR ESPECIE	DOCUMENTO	609	150	150	156	153	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	INFORME MENSUAL DE DECOMISO PARCIAL O TOTAL SEGÚN CAUSA Y PROCEDENCIA DEL ANIMAL	INFORME	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	BENEFICIO DE GANADO VACUNO, PORCINO Y CAPRINO	ACCION	203	50	50	52	51	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	GESTIONAR EL ACONDICIONAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE UN AMBIENTE PARA LOS MEDICOS VETERINARIOS	ACCION	2	1	1	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL CAMAL MUNICIPAL CON EQUIPOS (TECLE ELÉCTRICO DE 2TM, ETC)	DOCUMENTO	2	1	0	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	GESTIONAR EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CAMAL MUNICIPAL	DOCUMENTO	2	1	0	0	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : COMERCIALIZACION

REQUERIMIENTO
 FINANCIERO:

S/.
 59,948.54

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO ECONÓMICAS DE LA PROVINCIA ORIENTADAS A LA GENERACIÓN DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN				COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III								
DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE ACCIONES DE CONTROL	ATENCIÓN DE EXPEDIENTES PARA OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIÓN DE ANUNCIOS Y PUBLICIDAD EXTERIOR Y OTROS	EXPEDIENTE	252	63	63	63	63	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						COMERCIALIZACIÓN
	ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE LICENCIAS DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS	REGISTRO	300	75	75	75	75	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
	COLOCACIÓN DE BANDEROLAS	AUTORIZACION	270	65	70	65	70	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
	FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE LOS ELEMENTOS PUBLICITARIOS	INSPECCIÓN	180	45	45	45	45	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						

OBJETIVO GENERAL: MODERNIZAR EL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ORIENTADO A LA CONSECUCCIÓN DE RESULTADOS Y GENERACIÓN DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBOLACIÓN EN UN PLAZO NO MAYOR DE 03 AÑOS

MEJORAR LAS ACCIONES DE CONTROL	INVENTARIO DE LOS ELEMENTOS PUBLICITARIOS	FISCALIZACION	500	150	100	150	100	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							COMERCIALIZACIÓN
---------------------------------	---	---------------	-----	-----	-----	-----	-----	------------------------	--	--	--	--	--	--	------------------

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/.
553,804.97

OBJETIVO GENERAL: ORDENAR, ARTICULAR E INTEGRAR AL 100%, EL DESARROLLO URBANO RURAL DE LA PROVINCIA, PLANIFICADAMENTE.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
			META	I	II	III	IV								
INCREMENTAR LA INFRAESTRUCTURA DE SERVICIO PÚBLICO Y MEJORADO LAS EXISTENTES	PROPONER PROYECTOS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES	ACCION	60	15	15	15	15	PLANEAMIENTO URBANO							GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
	EMITIR RESOLUCIONES DE PARALIZACIÓN DE OBRA	RESOLUCION	12	3	3	3	3	PLANEAMIENTO URBANO							
	TRÁMITE DE EXPEDIENTES APROBADOS POR LA COMISIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN	RESOLUCION	120	30	30	30	30	PLANEAMIENTO URBANO							
	EMITIR RESOLUCIONES DE CAMBIO DE USO DE TERRENO	RESOLUCION	80	20	20	20	20	PLANEAMIENTO URBANO							
	PROPONER LA APROBACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	OFICIOS	36	9	9	9	9	PLANEAMIENTO URBANO							
	REGISTRO DE PERFILES DE INVERSION	ACCION	60	15	15	15	15	PLANEAMIENTO URBANO							
LOGRAR EL CORRECTO USO DEL ESPACIO GARANTIZANDO UNA ZONIFICACIÓN ARMÓNICA CON EL DESARROLLO LOCAL	EMITIR RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS DE MULTA POR CONSTRUIR SIN LICENCIA DE EDIFICACIÓN Y/O OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA	RESOLUCION	36	8	8	8	8	PLANEAMIENTO URBANO						GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : SUB-GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/.
144,703.03

OBJETIVO GENERAL: ORDENAR, ARTICULAR E INTEGRAR, AL 100% EL DESARROLLO URBANO RURAL DE LA PROVINCIA, PLANIFICADAMENTE

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
MODERNIZACION Y EQUIPAMIENTO DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE PARA LA ADQUISICION DE EQUIPOS Y/O BIENES MUEBLES DE UTILIDAD PARA EL AREA TECNICA DE LA SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS	INFORME	2	1	0	1	0	PLANEAMIENTO URBANO						SUB - GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	
MEJORAR PROCESO DE DOTACION DE INFRAESTRUCTURA URBANA	ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION	INFORME	20	5	5	5	5	PLANEAMIENTO URBANO							
CAPACITACION DE PERSONAL EN TECNICAS DE DESARROLLO URBANO Y EN SNIP	SOLICITAR Y PROGRAMAR LA CAPACITACION DEL PERSONAL TECNICO EN DIFERENTES TEMAS DE INTERES, UTILES PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	ACCION	4	1	1	1	1	PLANEAMIENTO URBANO							
OPTIMIZAR LA INVERSION MUNICIPAL, CONTROLANDO LAS OBRAS QUE SE EJECUTAN	TRAMITACION DE VALORIZACIONES DE OBRAS	ACCIÓN	24	6	6	6	6	PLANEAMIENTO URBANO							
OPTIMIZAR LA INVERSION MUNICIPAL EN LA EJECUCION DE OBRAS CON EL CUMPLIMIENTO DE LOS PRESUPUESTOS APROBADOS	TRAMITACION DE LIQUIDACIONES DE OBRAS	ACCION	16	4	4	4	4	PLANEAMIENTO URBANO							

OPTIMIZAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	RECEPCION DE OBRAS	ACTAS	20	5	5	5	5	PLANEAMIENTO URBANO						
MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS	INSPECCION PARA AUTORIZACIONES DE TRABAJOS EN LA VIA PUBLICA (PLANTADO DE POSTES Y REDES DE ELECTRIFICACION, TENDIDOS TELEFONICOS, RED DE SERVICIOS DE CABLES, APERTURA DE ZANJAS PARA CONEXIONES DE AGUA Y DESAGUE), CONFORMIDAD DE OBRAS CIVILES Y OTROS	INFORME	160	40	40	40	40	PLANEAMIENTO URBANO						
MEJORA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA SUBGERENCIA	INSPECCIONES TECNICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA SUB GERENCIA	ACCION	80	20	20	20	20	PLANEAMIENTO URBANO						

OBJETIVO GENERAL: ORDENAR, ARTICULAR E INTEGRAR, AL 100% EL DESARROLLO URBANO RURAL DE LA PROVINCIA, PLANIFICADAMENTE

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
LOGRAR EL ESPACIO CORRECTO DEL ESPACIO GARANTIZANDO UNA ZONIFICACIÓN ARMÓNICA CON EL DESARROLLO LOCAL	EJECUCIÓN DE TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN A LA POBLACIÓN EN TEMAS DE DESARROLLO TERRITORIAL	EVEN TO	3		1	1	1	PLANEAMIENTO URBANO							SUB-GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y CATASTRO
	FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL	PLAN	1	0	0	0	1	PLANEAMIENTO URBANO							
	GESTIONAR CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA SUB GERENCIA EN TEMAS DE DESARROLLO TERRITORIAL Y ECONÓMICO	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	PLANEAMIENTO URBANO							
	IDENTIFICACIÓN DE ZONAS DE RIESGO EN COORDINACIÓN CON DEFENSA CIVIL	ACCIÓN	6	0	2	2	2	PLANEAMIENTO URBANO							
	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DIRECTOR AGRO URBANO DE LA CIUDAD DE ICA	PLAN	1	0	0	0	1	PLANEAMIENTO URBANO							
	EMISIÓN DE INFORMES TÉCNICOS PARA ATENCIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	INFORME	3000	750	750	750	750	PLANEAMIENTO URBANO							
	FISCALIZACIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN, OCUPACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS CON MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ETC.	SUPERVISIÓN	150	35	40	40	35	PLANEAMIENTO URBANO							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : CATASTRO

REQUERIMIENTO FINANCIERO: S/. 1,549,548.00

OBJETIVO GENERAL: ORDENAR, ARTICULAR E INTEGRAR, AL 100% EL DESARROLLO URBANO RURAL DE LA PROVINCIA, PLANIFICADAMENTE

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
MEJORAR EL INVENTARIO Y EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DE LA PROVINCIA	GESTIONAR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL	EVENTO	1	0	1	0	0	PLANEAMIENTO URBANO							CATASTRO
	SECTORIZACIÓN DEL ÁREA GEOGRÁFICA DE LA CIUDAD	ACCIÓN	2	1	0	1	0	PLANEAMIENTO URBANO							
	LEVANTAMIENTO DE UNIDADES CATASTRALES	UU.CC	680	170	170	170	170	PLANEAMIENTO URBANO							
	LEVANTAMIENTO CATASTRAL POR COMPONENTE URBANO	MANZANAS	40	10	10	10	10	PLANEAMIENTO URBANO							
	ACTUALIZACIÓN DE BASE GRÁFICA CATASTRAL	POLÍGONO	640	160	160	160	160	PLANEAMIENTO URBANO							
	ATENCIÓN DE EXPEDIENTES POR EMISIÓN DE CERTIFICADO CATASTRAL	CERTIFICADO	80	20	20	20	20	PLANEAMIENTO URBANO							
	ATENCIÓN DE EXPEDIENTES PARA EMISIÓN DE PLANO CATASTRAL	PLANO	160	40	50	40	30	PLANEAMIENTO URBANO							
	ATENCIÓN DE EXPEDIENTES PARA ATENCIÓN DE PLANO INFORMATIVO	PLANO	120	30	30	30	30	PLANEAMIENTO URBANO							
	EMISIÓN DE INFORMES EN LA ATENCIÓN DE EXPEDIENTES PARA VISACIÓN DE PLANOS	INFORME	600	150	150	150	150	PLANEAMIENTO URBANO							
	EMISIÓN DE INFORMES EN LA ATENCIÓN DE EXPEDIENTES DE NUMERACIÓN MUNICIPAL	INFORME	220	40	60	60	60	PLANEAMIENTO URBANO							
	EMISIÓN DE INFORMES EN LA ATENCIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS VARIOS	INFORME	240	60	50	70	60	PLANEAMIENTO URBANO							
	CONTROL DE CALIDAD DE PRODUCTOS Y PLANOS A VISAR	ACCIÓN	450	110	130	110	100	PLANEAMIENTO URBANO							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

DENOMINACIÓN : SUB GERENCIA DE TRANSPORTE Y CIRCULACION VIAL

REQUERIMIENTO
FINANCIERO:

S/.
742,880.00

OBJETIVO GENERAL: ORDENAR, ARTICULAR E INTEGRAR, AL 100% EL DESARROLLO URBANO RURAL DE LA PROVINCIA, PLANIFICADAMENTE

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA						META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO		OTROS
			META	I	II	III	IV								
MEJORAR EL ORDENAMIENTO DEL TRÁNSITO VEHICULAR Y PEATONAL	EJECUCION DE LA ACTIVIDAD FISICA EN ESPACIOS LIBRES	INFORME	10	0	2	4	4	PLANEAMIENTO URBANO							SUB-GERENCIA DE TRANSPORTE Y CIRCULACIÓN VIAL
	IDENTIFICACIÓN DE ZONAS DE RIESGO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO EN EL DISTRITO DE ICA	INFORME	1	0	1	0	0	PLANEAMIENTO URBANO							
	SEÑALIZACIÓN DE PISTAS Y VEREDAS EN ZONAS ESTRATÉGICAS DEL DISTRITO DE ICA	INFORME	4	1	1	1	1	PLANEAMIENTO URBANO							
	ERRADICACIÓN DE PARADEROS INFORMALES	OPERATIVO	100	25	25	25	25	PLANEAMIENTO URBANO							
	PROGRAMA EDUCATIVO DE CONCIENTIZACIÓN EN TEMA DE EDUCACIÓN VIAL Y TRÁNSITO	DOCUMENTO	2	0	1	0	1	PLANEAMIENTO URBANO							
	FORMULACIÓN DEL PLAN REGULADOR DE RUTA PROVINCIAL DE ICA	PLAN	1	0	1	0	0	PLANEAMIENTO URBANO							
	FISCALIZAR Y CONTROLAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS, ESCOLAR, PERSONAL Y CARGA EN LA CIUDAD DE ICA	DOCUMENTO	250	60	65	60	65	PLANEAMIENTO URBANO							
	MANTENIMIENTO DE LA RED DE SEMAFORIZACION DEL SISTRITO DE ICA	ACCIÓN	1	0	1	0	0	PLANEAMIENTO URBANO							
	GESTIONAR LA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS INSPECTORES DE LA SUB GERENCIA DE TRANSPORTES.	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	PLANEAMIENTO URBANO							
	PROPONER PROYECTOS DE INVERSIÓN RELACIONADOS CON EL TRANSPORTE EN LA CIUDAD DE ICA	PROYECTO	1	1	0	0	0	PLANEAMIENTO URBANO							

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2014

**DENOMINACIÓN : SUB GERENCIA DE
 TRANSPORTE Y CIRCULACION VIAL**

OBJETIVO GENERAL: ORDENAR, ARTICULAR E INTEGRAR, AL 100% EL DESARROLLO URBANO RURAL DE LA PROVINCIA, PLANIFICADAMENTE

OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	META FÍSICA PRESUPUESTADA		REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS		META	I	II	III	IV		UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTADA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
FORMALIZACIÓN DEL TRANSPORTE EN TODAS SUS MODALIDADES	ENTREGA DE CERTIFICADOS DE OPERACIONES (TARJETA DE CIRCULACIÓN)	DOCUMENTO	14000	3500	3500	3500	3500	PLANEAMIENTO URBANO							SUB-GERENCIA DE TRANSPORTE Y CIRCULACIÓN VIAL
	OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE CONDUCIR, CATEGORÍA B - II	DOCUMENTO	10000	2500	2500	2500	2500	PLANEAMIENTO URBANO							
	OTORGAMIENTO DEL REGISTRO UNICO DEL CONDUCTOR	DOCUMENTO	14000	3500	3500	3500	3500	PLANEAMIENTO URBANO							
	ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES	ACCIÓN	23800	5950	5950	5950	5950	PLANEAMIENTO URBANO							
	OTORGAR CONCESIONES DE RUTA A EMPRESAS DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS	RESOLUCIÓN	60	15	15	15	15	PLANEAMIENTO URBANO							

PROGRAMACION DE PROYECTOS DE INVERSION ARTICULADOS A LA EFP - 2014

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO ECONÓMICAS DE LA PROVINCIA ORIENTADAS A LA GENERACIÓN DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS

OBJETIVO ESPECIFICO	Nº	META FISICA OPERATIVA - PROYECTOS DE INVERSION							COMPONENTE DE LA EFP	REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
		PROYECTOS / COMPONENTES DEL ESTUDIO DE PREINVERSION	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACION						TOTAL	RDR	RO	OTROS	
				META	I	II	III	IV						
REDUCIR RIESGOS ANTE PELIGROS DE GRAN INTENSIDAD	01	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES EN INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE ICA	OBRA	1	0	0.50	0.50	0		9,691,030.00				
	02	CREACIÓN DE DEFENSAS RIBEREÑAS Y ZONAS DE ESPARCIMIENTO EN LAS MARGENES DERECHA E IZQUIERDA DE LA ACHIRANA EN EL CERCADO DEL DISTRITO DE LA TINGUIÑA - ICA	METROS	2,795.560	0	1,000.00	1,000.00	0		5,073,946.00				

