

## TUPA CONCORDADO 2011

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN   | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS   |                               | DERECHO DE TRAMITACION (*)            |                             | CLASIFICACIÓN |                   |      | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILDES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO  | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS   |  |
|---|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---------------|-------------------|------|--|---|------------------------------------|--|--|
|   |   | NUMERO Y DENOMINACION  | FORMULARIO /CODIGO/ UBICACIÓN | ( EN UIT %)                           | EN SOLES                    | AUTO-MATICO   | EVALUACION PREVIA |      |  |   |                                    | RECONSIDERACION  | APELACION  |
|   |   |  |                               |                                       |                             |               | POS.              | NEG. |  |   |                                    |  |  |
| <p style="text-align: center;"><b>GERENCIA MUNICIPAL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL</b></p> |   |  |                               |                                       |                             |               |                   |      |  |   |                                    |  |  |
| 01  | BUSQUEDA DE CONSTANCIA DE DAMNIFICADO<br><b>Base Legal:</b><br>Ley 27444 publicado el 11/04/01  | 1. Pago por trámite administrativo<br>2. Solicitud en papel simple   |                               | 0,32%                                 | 11,36                       | X             |                   |      | 1 día                                  | Sub-Gerencia de Defensa Civil<br>Estadio José Picasso P.<br>Av. Los Maestros S/N. | Sub-Gerente de Defensa Civil       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerete Municipal<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días   | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 02  | INSPECCIONES TECNICAS BASICAS<br><b>Base Legal:</b><br>Aer. 5º, 10 º y 11º D.S. Nº 013-200-PCM publicado el 02/08/00  | A. INMUEBLES Y TERRENOS<br>1. Presentar solicitud en papel simple dirigida al Presidente del Comité de Defensa Civil :<br>2. Recibo de pago de tasa de acuerdo al área Pago por m2<br><br>B. ESPECTACULOS PUBLICOS :<br>Locales Cerrados (A)<br>- Hasta 1,000 Espectadores<br>- De 1001 a 3000 Espectadores<br><br>EN AREA LIBRE :<br>- Hasta 1,000 Espectadores<br>- De 1,001 a 3000 Espectadores |                               | 0,05%                                 | 1,78                        |               | X                 |      | 10 días                                | Sub-Gerencia de Defensa Civil<br>Estadio José Picasso P.<br>Av. Los Maestros S/N. | Sub-Gerente de Defensa Civil       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerete Municipal<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días   | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| <p style="text-align: center;"><b>SECRETARIA GENERAL</b></p>  |   |  |                               |                                       |                             |               |                   |      |  |   |                                    |  |  |
| 01  | ACCESO POR PARTE DE PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS A LA INFORMACION QUE LA ENTIDAD POSEA O PRODUZCA<br><b>Base Legal:</b><br>Ley Nº 27680 y su Modificatoria de la Constitución Política<br>Ley Nº 27927 -"LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA "<br>*No se entregará información cuando afecte a la intimidad de la persona o por razones de seguridad nacional"<br>Aer. 18º publicado en enero del 2003 | Derecho de Trámite Administrativo<br>Solicitud en formato impreso por la MPI<br>Copia Simple de información :<br>Pago derecho por cada hoja:<br>* Copia simple<br>* Copia fedateada  | 001                           | 0,090%<br>Gratuito                    | 3,20                        | X             |                   |      | 05 días                                | Trámite Documentario<br>Mercado La Palma S/N.                                     | Secretario General                 | 1) Funcionario responsable:<br>Secretario General<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 02  | Alquiler Salón de Actos por Día<br><b>Base Legal</b><br>Ley Nº 27444  | - Derecho de Trámite Administrativo<br>- Solicitud en formato impreso por la M.P.I.<br>*Instituciones Públicas.<br>*Instituciones Privadas.  | 001                           | 0,32%<br>Gratuito<br>16,13%<br>32,26% | 11,36<br>572,62<br>1.145,23 | X             |                   |      | 05 días                                | Trámite Documentario<br>Mercado La Palma S/N.                                     | Secretario General                 | 1) Funcionario responsable:<br>Secretario General<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 03  | Copia Certificada de Disposiciones Municipales<br><b>Base Legal</b><br>Ley Nº 27680 Modificatoria de la Constitución Política   | - Derecho de Trámite Administrativo<br>- Solicitud en formato impreso por la M.P.I.<br>- Derecho de Pago :<br>Por cada página  | 001                           | 0,32%<br>Gratuito<br>0,048%           | 11,36<br>1,70               | X             |                   |      | 05 días                                | Trámite Documentario<br>Mercado La Palma S/N.                                     | Secretario General                 | 1) Funcionario responsable:<br>Secretario General<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
|   | Ley Nº 27972<br>Art. 36º Publicado el 11/04/01  |  |                               |                                       |                             |               |                   |      |  |   |                                    | 3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días   | 3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días   |



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS   |                               | DERECHO DE TRAMITACION (*) |          | CLASIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABLES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS          |           |   |  |   |         |   |  |
|-------------|--|--|-------------------------------|----------------------------|----------|---------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|---|-----------|---|--|---|---------|---|--|
|             |  | NUMERO Y DENOMINACION  | FORMULARIO /CODIGO/ UBICACIÓN | ( EN UIT %)                | EN SOLES | AUTO-MATICO   | EVALUACION PREVIA |                                      |                          |                                    | RECONSIDERACION                               | APELACION |   |  |   |         |   |  |
|             |  |  |                               |                            |          |               | POS.              |                                      |                          |                                    |   |           | NEG.  |  |   |         |   |  |
| 01          | <p><b>SEPARACION CONVENCIONAL</b></p> <p><b>Base Legal:</b><br/>Aer. 6º Ley 29227 que regula procedimiento no contencioso de la Separación Convencional y divorcio ulterior.<br/>Publicado el 17/05/08<br/>D. Supremo Nº 009-2008-JUS, Reglamento de la Ley 29227</p> <p>Art. 113 de la Ley No.- 27444</p> <p>Código Civil, Capitulo 1 Titulo IV del Libro III de Derecho de Familia</p> <p><b>Adicionalmente:</b><br/>En caso de 2da. convocatoria se pueden adicionar 15 días hábiles al plazo para resolver</p> | <p>1. Solicitud por escrito que exprese de manera indubitable la decisión de separarse, dirigida al Alcalde, señalando nombre, DNI y último domicilio conyugal, con firma y huella digital de cada uno de los cónyuges.<br/>En la solicitud, se deberá constatar además, indicación si los cónyuges son analfabetos, no pueden firmar, son ciegos o adolecen de otra incapacidad, en cuyo caso se procederá mediante firma a ruego, sin perjuicio de que impriman su huella digital o grafica, de ser el caso.</p> <p>2. Copia simple y legibles de DNIs de ambos cónyuges</p> <p>3.- Copia certificada del Acta o de la Partida de Matrimonio, expedida dentro de los tres meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.</p> <p>4.- D. Jurada del ultimo domicilio conyugal de ser el caso, suscrita obligatoriamente por ambos cónyuges.</p> <p>5.- Recibo de pago de tasa.</p> <p style="text-align: center;"><b>Requisitos relacionados con los hijos</b></p> <p><b>En caso de no tener hijos:</b></p> <p>1.- D. Jurada, con firma y huella digital de cada uno de los cónyuges de no tener hijos menores de edad o mayores con incapacidad</p> <p><b>En caso de tener hijos menores:</b></p> <p>1.- Adjuntar copia certificada de Acta o Partida de Nacimiento expedida dentro de los tres meses anteriores la fecha de presentación de la solicitud</p> <p>2.- Presentar copia certificada de sentencia judicial firme o Acta de Conciliación respecto de los regimenes del ejercicio de patria potestad, alimentos, tenencia y visitas</p> <p><b>En caso de tener hijos mayores con incapacidad:</b></p> <p>1.- Copia certificada de Acta o Partida de Nacimiento, expedida dentro de los tres meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.</p> <p>2.- Copia certificada de sentencia judicial firme o acta de conciliación respecto de los regimenes del ejercicio de la curatela, alimentos y visitas.</p> <p>3.- Copias certificadas de las sentencias judiciales firmes que declaren interdicción del hijo mayor con incapacidad y que nombren a su curador</p> <p style="text-align: center;"><b>Requisitos relacionados con el patrimonio</b></p> <p><b>En caso no hubiera bienes:</b></p> <p>1.- D. Jurada, con firma e impresión de huella digital de cada uno de los cónyuges de carecer de bienes sujetos al régimen de sociedad de gananciales</p> <p><b>Con separación de patrimonios previa:</b></p> <p>1.- Testimonio de la Escritura Publica correspondiente, inscrita en los Registros Públicos.</p> <p><b>En caso de sustitución de régimen de sociedad de gananciales o liquidación del régimen patrimonial:</b></p> <p>1. Testimonio de la Escritura Publica correspondiente, inscrita en los Registros Públicos.</p> |                               |                            |          |               |                   | X                                    |                          | 25 días<br>Adicional 15 días       | Trámite Documentario<br>Mercado la Palma S/N. | Alcalde   | <p>1) Funcionario responsable:<br/>Alcalde</p> <p>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días</p> <p>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p> | <p>1) Funcionario superior:<br/>Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC)</p> <p>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días</p> <p>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p> |   |         |   |  |
| 02          | <p><b>DIVORCIO ULTERIOR ( 2 meses después de Resolución de Separación Convencional)</b></p> <p><b>Base Legal:</b><br/>Aer. 7º Ley 29227 que regula procedimiento no contencioso de la Separación Convencional y divorcio ulterior.<br/>Publicado el 17/05/08</p>   | <p>1. Solicitud de disolución de vínculo matrimonial presentada por cualquiera de los cónyuges dirigida al Alcalde de la jurisdicción, señalando nombre, DNI y firma del solicitante. Procederá la firma a ruego en el caso de que el solicitante sea analfabeto, no puede firmar, es ciego o adolece de otra discapacidad, sin perjuicio de que impriman su huella digital o grafica, de ser el caso.</p>   |                               |                            |          |               |                   |                                      |                          |                                    | X   |           |   | 25 días  | Trámite Documentario<br>Mercado la Palma S/N. | Alcalde | <p>1) Funcionario responsable:<br/>Alcalde</p> <p>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días</p> <p>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p> | <p>1) Funcionario superior:<br/>Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC)</p> <p>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días</p> <p>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p> |



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO            | REQUISITOS   |                               | DERECHO DE TRAMITACION (*)                            |   | CLASIFICACIÓN |                   |      | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABLES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO  | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER  | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS  |  |
|-------------|---|--|-------------------------------|---|---|---------------|-------------------|------|--------------------------------------|---|---|---|--|
|             |   | NUMERO Y DENOMINACION  | FORMULARIO /CODIGO/ UBICACIÓN | ( EN UIT %)   | EN SOLES  | AUTO-MATICO   | EVALUACION PREVIA |      |                                      |   |   | RECONSIDERACION   | APELACION  |
|             |   |  |                               |   |   |               | POS.              | NEG. |                                      |   |   |   |  |
|             |   | <p>- En la oficina de RR.CC.(hora de oficina)</p> <p>- En el domicilio de los Contrayentes</p> <p>- En la Iglesia</p> <p>- Domicilio fuera del Cercado</p> <p><b>Por emergencia</b><br/>Los requisitos y derechos son los mismos que para el matrimonio regular<br/>Certificado médico que acredite gravedad de la persona</p> <p><b>Base Legal:</b><br/>Código Civil Arts. 248°, 249°, 250° y 252° Publicado 25/07/84<br/>Ley 27337 Arts. 113° y 114° publicado 21/07/00<br/>Ley 26497. D.S N° 015-98-PCM Arts.15°, 43°, 44°, 45°, 46°, 47° y 48 Publicado el 25/04/98</p> <p><b>Base Legal:</b><br/>Código Civil Arts. 248°, 249°, 250° y 252° Publicado 25/07/84<br/>Ley 27337 Arts. 113° y 114° publicado 21/07/00<br/>Ley 26497. D.S N° 015-98-PCM Arts.15°, 43°, 44°, 45°, 46°, 47° y 48 Publicado el 25/04/98</p> <p><b>Base Legal:</b><br/>Código Civil Arts. 248°, 249°, 250° y 252° Publicado 25/07/84<br/>Ley 27337 Arts. 113° y 114° publicado 21/07/00<br/>Ley 26497. D.S N° 015-98-PCM Arts.15°, 43°, 44°, 45°, 46°, 47° y 48 Publicado el 25/04/98</p> <p><b>Base Legal:</b><br/>Código Civil Arts. 248°, 249°, 250° y 252° Publicado 25/07/84<br/>Ley 27337 Arts. 113° y 114° publicado 21/07/00<br/>Ley 26497. D.S N° 015-98-PCM Arts.15°, 43°, 44°, 45°, 46°, 47° y 48 Publicado el 25/04/98</p> |                               | <p>3,23%</p> <p>9,68%</p> <p>11,29%</p> <p>13,39%</p> | <p>114,67</p> <p>343,64</p> <p>400,80</p> <p>475,35</p> |               |                   |      |                                      | <p>Sub- Gerencia de Registro Civil<br/>Mercado la Palma S/N.</p> <p>Sub- Gerencia de Registro Civil<br/>Mercado la Palma S/N.</p> <p>Sub- Gerencia de Registro Civil<br/>Mercado la Palma S/N.</p> <p>Sub- Gerencia de Registro Civil<br/>Mercado la Palma S/N.</p> | <p>Sub- Gerente de Registro Civil</p> <p>Sub- Gerente de Registro Civil</p> <p>Sub- Gerente de Registro Civil</p> <p>Sub- Gerente de Registro Civil</p> | <p>1) Funcionario responsable:<br/>SubGerente de Registro Civil</p> <p>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días</p> <p>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p> <p>1) Funcionario responsable:<br/>SubGerente de Registro Civil</p> <p>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días</p> <p>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p> <p>1) Funcionario responsable:<br/>SubGerente de Registro Civil</p> <p>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días</p> <p>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p> <p>1) Funcionario responsable:<br/>SubGerente de Registro Civil</p> <p>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días</p> <p>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p> | <p>1) Funcionario superior:<br/>Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC)</p> <p>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días</p> <p>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p> <p>1) Funcionario superior:<br/>Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC)</p> <p>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días</p> <p>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p> <p>1) Funcionario superior:<br/>Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC)</p> <p>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días</p> <p>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p> |
|             |   | <p><b>Matrimonios de Viudos :</b><br/>Los requisitos y derechos son Los mismos que para el matrimonio regular<br/>Partida de matrimonio<br/>Partida de defunción de ex cónyuge</p> <p><b>Matrimonio de Divorciados</b><br/>Los Requisitos y derechos son los mismos que para el matrimonio regular; además traer Partida de Matrimonio con el anterior cónyuge con su respectiva Acta de Sentencia Judicial de disolución</p> <p><b>Matrimonio de Extranjeros :</b><br/>Los Requisitos y derechos son Los mismos que para el matrimonio regular<br/>Partida de Nacimiento original del País de origen<br/>Traducción de su partida al idioma castellano del Instituto Traductor, Oficina de Lima<br/>Copia Fedateada de su carnet de extranjería y pasaporte<br/>Certificado de Soltería Consular<br/>Derecho de Matrimonios Masivos</p> <p><b>Matrimonio de Menores de Edad :</b><br/>Los requisitos son los mismos que para el Matrimonio Regular<br/>- Autorización del Juez de Menores o de familia (Menores de 17 años)</p> <p><b>- Matrimonio de Miembros de FF.AA. Y P.N.P.</b><br/>-Los requisitos y derechos son los mismos que para el matrimonio regular</p>  |                               | <p>0,49%</p> <p>17,40</p>                             |   |               |                   |      |                                      | <p>Sub- Gerencia de Registro Civil<br/>Mercado la Palma S/N.</p> <p>Sub- Gerencia de Registro Civil<br/>Mercado la Palma S/N.</p> <p>Sub- Gerencia de Registro Civil<br/>Mercado la Palma S/N.</p>  | <p>Sub- Gerente de Registro Civil</p> <p>Sub- Gerente de Registro Civil</p> <p>Sub- Gerente de Registro Civil</p>                                       | <p>1) Funcionario responsable:<br/>SubGerente de Registro Civil</p> <p>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días</p> <p>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p> <p>1) Funcionario responsable:<br/>SubGerente de Registro Civil</p> <p>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días</p> <p>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p> <p>1) Funcionario responsable:<br/>SubGerente de Registro Civil</p> <p>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días</p> <p>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p>  | <p>1) Funcionario superior:<br/>Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC)</p> <p>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días</p> <p>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p> <p>1) Funcionario superior:<br/>Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC)</p> <p>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días</p> <p>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p>  |
|             |   | <p>-Copia Fotostática de DNI</p> <p>Expedición de primera copia certificada<br/>Base Legal:<br/>Ñey 26497 del 25/04/98<br/>Art. 98° D.S. 015-98-PCM</p>  |                               | <p>Gratuito</p>                                       |   |               |                   |      |                                      |   |   | <p>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p> <p>15 días</p> <p>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p>  | <p>15 días</p> <p>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p>  |
| 05          | COPIAS CERTIFICADAS DE PARTIDAS DE HECHOS | -Pago de derecho   |                               |   |   | X             |                   |      | 01 día                               | Sub- Gerencia de  | Sub- Gerente de   | 1) Funcionario responsable:   | 1) Funcionario superior:   |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS   |                               | DERECHO DE TRAMITACION (*)   |   | CLASIFICACIÓN |                   |      | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILDES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO                                 | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS   |  |
|-------------|--|--|-------------------------------|--|---|---------------|-------------------|------|--|--|------------------------------------|--|--|
|             |  | NUMERO Y DENOMINACION  | FORMULARIO /CODIGO/ UBICACIÓN | ( EN UIT %)  | EN SOLES  | AUTO-MATICO   | EVALUACION PREVIA |      |  |  |                                    | RECONSIDERACION  | APELACION  |
|             |  |  |                               |  |   |               | POS.              | NEG. |  |  |                                    |  |  |
| 06          | VITALES (Nacimiento, Defunción, Matrimonio)<br><b>Base Legal:</b><br>Art.4 y 62 del Reglamento de Inscripciones de la Ley 26497<br>D.S. 015-98-PCM de fecha 25/04/98   | 1.Partida Manuscrita (Formulario)<br>2. Copia Certificada de partida de nacimiento<br>3. Copia certificada de partida de matrimonio<br>4. Copia certificada de partida de Defunción<br>5. Legalización de partidas por el Señor Alcalde<br>6.Certificado de Soltería<br>7. Certificado de Viudez   |                               | 0,62%<br>0,34%<br>0,34%<br>0,34%<br>1,58%<br>1,68%<br>1,68%  | 22,01<br>12,00<br>12,00<br>12,00<br>56,09<br>59,64<br>59,64                           |               |                   |      |  | Registro Civil<br>Mercado la Palma S/N.                  | Registro Civil                     | SubGerente de Registro Civil<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días                                | Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC)<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días                             |
|             | DIVERSOS CONCEPTOS<br><b>Base Legal:</b><br>Art 4 y 62 del Reglamento de Inscripciones de la Ley 26497<br>D.S. 015-98-PCM Publicado 25/04/98<br><br>BASE LEGAL:<br>Literal b) del Art. 7º de la Ley Nº 26497 Organica del Reniec. Publicado 11/07/95<br>Literal t) del Art. 3º del Reglamento de Inscripciones D.S. Nº 015-98-PCM.Publicado 25/04/98<br>BASE LEGAL:<br>Literal b) del Art. 7º de la Ley Nº 26497 Organica del Reniec. Publicado 11/07/95<br>Art. 71º y 72º del Reglamento de Inscripciones D.S. Nº 015-98-PCM.Publicado 25/04/98 | - Pago de derecho<br>1. Anotación Marginal de Divorcio<br>2. Anotación Marginal de Adopción<br>3. Rectificación Judicial de Partidas<br>4. Inscripción Judicial de Nacimientos<br>5.Derecho de Búsqueda de Expedientes y partidas<br>6. Retiro de Expedientes Matrimoniales<br>7. Exhibición de Edictos de otras Municipalidades<br>8. Postergación o Cambio de fecha de Matrimonio.<br>9. Reconocimiento Voluntario de Hijo<br>- Solicitud del interesado dirigido a la unidad organica que aprueba el trámite.<br>- Exhibición del D.N.I. del interesado<br>- Copia simple del D.N.I. del interesado<br>10. Filiación<br>11. Constancia de no inscripción<br>12. Por urgencias<br>13. Rectificación Administrativa de Acta Registral<br>- Solicitud del interesado dirigido a la unidad organica que aprueba el trámite.<br>- Copia simple del D.N.I. del interesado<br>- Copia simple de la partida objeto de rectificación |                               | 1,45%<br>3,32%<br>1,13%<br>Gratuito<br>0,55%<br>0,94%<br>1,10%<br>1,68%<br>Gratuito<br>1,29%<br>0,16%<br>0,16%<br>Gratuito | 51,48<br>117,86<br>40,12<br>19,53<br>33,37<br>39,05<br>59,64<br>45,80<br>5,68<br>5,68 | x             |                   |      | 01 día                                 | Sub- Gerencia de Registro Civil<br>Mercado la Palma S/N. | Sub- Gerente de Registro Civil     | 1) Funcionario responsable:<br>SubGerente de Registro Civil<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC)<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 07          | INSCRIPCION DE HECHOS VITALES<br>A. NACIMIENTOS<br><b>Base Legal:</b><br>Aer. 3º Ley 29462 del 28/11/09  | INSCRIPCION ORDINARIA (Dentro de los 60 días a partir de la fecha de nacimiento)<br>1. Certificado de Nacimiento expedido por el Hospital o Clínica donde nace el niño   |                               | Gratuito   |   | X             |                   |      | 01 día                                 | Sub- Gerencia de Registro Civil<br>Mercado la Palma S/N. | Sub- Gerente de Registro Civil     | 1) Funcionario responsable:<br>SubGerente de Registro Civil<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC)<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
|             | A.1. INSCRIPCION DE NACIMIENTO EXTEMPORANEO  | INSCRIPCION EXTRAORDINARIA<br>A.1.Inscripción de Nacimiento Extemporáneo   |                               | Gratuito   |   |               | X                 |      | 01 día                                 | Sub- Gerencia de   | Sub- Gerente de                    | 1) Funcionario responsable:  | 1) Funcionario superior:   |
|             | MENORES DE 18 AÑOS<br><b>Base Legal:</b><br>Aer. 3º Ley 29462 del 28/11/09   | de menores de 18 años<br>1.Certificado de Nacimiento<br>2.Certificados de Estudios, con mención del lugar<br>3. Partida de Bautizo<br>4. Dos Testigos con sus DNI<br>5. Presencia de los padres para los menores de edad<br>6. Presencia del interesado para su consentimiento en el caso de mayores de edad.<br>7. Certificado Antec.Policiales o homologación de huellas dactilares de la P.N. Del Perú  |                               |  |   |               |                   |      |  | Registro Civil<br>Mercado la Palma S/N.                  | Registro Civil                     | SubGerente de Registro Civil<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días                                | Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC)<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días                             |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS   |                               | DERECHO DE TRAMITACION (*) |          | CLASIFICACIÓN |                   |      | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILDES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER            | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS                   |   |  |
|-------------|--|--|-------------------------------|----------------------------|----------|---------------|-------------------|------|--|--------------------------|---|--|---|--|
|             |  | NUMERO Y DENOMINACION  | FORMULARIO /CODIGO/ UBICACIÓN | ( EN UIT %)                | EN SOLES | AUTO-MATICO   | EVALUACION PREVIA |      |  |                          |   | RECONSIDERACION  | APELACION   |  |
|             |  |  |                               |                            |          |               | POS.              | NEG. |  |                          |   |  |   |  |
|             | <p>A.2 INSCRIPCION DE NACIMIENTO EXTEMPORANEO MAYORES DE 18 AÑOS</p> <p><b>Base Legal:</b><br/>Arts. 48º y 49º Ley 26497 de fecha 11/07/95<br/>D.S 015-98-PCM Art. 27 del 25/04/98</p> <p>Expedición de primera copia certificada<br/>Base Legal:<br/>Art. 98º D.S. 015-98-PCM - Ley 26497 del 25/04/98</p> <p>B. -DEFUNCIONES</p> <p><b>Base Legal:</b><br/>Art. 44º D.S. 015-98-PCM - Ley 26497 del 25/04/98<br/>D.S 015-98-PCM Arts. 49º al 55º publicado 25/04/98</p> <p>Expedición de primera copia certificada<br/>Base Legal:<br/>Art. 98º D.S. 015-98-PCM - Ley 26497 del 25/04/98</p> <p><b>SUBGERENCIA DE PROMOCION ECONOMICA Y SEGURIDAD</b></p> <p><b>AREA FUNCIONAL DE LA POLICÍA MUNICIPAL</b></p> | <p>A.2 Inscripción para mayores de 18 años</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Partida de Bautismo</li> <li>- Cualquiera de las alternativas del punto A1</li> <li>- Constancia de no estar inscrito en el lugar de nacimiento (Municipalidad)</li> <li>-Derecho de pago</li> </ul> <p>A..3. De conformidad con el Art. 48º de Ley 26497 se podrá solicitar inscrip del niño en sgtes. casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Por desconocimiento de sus padres</li> <li>-Ausencia de familiares o abandono.</li> </ul> <p>Pueden solicitar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los ascendientes del menor, sus hermanos mayores de edad.</li> <li>2. Los hermanos mayores de edad de los padres</li> <li>3. Los Directores de Centros de protección.</li> <li>4. Los Directores de Centros Educativos</li> <li>5. El representante del Ministerio Público</li> <li>6. El representante de la DEMUNA</li> <li>7. El Juez Especializado</li> </ol> <p>1.Certificado de Defunción expedido por el Hospital o médico que atendió al occiso.</p> <p>2.Entrega del DNI del fallecido</p> <p>3. Presencia del declarante con su D.N.I .</p> <p>4. Plazo de inscripción : 48 Horas.</p> <p>Vencido el plazo :<br/>Autorización escrita del Ministerio Público y/o Juez Instructor de Turno.</p> |                               |                            |          |               |                   |      |  |                          |   |  | <p>1) Funcionario responsable:<br/>SubGerente de Registro Civil</p> <p>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días</p> <p>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p> <p>1) Funcionario responsable:<br/>SubGerente de Registro Civil</p> <p>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días</p> <p>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p> <p>1) Funcionario responsable:<br/>SubGerente de Registro Civil</p> <p>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días</p> <p>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p> <p>1) Funcionario responsable:<br/>SubGerente de Registro Civil</p> <p>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días</p> <p>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p> | <p>1) Funcionario superior:<br/>Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC)</p> <p>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días</p> <p>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p> <p>1) Funcionario superior:<br/>Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC)</p> <p>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días</p> <p>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p> <p>1) Funcionario superior:<br/>Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC)</p> <p>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días</p> <p>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p> |
| 08          | <p>Descargo de la Papeleta de notificación y/o infracción</p> <p><b>Base Legal:</b><br/>Ley Nº 27444 Art. 235º Numeral 3<br/>ORDENANZA MUN. Nº 017-2007MPI, Art. 19º<br/>Fecha de Publicación 20/1007</p>  | <p>1. Derecho de Trámite Administrativo</p> <p>2. Solicitud en Formato impreso por la MPI</p> <p>3. Copias Fotostáticas de documentación que acredite la subsanación de la Notificación y/o que acredite la inexistencia de la infracción.</p>   | 001                           | 0,32%<br>Gratuito          | 11,36    |               |                   |      | X                                      | 10 días                  | Trámite Documentario<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad | <p>1) Funcionario responsable:<br/>Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad</p> <p>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días</p> <p>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p>  | <p>1) Funcionario superior:<br/>Alcalde</p> <p>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días</p> <p>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p>   |
| 09          | <p>Quejas o Denuncias contra quienes infrinjan las Normas Municipales y/o perjudiquen a los vecinos</p> <p><b>Base Legal:</b><br/>LEY 27444, Art. 105º<br/>ORDENANZA MUN. 017-2007-MPI, Art. 13º<br/>Fecha de Publicación 20/1007</p>  | <p>1. Solicitud en formato impreso por la MPI</p>  | 001                           | Gratuito                   |          |               |                   |      | X                                      | 10 días                  | Trámite Documentario<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad | <p>1) Funcionario responsable:<br/>Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad</p> <p>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días</p> <p>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p>  | <p>1) Funcionario superior:<br/>Alcalde</p> <p>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días</p> <p>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p>   |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS  |                               | DERECHO DE TRAMITACION (*)                    |  | CLASIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABLES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO  | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER                     | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS  |  |      |
|-------------|--|---|-------------------------------|---|--|---------------|-------------------|--------------------------------------|---|--|---|--|------|
|             |  | NUMERO Y DENOMINACION   | FORMULARIO /CODIGO/ UBICACIÓN | ( EN UIT %)                                   | EN SOLES                                     | AUTO-MATICO   | EVALUACION PREVIA |                                      |   |  | RECONSIDERACION   | APELACION  |      |
|             |  |   |                               |   |  |               | POS.              |                                      |   |  |   |  | NEG. |
|             | Falta el Nº del artículo y fecha de publicación de la norma  |   |                               |   |  |               |                   |                                      |   |  |   | 30 días  |      |
|             | <b>AREA FUNCIONAL DE COMERCIALIZACION Y MERCADOS</b><br><br><b>MERCADOS</b><br><br><b>LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO</b>  |   |                               |   |  |               |                   |                                      |   |  |   |  |      |
| 10          | AMPLIACION DE GIRO<br><b>Base Legal:</b><br>Art. 3º Ley Nº 28976<br>Publicado el 05/02/07  | 1. Derecho de Trámite Administrativo<br>2. Solicitud en formato impreso por la M.P.I.<br>3. Adjuntar Certificado o Licencia de Funcionamiento original<br>4. Comprobante información registrada de SUNAT (En caso de giros no afines)<br>5. Derecho de pago, según categoría  | 001                           | 0,32%<br>Gratuito                             | 11,36  |               | X                 | 01 día                               | Trámite Documentario<br>Mercado La Palma S/N:                       | Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad | 1) Funcionario responsable: Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días              |      |
| 11          | AUTORIZACION ESPECIAL DE FUNCIONAMIENTO ( A PARTIR DE LAS 23.00 HORAS) ANUAL )<br><b>Base Legal:</b><br>Ordenanza Nº 045-2006-MPI<br>Ordenanza Nº 003-2003-MPI | 1. Derecho de Trámite Administrativo<br>2. Solicitud - D. Jurada<br>3. D. Jurada de Matriz de Riesgo<br>4. Derecho de Pago según ubicación<br>a. Zona Consolidada<br>b. Zona en Desarrollo<br>c. Zona en Expansión<br>5. Constancia de no registrar antecedentes policiales<br>6. Certificado de poseer buena acústica (Discotecas y afines)  | 001                           | 2,05%<br>Gratuito<br>Gratuito                 | 72,78  |               | X                 | 01 día                               | Trámite Documentario<br>Mercado La Palma S/N:                       | Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad | 1) Funcionario responsable: Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días              |      |
| 12          | <b>LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO</b><br><b>Base Legal:</b><br>Artículos 7º, 8º y 9º de la Ley Nº 28976<br>Publicado el 05/02/07                         | 1. Derecho de Trámite Administrativo<br>2. Solicitud - Declaración Jurada<br>3. D. Jurada de Condiciones de Seguridad<br>4. Vigencia de Poder del Representante Legal en caso de personas jurídicas u otros entes colectivos<br>La representación de personas naturales requiere de Carta Poder con firma legalizada<br>5. Copia simple del Título Profesional, en el caso de servicios relacionados con la salud<br>6. Autorización según corresponde :<br>a. Ministerio de Energía y Minas<br>Actividad venta de combustible y gas<br>b. Ministerio del Interior<br>Actividad servicios Seguridad y Vigilancia<br>c. Otras entidades públicas en actividades correspondientes<br>7.- De ser el caso, copia simple de la autorización expedida por el Instituto Nacional de Cultura conforme a la Ley 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación<br>8.- De ser el caso, Certificado de Condiciones de Seguridad Multidisciplinaria, expedida por INDECI |                               | 2,00%<br>Gratuito<br>Gratuito                 | 72,00  |               | X                 | 5                                    | Servicio de Administración Tributaria - SATICA<br>Calle Madre Selva | Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad | 1) Funcionario responsable: Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días | 1) Funcionario superior: responsable: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días |      |
| 13          | AUTORIZACION MUNICIPAL TEMPORAL DE 01 A 06 MESES<br><b>Base Legal:</b><br>Art. 11º Ley Nº 28976<br>Publicado el 05/02/07                                       | 1. Derecho de Trámite Administrativo<br>2. Solicitud en formato impreso por la MPI<br>3. Inspección Ocular :<br>- Primera<br>- Segunda (A o B según corresponda )<br>- Tercera  | 001                           | 0,32%<br>Gratuito<br>0,97%<br>10%<br>5%<br>3% | 11,36<br>34,44<br>355,00<br>177,50<br>106,50 |               | X                 | 03 días                              | Trámite Documentario<br>Mercado La Palma S/N:                       | Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad | 1) Funcionario responsable: Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:         | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días              |      |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS   |                               | DERECHO DE TRAMITACION (*) |          | CLASIFICACIÓN |                   |      | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABLES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO                      | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER                     | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS   |   |
|-------------|---|--|-------------------------------|----------------------------|----------|---------------|-------------------|------|--------------------------------------|---|--|--|---|
|             |   | NUMERO Y DENOMINACION  | FORMULARIO /CODIGO/ UBICACIÓN | EN UIT %                   | EN SOLES | AUTO-MATICO   | EVALUACION PREVIA |      |                                      |   |  | RECONSIDERACION  | APELACION   |
|             |   |  |                               |                            |          |               | POS.              | NEG. |                                      |   |  |  |   |
| 14          | AUTORIZACION ANUAL PARA INSTALACION DE PUBLICIDAD EN LUGARES PRIVADOS (POR CADA ELEMENTO PUBLICITARIO ) POR M2 (Luminosos Fijos, Iluminados Fijos, Vehículos, Mural y panel )<br><b>Base Legal:</b><br>Art. 79º de la Ley Nº 27972<br>Publicado el 27/05/03 | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Declaración Jurada en formato impreso por MPI<br>3.-Croquis , Ubicación y Dimensión<br>4.- Derecho de Pago por el elemento Publicitario(M2)<br>- Luminosos Fijos<br>- Iluminados Fijos<br>- Murales<br>- Simples<br>- Escaparate o Vitrina<br>-Vehículos (Por cada vehículo)<br>5.- Duplicado de Autorización Municipal<br>6.- Cancelación<br>7.- Inspección Ocular<br>8.- Certificado  | 001                           | 0,65%<br>Gratuito          | 23,08    |               | X                 |      | 10 días                              | Trámite Documentario<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad | 30 días<br>1) Funcionario responsable: Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días |
| 15          | AUTORIZACION ANUAL DE ANUNCIOS Y PUBLICIDAD EN LUGARES PUBLICOS (Pago Anual por Autorización)<br><b>Base Legal:</b><br>Art. 79º de la Ley Nº 27972<br>Publicado el 27/05/03   | 1. Derecho de Trámite Administrativo<br>2. Declaración jurada en formato impreso po MPI.<br>3.Croquis,ubicación y dimensión<br>4.Inspección ocular<br>5. En paneles simple:<br>No mayor de 2m2<br>Mayores de 2M2<br>6.En paneles luminosos o iluminado :<br>No mayor de 2m2<br>Mayores de 2M2<br>7. Monumentales:<br>Base de Estructura de madera perfil de metal con altura no mayor de 5 M.<br>Base de estructura de concreto armado o de altura mayor a 5m.<br>8. Duplicado de Autorización Municipal<br>9. Certificado | 001                           | 0,97%<br>Gratuito          | 34,44    |               | X                 |      | 15 días                              | Trámite Documentario<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad | 1) Funcionario responsable: Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días            | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días |
| 16          | CANCELACION DE AUTORIZACION ESPECIAL DE FUNCIONAMIENTO<br><b>Base Legal:</b><br>Ordenanza N° 003-2003-MPI   | 1.Derecho de Trámite Administarativo<br>2. Declaración Jurada, formato impreso por la MPI<br>3. Certificado Original de Autorización Municipal de Licencia Especial de Funcionamiento<br>4. Derecho de Cancelación   | 001                           | 0,32%<br>Gratuito          | 11,36    | X             |                   |      | 01 día                               | Trámite Documentario<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad | 1) Funcionario responsable: Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días            | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días |
| 17          | CANCELACION DE AUTORIZACION MUNICIPAL DE ANUNCIOS<br><b>Base Legal:</b><br>Art. 79º de la Ley Nº 27972<br>Publicado el 27/05/03   | 1.Derecho de Trámite Admsitrativo<br>2. Declaración Jurada en formato impreso por la MPI<br>3. Cert.original de Autor. Municipal de Anuncios   | 001                           | 0,32%<br>Gratuito          | 11,36    | X             |                   |      | 01 día                               | Trámite Documentario<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad | 1) Funcionario responsable: Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días            | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días |
| 18          | CANCELACION DE LICENCIAS<br><b>Base Legal:</b><br>Ordenanza N° 047-2006-MPI<br>Art. 11º Ley Nº 28976 Publicado 05/02/07   | 2. Solicitud - D. Jurada   | 001                           | Gratuito                   |          |               | X                 |      | 01 día                               | Trámite Documentario<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad | 1) Funcionario responsable: Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días            | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS   |                               | DERECHO DE TRAMITACION (*)                         |   | CLASIFICACIÓN |                   |      | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILDES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO                      | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER                     | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS   |   |
|-------------|--|--|-------------------------------|--|---|---------------|-------------------|------|--|---|--|--|---|
|             |  | NUMERO Y DENOMINACION  | FORMULARIO /CODIGO/ UBICACIÓN | ( EN UIT %)  | EN SOLES  | AUTO-MATICO   | EVALUACION PREVIA |      |  |   |  | RECONSIDERACION  | APELACION   |
|             |  |  |                               |  |   |               | POS.              | NEG. |  |   |  |  |   |
| 19          | CERTIFICADO DE EJERCER ACTIVIDAD ECONOMICA EN LA JURISDICCION<br><b>Base Legal:</b><br>LEY Nº 27972 del 27/05/03   | 1.Derecho de Trámite Administrativo<br>2.Solicitud en formato impreso por la MPI<br>3.Derecho de pago  | 001                           | 0,32%<br>Gratuito<br>1,29%                         | 11,36<br>45,80                                    | X             |                   |      | 02 días                                | Trámite Documentario<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad | 30 días<br>1) Funcionario responsable: Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días |
| 20          | DERECHO DE BUSQUEDA DE EXPEDIENTE O RECIBO DE PAGO<br><b>Base Legal:</b><br>LEY Nº 27972 del 27/05/03<br>Falta el Nº del artículo y fecha de publicación de la norma | 1. Derecho de Trámite Admsitrativo<br>2.Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.Derecho de Pago<br>4.Expediente por hoja   | 001                           | 0,32%<br>Gratuito<br>0,97%<br>0,16%                | 11,36<br>34,44<br>5,68                            | X             |                   |      | 01 día                                 | Trámite Documentario<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad | 1) Funcionario responsable: Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días            | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días |
| 21          | DUPLICADO DE AUTORIZACION MUNICIPAL.<br><b>Base Legal:</b><br>Ordenanza N° 045-2006-MPI  | 1. Derecho de Trámite Administrativo<br>2. Solicitud - D. Jurada<br>3. Declaración Jurada de Matriz de Riesgo  | 001                           | 2,05%<br>Gratuito<br>Gratuito                      | 72,78   |               | X                 |      | 01 día                                 | Trámite Documentario<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad | 1) Funcionario responsable: Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días            | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días |
| 22          | EXHIBICION DE PROPAGANDA<br><b>Base Legal:</b><br>Art. 79º de la Ley Nº 27972<br>Publicado el 27/05/03   | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Banderolas de Ferias Promocionales y Otros de 01 a 04 días<br>Por cada día adicional<br>4.- Colocación de Toldo (Fuera de zona rígida)(Anual)<br>Hasta 2M2                                      | 001                           | 0,32%<br>Gratuito<br>2%<br>0,20%<br>5%             | 11,36<br>71,00<br>7,10<br>177,50                  | X             |                   |      | 01 día                                 | Trámite Documentario<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad | 1) Funcionario responsable: Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días            | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días |
| 23          | OCUPACION DE LA VIA PUBLICA<br><b>Base Legal:</b><br>LEY Nº 27972 del 27/05/03   | Mayor de 2M2<br>5.- Inspección Ocular<br>1.Derecho de Trámite Administrativo<br>2. Solicitud en formato impreso por M.P.I.<br>3.Carnet de Identificación expedido por la MPI<br>4. Derecho de pago (por día)   | 001                           | 10%<br>2%<br>0,32%<br>Gratuito<br>0,06%<br>0,02%   | 355,00<br>71,00<br>11,36<br>2,13<br>0,71          | X             |                   |      | 01 día                                 | Trámite Documentario<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad | 1) Funcionario responsable: Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días            | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días |
| 24          | OTRAS AUTORIZACIONES<br><b>Base Legal:</b><br>LEY Nº 27972 del 27/05/03  | 1. Perifoneo en vehiculo x día<br>Derecho de perifoneo en vehiculo x día<br>2. Por uso de cartelera por d1a<br>Espacio Superior<br>Espacio Inferior<br>3. Por inspección ocular solicitada<br>- Locales Industriales<br>- Locales Comerciales y de Servicios<br>4. Otras Certificaciones |                               | 1,13%<br>0,19%<br>0,23%<br>3,23%<br>1,94%<br>1,29% | 40,12<br>6,75<br>8,17<br>114,67<br>68,87<br>45,80 | X             |                   | X    | 10 días                                | Trámite Documentario<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad | 1) Funcionario responsable: Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días            | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días |
| 25          | PRESENTACION DECLARACION JURADA DE CONTINUIDAD DEL ANUNCIO EN PROPIEDAD PRIVADA (ANUAL)<br><b>Base Legal:</b>  | 1.Derecho de Trámite Administrativo<br>2.Declaración Jurada en formato impreso por la MPI  | 001                           | 0,32%<br>Gratuito                                  | 11,36   | X             |                   |      | 01 día                                 | Trámite Documentario<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad | 1) Funcionario responsable: Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días   | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días  |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS   |                               | DERECHO DE TRAMITACION (*)                   |   | CLASIFICACIÓN       |                   | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO                                | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER                      | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS   |   |  |
|-------------|---|--|-------------------------------|--|---|---------------------|-------------------|---------------------------------------|---|---|--|---|--|
|             |   | NUMERO Y DENOMINACION  | FORMULARIO /CODIGO/ UBICACIÓN | ( EN UIT %)                                  | EN SOLES                                    | AUTO-MATICO         | EVALUACION PREVIA |                                       |   |   | RECONSIDERACION  | APELACION   |  |
|             |   |  |                               |  |   |                     | POS.              |                                       |   |   |  |   | NEG.   |
| 26          | LEY Nº 27972 del 27/05/03<br><br>PRESENTACION DE LA DECLARACION JURADA DE PERMANENCIA EN EL GIRO AUTORIZADO AL ESTABLECIMIENTO<br><b>Base Legal:</b><br>LEY 28976<br>Art. Unico de la Ley 27180 del 05/10/99<br><br><b>AREA FUNCIONAL DEL CAMAL MUNICIPAL</b> | 1. Solicitud - D. Jurada<br>2. Declaración Jurada de Matriz de Riesgo<br>3. Derecho de Inspección Técnica de Seguridad de Defensa Civil Básica:<br>a. Area techada menor o igual a 120 m2.<br>b. Area techada mayor de 120 hasta 500 m2.         | 001                           | Gratuito<br>Gratuito                         | 2,50%<br>4,00%                              | 88,75<br>142,00     | X                 |                                       | 01 día  | Trámite Documentario<br>Mercado La Palma S/N:           | Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad   | 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días<br><br>1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días<br><br>1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 27          | AUTORIZACION BENEFICIO DE GANADO VACUNO<br><b>Base Legal:</b><br>Inciso 3.5 Art. 83º. Ley Nº 27972<br>Publicado el 27/05/03   | 1. Pago de derecho<br>Derecho de Beneficio de ganado- carcasa<br>Derecho de agua por unidad  |                               | 0,01/KG<br>0,05%                             |   | 1,78                | X<br>X            |                                       | 01 día  | Camal Municipal<br>Esq. Av .Maurtua - Huancavelica S/N. |  |   |  |
| 28          | EXPEDICION DE CARNET Y LIBRETAS<br><b>Base Legal:</b><br>Inciso 3.5 Art. 83º. Ley Nº 27972<br>Publicado el 27/05/03   | 1.Libreta de Comerciante de carne y menudencia<br>Pago de derecho :<br><br>2. Carnet de ganadero de Bovino<br>Pago de derecho :<br><br>3. Carnet de ganadero de Porcino<br>Pago de derecho :   |                               | 0,47%<br><br>0,32%<br><br>0,32%              | 16,69<br><br>11,36<br><br>11,36             | X<br><br>X<br><br>X |                   | 01 día                                | Camal Municipal<br>Esq. Av .Maurtua - Huancavelica S/N. |   |  |   |  |
| 29          | BENEFICIO DE GANADO OVINO-CAPRINO<br><b>Base Legal:</b><br>Inciso 3.5 Art. 83º. Ley Nº 27972<br>Publicado el 27/05/03   | 4. Carnet de ganadero de Caprino-Ovin.<br>Pago de derecho :<br><br>5. Carnet de Limpieza de menudencias<br>Pago de derecho :<br><br>6.Carnet comerciante y/o menudenciero<br>Pago de derecho :<br><br>1. Pago de derecho<br>Derecho de Beneficio |                               | 0,32%<br><br>0,32%<br><br>0,32%<br><br>0,13% | 11,36<br><br>11,36<br><br>11,36<br><br>4,62 | X<br><br>X<br><br>X |                   | 01 día                                | Camal Municipal<br>Esq. Av .Maurtua - Huancavelica S/N. |   |  |   |  |
| 30          | BENEFICIO DE GANADO PORCINO :<br><b>Base Legal:</b><br>Inciso 3.5 Art. 83º. Ley Nº 27972<br>Publicado el 27/05/03<br><br><b>AREA FUNCIONAL DE TURISMO Y HUACACHINA</b>  | 1. Pago de derecho<br>Derecho de Beneficio   |                               | 0,23%  | 8,17  | X                   |                   | 01 día                                | Camal Municipal<br>Esq. Av .Maurtua - Huancavelica S/N. |   |  |   |  |
| 31          | <b>Acreditación de Asoc. de Vehiculos Tubulares</b><br><b>Base Legal:</b><br>Ordenanza N° 036-2004-MPI  | 1.- Derecho de Tramite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por la MPI<br>3.- Derecho de pago<br>4. Copia literal de la Asoc. Inscrita en Reg. Públicos<br>5.Vigencia de poder del representante legal                             | 001                           | 0,32%<br>Gratuito<br>6,25%                   | 11,36<br><br>221,88                         |                     | x                 | 15 días                               | Trámite Documentario<br>Mercado La Palma S/N:           | Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad  | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:   |  |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS   |                               | DERECHO DE TRAMITACION (*) |                       | CLASIFICACIÓN |                   |      | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABLES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO                               | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER                     | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS   |  |
|-------------|--|--|-------------------------------|----------------------------|-----------------------|---------------|-------------------|------|--------------------------------------|--|--|--|--|
|             |  | NUMERO Y DENOMINACION  | FORMULARIO /CODIGO/ UBICACIÓN | ( EN UIT %)                | EN SOLES              | AUTO-MATICO   | EVALUACION PREVIA |      |                                      |  |  | RECONSIDERACION  | APELACION  |
|             |  |  |                               |                            |                       |               | POS.              | NEG. |                                      |  |  |  |  |
| 32          | Certificado de conformidad de operatividad de vehículos<br>Base Legal:<br>Ordenanza N° 036-2004-MPI  | 6. Copia del DNI del representante legal<br>7. Copia certificada del Padrón de Asociados<br>8. Copia del RUC de la Asociación<br>9. Declaración jurada en la que conste la relación de vehículos tubulares agrupados en la Asoc.<br>En caso de Laguna de Huacachina además se adjuntará.:<br>10. Acreditar conducción de local<br>11. Acreditar el registro de todos los vehículos<br>12. Acreditar a cada piloto ante la Subgerencia de Turismo | 001                           | 0,32%<br>Gratuito<br>0,95% | 11,36<br><br>33,73    |               |                   | X    | 15 días                              | Trámite Documentario<br>Mercado La Palma S/N:          | Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad | 3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días   | 30 días  |
| 33          | Permiso de Circulación de Vehículos Tubulares<br>Base Legal:<br>Ordenanza N° 034-2004-MPI  | 1.- Derecho de Tramite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por la MPI<br>3.- Derecho de pago por vehículo.<br>4. Certificado de Acreditación<br>5. Certificado de permiso de circulación<br>6. revisión técnica vigente   | 001                           | 0,32%<br>Gratuito<br>47%   | 11,36<br><br>1.668,50 |               |                   | X    | 15 días                              | Trámite Documentario<br>Mercado La Palma S/N:          | Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 34          | Renovación de Circulación de Veh. Tubulares<br>Base Legal:<br>Ordenanza N° 036-2004-MPI  | 8. Certificado Técnico de Estructuras<br>9. Copia del SOAT del vehículo<br>10. Para el caso de Huacachina se dará cumplimiento al art. 14° Ord. 36-2004-MPI<br>11. Certificado de conformidad de Subg. Turismo MPI   | 001                           | 0,32%<br>Gratuito<br>10%   | 11,36<br><br>355,00   |               |                   | X    | 15 días                              | Trámite Documentario<br>Mercado La Palma S/N:          | Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Promoción Económica y Servicios a la Ciudad<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 35          | Tasa de boleta de salida de pasajeros de Huacachina<br>Base Legal:<br>Ordenanza N° 036-2004-MPI  | 1.- Tasa por vehículo que opera en Huacachina  |                               | 0,10%                      | 3,55                  | X             |                   |      | 01 día                               |  |  |  |  |
| 01          | <b>GERENCIA DE DESARROLLO URBANO</b><br><b>SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y CATASTRO</b><br>Acumulación de lotes<br>Base Legal:<br>D.S. 063-70-VI Publicado el 15 de diciembre de 1970<br>Ley 27333 Publicada el 30 de julio del 2000 | 1.-Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por la MPI<br>3.- Título de Propiedad de lotes (Copia autenticada)<br>4.-Plano de lotes<br>5.- Plano de Ubicación y Localización c/coord. UTM   | 001                           | 0,32%<br>Gratuito          | 11,36                 |               |                   | X    | 22 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano                           | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días                           | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS  |                               | DERECHO DE TRAMITACION (*)   |          | CLASIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABLES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS                   |                              |  |  |
|-------------|--|---|-------------------------------|--|----------|---------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--|------------------------------|--|--|
|             |  | NUMERO Y DENOMINACION   | FORMULARIO /CODIGO/ UBICACIÓN | ( EN UIT %)  | EN SOLES | AUTO-MATICO   | EVALUACION PREVIA |                                      |                          |                                    | RECONSIDERACION  | APELACION                    |  |  |
|             |  |   |                               |  |          |               | POS.              |                                      |                          |                                    |  |                              | NEG.   |  |
| 02          | Aprobación de anteproyecto en consulta<br><b>Base Legal:</b><br>Ley 27157 Publicado el 20/07/99<br>D.S. 008-2000-MTC Publicado el 17/02/00               | 6.- Certificado de de Habil. Ing. Que avala<br>7.- Derecho de pago (Según el R.N.C.)<br>8.- Inspección Ocular :<br>Hasta 200 M2<br>Mayor a 200 M2<br>Comercial e Industrial mayor a 1000 M2<br>9.- Certificado de Zonificación y Vías<br>10.- Sellado de planos,cada plano<br>11. Acumulación de mayores de 02 lotes deberá aportar el 2% a SERPAR<br><br>1.- FOM , debidamente llenado y firmado por el Arq. Proyectista o Propietario folder de venta por MPI<br>2.- Comprobante de pago de derecho de Revisión, derechos Municipales de acuerdo a la Ley 27157 y su Reglamento.<br>3.- Copia de autovaluo vigente autenticado<br>4.- Cert. Parámetros Urbanísticos y Edificaciones vigente.<br>5.- Plano de Ubicación y Localización<br>6.- Plano de Dsitribución<br>7.- Plano de Corte y Elevación<br>8.- Fotos de Frontis y Vista longitudinal de la CALLE<br>9.- Memoria Justificativa, casos acuerdo Art. 64.2 g)<br>10.- Memoria descriptiva y Especificaciones Técnicas<br>11.- Estudio de impacto ambiental, cuando se requiera<br>12.- Derecho de Trámite Admnsitrativo<br>13.- Especie valorada MPI<br>Nota : Planos y Memorias firmados por el propietario Arquit. Proyectista, quien adjuntará Cert. De Habilidad<br>14.- Pago de derecho de Anteproyecto | 001                           | Según RNC<br><br>2,26% 80,23<br>5,16% 183,18<br>13,55% 481,03<br>0,00<br>0,37% 13,14<br><br>0,25% 8,88<br><br>0,32% 11,36<br>Gratuito<br><br>0.2% Monto de la Obra |          |               |                   |                                      |                          | 14 días                            | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 03          | Asignación de código catastral<br><b>Base Legal:</b><br>Ley Nº 28294 Publicada el 21/07/04   | Duración del Trámite : 10 días hábiles acuerdo a Ley<br><br>1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Copia del Título de propiedad o Escritura Pública (Autenticada)<br>4.- 03 Memorias Descriptivas<br>5.- 03 Planos de Ubicación Y localización c/coord. UTM<br>6.- 03 Planos perimétricos<br>7.- Certificado de Habilidad de Ing. Responsable en copia autenticada<br>8.- Inspección ocular es original<br>9.- Derecho de pago del servicio es original  | 001                           | 0,32% 11,36<br>Gratuito<br><br>1,94% 68,87<br>3,10% 110,05   |          |               | X                 |                                      |                          | 15 días                            | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 04          | Asignación de numeración Municipal por puertas (doméstico y comercial)<br><b>Base Legal:</b><br>D.S. Nº 039-70-VI Publicado el 11/8/70                   | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Título de Propiedad o Copia fedateada<br>4.- Plano de Ubicación y Localización<br>5.- Inspección Ocular<br>Orden de Pago<br>6.- Derecho de Pago por cada Nº de puerta<br>Domestico<br>Comercial  | 001                           | 0,32% 11,36<br>Gratuito<br><br>1,94% 68,87<br>3,10% 110,05<br>5,16% 183,18   |          |               | X                 |                                      |                          | 15 días                            | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 05          | Asignación o Cambio de Zonificación de terreno no habilitado<br><b>Base Legal:</b><br>Ley 27972 Publicado el 27/05/03<br>Ley 26878 publicado el 20/11/97 | 1.- Derecho de Trámite Admnsitrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Copia de Título de propiedad del terreno Matriz autenticada<br>4.-Plano Perimétrico<br>5.-Plano de Ubicación con/coord. UTM<br>6.-Memoria Descriptiva Sustentatoria<br>7.- Inspección Ocular<br>8.-Derecho del Pago del Servicio es original<br>Hasta 10 Ha.<br>De 10 Ha a 5 0Ha<br>De 50 Ha a 100Ha<br>Mayores a 100 Ha  | 001                           | 0,32% 11,36<br>Gratuito<br><br>1,94% 68,87<br>20,03% 711,07<br>9,60% 340,80<br>16,13% 572,62<br>25,80% 915,90<br>48,39% 1.717,85                                   |          |               |                   | X                                    |                          | 30 días                            | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS  |                               | DERECHO DE TRAMITACION (*)                                      |   | CLASIFICACIÓN |                   |      | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABLES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO                               | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS  |   |
|-------------|--|---|-------------------------------|---|---|---------------|-------------------|------|--------------------------------------|--|------------------------------------|---|---|
|             |  | NUMERO Y DENOMINACION   | FORMULARIO /CODIGO/ UBICACIÓN | EN UIT %  | EN SOLES  | AUTO-MATICO   | EVALUACION PREVIA |      |                                      |  |                                    | RECONSIDERACION   | APELACION   |
|             |  |   |                               |   |   |               | POS.              | NEG. |                                      |  |                                    |   |   |
| 06          | Autorización Anual de Instalación y/o renovación de suministro de energía eléctrica de tipo provisional en Campos Feriales y otros.<br><b>Base Legal:</b><br>D.S. 039-70-VI Publicado el 11/08/70                                      | 9.- Certificado de Habilidad del Ingeniero que avala<br>1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Derecho de pago del Servicio es original<br>4.- Autorización de Defensa Civil y/ o Bomberos<br>5.- Planos<br>6.- Certificado de Habilidad del Ing. Responsable                           | 001                           | 0,32%<br>Gratuito<br>23,55%                                     | 11,36<br><br>836,03                                       |               |                   | X    | 15 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días  | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días  |
| 07          | Autorización de Colocación de Módulos Telefónicos Públicos (en Vía Pública)<br><b>Base Legal:</b><br>D.S. 039-70-VI Publicado el 11/08/70  | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Derecho de pago por Cabina (Anual)<br>4.- Inspección Ocular  | 001                           | 0,32%<br>Gratuito<br>6,45%<br>1,94%                             | 11,36<br><br>228,98<br>68,87                              |               |                   | X    | 15 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días  | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días  |
| 08          | Autorización de Construcción de Cámaras de Registro de Teléfono y Sub-Estaciones Subterráneas o Áreas de Energía Eléctrica (cada una)<br><b>Base Legal:</b><br>Ley 26878 publicado el 20/11/97<br>D.S. 039-70-VI Publicado el 11/08/70 | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Planos de Ubicación, Distribución y Detalle<br>4.-Especificaciones Técnicas<br>5.- Memoria Descriptiva<br>6.- Inspección Ocular<br>7.- Derecho de pago del Servicio<br>8.- Copia Fedatead del Certificado de Habilidad del Ingeniero responsable | 001                           | 0,32%<br>Gratuito<br><br>1,94%<br>5,16%                         | 11,36<br><br><br>68,87<br>183,18                          |               |                   | X    | 15 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días  | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días  |
| 09          | Autorización de Ventas Garantizadas de Lotes (incluye Gastos Admistrativos e Inspección Ocular mínimo en las Habilitaciones Urbanas)<br><b>Base Legal:</b><br>D.S. 039-70-VI Publicado el 11/08/70                                     | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Copia de Título de Propiedad Autenticada<br>4.- Resolución de Aprobación de Estudios Def.<br>5.- Recepción de Obras de Habilitación Urbana<br>6.- Derecho de Pago del servicio en original   | 001                           | 0,32%<br>Gratuito   | 11,36   |               |                   | X    | 15 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano   | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde   |
| 10          | Autorización para apertura de puertas y/o ventanas por cada una.<br><b>Base Legal:</b><br>D.S. 039-70-VI Publicado el 11/08/70   | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.-Copia del Título de propiedad<br>4.- Puertas Comercial : Hasta 2m de ancho<br>Hasta 5 m de ancho<br>A mas de 5m de ancho<br>Puerta Residencial<br>Ventana   | 001                           | 0,32%<br>Gratuito<br>3,87%<br>7,10%<br>11,61%<br>2,58%<br>1,94% | 11,36<br><br>137,39<br>252,05<br>412,16<br>91,59<br>68,87 |               |                   | X    | 15 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días<br>1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días<br>1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 11          | Autorización para apertura de Zanjas para tendido de Tubería Matriz y Ductos<br><b>Base Legal:</b><br>Ley 26878 publicado el 20/11/97<br>D.S. 039-70-VI Publicado el 11/08/70  | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Derecho de pago por Metro Lineal<br>4.- Plano de Ubicación<br>5.- Presupuesto<br>6.-Inspección Ocular<br>7.- Pago por deterioro de Pistas y Veredas  | 001                           | 0,32%<br>Gratuito<br>0,65%<br><br>1,94%                         | 11,36<br><br><br>68,87                                    |               |                   | X    | 15 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días<br>1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días  |
| 12          | Autorización para Construcción de Huellas de Acceso Vehicular a cocheras sobre Areas Públicas)<br><b>Base Legal:</b><br>Ley Nº 27972 Publicado el 27/05/03   | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Derecho de pago (C.A.)<br>4.- Título de propiedad o copia fedateada<br>5.- Inspección Ocular   | 001                           | 0,32%<br>Gratuito<br>3,87%<br><br>1,94%                         | 11,36<br><br>137,39<br><br>68,87                          |               |                   | X    | 07 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días  | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días  |
| 13          | Autorización para Habilitación de Playas de Estacionamiento<br><b>Base Legal:</b><br>D.S. 039-70-VI Publicado el 11/08/70  | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Derecho de Pago del Servicio<br>4.- Inspección Ocular  | 001                           | 0,32%<br>Gratuito<br>6,78%<br>1,94%                             | 11,36<br><br>240,69<br>68,87                              |               |                   | X    | 30 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días  | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días  |
| 14          | Autorización para Instalación de Antenas Parabólicas, verticales y Torres de Comunicaciones<br><b>Base Legal:</b>  | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>2.1. Certificado de Compatibilidad de uso  | 001                           | 0,32%<br>Gratuito   | 11,36   |               |                   | X    | 25 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:   | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:   |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS  |                               | DERECHO DE TRAMITACION (*)                              |  | CLASIFICACIÓN |                   |      | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABLES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO                               | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS   |  |
|-------------|--|---|-------------------------------|---|--|---------------|-------------------|------|--------------------------------------|--|------------------------------------|--|--|
|             |  | NUMERO Y DENOMINACION   | FORMULARIO /CODIGO/ UBICACIÓN | ( EN UIT %)   | EN SOLES                                       | AUTO-MATICO   | EVALUACION PREVIA |      |                                      |  |                                    | RECONSIDERACION  | APELACION  |
|             |  |   |                               |   |  |               | POS.              | NEG. |                                      |  |                                    |  |  |
| 15          | Ley Nº 27972 Publicado el 27/05/03<br><br>Autorización para instalación de cisterna y tanque elevado (nuevos).<br><b>Base Legal:</b><br>D.S. 039-70-VI Publicado el 11/08/70   | 3.- Derecho de Pago:<br>Parabólica<br>Antena Vertical<br>Radio Aficionado<br>Radio Comercial<br>Torres de Telecomunicación<br>4.- Copia del Título de propiedad , Contrato de Alquiler o documento que acredite posesión<br>5.- Plano de Detalles en Ancalje de las Antenas<br>6.- Inspección Ocular<br>7.- Certificado de Habilidad del Ing. Responsable   |                               | 103,23%<br>25,81%<br>103,23%<br>148,39%                 | 3.664,67<br>916,26<br>3.664,67<br>5.267,85     |               |                   |      |                                      |  |                                    | 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días  | 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días  |
|             |  | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Derecho de pago del Servicio<br>4.- Plano detalle del Tanque y Cisterna<br>5.- Inspección Ocular<br>6.- Especificaciones Técnicas<br>7.- Certificado de Habilidad del Ing. Responsable<br>8.- Memoria Descriptiva<br>9.- Plano de Distribución   | 001                           | 0,32%<br>Gratuito<br>3,87%<br>1,94%                     | 11,36<br>137,39<br>68,87                       |               |                   | X    | 15 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 16          | Autorización para Habilitación de Playas de Estacionamiento de terrenos sin construir.<br><b>Base Legal:</b>   | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por la MPI<br>3.- Plano de Ubicación  | 001                           | 0,32%   | 11,36  |               |                   | X    | 15 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:  | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:  |
| 17          | D.S. 039-70-VI Publicado el 11/08/70<br><br>Calificación Eléctrica para Habilitación Urbana (Incluye Inspección Ocular)<br><b>Base Legal:</b><br>Ley Nº 27972 Publicado el 27/05/03<br>Ley 26878 publicado el 20/11/97 | 4.- Plano de Distribución<br>5.- Presupuesto Obra actualizado y firmada por profesional responsable<br>6.- Plano de Cortes y Elevación<br>7.- Carta de responsabilidad de obra, firmada por profesional responsable<br>8.- Comprobante de pago por derecho de Autorizac.<br>9.- Comprobante de pago por Revisión del Colegio de Arquitectos.  |                               | 0,45%Monto<br>0,05% Monto de la Obra                    |  |               |                   |      |                                      |  |                                    | 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días  | 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días  |
|             |  | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por la MPI<br>3.- Copia del Título de propiedad autenticada<br>4.- Plano de Ubicación y Localización<br>5.- Plano Perimétrico<br>6.- Plano de Lotización<br>7.- Derechos de pago del servicio en original<br>8.- Certificado de Habil. Ing. Que avala   | 001                           | 0,32%<br>Gratuito                                       | 11,36  |               |                   | X    | 30 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 18          | Cambio del Uso del Terreno Habilitación Urbana<br><b>Base Legal:</b><br>Ley 26878 publicado el 20/11/97  | 1.- Derecho de trámite administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por la MPI<br>3.- Copia del Título de propiedad del terreno Matriz (Copia Autenticada)<br>4.- Planos perimetricos<br>5.- Planos de Ubicación y localización<br>6.- Memoria Descriptiva<br>7.- Inspección Ocular<br>8.- Derecho de pago<br>Hasta 2 Hectareas 10/1000 valor terreno<br>Hasta 2 Hectareas 5/1000 valor terreno | 001                           | 0,32%<br>Gratuito                                       | 11,36  | 30 días       |                   | X    | 30 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 19          | Cambio de Zonificación de Terreno Habilitado<br><b>Base Legal:</b><br>D.S. 039-70-VI Publicado el 11/08/70<br>Reglamento Nacional de Construcciones  | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Copia de Título de propiedad del Terreno Matriz<br>4.- Plano Perimétrico<br>5.- Plano de Ubicación<br>6.- Memoria Descriptiva Sustentativa<br>7.- Inspección ocular<br>8.- Derecho de pago del Servicio en original<br>- Hasta 1000 m2.<br>- 1001 a 5000 m2.<br>- De 5001 a 10,000 m2.                       | 001                           | 0,32%<br>Gratuito<br>1,94%<br>8,06%<br>16,13%<br>32,26% | 11,36<br>68,87<br>286,13<br>572,62<br>1.145,23 |               |                   | X    | 20 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS  |                               | DERECHO DE TRAMITACION (*) |          | CLASIFICACIÓN |                   |      | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABLES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO                               | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS   |  |
|-------------|---|---|-------------------------------|----------------------------|----------|---------------|-------------------|------|--------------------------------------|--|------------------------------------|--|--|
|             |   | NUMERO Y DENOMINACION   | FORMULARIO /CODIGO/ UBICACIÓN | EN UIT %                   | EN SOLES | AUTO-MATICO   | EVALUACION PREVIA |      |                                      |  |                                    | RECONSIDERACION  | APELACION  |
|             |   |   |                               |                            |          |               | POS.              | NEG. |                                      |  |                                    |  |  |
| 20          | Cambio de Zonificación de Terreno No Habilitado<br><b>Base Legal:</b><br>D.S. 039-70-VI Publicado el 11/08/70<br>Reglamento Nacional de Construcciones  | - Mayores de 10,001 m2<br>9.- Certificado de Habilidad del Ing. Responsable<br><br>1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Copia de Título de propiedad del Terreno Matriz<br>4.- Plano Perimétrico<br>5.- Plano de Ubicación<br>6.- Memoria Descriptiva Sustentativa<br>7.- Inspección ocular<br>8.- Derecho de pago del Servicio en original<br>Hasta 10 HA<br>De 10 Ha a 50 Ha<br>De 50 Ha a 100 Ha<br>Mayores de 100 Ha<br>9.- Certificado de Habilidad del Ing. Responsable | 001                           | 48,39%                     | 1.717,85 |               |                   | X    | 20 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 21          | Certificación de copias de planos (Por Lámina)<br><b>Base Legal:</b><br>Ley Nº 28294 Publicado el 21/07/04  | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Derecho de pago del Servicio   | 001                           | 0,32%<br>Gratuito          | 11,36    |               |                   | X    | 15 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 22          | Certificado de Alineamiento (Incluye Inspección Ocular )<br><b>Base Legal:</b><br>Ley 27972 Publicado el 27/05/03<br>Reglamento Nacional de Construcciones<br>D.S. Nº 030-98-EM<br>D.S. 019-99-EM R.N.C   | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3. Copia fedateada de Título de propiedad o Escritura Pública o copia Fedateada<br>4.- Plano de Ubicación y Localización(Copia ozalid)<br>5.- Derecho de Pago del Servicio en original<br>6.- Certificado de Habilidad del Ing. Responsable  | 001                           | 0,32%<br>Gratuito          | 11,36    |               |                   | X    | 20 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 23          | Certificado de cambio de jurisdicción<br><b>Base Legal:</b><br>Ley Nº 27972 Publicado el 27/05/03   | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.-Plano de Ubicación y Localización<br>4.- Derecho de pago del Servicio<br>5.- Certificado de Habilidad del Ing. Responsable<br>6.- Inspección Ocular   | 001                           | 0,32%<br>Gratuito          | 11,36    |               |                   | X    | 20 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 24          | Certificado de Compatibilidad de Uso<br><b>Base Legal:</b><br>Ley Nº 27972 Publicado el 27/05/03<br>D.S. 030-98-EM<br>Ley 27314 Publicada el 21 de julio del 2000<br>D.S. 054-93-EM<br>D.S. 020-01-EM Publicado el 11/05/01<br>Ley 27353 Publicada el 12/10/00<br>D.S. Nº 019-97-EM | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Plano de Ubicación y Localización (Ozalid)<br>4.- Plano de Zonificación<br>5.- Plano de Distribución<br>6.- Memoria Descriptiva<br>7.- Derecho de pago del servicio<br>Cercado<br>Fuera del Cercado incluido inspección Ocular<br>8.- Certificado de Habilidad del Ing. Responsable  | 001                           | 0,32%<br>Gratuito          | 11,36    |               |                   | X    | 30 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 25          | Certificado de coordenadas UTM<br><b>Base Legal:</b><br>Ley Nº 27972 Publicado el 27/05/03  | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Título de Propiedad<br>3.- Plano de Ubicación<br>4.- Derecho de Pago por Certificado   |                               | 1,94%                      | 68,87    |               |                   | X    | 22 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 26          | Certificado de Finalización de Obra y Zonificación<br><b>Base Legal:</b><br>Ley Nº 27157 Publicada el 20/07/99  | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Copia de Licencia de Construcción<br>4.-Plano de Ubicación<br>5.- Plano de Distribución<br>6.- Derecho de Pago por M2 de area construida en original   | 001                           | 0,32%<br>Gratuito          | 11,36    |               |                   | X    | 15 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 27          | Certificado de Finalización de Obra y de Zonificación (Con variación del proyecto)<br><b>Base Legal:</b>  | 1.- Derecho de Trámite Admsitrativo<br>2.- Solicitud declaración jurada<br>3.- FUI parte 1 completo ( triplicado debidamente llenado y  | 001                           | 2,06%<br>Gratuito          | 73,13    |               |                   | X    | 30 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:  | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:  |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS  |                               | DERECHO DE TRAMITACION (*)  |                              | CLASIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABLES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS                   |                              |  |  |
|-------------|--|---|-------------------------------|---|------------------------------|---------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--|------------------------------|--|--|
|             |  | NUMERO Y DENOMINACION   | FORMULARIO /CODIGO/ UBICACIÓN | EN UIT %  | EN SOLES                     | AUTO-MATICO   | EVALUACION PREVIA |                                      |                          |                                    | RECONSIDERACION  | APELACION                    |  |  |
|             |  |   |                               |   |                              |               | POS.              |                                      |                          |                                    |  |                              | NEG.   |  |
| 28          | Ley Nº 27157 Publicada el 20/07/99<br>D.S. Nº 008-2000-MTC Publicado el 17/02/00<br>ley 26878 del 20/11/97<br><br>Certificado de Finalización de Obra y de Zonificación (Sin variación de proyecto)<br><b>Base Legal:</b><br>Ley Nº 27157 Publicada el 20/07/99<br>D.S. Nº 008-2000-MTC 17/02/00 | firmado por el propietario, el abogado o el arquitecto o ingeniero civil y hoja de acuerdo a la ley 27757 y su reglamento folder de venta por la MPI<br>4.- Derecho de licencia<br>5.- Copia literal de dominio o título de propiedad autenticado<br>6.- Derecho de pago de revisión (según ley 27157)<br>7.- Plano de ubicación y localización<br>8.- Plano de distribución<br>9.- Plano de cortes y elevaciones<br>10.-Fotos del frontisy vista longitudinal de la calle<br>11. Memoria discriptiva y especificaciones tecnicas<br>12.- certificado de habilidad del profesional<br>13.- Derecho de pago por multa<br><br>1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud - declaración jurada<br>3.- Copia de licencia de construcción<br>4.- Plano de ubicación<br>5.- Plano de distribución | 001                           | 0,60%M.O<br><br>0,05%M de la Obra<br><br>10%M.O<br><br>2,06% Gratuito | 73,13                        |               |                   |                                      | X                        | 05 días                            | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano | 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días<br><br>1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: | 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días<br><br>1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: |
| 29          | Certificado de Habitabilidad por Vivienda<br><b>Base Legal:</b><br>D.S. Nº 010-05-VIV publicado el 09/05/05  | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Copia de Título de Propiedad o contrato de alquiler (Copia autenticada)<br>4.- Copia Fotostática de Impuesto Predial vigente<br>5.- Derecho de pago del servicio es original<br>6.- Inspección Ocular en original<br>7.- Plano de distribución (Copia ozalid)<br>8.- Plano de ubicación y localización (copia ozalid)<br>9.- Certificado de Habilidad de Ing. Responsable de planos en copia autenticada   | 001                           | 0,06%<br>1,94%<br>0,32% Gratuito                                      | 2,13<br>68,87<br>11,36       |               |                   |                                      | X                        | 15 días                            | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano | 30 días<br><br>1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días                                    | 30 días<br><br>1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días                                    |
| 30          | Certificado de Jurisdicción (Persona Jurídica)<br><b>Base Legal:</b><br>Ley Nº 27972 Publicado el 27/05/03   | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por la MPI<br>3.- Plano de Localización del Terreno<br>4.- Comprobante de pago<br>5.- Certificado de Habilidad del Profesional.   | 001                           | 0,32% Gratuito<br><br>2,58%   | 11,36<br><br>91,59           |               |                   |                                      | X                        | 15 días                            | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días   | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días   |
| 31          | Certificado de nombre y cambio de nombre de calle<br><b>Base Legal:</b><br>D.S. Nº 039-70-VIV publicado el 11/08/70  | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Carta firmada por todos los dueños de la calle (fedateada)<br>4.- Plano de Ubicación y Localización de la calle solicitada.<br>5.- Derecho de pago del Servicio<br>6.- Inspección ocular   | 001                           | 0,32% Gratuito<br><br>2,90%<br>1,94%                                  | 11,36<br><br>102,95<br>68,87 |               |                   |                                      | X                        | 15 días                            | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días   | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días   |
| 32          | Certificado de numeración municipal<br><b>Base Legal:</b><br>Ley Nº 27972 Publicado el 27/05/03  | 1.- Derecho de Trámite Administrativo en original<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Título de propiedad o Escritura Pública (Copia autenticada )<br>4.- Plano de Ubicación y Localización (Ozalid)<br>5.- Derecho de Pago por cada Nº de puerta (original)<br>6.- Inspección ocular en original  | 001                           | 0,32% Gratuito<br><br>3,10%<br>1,94%                                  | 11,36<br><br>110,05<br>68,87 |               |                   |                                      | X                        | 07 días                            | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días   | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días   |
| 33          | Certificado de Parámetros Urbanísticos<br><b>Base Legal:</b><br>Ley Nº 27157 Publicada el 20/07/99<br>D.S. 008-2000-MTC del 17/02/00   | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Derecho de pago del servicio<br>4.- Plano de Ubicación y Localización<br>5.- Formulario FOM sellado y firmado<br>6.- Hoja de trámite de acuerdo a Ley 27157  | 001                           | 0,32% Gratuito<br><br>2,26%   | 11,36<br><br>80,23           |               |                   |                                      | X                        | 05 días                            | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días   | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días   |
| 34          | Certificado de Zonificación y Vías<br><b>Base Legal:</b>   | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por la Municipalidad  | 001                           | 0,32%   | 11,36                        |               |                   |                                      | X                        | 15 días                            | Gerencia de Desarrollo Urbano                          | Gerente de Desarrollo Urbano | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano  | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde  |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS  |                               | DERECHO DE TRAMITACION (*)  |   | CLASIFICACIÓN |                   |      | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABLES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER                     | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS |  |  |
|-------------|---|---|-------------------------------|---|---|---------------|-------------------|------|--------------------------------------|--------------------------|--|--------------------------------------|--|--|
|             |   | NUMERO Y DENOMINACION   | FORMULARIO /CODIGO/ UBICACIÓN | ( EN UIT %)   | EN SOLES  | AUTO-MATICO   | EVALUACION PREVIA |      |                                      |                          |  | RECONSIDERACION                      | APELACION  |  |
|             |   |   |                               |   |   |               | POS.              | NEG. |                                      |                          |  |                                      |  |  |
| 35          | Ley Nº 27972 Publicado el 27/05/03<br><br>Certificado de Zonificación y Vías para Habilitación Urbana<br><b>Base Legal:</b><br>Ley Nº 27972 Publicado el 27/05/03<br>Ley 27444 del 11/04/01<br>Ley Nº 27157 Publicada el 20/07/99   | 3.- Plano de Ubicación Escala 1/500<br>4.- Plano de Localización Escala 1/5000 y 1 /10000 referido a elementos existentes coordenadas UTM<br>5.- Comprobante de pago de derecho de Certif.<br>6.- Certificado de Habilidad del profesional<br>7.- Inspección Ocular<br><br>1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Plano de Ubicación y Localización c/coord. UTM<br>4.- Plano perimétrico<br>5.- Memoria Descriptiva<br>6.- Certificado de Habili. De Ingeniero responsable<br>7.- Copia de Título de propiedad autenticada<br>8.- Copia Fotostática de Impuesto Predial vigente<br>9.- Pago de Inspección Ocular | 001                           | 3,23%<br>1,94%<br>0,32%<br>Gratuito                                     | 114,67<br>68,87<br>11,36  |               |                   |      | X                                    | 15 días                  | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano         | 2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días<br><br>1) Funcionario responsable: Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días | 2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días<br><br>1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días |
| 36          | Colocación del cerco eléctrico por metro lineal<br><b>Base Legal:</b><br>Ley Nº 27972 Publicado el 27/05/03   | Cercado<br>Fuera del Cercado<br><br>1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Derecho de pago por Metro Lineal Domestico<br>Comercial e Industrial<br>4.- Título de propiedad o copia fedateada  | 001                           | 12,26%<br>13,55%<br>0,32%<br>Gratuito<br>0,10%<br>0,49%                 | 435,23<br>481,03<br>11,36<br>3,55<br>17,40                              |               |                   |      | X                                    | 20 días                  | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano         | 1) Funcionario responsable: Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días  | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días  |
| 37          | Colocación de Postes para Redes Aéreas, incluye anclas y/o vientos.<br><b>Base Legal:</b><br>Ley 26878 de fecha 20/11/97<br>D.S. 039-70-VI publicado el 11/08/70  | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Planos<br>4.- Especificaciones Técnicas<br>5.- Memoria Descriptiva<br>6.- Derecho de Pago por cada Poste<br>7.- Inspección Ocular  | 001                           | 0,32%<br>Gratuito<br>2,90%<br>1,94%                                     | 11,36<br>102,95<br>68,87  |               |                   |      | X                                    | 15 días                  | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano         | 1) Funcionario responsable: Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días  | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días  |
| 38          | Conformidad de Obras Civiles para Servicios Urbanos: Zanjas, cámaras de red, estaciones subterráneas, buzones, postes, módulos Telefónica, ERSA, Emapica, etc.<br><b>Base Legal:</b><br>Reglamento Nacional de Construcciones<br>D.S. 039-70-VI publicado el 11/08/70<br>D.S. Nº 010-05-VIV publicado el 09/05/05 | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Derecho de pago en original<br>Copia fedateada de licencia provisional<br>Plano de Ubicación y Localización (ozalid)<br>Plano de Distribución (ozalid)<br>Derecho por Inspección Ocular<br>Derecho por cada lámina visada<br>Deterioro de pistas y veredas<br>(Del valor de la Obra )<br>Presupuesto de Obra<br>4.- Certificado de Habilidad del Ing. Responsable  | 001                           | 0,32%<br>Gratuito<br>5% del Valor de la Obra<br>1,94%<br>1,12%<br>0,50% | 11,36<br>Gratuito<br>5% del Valor de la Obra<br>68,87<br>39,76<br>17,75 |               |                   |      | X                                    | 20 días                  | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano         | 1) Funcionario responsable: Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días  | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días  |
| 39          | Constancia certificada por cada expediente<br><b>Base Legal:</b><br>Ley 27444 del 11/04/01  | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Derecho de pago del Servicio   | 001                           | 0,32%<br>Gratuito<br>0,97%  | 11,36<br>34,44  |               |                   | X    |                                      | 10 días                  | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano         | 1) Funcionario responsable: Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días  | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días  |
| 40          | Constancia de acabados por unidad de vivienda (para nueva Valorización,etc )<br><b>Base Legal:</b><br>Ley Nº 27157 Publicada el 20/07/99<br>Ley Nº 27972 Publicado el 27/05/03  | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Derecho de Pago del Servicio<br>4.- Inspección Ocular  | 001                           | 0,32%<br>Gratuito<br>2,00%<br>1,94%                                     | 11,36<br>71,00<br>68,87   |               |                   | X    |                                      |                          | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano         | 1) Funcionario responsable: Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días  | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días  |
| 41          | Constancia de expediente en trámite<br><b>Base Legal:</b><br>Ley 27444 del 11/04/01   | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Derecho de pago del Servicio   | 001                           | 0,32%<br>Gratuito<br>0,97%  | 11,36<br>34,44  |               |                   | X    |                                      | 10 días                  | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano         | 1) Funcionario responsable: Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días  | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días  |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS  |                               | DERECHO DE TRAMITACION (*)          |                              | CLASIFICACIÓN |                   |      | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABLES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO                               | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS   |  |
|-------------|--|---|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|---------------|-------------------|------|--------------------------------------|--|------------------------------------|--|--|
|             |  | NUMERO Y DENOMINACION   | FORMULARIO /CODIGO/ UBICACIÓN | ( EN UIT %)                         | EN SOLES                     | AUTO-MATICO   | EVALUACION PREVIA |      |                                      |  |                                    | RECONSIDERACION  | APELACION  |
|             |  |   |                               |                                     |                              |               | POS.              | NEG. |                                      |  |                                    |  |  |
| 42          | Copia de planos de Zonificación de Ica, arancelario y catastral<br><b>Base Legal:</b><br>Ley 27444 del 11/04/01<br>Falta el N° del artículo y fecha de publicación de la norma | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Derecho de pago del Servicio   | 001                           | 0,32%<br>Gratuito<br>1,94%          | 11,36<br><br>68,87           |               | X                 |      | 15 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 43          | Declaración de fincas ruinosas por cada vivienda (Incluye inspección ocular)<br><b>Base Legal:</b><br>D.Leg. 709 publicado el 08/11/91<br>D.Leg.696 5/11/91                    | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.-Copia fedateada del último autoavaluo<br>4.- Derecho de pago del servicio<br>5.- Inspección ocular<br>6.- Formulario FOM y Hoja de Trámite sellado y firm.  | 001                           | 0,32%<br>Gratuito<br>3,39%<br>1,94% | 11,36<br><br>120,35<br>68,87 |               | X                 |      | 15 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 44          | Declaratoria de Fábrica<br><b>Base Legal:</b><br>Ley N° 27157 Publicada el 20/07/99<br>D.S. N° 008-2000-MTC 17/12/00   | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud- Declaración jurada<br>3.- FUIO parte 2 completo (triplicado) debidamente llenado y firmado por el propietario y el profesional responsable de obra o constataador arquitecto o Ing. Civil colegiado. folder de venta por MPI FUIO parte 2<br>4.- Certificado de Habilidad del Profesional<br>5.- Copia del certificado literal de dominio o titulo de propiedad autenticado.<br>6.- Certificado de finalización de Obra y de Zonificac.<br>7.- Plano de Ubicación y Localización (dos copias)<br>8.- Plano de Distribución (dos copias)<br>9.- Hoja de datos Estadísticos debidamente llenada<br>10.- 02 FUIO Parte 1 originales de licencia otorgada | 001                           | 2,06%<br>Gratuito                   | 73,13                        |               | X                 |      | 03 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 45          | Demarcación del terreno<br><b>Base Legal:</b><br>Ley N° 28294 del 21/07/04   | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.-Plano de ubicación y localización c/coord. UTM<br>4.- Derecho de pago del servicio<br>5.- Certificado de Habili, Ing. Responsable   | 001                           | 0,32%<br>Gratuito<br>3,87%          | 11,36<br><br>137,39          |               | X                 |      | 15 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 46          | Desarchivamiento de Expedientes Técnicos Finalizados<br><b>Base Legal:</b><br>Ley 27444 del 11/04/01   | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Derecho de pago del Servicio   | 001                           | 0,32%<br>Gratuito<br>1,94%          | 11,36<br><br>68,87           |               | X                 |      | 10 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 47          | Duplicado de Licencia de Construcción(original)<br><b>Base Legal:</b><br>Ley N° 27972 Publicado el 27/05/03<br>Ley N° 27157 Publicada el 20/07/99                              | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.-Derecho de pago del Servicio  | 001                           | 0,32%<br>Gratuito<br>3,87%          | 11,36<br><br>137,39          |               | X                 |      | 05 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 48          | Elaboración de expedientes de apoyo comunitario (incluye inspección ocular)<br><b>Base Legal:</b><br>Ley N° 27972 Publicado el 27/05/03  | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Derecho de Pago del Servicio   | 001                           | 0,32%<br>Gratuito<br>3,87%          | 11,36<br><br>137,39          |               | X                 |      | 30 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 49          | Estudios Definitivos de Habilitación Urbana<br><b>Base Legal:</b><br>Ley N° 27972 Publicado el 27/05/03<br>Ley 26878 20/11/97  | 1.- Derecho de Trámite Admsitrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Copia de Título de propiedad autenticada<br>4.- Plano de Ubicación y Localizaciónc7coord. UTM<br>5.- Plano Perimétrico y Topográfico<br>6.- Plano de Lotización y Vías<br>7.- Memoria Descriptiva<br>13.- Certificado de Habil. Ing. Que avala<br>14.- Declaración Jurada de Aportes.  | 001                           | 0,32%<br>Gratuito                   | 11,36                        |               |                   | X    | 30 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS  |                               | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) |          | CLASIFICACIÓN |                   |      | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABLES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO                               | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS   |  |
|-------------|--|---|-------------------------------|----------------------------|----------|---------------|-------------------|------|--------------------------------------|--|------------------------------------|--|--|
|             |  | NUMERO Y DENOMINACION   | FORMULARIO /CODIGO/ UBICACIÓN | EN UIT %                   | EN SOLES | AUTO-MATICO   | EVALUACION PREVIA |      |                                      |  |                                    | RECONSIDERACION  | APELACION  |
|             |  |   |                               |                            |          |               | POS.              | NEG. |                                      |  |                                    |  |  |
| 50          | Estudios Definitivos de Habilitación Urbana en Vías de Regularización<br><b>Base Legal:</b><br>Ley N° 27972 Publicado el 27/05/03<br>Ley 26878 del 20/11/97  | 1.- Derecho de Trámite Admistrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Requisitos (igual que Estudios Definitivos de Hab. Urbana)<br>4.- Derecho de Pago ( 1.5% del valor total de la Obra de Hab. Urbana ) es original<br>5.- Certificado de Habil. Ing. Que avala<br>6.- Derecho de Pago del Servicio<br>Derecho de Pago de Inspección Ocular : Cercado   | 001                           | 0,32%<br>Gratuito          | 11,36    |               |                   | X    | 45 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 51          | Estudios Definitivos de Habilitación Urbana Especiales<br><b>Base Legal:</b><br>Ley N° 27972 Publicado el 27/05/03<br>Ley 26878 publicado el 20/11/97<br>D.S. 030-2002-MTC publicado el 30/06/02<br>D.S. 053-98-PCM del 23/12/98<br>D.S. 010-05-VIV del 09/05/05                     | Fuera del Cercado<br>1.- Derecho de Trámite Admistrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Copia de Título de propiedad autenticada<br>4.- Plano de Ubicación y Localización en coord. UTM<br>5.- Plano de Lotización en concordancia con los planos urbanos aprobados por la MPI<br>6.- Memoria Descriptiva<br>7.- Certificado de Zonificación y Vías<br>8.- Factibilidad de Servicios de Agua, Alcantarillado y energía eléctrica otorgados por las empresas o entidades prestadoras de dichos servicios<br>9.-Derecho de Pago del Servicio<br>Derecho de Pago de Inspección Ocular<br>Cercado<br>Fuera del Cercado<br>10.- Declaración Jurada de Aportes. | 001                           | 0,32%<br>Gratuito          | 11,36    |               |                   | X    | 30 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 52          | Independización de Terrenos Rústicos. Incluyen Gastos Administrativos e Inspección Ocular (dentro del casco de Expansión Urbana)<br><b>Base Legal:</b><br>Ley N° 27972 Publicado el 27/05/03<br>Ley 26878 del 20/11/97<br>D.S 0039-70-VI del 11/08/70<br>D.S 0063-70-VI del 15/12/90 | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Copia del Título de propiedad lote Matríz<br>4.- Autoavaluo ( Copia autenticada)<br>5.- Plano de terreno Matríz de Sub-División<br>6.- Plano de Ubicación y Localización<br>7.- Certificado de Habilidad del Ing. Responsable<br>8.- Derecho de Pago del Servicio  | 001                           | 0,32%<br>Gratuito          | 11,36    |               |                   | X    | 30 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 53          | Inspecciones oculares Habilitaciones Urbanas en el Cercado por cada una<br><b>Base Legal:</b><br>Ley 26878 del 20/11/97<br>D.S 0039-70-VI del 11/08/70   | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Plano de Ubicación y Localización<br>4.- Planos Perimétricos<br>5.- Memoria Descriptiva<br>6.- Certificado de Habilidad de Ing. Responsable<br>7.-Título de propiedad o copia autenticada<br>8.- Copia Fotostática de Impuesto Predial vigente<br>9.- Derecho de pago del Servicio   | 001                           | 0,32%<br>Gratuito          | 11,36    |               | X                 |      | 10 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 54          | Inspecciones oculares Habilitaciones Urbanas fuera del Cercado por cada una<br><b>Base Legal:</b><br>Ley 26878 del 20/11/97<br>D.S 0039-70-VI del 11/08/70   | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Título de propiedad o copia autenticada<br>4.- Copia Fotostática de Impuesto Predial vigente<br>5.- Plano de Ubicación Y localización<br>6.- Planos Perimétricos<br>7.- Memoria Descriptiva<br>8.- Certificado de Habilidad de Ing. Responsable<br>9.- Derecho de Pgo del Servicio   | 001                           | 0,32%<br>Gratuito          | 11,36    |               | X                 |      | 03 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 55          | Inspecciones oculares Habilitaciones Urbanas en el Cercado por cada diligencia<br><b>Base Legal:</b><br>Ley N° 27972 Publicado el 27/05/03<br>Ley 26878 del 20/11/97   | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Plano de Ubicación y Localización c/coord. UTM<br>4.- Plano perimétrico<br>5.- Memoria Descriptiva<br>6.- Certificado de Habilidad del Ingeniero responsable<br>7.- Copia del Título de Propiedad autenticada<br>8.- Copia Fotostática de Impuesto Predial vigente   | 001                           | 0,32%<br>Gratuito          | 11,36    |               | X                 |      | 15 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS  |                               | DERECHO DE TRAMITACION (*) |          | CLASIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABLES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER                                  | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS                   |  |  |
|-------------|--|---|-------------------------------|----------------------------|----------|---------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------|---|--|--|--|
|             |  | NUMERO Y DENOMINACION   | FORMULARIO /CODIGO/ UBICACIÓN | ( EN UIT %)                | EN SOLES | AUTO-MATICO   | EVALUACION PREVIA |                                      |                          |   | RECONSIDERACION  | APELACION  |  |
|             |  |   |                               |                            |          |               | POS.              |                                      |                          |   |  |  | NEG.   |
| 56          | Inspecciones oculares Habilitaciones Urbanas fuera del Cercado por cada diligencia<br><b>Base Legal:</b><br>Ley Nº 27972 Publicado el 27/05/03<br>Ley 26878 del 20/11/97   | 9.- Derecho de Pago del Servicio  |                               | 12,26%                     | 435,23   |               |                   |                                      |                          |   |  |  |  |
|             |  | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Copia del Título de Propiedad autenticada<br>4.- Copia Fotostática de Impuesto Predial vigente<br>5.- Plano de Ubicación y Localización c/coord. UTM   | 001                           | 0,32%<br>Gratuito          | 11,36    |               | X                 |                                      | 30 días                  | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N:              | Gerente de Desarrollo Urbano                           | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:            | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:            |
| 57          | Inspección ocular para verificación de linderos<br><b>Base Legal:</b><br>Ley Nº 28294 publicada el 21/07/04  | 6.- Planos perimétricos<br>7.- Memoria Descriptiva<br>8.- Certificado de Habilidad del Ing. Responsable<br>9.- Derecho de Pago del servicio es original   |                               | 13,55%                     | 481,03   |               |                   |                                      |                          |   |  |  |  |
|             |  | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Copia del Título de propiedad del terreno autentic.<br>4.- Plano de ubicación con coord. UTM<br>5.- Derecho de pago del servicio es original<br>Casa<br>Industria  | 001                           | 0,32%<br>Gratuito          | 11,36    |               | X                 |                                      | 15 días                  | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N:              | Gerente de Desarrollo Urbano                           | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 58          | Instalación de buzones de servicios públicos (Por cada uno)<br><b>Base Legal:</b><br>Ley 26878 del 20/11/97<br>D.S. 039-70-VI publicado el 11/08/70  | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.-Derecho de Pago por cada uno<br>Hasta 3m de Profundidad<br>Más de 3m de Profundidad   | 001                           | 0,32%<br>Gratuito          | 11,36    |               | X                 |                                      | 15 días                  | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N:              | Gerente de Desarrollo Urbano                           | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 65          | Licencia de obra para autoconstrucción de vivienda sin presentación de planos menor de 90 m2.<br>Base legal<br>Ley Nº 27157 Publicada el 20/07/99<br>D.S. Nº 008-2000-MTC del 17/12/00<br>D.S. Nº 035-2006-VIV publicado el 08/11/06<br>Ordenanza Nº 045-2006-MPI  | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2. Soicitud Declaración Jurada<br>3.- FUI Parte 1 debidamente llenado y firmado por el interesado, abogado y hoja de trámite correspondiente<br>4.- Memoria descriptiva<br>5.- Copia literal de dominio o título de propiedad autenticada<br>6.- Derecho de Licencia<br>7.- Derecho de pago por revisión Ley Nº 27157  |                               | 2,06%<br>Gratuito          | 73,13    |               |                   | X                                    | 30 días                  | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N:              | Gerente de Desarrollo Urbano                           | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 66          | <b>LICENCIA DE EDIFICACION</b><br><b>MODALIDAD A</b><br><b>Aprobación Automática con firma de Profesionales</b><br><b>Base Legal</b><br>Articulos 14º, 25º y 31º de Ley No. 29090, modificada por la Ley No. 29476<br><b>Se sujetan a esta modalidad:</b><br>a) Vivienda unifamiliar de hasta 120 m2 de área construida (única edificación en el lote)<br>b) Ampliación de vivienda unifamiliar cuando área a ampliar + área con declaratoria o licencia no supere los 200m2<br>c) Remodelación de edificación sin modificación estructural ni aumento de área construida<br>d) Cercos de más de 20 hasta 1000 m de longitud, siempre que el inmueble no se encuentre bajo el régimen en que coexistan secciones de propiedad exclusiva y propiedad común.<br>e) La demolición total de edificaciones menores de cinco (5) pisos de altura, siempre que no requiera el uso de explosivos.<br>f) Obra menor que no altere elementos estructurales ni función. Ampliación o remodelación con área inferior a 30m2 o valor no mayor de 6 UIT. | <b>REQUISITOS COMUNES</b><br>1. Comprobante de pago por derecho de trámite administrativo<br>2. FUE Licencia y Anexos según correspondan:<br>2.1. Formulario Único de Edificaciones FUE (3 orig. y 1 copias)<br>2.2. Formulario Único – ANEXO D de autoliquidación<br>2.3. Formulario Único ANEXO A - datos de condóminos pers. naturales<br>2.4. Formulario Único ANEXO B - datos de condómino<br>3. Copia literal de dominio de SUNARP con antigüedad no mayor a 30 días naturales<br>4. Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar en caso que el solicitante no sea propietario del predio.<br>5. Si el propietario es persona jurídica, vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas c/anticipación no mayor a 30 días naturales.<br>6. Boleta de Habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica.<br>7. Presupuesto de obra<br>8. Carta poder simple a favor del responsable del trámite |                               | 2,53%                      | 91,08    | X             |                   |                                      | 15                       | Servicio de Administración Tributaria - SATICA<br>Calle Madre Selva | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días    | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS  |                               | DERECHO DE TRAMITACION (*) |          | CLASIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER                     | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS  |  |      |
|-------------|--|---|-------------------------------|----------------------------|----------|---------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|--|---|--|------|
|             |  | NUMERO Y DENOMINACION   | FORMULARIO /CODIGO/ UBICACIÓN | ( EN UIT %)                | EN SOLES | AUTO-MATICO   | EVALUACION PREVIA |                                       |                          |  | RECONSIDERACION   | APELACION  |      |
|             |  |   |                               |                            |          |               | POS.              |                                       |                          |  |   |  | NEG. |
|             | <b>b) AMPLIACION, REMODELACION, ETC.</b>   | <p>a.4) Estudio de suelos firmado por profesional responsable del estudio. Requisito exigido para proyecos, conforme a los rangos esablecidos en el art. 3º de la Norma E.500 del RNE.</p> <p>a.5) Plano de Ubicación firmado por propietario(s) y arquitecto.(original y Copia)</p> <p>a.6) Planos de arquitectura firmado por propietario(s) y arquitecto (original y copia)</p> <p>a.7) Planos de estructuras firmado por propietario(s) e ingeniero civil. original y copia)</p> <p>a.8) Planos de inst. sanitarias firmado por propietario(s) y profesional correspondiente (original y copia)</p> <p>a.9) Planos de instalaciones eléctricas, electromecánicas y gas, de ser el caso, firmado por propietario(s) y profesional correspondiente. (original y copia)</p> <p>Además de lo que corresponda del ítem "a", deberá presentarse lo siguiente:</p>   |                               |                            |          |               |                   |                                       |                          |  |   |  |      |
|             | <b>c) CERCOS</b><br><br><b>De corresponder, deberá presentar:</b>  | <p>b.1) Declaratoria de fábrica, Certificado de Finalización de obra o licencia de construcción de la edificación existente</p> <p>De la documentación técnica sólo se exige plano de ubicación, plano de planta, plano de estructuras y memorias correspondientes.</p> <p>En caso de Régimen de Propiedad Exclusiva y Común, presentar el acta legalizada de la junta de propietarios autorizando la ejecución de la obra y copia simple del Reglamento Interno</p> <p><b>ESTUDIOS DE IMPACTO VIAL:</b><br/>De acuerdo a Ordenanza Municipal N° 013-2007-MPI publicada el 04/010/2007 Ordenanza Municipal que modifica el Plan de Desarrollo Agro Urbano de la Ciudad de Ica y demás normas vigentes.<br/><b>Proyectos de edificación:</b> para uso comercial y recreacional con una concentración de público de mas de 500 personas, deberá contar con un Estudio de Impacto Vial, que proponga la solución y que resuelva el acceso y la salida de vehículos, sin afectar el funcionamiento de las vías desde las que se accede.</p>                           |                               |                            |          |               |                   |                                       |                          |  |   |  |      |
|             | <b>MODALIDAD C</b><br><b>Aprobación con evaluación previa por la Comisión Técnica</b><br><br><b>Base Legal</b><br>Artículos 14º, 25º y 31º de Ley No. 29090, modificada por la Ley No. 29476<br><br><b>Se sujetan a esta modalidad:</b><br>a) Viviendas multifamiliares (obra nueva, ampliación, remodelación, etc.) de más de 5 pisos y/o más de 3000 m2 de área construida.<br>b) Edificaciones para fines diferentes de vivienda a excepción de las previstas en la Modalidad D.<br>c) Las edificaciones de uso mixto con vivienda.<br>d) Las intervenciones que se desarrollen en bienes culturales inmuebles previamente declarados.<br>e) Las edificaciones para locales comerciales, culturales, centros de diversión, y salas de espectáculos, que individualmente o en conjunto cuenten con un máximo de 30,000 m2 de área construida.<br>f) Las edificaciones para mercados que cuenten con un máximo de 15,000 m2 de área construida.<br>g) Locales para espectáculos deportivos de hasta 20,000 ocupantes. | <p><b>REQUISITOS COMUNES</b></p> <p>1. Comprobante de pago por derecho de trámite administrativo</p> <p>2. FUE Licencias y Anexos según correspondan:<br/>2.1. FUE Licencia (3 orig. y 1 copia)<br/>2.2. Formulario Unico ANEXO A - datos de condóminos personas nat.<br/>2.3. Formulario Unico ANEXO B - datos de condómino</p> <p>3. Copia literal de dominio de SUNARP con antigüedad no mayor a 30 días naturales</p> <p>4. Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar en caso que el solicitante no sea propietario del predio.</p> <p>5. Si el propietario es persona jurídica, vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas c/anticipación no mayor a 30 días naturales.</p> <p>6. Boleta de Habilitación de los todos profesionales que suscriben la documentación técnica.</p> <p>7. Comprobante de pago por derechos de revisión CAP, CIP.</p> <p>8. Presupuesto de obra</p> <p>9. Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios vigente (Documento obtenido previo al trámite - art. 14º Ley 29090)</p> | 2,58%                         | 92,88                      |          |               | X                 | 30                                    | SAT - ICA                | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | <p>1) Funcionario responsable:<br/>Gerente Desarrollo Urbano</p> <p>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días</p> <p>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p> | <p>1) Funcionario superior:<br/>Alcalde</p> <p>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días</p> <p>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p> |      |



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS  |                               | DERECHO DE TRAMITACION (*) |          | CLASIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER                    | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS   |   |      |
|-------------|--|---|-------------------------------|----------------------------|----------|---------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|---|--|---|------|
|             |  | NUMERO Y DENOMINACION   | FORMULARIO /CODIGO/ UBICACIÓN | ( EN UIT %)                | EN SOLES | AUTO-MATICO   | EVALUACION PREVIA |                                       |                          |   | RECONSIDERACION  | APELACION   |      |
|             |  |   |                               |                            |          |               | POS.              |                                       |                          |   |  |   | NEG. |
|             |  | c.4) En el caso de uso explosivos autorización de las autoridades competentes (DISCAMEC, C.C. FF.AA. y DEFENSA CIVIL)   |                               |                            |          |               |                   |                                       |                          |   |  |   |      |
|             | <b>De corresponder, deberá presentar:</b>  | <b>En caso de Régimen de Propiedad Exclusiva y Común</b><br>, presentar el acta legalizada de la junta de propietarios autorizando la ejecución de la obra y copia simple del Reglamento Interno.<br><b>Para obras de Puesta en valor Histórico:</b><br>Graficar los elementos arquitectónicos con valor histórico monumental propios de la edificación, diferenciando restauración, reconstrucción o conservación<br><b>Proyectos de gran magnitud</b><br>Podrán presentar planos en secciones con escala conveniente de fácil lectura, conjuntamente con el plano del proyecto integral.<br><br><b>Locales Educativos</b><br>Autorización del Ministerio de Educación.<br><b>Locales de Salud</b><br>Autorización del Ministerio de Salud.<br><b>Estaciones de Servicio</b><br>Considerar la normativa establecida en la Ordenanza Municipal N° 042-2006-MPI.<br>Los requisitos deberán ceñirse al R.N.E. y a la normatividad vigente<br><b>Proyectos que incluyan piscinas públicas</b><br>Autorización de DIGESA.<br><b>Accesibilidad para personas con discapacidad</b><br>Todas las edificaciones estatales o privadas frecuentadas por el público en general deberán cumplir con el art. 1ª y 2ª de la norma A.120 "Accesibilidad para Personas con Discapacidad" del R.N.E.   |                               |                            |          |               |                   |                                       |                          |   |  |   |      |
|             | <b>MODALIDAD D</b><br><b>Aprobación con evaluación previa por la Comisión Técnica</b><br><br><b>Base Legal</b> Artículos 14º, 25º y 31º de Ley No. 29090, modificada por la Ley No. 29476<br><br><b>Se sujetan a esta modalidad:</b><br>a) Las edificaciones para fines de industria<br><br>b) Las edificaciones para locales comerciales, culturales, centros de diversión y salas de espectáculos que, individualmente o en conjunto, cuenten con más de 30 000 m² de área construida.<br><br>c) Las edificaciones para mercados que cuenten con más de 15 000 m² de área construida.<br><br>d) Los locales de espectáculos deportivos de más de 20 000 ocupantes.<br>e) Las edificaciones para fines educativos, salud, hospedaje, establecimientos de expendio de combustibles y terminales de transporte. | <b>REQUISITOS COMUNES</b><br>1. Comprobante de pago por derecho de trámite administrativo<br>2. FUE Licencias y Anexos según correspondan:<br>2.1. FUE Licencia (3 original. y 1 copia)<br>2.2. Formulario Único ANEXO A - datos de condóminos personas naturales.<br>2.3. Formulario Único ANEXO B - datos de condómino<br>3. Copia literal de dominio de SUNARP con antigüedad no mayor a 30 días naturales<br>4. Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar en caso que el solicitante no sea propietario del predio.<br><br>5. Si el propietario es persona jurídica, vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas c/anticipación no mayor a 30 días naturales.<br>6. Boleta de Habilitación de los todos profesionales que suscriben la documentación técnica.<br>7. Comprobante de pago por derechos de revisión CAP, CIP.<br><br>8. Presupuesto de obra<br>9. Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios vigente (Documento obtenido previo al trámite - art. 14º Ley 29090)<br><br>10. Certificados de Factibilidad de Servicios (Documento obtenido previo al trámite - art. 14º Ley 29090). Exigido sólo para los casos de Edificaciones de Uso Vivienda Multifamiliar o fines diferentes al de vivienda.<br>11. Póliza CAR (todo riesgo contratista) o Póliza de Responsabilidad Civil.<br>12. Declaración Jurada de renovación de la Póliza CAR<br>13. Carta de compromiso de contratar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.<br>14. Estudio de impacto ambiental, de ser el caso. | 2,58%                         | 92,88                      |          |               | X                 | 30                                    | SAT - ICA                | Gerencia de Desarrollo Urbano - Mercado La Palma S/N: | 1) Funcionario responsable: Gerente Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días | 1) Funcionario superior: Alcalde Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días |      |





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS   |                               | DERECHO DE TRAMITACION (*) |          | CLASIFICACIÓN |                   |      | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABLES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO                               | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER                         | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS  |   |
|-------------|--|--|-------------------------------|----------------------------|----------|---------------|-------------------|------|--------------------------------------|--|--|---|---|
|             |  | NUMERO Y DENOMINACION  | FORMULARIO /CODIGO/ UBICACIÓN | ( EN UIT %)                | EN SOLES | AUTO-MATICO   | EVALUACION PREVIA |      |                                      |  |  | RECONSIDERACION   | APELACION   |
|             |  |  |                               |                            |          |               | POS.              | NEG. |                                      |  |  |   |   |
|             |  | De acuerdo a Ordenanza Municipal Nº 013-2007-MPI publicada el 04/010/2007 Ordenanza Municipal que modifica el Plan de Desarrollo Agro Urbano de la Ciudad de Ica y demás normas vigentes.<br><b>Proyectos de edificación:</b> para uso comercial y recreacional con una concentración de público de más de 500 personas, deberá contar con un Estudio de Impacto Vial, que proponga la solución y que resuelva el acceso y la salida de vehículos, sin afectar el funcionamiento de las vías desde las que se accede.  |                               |                            |          |               |                   |      |                                      |  |  |   |   |
|             | REGULARIZACION DE LICENCIAS DE EDIFICACION<br><b>Base Legal</b><br>Artículos 14º, 25º, 30º y 31º de Ley No. 29090, modificada por la Ley No. 29476     | <b>REQUISITOS COMUNES</b><br>1. Comprobante de pago por derecho de trámite administrativo<br>2. FUE Licencias y Anexos según correspondan:<br>2.1. FUE Licencia (3 original y 1 copia)<br>2.2. Formulario Unico ANEXO A - datos de condóminos personas naturales<br>2.3. Formulario Unico ANEXO B - datos de condómino<br>3. Copia literal de dominio de SUNARP con antigüedad no mayor a 30 días naturales<br>4. Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar en caso que el solicitante no sea propietario del predio.<br>5. Si el propietario es persona jurídica, vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas c/anticipación no mayor a 30 días naturales.<br>6. Boleta de Habilitación de los todos profesionales que suscriben la documentación técnica.<br>7. Presupuesto de obra<br>8. Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios vigente (Documento obtenido previo al trámite - art. 14º Ley 29090)<br>9. Carta poder simple a favor del responsable del trámite.<br>10. Carta de Seguridad de Obra, firmada por un ingeniero civil colegiado.<br>11. Copia Digital del Proyecto<br>12. Documentación técnica:<br>12.1 Plano de Ubicación y Localización firmada por el profesional constataador<br>12.2 Planos de Arquitectura firmada por el profesional constataador.<br>12.3 Memoria Descriptiva firmada por el profesional constataador<br>13. Comprobante de pago por la Licencia de Edificación:<br>- Primeros 3,000 m2 de área construida<br>- Excedente de 3,000 hasta 10,000 m2 construidos<br>- Excedente de 10,000 hasta 20,000 m2 construidos<br>- Excedente de 20,000 hasta 30,000 m2 construidos<br>- Excedente de 30,000 m2 construidos |                               | 2,58%                      | 92,88    |               |                   | X    | 15                                   | SAT - ICA  | Gerencia de Desarrollo Urbano<br><br>Mercado La Palma S/N: | 1) Funcionario responsable: Gerente Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días    | 1) Funcionario superior: Alcalde Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días |
| 68          | Nomenclatura Vial<br><b>Base Legal:</b><br>Ley Nº 27972 Publicado el 27/05/03<br>D.S. 039-70-VI del 11/08/70   | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Derecho de Pago :<br>Avenidas<br>Jr. o Calle<br>Pasaje, Pasadizo y Parque<br>4.- Presentación del Acta de Sesión en donde acuerdan Nomenclatura Vial  | 001                           | 0,32%<br>Gratuito          | 11,36    |               |                   | X    | 30 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano                               | 1) Funcionario responsable: Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días                   |
| 69          | Ocupación de la Vía Pública por material por m2. por día de construcción y otros productos<br><b>Base Legal:</b><br>Ley Nº 27972 Publicado el 27/05/03 | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Derecho de pago del Servicio<br>Cercado<br>Urbano<br>PP.JJ.   | 001                           | 0,32%<br>Gratuito          | 11,36    |               |                   | X    | 10 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano                               | 1) Funcionario responsable: Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días                   |
| 70          | Otras inspecciones oculares  | 1.- Derecho de Trámite Administrativo  |                               | 0,32%                      | 11,36    |               |                   | X    | 10 días                              | Gerencia de Desarrollo                                 | Gerente de Desarrollo                                      | 1) Funcionario responsable:   | 1) Funcionario superior:  |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS  |                               | DERECHO DE TRAMITACION (*) |          | CLASIFICACIÓN |                   |      | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABLES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO                               | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS  |  |
|-------------|--|---|-------------------------------|----------------------------|----------|---------------|-------------------|------|--------------------------------------|--|------------------------------------|---|--|
|             |  | NUMERO Y DENOMINACION   | FORMULARIO /CODIGO/ UBICACIÓN | EN UIT %                   | EN SOLES | AUTO-MATICO   | EVALUACION PREVIA |      |                                      |  |                                    | RECONSIDERACION   | APELACION  |
|             |  |   |                               |                            |          |               | POS.              | NEG. |                                      |  |                                    |   |  |
| 71          | <p><b>Base Legal:</b><br/>Ley N° 27972 Publicado el 27/05/03</p> <p>Por rotura de pistas y veredas EMAPICA, Telefónica y otros.<br/><b>Base Legal:</b><br/>D.S. 039-70-VI del 11/08/70</p>             | <p>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br/>3.- Título de propiedad o copia fedateada<br/>4.- Derecho de pago del Servicio<br/>5.- Plano de Ubicación y Servicio<br/>6.- Certificado de Habilidad del Ing. Responsable</p> <p>1.- Derecho de Trámite Administrativo<br/>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br/>3.- Derecho de pago por metro lineal<br/>4.- Inspección Ocular</p>   | 001                           | Gratuito                   |          |               |                   |      |                                      | Urbano<br>Mercado La Palma S/N:                        | Urbano                             | <p>Gerente de Desarrollo Urbano<br/>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días<br/>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p> <p>1) Funcionario responsable:<br/>Gerente de Desarrollo Urbano<br/>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días<br/>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p> | <p>Alcalde<br/>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días<br/>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p> <p>1) Funcionario superior:<br/>Alcalde<br/>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días<br/>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p> |
| 72          | <p>Pre- Declaratoria de Fábrica<br/><b>Base Legal:</b><br/>Ley N° 27157 Publicada el 20/07/99<br/>D.S. N° 008-2000-MTC del 17/12/00<br/>Ordenanza N° 043-2004-MPI<br/>Ordenanza N° 008-2000-MPI</p>    | <p>1.- Derecho de Trámite Administrativo<br/>2.- Solicitud en formato impreso por la MPI<br/>3.- Anexo C del F.U.O parte 1 debidamente firmado por el propietario y el responsable de obra o proyectista con firmas legalizadas ante notario público.<br/>4.- Copia de Impuesto Predial vigente autenticada</p>   | 001                           | 0,32%<br>Gratuito          | 11,36    |               |                   | X    | 04 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | <p>1) Funcionario responsable:<br/>Gerente de Desarrollo Urbano<br/>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días<br/>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p>  | <p>1) Funcionario superior:<br/>Alcalde<br/>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días<br/>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p>   |
| 73          | <p>Prórroga de Licencia de Construcción antes del vencimiento<br/><b>Base Legal:</b><br/>Ley N° 27157 Publicada el 20/07/99</p>  | <p>1.- Derecho de Trámite Administrativo<br/>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br/>3.- Copia de Licencia de Construcción<br/>4.- Copia de Certificación de Licencia</p>  | 001                           | 0,32%<br>Gratuito          | 11,36    |               |                   | X    | 05 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | <p>1) Funcionario responsable:<br/>Gerente de Desarrollo Urbano<br/>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días</p>  | <p>1) Funcionario superior:<br/>Alcalde<br/>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días</p>   |
| 74          | <p>Proyecto de Lotización de Habilitación Urbana<br/><b>Base Legal:</b><br/>Ley N° 27972 Publicado el 27/05/03<br/>Ley 26878 del 20/11/97</p>  | <p>1.- Derecho de Trámite Administrativo<br/>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br/>3.- Copia del Título de Propiedad autenticada<br/>4.- Plano de Ubicación y Localización c/coord. UTM<br/>5.- Plano perimétrico-Topográfico<br/>6.- Plano de Lotización y Vías<br/>7.- Memoria Descriptiva<br/>8.- Certificado de Zonificación y Vías<br/>9.- Factibilidad de Electro Sur Medio<br/>10.- Factibilidad de EMAPICA<br/>11.- Derecho de pago del Servicio en original<br/>Derecho de Pago de Inspección Ocular :<br/>Cercado<br/>Fuera del Cercado<br/>12.- Certificado de Habilidad Ing. Que avala</p> | 001                           | 0,32%<br>Gratuito          | 11,36    |               |                   |      | 45 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | <p>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p> <p>1) Funcionario responsable:<br/>Gerente de Desarrollo Urbano<br/>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días<br/>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p>   | <p>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p> <p>1) Funcionario superior:<br/>Alcalde<br/>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días<br/>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p>  |
| 76          | <p>Reactivación de expedientes declarados en abandono<br/><b>Base Legal:</b><br/>Ley N° 27444 publicada el 11/04/01</p>  | <p>1.- Derecho de Trámite Administrativo<br/>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br/>3.- Derecho de pago del Servicio</p>  | 001                           | 0,32%<br>Gratuito          | 11,36    |               |                   | X    | 20 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | <p>1) Funcionario responsable:<br/>Gerente de Desarrollo Urbano<br/>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días<br/>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p>  | <p>1) Funcionario superior:<br/>Alcalde<br/>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días<br/>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p>   |
| 77          | <p>Recepción de Obras de Habilitación Urbana (Comisión Técnica Municipal de Obras de Habilitación Urbana)<br/><b>Base Legal:</b><br/>Ley N° 27972 Publicado el 27/05/03<br/>Ley 26878 del 20/11/97</p> | <p>1.- Derecho de Trámite Administrativo<br/>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br/>3.- Plano de Ubicación y Localización<br/>4.- Plano de Lotización y Vías de replanteo final de Habilitación Urbana<br/>5.- Memoria Descriptiva<br/>6.- Pago de Inspección Ocular<br/>Cercado<br/>Fuera del Cercado<br/>7.- Derecho de pago de recepción</p>   | 001                           | Gratuito                   |          |               |                   | X    | 15 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | <p>1) Funcionario responsable:<br/>Gerente de Desarrollo Urbano<br/>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días<br/>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p>  | <p>1) Funcionario superior:<br/>Alcalde<br/>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días<br/>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p>   |
| 78          | <p>Revisión de planos mínimo<br/><b>Base Legal:</b><br/>Ley N° 27972 Publicado el 27/05/03</p>   | <p>1.- Derecho de Trámite Administrativo<br/>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br/>3.- Derecho de Pago del Servicio</p>  | 001                           | 0,32%<br>Gratuito          | 11,36    |               |                   | X    | 25 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | <p>1) Funcionario responsable:<br/>Gerente de Desarrollo Urbano<br/>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días</p>  | <p>1) Funcionario superior:<br/>Alcalde<br/>2) Plazo para presentar recurso:<br/>15 días</p>   |
|             |  |   |                               |                            |          |               |                   |      |                                      |  |                                    | <p>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p>  | <p>3) Plazo para resolver recurso:<br/>30 días</p>   |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS   |                               | DERECHO DE TRAMITACION (*) |          | CLASIFICACIÓN |                   |      | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABLES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO                               | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS   |  |
|-------------|---|--|-------------------------------|----------------------------|----------|---------------|-------------------|------|--------------------------------------|--|------------------------------------|--|--|
|             |   | NUMERO Y DENOMINACION  | FORMULARIO /CODIGO/ UBICACIÓN | EN UIT %                   | EN SOLES | AUTO-MATICO   | EVALUACION PREVIA |      |                                      |  |                                    | RECONSIDERACION  | APELACION  |
|             |   |  |                               |                            |          |               | POS.              | NEG. |                                      |  |                                    |  |  |
| 79          | Sellado de planos (en copia de expedientes aprobados por MPI)<br><b>Base Legal:</b><br>Ley Nº 27157 Publicada el 20/07/99   | 1.- Derecho de Trámite Administrativo en original<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI de propietarioy/o profesional responsable<br>3.- Derecho de pago por Lámina en original<br>4.-Derecho de Desarchivamiento en original  | 001                           | 0,32%<br>Gratuito          | 11,36    |               |                   | X    | 07 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 80          | Subdivisión del Terreno Urbano sin Cambio de Uso<br><b>Base Legal:</b><br>Ley Nº 27972 Publicado el 27/05/03  | 1.- Derecho de Trámite Admsitrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por la MPI<br>3.- Título de Propiedad de lote Matriz (Copia autenticada)<br>4.- Plano de Terreno Matriz de Sub-división<br>5.- Plano de Ubicación y Localización c/coord. UTM<br>6.- Certificado de de Habil. Ing. Que avala<br>7.- Derecho de pago (Según el R.N.C.)<br>8.- Inspección Ocular :<br>Hasta 200 M2<br>Mayor a 200 M2<br>Comercial e Industrial mayor a 1000 M2<br>9.- Certificado de Zonificación y Vías<br>10.- Sellado de planos,cada plano                                    | 001                           | 0,32%<br>Gratuito          | 11,36    |               |                   |      | 30 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 81          | Subdivisión del Terreno Urbano sin Cambio de Uso y con Obras Complementarias más Gastos Administrativos e Inspección Ocular y Revisión de proyectos.<br><b>Base Legal:</b><br>Ley Nº 27972 Publicado el 27/05/03<br>Ley 26878 de fecha 20/11/97<br>D.S 011-98-MTC | 1.- Derecho de Trámite Admsitrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por la MPI<br>3.- Título de propiedad del lote Matriz (Copia fedateada)<br>4.- Plano de tereno Matriz de Subdivisión<br>5.- Plano de Ubicación y localización c/coord. UTM<br>6.- Certificado de de Habil. Ing. que avala<br>7.- Derecho de pago según el R.N.C.original<br>8.- Inspección Ocular<br>Hasta 200 M2<br>Mayor de 200 M2<br>Comercial e Industrial mayor a 1000 M2<br>9.- Plano de Obra de la subdivisión<br>10.- Plano de Obra a ejecutarse<br>11.- Sellado de Planos, cada plano | 001                           | 0,32%<br>Gratuito          | 11,36    |               |                   |      | 30 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 82          | Tasación de predios urbanos por metro cuadrado de área construída<br><b>Base Legal:</b><br>Ley Nº 27972 Publicado el 27/05/03   | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Copia de Título de propiedad Autenticada<br>4.- Plano de Ubicación y Localización<br>5.- Derecho de pago del Servicio por M2 del area techada   | 001                           | 0,32%<br>Gratuito          | 11,36    |               |                   | X    | 15 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 83          | Ubicación conforme de locales de venta de gas licuado<br><b>Base Legal:</b><br>D.S. 039-70-VI 11/08/70<br>D.S. Nº 019-97-EM pUBLICADO el 05/09/97   | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Derecho de pago del Servicio  | 001                           | 0,32%<br>Gratuito          | 11,36    |               |                   | X    | 15 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 84          | Ubicación de estaciones de servicio y puestos de venta de combustible y derivados del petróleo.<br><b>Base Legal:</b><br>D.S. 039-70-VI 11/08/70<br>D.S. Nº 030-98-EM del 05/08/98  | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Derecho de pago del Servicio  | 001                           | 0,32%<br>Gratuito          | 11,36    |               |                   | X    | 15 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 85          | Valorización de Aportes (Incluye gastos administrativos de inspección ocular).<br><b>Base Legal:</b><br>Ley Nº 27972 Publicado el 27/05/03<br>Ley 26878 de fecha 20/11/97   | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Copia de Título de propiedad autenticada<br>4.- Plano de lotización que indica aportes<br>5.- Proyecto de HU<br>6.- Derecho de pago del servicio en original<br>Terreno solo : 1%del valor de la Tasación   | 001                           | 0,32%<br>Gratuito          | 11,36    |               |                   | X    | 30 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS   |                               | DERECHO DE TRAMITACION (*)   |               | CLASIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABLES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO                               | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS   |  |      |
|-------------|--|--|-------------------------------|------------------------------|---------------|---------------|-------------------|--------------------------------------|--|------------------------------------|--|--|------|
|             |  | NUMERO Y DENOMINACION  | FORMULARIO /CODIGO/ UBICACIÓN | EN UIT %                     | EN SOLES      | AUTO-MATICO   | EVALUACION PREVIA |                                      |  |                                    | RECONSIDERACION  | APELACION  |      |
|             |  |  |                               |                              |               |               | POS.              |                                      |  |                                    |  |  | NEG. |
| 86          | Visación de Planos<br><b>Base Legal:</b><br>Código Civil publicado el 21/07/00<br>Ley Nº 28294 de fecha 21/07/04<br><br><b>CATASTRO</b>  | Con Obras : 0.5% del costo de la Tasación<br><br>1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud en formato impreso por MPI<br>3.- Título de Propiedad (Copia autenticada)<br>4.- Plano de ubicación y localización c/coord. UTM<br>5.- Plano perimétrico<br>6.- Memoria Descriptiva<br>7.- Certificado de Habil. Ing. Responsable<br>8.-Derecho de pago por Inspección Ocular en original<br>Hasta 200 m2<br>Mayor de 200m2<br>Comercial e Industrial 1000m2<br>9.- Sellado de cada plano  | 001                           | 0,32%<br>Gratuito            | 11,36         |               | X                 | 30 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |      |
| 87          | CERTIFICADO CATASTRAL<br>- Emisión de certificado catastral, por cada unidad catastral, para:<br>Actualización de datos catastrales<br>Transferencia de propiedad<br>Ley Nº 28294 de fecha 21/07/04<br>Ley Nº 27972 Publicado el 27/05/03<br><br>. Inspección ocular<br>Derechos según área techada de unidades catastrales continuas de un mismo propietario contenidas en el mismo lote.<br><br>Derechos según área de terreno sin construir<br><br>. Derecho de Reprogramación de la Inspección Ocular<br>(por cada visita no atendida por propietario y/o representante en la verificación del inmueble) | a) Derecho de Trámite Administrativo<br>b) Solicitud en formato impreso por la Municipalidad<br>c) Pago de derechos por la emisión de certificado.<br><b>Copia simple de:</b><br>d) Carta Poder<br>e) Título, minuta o documento privado que acredite propiedad<br>De ser poseedor: Documentos que acrediten posesión.<br><br><b>RANGOS DE AREA TECHADA</b><br>Hasta 200 m <sup>2</sup><br>201 a 350 m <sup>2</sup><br>351 a 500 m <sup>2</sup><br>501 a 1,000 m <sup>2</sup><br>1,001 a 2,000 m <sup>2</sup><br>2,001 a 5,000 m <sup>2</sup><br>5,001 a 20,000 m <sup>2</sup><br>Más de 20,000 m <sup>2</sup><br><br><b>RANGOS DE AREA DE TERRENO SIN CONSTRUIR</b><br>Hasta 200 m <sup>2</sup><br>201 a 350 m <sup>2</sup><br>351 a 500 m <sup>2</sup><br>501 a 1,000 m <sup>2</sup><br>1,001 a 2,000 m <sup>2</sup><br>2,001 a 5,000 m <sup>2</sup><br>5,001 a 20,000 m <sup>2</sup><br>Más de 20,000 m <sup>2</sup><br><br>Para todo metraje | 001                           | 0,303%<br>Gratuito<br>0,206% | 10,76<br>7,31 |               | X                 | 30 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |      |
| 88          | <b>Base legal</b><br>- Ley N 28294, publicado el 21.07.2004<br>- Ley Organica N° 27972, Publicado el 27-05-2003  | a) Derecho de Trámite Administrativo<br>b) Solicitud en formato impreso por la Municipalidad   | 001                           | 0,303%<br>Gratuito           | 10,76         |               | X                 | 30 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano                          | Gerente de Desarrollo Urbano       | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano  | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde  |      |





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN  | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS  |                               | DERECHO DE TRAMITACION (*)                 |                                  | CLASIFICACIÓN |                   |      | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABLES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO                               | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER           | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS   |  |
|--|--|---|-------------------------------|--|----------------------------------|---------------|-------------------|------|--------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | NUMERO Y DENOMINACION   | FORMULARIO /CODIGO/ UBICACIÓN | EN UIT %                                   | EN SOLES                         | AUTO-MATICO   | EVALUACION PREVIA |      |                                      |  |  | RECONSIDERACION  | APELACION  |
|  |  |   |                               |  |                                  |               | POS.              | NEG. |                                      |  |  |  |  |
| 92   | PLANO INFORMATIVO<br>- Emisión de plano.<br><b>Báse Legal :</b><br>- Ley Organica N° 27972, Publicado el 27-05-2003<br>- D.S. N° 027-2003-VI, Publicado el 06-10-2003<br>- Ley N° 28294, Publicado el 21-07-2004 | a) Derecho de Trámite Administrativo<br>b) Solicitud en formato impreso por la Municipalidad<br>c) Pago de derecho por la emisión del plano.  | 001                           | 0,303%<br>Gratuito<br>1,118                | 10,76                            | X             |                   |      | 05 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano                 | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 93   | OTORGAMIENTO DE CERTIFICADO DE CONSTATAION DOMICILIARIA<br><br><b>Base Legal:</b><br>Ley N° 28862 publicada el 05/08/06<br>Ordenanza N° 030-2006-MPI   | 1) Solicitud<br>2) Declaración Jurada<br>3) Copia de D.N.I.<br>4) Copia fedateada de por lo menos uno de los siguientes documentos:<br>a) Autoavaluo<br>b) Agua, luz o teléfono del lugar en que vive (vigente a los (vigente a los últimos 02 meses)<br>5) Recibo de Pago (Derecho de Trámite)                   |                               | Gratuito<br><br><br><br><br>0,176%         | <br><br><br><br><br>6,25         |               | X                 |      | 02 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Gerente de Desarrollo Urbano                 | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| <b>SUB-GERENCIA DE TRANSPORTE Y CIRCULACIÓN VIAL</b> |  |   |                               |  |                                  |               |                   |      |                                      |  |  |  |  |
| 94   | ABANDONO DE RUTA.<br>D.S. N°. 009-2004-MTC del 03/03/04<br>Ordenanza Municipal<br>N°. 028-2004-MPI.  | 1.- Derecho de Tram. Adm.<br>2.- Solicitud otorgada por MPI.<br>3.- Pago por autorización de abandono de ruta.  | 001                           | 0,303%<br>Gratuito<br>0,606                | 10,76<br><br>2.151,30            |               |                   | X    | 02 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 95   | AMPLIACIONES O MODIFICACIONES DE RUTAS AUTORIZADAS - SERVICIO MASIVO (Camionetas Rurales, Microbuses, omnibuses)<br>D.S. N°. 009-2004-MTC del 03/03/04<br>Ordenanza Municipal<br>N°. 028-2004-AMPI.              | 1.- Derecho de Tram. Adm.<br>2.- Solicitud otorgado por MPI.<br>3.- Requisitos que establecen los Reglamentos Nacionales y normas complementarias aprobadas con Ordenanza Municipal.<br>4.- Estudio de Mercado.<br>5.- Pago por inspección ocular.<br>6.- Pago por ampliación, modificación, bifurcación de ruta. | 001                           | 0,303%<br>Gratuito<br><br>1,515%<br>6,060% | 10,76<br><br><br>53,78<br>215,13 |               |                   | X    | 30 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 96   | AUTORIZACIÓN PARA EFECTUAR CARGA Y DESCARGA EN LA ZONA URBANA DE LA CIUDAD   | 1.- Derecho de Tram. Adm.<br>2.- Solicitud otorgado por MPI.  | 001                           | 0,303%<br>Gratuito                         | 10,76                            |               |                   | X    | 10 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano                          | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano  | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde  |
| 97   | (INCLUIDA MUDANZA)<br>Ordenanza N°. 019-2005-MPI.  | 3.-Pago por derecho de autorización (por día)<br>- Camionetas Pick up.<br>- Camiones 350<br>- Camiones mayores.   |                               | 0,160%<br>0,260%<br>0,390%                 | 5,68<br>9,23<br>13,85            |               |                   |      |                                      | Mercado La Palma S/N:                                  |  | 2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días  | 2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días  |
|  |  | 1.- Derecho de Tram. Adm.<br>2.- Solicitud otorgado por MPI.<br>3.- Autorización a la empresa expedida por la autoridad competente.<br>4.- Copia de las tarjetas de propiedad de los vehículos.<br>5.- Pago anual por estacionamiento temporal  | 001                           | 0,303%<br>Gratuito<br><br>6,610%           | 10,76<br><br><br>234,66          |               |                   | X    | 15 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS  |                               | DERECHO DE TRAMITACION (*) |          | CLASIFICACIÓN |                   |      | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILÉS) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO                               | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER           | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS  |   |
|-------------|--|---|-------------------------------|----------------------------|----------|---------------|-------------------|------|---------------------------------------|--|--|---|---|
|             |  | NUMERO Y DENOMINACION   | FORMULARIO /CODIGO/ UBICACIÓN | ( EN UIT %)                | EN SOLES | AUTO-MATICO   | EVALUACION PREVIA |      |                                       |  |  | RECONSIDERACION   | APELACION   |
|             |  |   |                               |                            |          |               | POS.              | NEG. |                                       |  |  |   |   |
| 98          | DUPLICADO DEL CARNÉ.<br>D.S. N°. 009-2004-MTC del 03/03/04<br>Ordenanza N° 035-05-MPI  | 1.- Una fotografía de frente tamaño carné, a colores.<br>2.- Pago por duplicado.  |                               | 0,150%                     | 5,33     |               |                   | X    | 01 días                               | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable: Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días |
| 99          | INSCRIPCIÓN DE EMPRESAS DEL SERVICIO DE COLECTIVO Y/O EXPEDICION DE RESOLUCIÓN AUTORITATIVA DE PERMISOS DE OPERACIÓN. AUTOMOVILES.<br>D.S. N°. 009-2004-MTC del 03/03/04<br>Ordenanza Municipal N°. 028-2004-AMPI.   | 1.- Derecho de Tram. Adm.<br>2.- Solicitud otorgado por MPI.<br>3.- Requisitos establecidos en los Reglamentos Nacionales y Normas Complementarias aprobadas con Ordenanza Municipal.<br>4.- Pago por concepto de inscripción de empresa<br>- Hasta 30 unidades.<br>- De 31 a 60 unidades<br>- De 61 a 90 unidades como máximo  | 001                           | 0,303%<br>Gratuito         | 10,76    |               |                   | X    | 30 días                               | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable: Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días |
| 100         | INSCRIPCIÓN DE EMPRESAS DE SERVICIO DE TAXI.<br>(Automoviles).<br>D.S. N°. 009-2004-MTC del 03/03/04<br>Ordenanza Municipal N°. 025-2004-AMPI.   | 1.- Derecho de Tram. Adm.<br>2.- Solicitud otorgado por MPI.<br>3.- Requisitos establecidos en los Reglamentos Nacionales y Normas Complementarias aprobadas con Ordenanza Municipal<br>4.- Pago por concepto de inscripción de empresas<br>- Hasta 30 unidades.<br>- De 31 a 60 unidades.<br>- De 61 a 90 unidades.<br>- De 91 a 120 unidades.<br>- De 121 a 150 unidades como máximo.<br>Toda emp. debe iniciar su servicio por lo mínimo, pasando al siguiente rubro si ha completado su flota en el rubro anterior, para lo cual primeramente deberá abonar la diferencia que se establece. | 001                           | 0,303%<br>Gratuito         | 10,76    |               |                   | X    | 30 días                               | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable: Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días |
| 101         | INSCRIPCIÓN DE EMPRESAS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE TRABAJADORES<br>D.S. N°. 009-2004-MTC del 03/03/04   | 1.- Derecho de Tram. Adm.<br>2.- Solicitud otorgado por MPI.<br>3.- Requisitos que establecen los Reglamentos Nacionales y normas complementarias aprobadas con Ordenanza Municipal.<br>4.- Pago por concepto de inscripción de empresa:<br>- Hasta 30 unidades.  | 001                           | 0,303%<br>Gratuito         | 10,76    |               |                   | X    | 30 días                               | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable: Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días |
| 102         | INSCRIPCIÓN DE EMPRESAS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE MASIVO Y/O EXPEDICION DE RESOLUCIÓN AUTORITATIVA DE PERMISOS DE OPERACIÓN POR TRES AÑOS (Camionetas rurales, Microbuses, omnibuses).<br>D.S. N°. 009-2004-MTC del 03/03/04<br>Ordenanza Municipal N°. 028-2004-MPI. | 1.- Derecho de Tram. Adm.<br>2.- Solicitud otorgado por MPI.<br>3.- Requisitos que establecen los Reglamentos Nacionales y normas complementarias aprobadas con Ordenanza Municipal<br>4.- Pago por concepto de inscripción de empresa<br>- Hasta 30 unidades.<br>- De 31 a 60 unidades<br>- De 61 a 90 unidades<br>- De 91 a 120 unidades.<br>- De 121 a 150 unidades.<br>- De 151 a 180 unidades.   | 001                           | 0,303%<br>Gratuito         | 10,76    |               |                   | X    | 30 días                               | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable: Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS  |                               | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) |          | CLASIFICACIÓN |                   |      | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILÉS) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO                               | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER           | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS  |   |
|-------------|--|---|-------------------------------|----------------------------|----------|---------------|-------------------|------|---------------------------------------|--|--|---|---|
|             |  | NUMERO Y DENOMINACION   | FORMULARIO /CODIGO/ UBICACIÓN | ( EN UIT %)                | EN SOLES | AUTO-MATICO   | EVALUACION PREVIA |      |                                       |  |  | RECONSIDERACION   | APELACION   |
|             |  |   |                               |                            |          |               | POS.              | NEG. |                                       |  |  |   |   |
| 103         | INSCRIPCIÓN DE EMPRESAS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TURISTICO CON EXPEDICION DE RESOLUCION AUTORITATIVA DE CERTIFICADOS DE OPERACIÓN.<br>D.S. N°. 009-2004-MTC del 03/03/04                             | 1.- Derecho de Tram. Adm.<br>2.- Solicitud otorgado por MPI.<br>3.- Requisitos que establecen los Reglamentos Nacionales y normas complementarias aprobadas con Ordenanza Municipal.<br>4.- Pago por concepto de inscripción de empresa - Hasta 30 unidades.  | 001                           | 0,303%<br>Gratuito         | 10,76    |               |                   | X    | 30 días                               | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable: Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días |
| 104         | INSCRIPCIÓN DE EMPRESA DE VEHÍCULOS MENORES MOTORIZADOS (MOTOTAXI Y MOTOCAR)<br>D.S. N°. 004-2000-MTC del 22/01/00<br>D.S. N°. 009-2000-MTC de fecha 29/03/00<br>Ordenanza Municipal N°. 027-2004-MPI. | 1.- Derecho de Tram. Adm.<br>2.- Solicitud otorgado por MPI.<br>3.- Requisitos establecidos en los Reglamentos Nacionales y Normas Complementarias aprobadas con Ordenanza Municipal<br>4.- Recibo de pago por concepto de: INSCRIPCIÓN DE EMPRESA.<br>- Hasta 30 unidades.<br>- De 31 a 60 unidades.<br>- De 61 a 90 unidades.<br>- De 91 a 120 unidades.<br>- De 121 a 150 unidades.<br>- De 151 a 180 unidades.<br>Tope maximo: 180 unidades.<br>Toda empresa debe iniciar su servicio por lo mínimo, pasando al siguiente rubro si ha completado su flota en el rubro anterior, para lo cual primeramente deberá abonar la diferencia que se establece. | 001                           | 0,303%<br>Gratuito         | 10,76    |               |                   | X    | 30 días                               | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable: Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días |
| 105         | INSCRIPCIÓN DE VEHÍCULOS SERVICIO DE COLECTIVO.<br>D.S. N°. 009-2000-MTC de fecha 29/03/00<br>Ordenanza Municipal N°. 028-2004-AMPI.   | 1.- Derecho de Tram. Adm.<br>2.- Solicitud otorgado por MPI.<br>3.- Contrato individual suscrito entre el propietario del vehículo y la empresa.<br>3.- Requisitos que establecen los Reglamentos Nacionales y normas complementarias.<br>5.- Recibo de pago por derecho de: Certificado de operación.<br>- Apertura.<br>- Renovación.<br>- Duplicado.  | 001                           | 0,303%<br>Gratuito         | 10,76    |               |                   | X    | 03 días                               | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable: Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días |
| 106         | INSCRIPCIÓN DE VEHICULOS DE SERVICIO DE TAXI.<br>D.S. N°. 009-2004-MTC del 03/03/04<br>Ordenanza Municipal N°. 025-2004-AMPI.  | 1.- Derecho de Tram. Adm.<br>2.- Solicitud otorgado por MPI.<br>3.- Contrato individual suscrito entre el propietario del vehículo y la empresa.<br>4.- Requisitos establecidos en los Reglamentos Nacionales y Normas Complementarias aprobadas con Ordenanza Municipal.<br>5.- Recibo de pago por derecho de Certificado de operación:<br>- Apertura.<br>- Renovación.<br>- Duplicado.  | 001                           | 0,303%<br>Gratuito         | 10,76    |               |                   | X    | 02 días                               | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable: Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días |
| 107         | INSCRIPCIÓN DE VEHÍCULOS DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE TRABAJADORES<br>D.S. N°. 009-2004-MTC del 03/03/04   | 1.- Derecho de Tram. Adm.<br>2.- Solicitud otorgado por MPI.<br>3.- Contrato individual suscrito entre el   | 001                           | 0,303%<br>Gratuito         | 10,76    |               |                   | X    | 03 días                               | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable: Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:  | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:  |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS  |                               | DERECHO DE TRAMITACION (*) |                          | CLASIFICACIÓN |                   |      | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILDES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO                               | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER           | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS   |  |
|-------------|--|---|-------------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------|-------------------|------|--|--|--|--|--|
|             |  | NUMERO Y DENOMINACION   | FORMULARIO /CODIGO/ UBICACIÓN | ( EN UIT %)                | EN SOLES                 | AUTO-MATICO   | EVALUACION PREVIA |      |  |  |  | RECONSIDERACION  | APELACION  |
|             |  |   |                               |                            |                          |               | POS.              | NEG. |  |  |  |  |  |
| 108         | INSCRIPCIÓN DE VEHÍCULOS DE SERVICIO MASIVO (CAMIONETAS RURALES, MICROBUSES, OMNIBUSES)<br>D.S. N°. 009-2004-MTC del 03/03/04<br>Ordenanza Municipal N°. 028-2004-MPI. | propietario del vehículo y la empresa.<br>4.- Requisitos que establecen los Reglamentos Nacionales y normas complementarias aprobadas con Ordenanza Municipal.<br>5.- Recibo de pago por derecho de:<br>Certificado de operación<br>- Apertura.<br>- Renovación.<br>- Duplicado.  | 001                           | 4,757%<br>2,606%<br>0,939% | 168,87<br>92,51<br>33,33 |               |                   |      | 03 días                                | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días  | 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días  |
| 109         | INSCRIPCIÓN DE VEHÍCULOS DEL SERVICIO TURISTICO.<br>D.S. N°. 009-2004-MTC del 03/03/04<br>Ordenanza N° 041-2006-MPI  | 1.- Derecho de Tram. Adm.<br>2.- Solicitud otorgado por MPI.<br>3.- Contrato individual suscrito entre el propietario del vehículo y la empresa<br>4.- Requisitos que establecen los Reglamentos Nacionales y normas complementarias aprobadas con Ordenanza Municipal.<br>5.- Recibo de pago por derecho de:<br>Certificado de operación<br>- Apertura.<br>- Renovación.<br>- Duplicado. | 001                           | 0,303%<br>Gratuito         | 10,76                    |               |                   |      | 03 días                                | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 110         | INSCRIPCIÓN DE VEHÍCULOS MENORES MOTORIZADOS.<br>(Mototaxis - Motocar).<br>D.S. N°. 004-2000-MTC del 22/01/00<br>D.S. N°. 009-2000-MTC de fecha 29/03/00               | 2.- Solicitud otorgado por MPI.<br>3.- Contrato con la empresa.<br>4.- Requisitos establecidos en los Reglamentos Nacionales y Normas Complementarias aprobadas con Ordenanza Municipal<br>5.- Recibo de pago por Certificado de operación:<br>- Apertura.<br>- Renovación.<br>. Duplicado.   | 001                           | 4,181%<br>1,879%<br>0,939% | 148,43<br>66,70<br>33,33 |               |                   |      | 03 días                                | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 111         | INTERFERENCIA DE VIAS CON FINES CULTURALES, BENEFICOS, COMERCIALES Y OTROS.<br>Ley N° 27181 de fecha 08/10/99  | 1.- Derecho de Tram. Adm.<br>2.- Solicitud otorgado por MPI.<br>3.- Croquis del lugar solicitado.<br>4.- Autorización de la actividad a realizarse<br>5.- Recibo de pago por derecho de:<br>- Uso de la vía con fines cultural.<br>- Con fines comerciales.   | 001                           | 0,303%<br>Gratuito         | 10,76                    |               |                   |      | 15 días                                | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS  |                               | DERECHO DE TRAMITACION (*) |          | CLASIFICACIÓN |                   |      | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILDES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO                               | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER           | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS   |  |
|-------------|---|---|-------------------------------|----------------------------|----------|---------------|-------------------|------|--|--|--|--|--|
|             |   | NUMERO Y DENOMINACION   | FORMULARIO /CODIGO/ UBICACIÓN | ( EN UIT %)                | EN SOLES | AUTO-MATICO   | EVALUACION PREVIA |      |  |  |  | RECONSIDERACION  | APELACION  |
|             |   |   |                               |                            |          |               | POS.              | NEG. |  |  |  |  |  |
| 115         | PAGO POR CONCESIÓN DE SERVICIO ANUAL.<br>(Camionetas rurales - Microbuses - ómnibus)<br>D.S. N°. 009-2004-MTC del 03/03/04<br>Ordenanza Municipal N°. 028-2004-MPI. | 15.- Stikers para vehículos de servicio público<br><br>Derecho de concesión de servicio por año.<br>- Hasta 30 unidades.<br>- De 31 a 60 unidades<br>- De 61 a 90 unidades<br>- De 91 a 120 unidades.<br>- De 121 a 150 unidades.<br>- De 151 a 180 unidades.<br><br>El pago se efectuará por Resolución otorgada. Cada ruta con Resolución, es una concesión.<br>Las empresas que en una sola Resolución tenga varias rutas, deberán pagar adicionalmente por cada ruta adicional, la suma de: |                               | 0,150%                     | 5,33     | X             |                   |      | 01 día                                 | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 116         | PAGO DE CONCESIÓN ANUAL (Mototaxis - Motocar).<br>D.S. N°. 004-2000-MTC del 22/01/00<br>D.S. N°. 009-2000-MTC de fecha 29/03/00                                     | 5.- DERECHO DE CONCESIÓN ANUAL.<br>- Hasta 30 unidades.<br>- De 31 a 60 unidades.<br>- De 61 a 90 unidades.<br>- De 91 a 120 unidades<br>- de 121 a 180 unidades.<br>- De 151 a 180 unidades.<br><br>El pago por la Concesión se efectuará de conformidad a la flota óptima autorizada mediante Resolución, independientemente de la cantidad de unidades que que tenga empadronadas.   |                               |                            |          | X             |                   |      | 01 día                                 | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 117         | PAGO POR CONCESIÓN DE SERVICIO ANUAL<br>D.S. N°. 009-2004-MTC del 03/03/04  | Derecho de concesión de servicio por año.<br>- Hasta 30 unidades.   |                               | 5,454%                     | 193,62   | X             |                   |      | 01 día                                 | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:            | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:            |
| 118         | PAGO POR CONCESIÓN ANUAL - SERVICIO DE TAXI<br>D.S. N°. 009-2004-MTC del 03/03/04<br>Ordenanza Municipal N°. 025-2004-AMPI.   | Pago por concesión anual.<br>- Hasta 30 unidades.<br>- De 31 a 60 unidades<br>- De 61 a 90 unidades.<br>- De 91 a 120 unidades.<br>- De 121 a 150 unidades.<br><br>El pago por la Concesión se efectuará de conformidad a la flota óptima autorizada mediante Resolución, independientemente de la cantidad de unidades que tenga.  |                               |                            |          | X             |                   |      | 30 días                                | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 119         | PAGO POR CONCESIÓN DE SERVICIO ANUAL COLECTIVOS.<br>D.S. N°. 009-2004-MTC del 03/03/04<br>Ordenanza Municipal N°. 028-2004-AMPI.                                    | Derecho de concesión de servicio por año:<br>- Hasta 30 unidades.<br>- De 31 a 60 unidades<br>- De 61 a 90 unidades como máximo<br><br>El pago se efectuará por Resolución otorgada. Cada ruta con Resolución, es una concesión.  |                               |                            |          | X             |                   |      | 03 días                                | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 120         | PERMISOS EVENTUALES.<br>D.S. N°. 009-2004-MTC del 03/03/04<br>Ordenanza Municipal   | 1.- Derecho de Tram. Adm.<br>2.- Solicitud otorgado por MPI.<br>3.- Pago por inspección ocular.   | 001                           | 0,303%                     | 10,76    |               |                   | X    | 02 días                                | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:  | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:  |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS  |                               | DERECHO DE TRAMITACION (*)  |          | CLASIFICACIÓN |                   |      | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO                               | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER           | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS   |  |
|-------------|---|---|-------------------------------|---|----------|---------------|-------------------|------|---------------------------------------|--|--|--|--|
|             |   | NUMERO Y DENOMINACION   | FORMULARIO /CODIGO/ UBICACIÓN | EN UIT %  | EN SOLES | AUTO-MATICO   | EVALUACION PREVIA |      |                                       |  |  | RECONSIDERACION  | APELACION  |
|             |   |   |                               |   |          |               | POS.              | NEG. |                                       |  |  |  |  |
| 121         | Nº. 028-2004-MPI.<br><br>REGISTRO DE CONDUCTORES.<br>Conductores de Mototaxi - Taxis<br>Colectivos-Camionetas rurales-<br>Microbuses - ómnibus - Serv.<br>Escolar Especial - Transp. Carga<br>D.S. 009-2003-MTC<br>Ley Nº 27181 | 4.- Pago por permiso eventual por día<br>- Automóviles.<br>- Camionetas rurales.<br>- Ómnibus.<br><br>1.- Copia de su Licencia de Conducir legalizada o fedateada.<br>2.- Copia de su DNI., legalizada o fedateada<br>3.- Dos fotografías de frente a colores (Tamaño carné).<br>4.- Pago por el registro de Conductor, con expedición de carné.  |                               | 0,151%<br>5,36<br>0,242%<br>8,59<br>0,303%<br>10,76   |          |               |                   |      |                                       |  |  | 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días  | 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días  |
| 122         | REGISTRO DE VEHÍCULOS MENORES NO MOTORIZADOS (Bicicletas y Triciclos)<br>D.S. 049-86-TC<br>D.S. Nº 004-2000-MTC del 22/01/00  | 1.- Derecho de Tram. Adm.<br>2.- Solicitud otorgado por MPI.<br>3.- Factura/Boleta de V. Original<br>4.- Copia DNI (Fedateada o leg.)<br>5.- Recibo de pago por:<br>INSCRIPCIÓN DE UNIDAD.<br>- Bicicleta.<br>- Triciclo.<br>TARJETA DE PROPIEDAD.<br>- Bicicleta.<br>- Triciclo.<br>PLACA VEHICULAR.<br>- Bicicleta.<br>- Triciclo.<br>6.- DUPLICADO DE TARJETA.<br>- Derecho de trám. Adm.<br>- Solicitud otorgada por MPI.<br>- Tarj, Bicicleta.   | 001                           | 0,303%<br>10,76<br>Gratuito   | X        |               |                   |      | 03 días                               | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 123         | RENOVACIÓN DE RESOLUCIÓN AUTORITATIVA DE PERMISO DE OPERACIÓN DE EMPRESAS   | - Tarj. Triciclo.<br>7.- DUPLICADO DE PLACA.<br>- Derecho de trám. Adm.<br>- Solicitud otorgada por MPI.<br>- Tarj, Bicicleta.<br>- Tarj. Triciclo.<br>8.- DERECHO DE CAMBIO DE COLOR.<br>Con otorgamiento de nueva Tarj.<br>- Bicicleta.<br>- Triciclo.<br>9.- DERECHO DE CAMBIO DE DOMICILIO.<br>Con otorgamiento de nueva tarj.<br>- Bicicleta.<br>- Triciclo.<br>10.- ASIGNACIÓN DE SERIE.<br>11.- Reactivación de expediente declarado en abandono.<br>12.- Expedición de copias certificadas. |                               | 0,303%<br>10,76<br>0,303%<br>10,76<br>Gratuito<br>0,303%<br>10,76<br>0,303%<br>10,76<br>0,455%<br>16,15<br>0,303%<br>10,76<br>0,303%<br>10,76<br>0,365<br>1.295,75<br>0,303%<br>10,76 | X        |               |                   |      |                                       |  |  |  |  |
|             |   | 1.- Derecho de Tram. Adm.<br>2.- Solicitud otorgado por MPI.  | 001                           | 0,303%<br>10,76<br>Gratuito   |          |               |                   |      | 30 días                               | Gerencia de Desarrollo Urbano                          | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano  | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde  |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS  |                               | DERECHO DE TRAMITACION (*)   |          | CLASIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABLES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO                                       | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER  | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS   |  |  |
|-------------|---|---|-------------------------------|--|----------|---------------|-------------------|--------------------------------------|--|---|--|--|--|
|             |   | NUMERO Y DENOMINACION   | FORMULARIO /CODIGO/ UBICACIÓN | EN UIT %   | EN SOLES | AUTO-MATICO   | EVALUACION PREVIA |                                      |  |   | RECONSIDERACION  | APELACION  |  |
|             |   |   |                               |  |          |               | POS.              |                                      |  |   |  |  | NEG.   |
| 124         | <p>DE COLECTIVO.<br/>Ley Nº 27181 de fecha 08/10/99<br/>Ordenanza Municipal<br/>Nº. 028-2004-AMPI.<br/>D.S. Nº 009-2000-MTC de fecha 29/03/00</p> <p>RENOVACIÓN DE RESOLUCION<br/>AUTORITATIVA DE PERMISOS<br/>DE OPERACIÓN DE LA EMPRESA<br/>(Mototaxis - Motocar).<br/>D.S. Nº. 004-2000-MTC del 22/01/00<br/>D.S. Nº. 009-2000-MTC de fecha 29/03/00</p> | <p>3.- Requisitos que establecen los Reglamentos Nacionales y normas complementarias.<br/>4.- Recibo de pago por renovación de Resolución autoritativa de permisos de operación por tres años.<br/>- Hasta 30 unidades.<br/>- De 31 a 60 unidades<br/>- De 61 a 90 unidades como máximo</p> <p>1.- Derecho de Tram. Adm.<br/>2.- Solicitud otorgado por MPI.<br/>3.- Requisitos establecidos en los Reglamentos Nacionales y Normas Complementarias aprobadas con Ordenanza Municipal<br/>4.- Pago por derecho de Renovación de Permisos de Operación.<br/>- Hasta 30 unidades.<br/>- De 31 a 60 unidades.<br/>- De 61 a 90 unidades.<br/>- De 91 a 120 unidades.<br/>- De 121 a 150 unidades.<br/>- De 151 a 180 unidades.</p> | 001                           | <p>9,152%<br/>17,364%<br/>25,910%</p> <p>324,90<br/>616,42<br/>919,81</p> <p>0,303%<br/>Gratuito</p>   | 10,76    |               | X                 |                                      | 30 días  | <p>Mercado La Palma S/N:</p> <p>Gerencia de Desarrollo Urbano<br/>Mercado La Palma S/N:</p> | <p>Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial</p>  | <p>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br/>3) Plazo para resolver recurso: 30 días</p> <p>1) Funcionario responsable: Gerente de Desarrollo Urbano<br/>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br/>3) Plazo para resolver recurso: 30 días</p> | <p>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br/>3) Plazo para resolver recurso: 30 días</p> <p>1) Funcionario superior: Alcalde<br/>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br/>3) Plazo para resolver recurso: 30 días</p> |
| 125         | <p>RENOVACION DE RESOLUCIÓN<br/>AUTORITATIVA DE PERMISO<br/>DE OPERACIÓN DE EMPRESAS<br/>DE TAXI.<br/>D.S. Nº. 009-2004-MTC del 03/03/04<br/>Ordenanza Municipal<br/>Nº. 025-2004-AMPI.</p>   | <p>1.- Derecho de Tram. Adm.<br/>2.- Solicitud otorgado por MPI.<br/>3.- Requisitos establecidos en los Reglamentos Nacionales y Normas Complementarias aprobadas con Ordenanza Municipal.<br/>4.- Pago por derecho de renovación de permisos de operación.</p>   | 001                           | <p>0,303%<br/>Gratuito</p>   | 10,76    |               | X                 | 30 días                              | <p>Gerencia de Desarrollo Urbano<br/>Mercado La Palma S/N:</p> | <p>Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial</p>   | <p>1) Funcionario responsable: Gerente de Desarrollo Urbano<br/>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br/>3) Plazo para resolver recurso: 30 días</p> | <p>1) Funcionario superior: Alcalde<br/>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br/>3) Plazo para resolver recurso: 30 días</p>   |  |
| 126         | <p>RENOVACIÓN DE RESOLUCIÓN AUTORITATIVA DE<br/>PERMISO DE OPERACIÓN - SERVICIO DE<br/>TRANSPORTE DE TRABAJADORES<br/>D.S. Nº. 009-2004-MTC del 03/03/04</p>  | <p>-Hasta 30 unidades.<br/>-De 31 a 60 unidades.<br/>-De 61 a 90 unidades.<br/>-De 91 a 120 unidades.<br/>-De 91 a 120 unidades.<br/>-De 121 a 150 unidades.</p> <p>1.- Derecho de Tram. Adm.<br/>2.- Solicitud otorgado por MPI.<br/>3.- Requisitos que establecen los Reglamentos Nacionales y normas complementarias aprobadas con Ordenanza Municipal.<br/>4.- Pago por concepto de inscripción de empresa:<br/>- Hasta 30 unidades.</p>  | 001                           | <p>8,182%<br/>9,394%<br/>10,364%<br/>11,364%<br/>11,334%<br/>12,303%</p> <p>290,46<br/>333,49<br/>367,92<br/>403,42<br/>402,36<br/>436,76</p> <p>0,303%<br/>Gratuito</p> | 10,76    |               | X                 | 30 días                              | <p>Gerencia de Desarrollo Urbano<br/>Mercado La Palma S/N:</p> | <p>Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial</p>   | <p>1) Funcionario responsable: Gerente de Desarrollo Urbano<br/>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br/>3) Plazo para resolver recurso: 30 días</p> | <p>1) Funcionario superior: Alcalde<br/>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br/>3) Plazo para resolver recurso: 30 días</p>   |  |
| 127         | <p>RENOVACIÓN DE RESOLUCIÓN AUTORI-<br/>TATIVA DE PERMISO DE OPERACIÓN<br/>SERVICIO MASIVO.<br/>(Camionetas rurales - Microbu-<br/>ses - ómnibus)<br/>D.S. Nº. 009-2004-MTC del 03/03/04<br/>Ordenanza Municipal<br/>Nº. 028-2004-MPI.</p>  | <p>1.- Derecho de Tram. Adm.<br/>2.- Solicitud otorgada por MPI.<br/>3.- Requisitos que establecen los Reglamentos Nacionales y normas complementarias aprobadas con Ordenanza Municipal<br/>4.- Pago por concepto de inscripción de empresa<br/>- Hasta 30 unidades.<br/>- De 31 a 60 unidades<br/>- De 61 a 90 unidades<br/>- De 91 a 120 unidades.<br/>- De 121 a 150 unidades.</p>  | 001                           | <p>0,303%<br/>Gratuito</p>   | 10,76    |               | X                 | 30 días                              | <p>Gerencia de Desarrollo Urbano<br/>Mercado La Palma S/N:</p> | <p>Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial</p>   | <p>1) Funcionario responsable: Gerente de Desarrollo Urbano<br/>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br/>3) Plazo para resolver recurso: 30 días</p> | <p>1) Funcionario superior: Alcalde<br/>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br/>3) Plazo para resolver recurso: 30 días</p>   |  |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS   |                               | DERECHO DE TRAMITACION (*) |                 | CLASIFICACIÓN |                   |      | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABLES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO                               | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER           | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS   |  |
|-------------|---|--|-------------------------------|----------------------------|-----------------|---------------|-------------------|------|--------------------------------------|--|--|--|--|
|             |   | NUMERO Y DENOMINACION  | FORMULARIO /CODIGO/ UBICACIÓN | EN UIT %                   | EN SOLES        | AUTO-MATICO   | EVALUACION PREVIA |      |                                      |  |  | RECONSIDERACION  | APELACION  |
|             |   |  |                               |                            |                 |               | POS.              | NEG. |                                      |  |  |  |  |
| 128         | RENOVACIÓN DE RESOLUCIÓN AUTORITATIVA DE PERMISO DE OPERACIÓN SERVICIO TURISTICO.<br>D.S. N°. 009-2004-MTC del 03/03/04           | - De 151 a 180 unidades.<br>El pago se efectuará por Resolución otorgada. Cada ruta con Resolución, es una concesión.<br>Las empresas que en una sola Resolución tenga varias rutas, deberán pagar adicionalmente por cada ruta adicional, la suma de:<br><br>1.- Derecho de Tram. Adm.<br>2.- Solicitud otorgado por MPI.<br>3.- Requisitos que establecen los Reglamentos Nacionales y normas complementarias aprobadas con Ordenanza Municipal.<br>4.- Pago por concepto de renovación de concesión<br>- Hasta 30 unidades. | 001                           | 13,940%                    | 494,87          |               |                   |      | 30 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 129         | SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL ESCOLAR. (Personas naturales)<br>D.S. N°. 009-2004-MTC.<br>Ordenanza Municipal<br>N° 015-2003-MPI | 1.- Derecho de Tram. Adm.<br>2.- Solicitud otorgado por MPI.<br>3.- Requisitos que establecen los Reglamentos Nacionales y normas complementarias aprobadas con Ordenanza Municipal.<br>4.- Pago por el certificado de operación:<br>APERTURA:<br>- Automoviles.<br>- Camionetas rurales.<br>- Ómnibus.<br>RENOVACIÓN:<br>- Automoviles.   | 001                           | 0,303%<br>Gratuito         | 10,76           |               |                   | X    | 03 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 130         | SERVICIO DE TRANSPORTE INDIVIDUAL DE TRABAJADORES<br>D.S. N°. 009-2004-MTC del 03/03/04   | - Camionetas rurales.<br>- Ómnibus.<br>DUPLICADO:<br>- Automoviles.<br>- Camionetas rurales.<br>- Ómnibus.   | 001                           | 2,727%<br>3,090%           | 96,81<br>109,70 |               |                   | X    | 10 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 131         | SUSTITUCIÓN DE TRANSPORTISTA COLECTIVO.<br>D.S. N°. 009-2004-MTC del 03/03/04<br>Ordenanza Municipal<br>N°. 028-2004-MPI.         | 1.- Derecho de Tram. Adm.<br>2.- Solicitud otorgado por MPI.<br>3.- Requisitos que establecen los Reglamentos Nacionales y normas complementarias.<br>4.- Pago por inscripción de transportistas<br>Duración del trámite: 03 días.   | 001                           | 0,303%<br>Gratuito         | 10,76           |               |                   | X    | 03 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 132         | SUSTITUCIÓN DE TRANSPORTISTA SERVICIO ESCOLAR.<br>D.S. N°. 009-2004-MTC del 03/03/04<br>Ordenanza Municipal                       | 1.- Derecho de Tram. Adm.<br>2.- Solicitud otorgado por MPI.<br>3.- Requisitos que establecen los Reglamentos Nacionales y normas complementarias.   | 001                           | 0,303%<br>Gratuito         | 10,76           |               |                   | X    | 03 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días   | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días   |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS  |                               | DERECHO DE TRAMITACION (*)                               |                | CLASIFICACIÓN |                   |      | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO                               | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER           | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS   |  |
|-------------|--|---|-------------------------------|--|----------------|---------------|-------------------|------|---------------------------------------|--|--|--|--|
|             |  | NUMERO Y DENOMINACION   | FORMULARIO /CODIGO/ UBICACIÓN | EN UIT %   | EN SOLES       | AUTO-MATICO   | EVALUACION PREVIA |      |                                       |  |  | RECONSIDERACION  | APELACION  |
|             |  |   |                               |  |                |               | POS.              | NEG. |                                       |  |  |  |  |
| 133         | Nº 015-2003-MPI<br>SUSTITUCIÓN DE TRANSPORTISTAS<br>SERVICIO MASIVO.<br>(Camionetas Rurales, Microbuses, omnibuses)<br>D.S. Nº. 009-2004-MTC del 03/03/04<br>Ordenanza Municipal Nº 028-2004-mpi | 4.- Pago por sustitución de transportista.<br>Duración del trámite: 03 días.<br>1.- Derecho de Tram. Adm.<br>2.- Solicitud otorgado por MPI.<br>3.- Requisitos que establecen los Reglamentos Nacionales y normas complementarias.<br>4.- Pago por inscripción de transportista | 001                           | 0,939%<br>33,33<br>0,303%<br>Gratuito<br>0,939%<br>33,33 | 33,33<br>10,76 |               |                   | X    | 03 días                               | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 3) Plazo para resolver recurso: 30 días<br>1) Funcionario responsable: Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días | 3) Plazo para resolver recurso: 30 días<br>1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días |
| 134         | SUSTITUCIÓN DEL TRANSPORTISTA TAXI.<br>D.S. Nº. 009-2000-MTC de fecha 29/03/00<br>Ordenanza Municipal Nº. 025-2004-AMPI.   | 1.- Derecho de Tram. Adm.<br>2.- Solicitud otorgado por MPI.<br>3.- Fostostática legalizada o fedateada de DNI, licencia de conducir y contrato con la empresa.<br>4.- Recibo de pago por inscripción de transportista  | 001                           | 0,303%<br>Gratuito<br>0,939%<br>33,33                    | 10,76          |               |                   | X    | 30 días                               | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable: Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días  | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días  |
| 135         | SUSTITUCION DE TRANSPORTISTA - VEHICULOS MENORES<br>MOTORIZADOS - Mototaxis.<br>D.S. Nº. 004-2000-MTC del 22/01/00<br>D.S. Nº. 009-2000-MTC de fecha 29/03/00                                    | 1.- Derecho de Tram. Adm.<br>2.- Solicitud otorgada por MPI.<br>3.- Requisitos establecidos en los Reglamentos Nacionales y Normas Complementarias aprobadas con Ordenanza Municipal<br>4.- Recibo de pago por inscripción de transportista                                     | 001                           | 0,303%<br>Gratuito<br>0,909%<br>32,27                    | 10,76          |               |                   | X    | 03 días                               | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable: Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días  | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días  |
| 136         | SUSTITUCIÓN DE VEHICULOS COLECTIVOS.<br>D.S. Nº. 009-2004-MTC del 03/03/04<br>Ordenanza Municipal Nº. 028-2004-MPI.  | 2.- Solicitud otorgado por MPI.<br>3.- Requisitos que establecen los Reglamentos Nacionales y normas complementarias.<br>4.- Pago por sustitución vehicular   | 001                           | Gratuito<br>0,939%<br>33,33                              |                |               |                   |      | 03 días                               | Urbano<br>Mercado La Palma S/N:                        | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días  | Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días   |
| 137         | SUTITUCION DE VEHICULOS MENORES MOTORIZADOS.<br>(Mototaxis - Motocar)<br>D.S. Nº. 004-2000-MTC del 22/01/00<br>D.S. Nº. 009-2000-MTC de fecha 29/03/00   | 1.- Derecho de Trámite Administrativo<br>2.- Solicitud otorgado por MPI.<br>3.- Requisitos establecidos en los Reglamentos Nacionales y Normas Complementarias aprobadas con Ordenanza Municipal<br>4.- Pago por sustitución de vehículo (por unidad)                           | 001                           | 0,303%<br>Gratuito<br>0,909%<br>32,27                    | 10,76          |               |                   | X    | 03 días                               | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable: Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días  | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días  |
| 138         | SUSTITUCIÓN DE VEHÍCULOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE TRABAJADORES<br>D.S. Nº. 009-2004-MTC del 03/03/04  | 1.- Derecho de Tram. Adm.<br>2.- Solicitud otorgado por MPI.<br>3.- Requisitos que establecen los Reglamentos Nacionales y normas complementarias aprobadas con Ordenanza Municipal.<br>4.- Pago por sustitución vehicular  | 001                           | 0,303%<br>Gratuito<br>0,939%<br>33,33                    | 10,76          |               |                   | X    | 03 días                               | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable: Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días  | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días  |
| 139         | SUSTITUCIÓN DE VEHÍCULOS SERVICIO ESCOLAR.<br>D.S. Nº. 009-2004-MTC del 03/03/04<br>Ordenanza Municipal Nº 015-2003-MPI  | 1.- Derecho de Tram. Adm.<br>2.- Solicitud otorgado por MPI.<br>3.- Requisitos que establecen los Reglamentos Nacionales y normas complementarias.<br>4.- Pago por sustitución vehicular  | 001                           | 0,303%<br>Gratuito<br>0,939%<br>33,33                    | 10,76          |               |                   | X    | 03 días                               | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable: Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días  | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso: 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso: 30 días  |
| 140         | SUSTITUCIÓN DE VEHÍCULOS SERVICIO MASIVO.<br>(Camionetas rurales - Microbu-  | 1.- Derecho de Tram. Adm.<br>2.- Solicitud otorgado por MPI.<br>3.- Requisitos que establecen los Reglamentos   | 001                           | 0,303%<br>Gratuito                                       | 10,76          |               |                   | X    | 03 días                               | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable: Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:   | 1) Funcionario superior: Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:   |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS  |                               | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) |          | CLASIFICACIÓN   |                   |                  | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABLES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO                               | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER           | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS   |  |
|-------------|---|---|-------------------------------|----------------------------|----------|-----------------|-------------------|------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|
|             |   | NUMERO Y DENOMINACION   | FORMULARIO /CODIGO/ UBICACIÓN | EN UIT %                   | EN SOLES | AUTO-MATICO     | EVALUACION PREVIA |                  |                                      |  |  | RECONSIDERACION  | APELACION  |
|             |   |   |                               |                            |          |                 | POS.              | NEG.             |                                      |  |  |  |  |
| 141         | D.S. N°. 009-2004-MTC del 03/03/04<br>Ordenanza Municipal N°. 028-2004-MPI.<br><br>SUSTITUCIÓN DE VEHÍCULOS - SERVICIO TURISTICO<br>D.S. N°. 009-2004-MTC del 03/03/04<br>Ordenanza N° 041-2006-MPI | Nacionales y normas complementarias.<br>4.- Pago por sustitución vehicular  |                               | 0,939%                     | 33,33    |                 |                   |                  | 03 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días  | 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días  |
| 142         | SUSTITUCIÓN DE VEHÍCULOS TAXIS.<br>D.S. N°. 009-2004-MTC del 03/03/04<br>Ordenanza Municipal N°. 025-2004-AMPI.<br>Ley N° 27181 del 08/10/99  | 1.- Derecho de Tram. Adm.<br>2.- Solicitud otorgada por MPI.<br>4.- Requisitos que establecen los Reglamentos Nacionales y normas complementarias<br>4.- Pago por sustitución vehicular   | 001                           | 0,303%<br>Gratuito         | 10,76    |                 |                   | X                | 02 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 143         | TERMINALES DE CARGA Y DESCARGA DE CAMIONES.<br>D.S. N°. 009-2004-MTC del 03/03/04   | 1.- Derecho de Tram. Adm.<br>2.- Solicitud otorgado por MPI.<br>3.- Croquis de ubicación.   | 001                           | 0,303%<br>Gratuito         | 10,76    |                 |                   | X                | 15 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:  | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:  |
| 144         | Ordenanza N°. 019-2005-MPI.<br><br>TERMINALES TERRESTRES PARA EL SERVICIO URBANO E INTERURBANO DE PASAJEROS<br>D.S. N°. 009-2004-MTC del 03/03/04<br>Ordenanza N°. 020-2005-MPI                     | 4.- Croquis de distribución interna.<br>5.- Certificado de Zonificación expedida por la GDU de la MPI.<br>6.- Informe favorable de Defensa Civil<br>7.- Pago anual por autorización.  |                               | 11,300%                    | 401,15   |                 |                   |                  | 15 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días  | 15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días  |
| 145         | TRANSFERENCIA DE VEHICULOS MENORES NO MOTORIZADOS<br>D.S. N° 004-2000-MTC del 2201/00   | 1.- Derecho de Tram. Adm.<br>2.- Solicitud otorgado por MPI.<br>3.- Copia de DNI-Vendedor y Comp<br>4.- Contrato de compra venta Notarial.<br>5.- Devolución de Tarjeta de Propiedad<br>6.- Recibo de pago por transferencia con otorgamiento de nueva tarjeta<br>- Bicicleta.<br>- Triciclo. | 001                           | 0,303%<br>Gratuito         | 10,76    |                 |                   | X                | 03 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |
| 146         | ZONAS RESERVADAS Y ZONAS DE REGURIDAD.<br>Ley N° 27181 del 08/10/99   | 1.- Derecho de Tram. Adm.<br>2.- Solicitud otorgado por MPI.<br>3.- Plano de ubicación (croquis).<br>4.- Recibo de pago por autorización de:<br>- Zona reservada.<br>- Zona de seguridad.   | 001                           | 0,303%<br>Gratuito         | 10,76    | 12,121<br>6,060 | 12,121%<br>6,060% | 430,30<br>215,13 | 15 días                              | Gerencia de Desarrollo Urbano<br>Mercado La Palma S/N: | Sub-Gerente de Transporte y Circulación Vial | 1) Funcionario responsable:<br>Gerente de Desarrollo Urbano<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días | 1) Funcionario superior:<br>Alcalde<br>2) Plazo para presentar recurso:<br>15 días<br>3) Plazo para resolver recurso:<br>30 días |

NOTAS PARA EL CIUDADANO: El pago es efectivo en el Servicio de Administración Tributaria (SAT) sito en la calle MadreSelva L - 08 Urb. San Isidro

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS            |                               | DERECHO DE TRAMITACION (*) |          | CLASIFICACIÓN |                                   | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABLES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS |           |
|-------------|--------------------------------|-----------------------|-------------------------------|----------------------------|----------|---------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
|             |                                | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO /CODIGO/ UBICACIÓN | ( EN UIT %)                | EN SOLES | AUTO-MATICO   | EVALUACION PREVIA<br>POS.    NEG. |                                      |                          |                                    | RECONSIDERACION                      | APELACION |