

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA
COMITÉ ESPECIAL LEY N° 29230**

**BASES ESTÁNDAR DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE LA EMPRESA
PRIVADA PARA EL FINANCIAMIENTO Y EJECUCIÓN
DE PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA**

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIO DE
LA I.E. N° 23009 SAN MIGUEL EN LA URB. SAN LUIS, DISTRITO DE ICA –
ICA – ICA.”. CODIGO SNIP 306463**

PROCESO DE SELECCIÓN N° 001- 2015 -MPI

PRIMERA CONVOCATORIA



INDICE

- 1. OBJETO Y CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN PÚBLICO**
 - 1.1 Objeto del Proceso de Selección
 - 1.2 Terminología y Definiciones
 - 1.3 Marco legal del Proceso de Selección
 - 1.4 Facultades del Comité Especial y de la Entidad (Municipalidad Provincial de Ica)

- 2. GENERALIDADES DEL PROCESO**
 - 2.1 Representante Legal
 - 2.2.1 Designación y Facultades
 - 2.2.2 Formalidades del Poder del Representante Legal
 - 2.2 Circulares
 - 2.3 Límites en la Responsabilidad por Información Suministrada
 - 2.3.1 Decisión Independiente de los Postores
 - 2.3.2 Limitación de Responsabilidad
 - 2.3.3 Aceptación del Postor
 - 2.4 Proyecto del Convenio

- 3. ETAPAS DEL PROCESO**
 - 3.1 Convocatoria
 - 3.2 Expresión de Interés
 - 3.3 Formulación y Absolución de Consultas
 - 3.4 Presentación de Propuestas, Apertura de Sobres y Evaluación de Propuestas
 - 3.5 Presentación de los Sobres N° 1, N° 2 y N° 3 y Apertura de los Sobres N° 1 y N° 2
 - 3.6 Apertura del Sobre N° 3

- 4. PROCESO DE SELECCIÓN DESIERTO**

- 5. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

- 6. GARANTÍAS**

- 7. SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO - FECHA DE CIERRE**

- 8. LIQUIDACIÓN DEL PROYECTO**

- 9. VIGENCIA DEL CONVENIO**

- 10. JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA**

- 11. DISPOSICIONES FINALES**



FORMULARIOS

Formulario N° 1:	Modelo de Declaración Jurada Promesa Formal de Consorcio.
Formulario N° 2:	Modelo de Declaración Jurada sobre la Composición de Empresas y Postores.
Formulario N° 3:	Modelo de Declaración Jurada de Sujeción a las Bases.
Formulario N° 4:	Modelo de Carta de Declaración de Estados Financieros y Técnicos.
Formulario N° 5:	Modelo de Garantía de Fiel Cumplimiento
Formulario N° 6:	Modelo de Carta de Presentación de la Oferta Económica.
Formulario N° 7:	Modelo de Garantía de Apelación contra la Adjudicación de la Buena Pro.
Formulario N° 8:	Compromiso de Contratación de Constructor.
Formulario N° 9:	Declaración Jurada respecto al Contrato de Ejecución del Proyecto.
Formulario N° 10:	Proyecto de Convenio.
Formulario N° 11:	Carta de Acreditación

ANEXOS

Anexo 1:	Cronograma del Proceso de Selección.
Anexo 2:	Relación de Bancos Locales Autorizados para Emitir las Garantías establecidas en las Bases.
Anexo 3:	Términos de Referencia.
Anexo 4:	Contenido de los Sobres.
Anexo 5:	Metodología de Calificación de la Propuesta Técnica y Económica.
Anexo 6:	Estudio de Preinversión que sustenta la Declaratoria de Viabilidad del Proyecto.
Anexo 7:	Definiciones.
Anexo 8:	Disponibilidad del terreno.
Anexo 9:	Documentos que sustenten el costo de los estudios de Preinversión
Anexo 10:	Cronograma tentativo de ejecución



1. OBJETO Y CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1.1 Objeto del Proceso de Selección

El objeto del Proceso es seleccionar a la(s) Empresa(s) Privada(s) que se encarguen del financiamiento y ejecución del proyecto priorizado, en el marco de la Ley N° 29230 "Ley que Impulsa la Inversión Pública Regional y Local con Participación del Sector Privado" y su Reglamento, conforme a los Términos de Referencia (Anexo N° 3) y al estudio de preinversión que sustenta la declaratoria de viabilidad del Proyecto a ejecutar en el Sistema de Inversión Pública - SNIP (Anexo N° 6).

1.2 Terminología y Definiciones

Toda mención a cláusula(s), numeral(es), inciso(s), formulario(s) o anexo(s), se entenderá referida a los de las presentes Bases, salvo indicación expresa de lo contrario. Las expresiones en singular, comprenden en su caso, al plural y viceversa. Los encabezados sólo son utilizados a efecto referencial.

En las presentes Bases, los términos consignados tendrán los significados que se indican en el Anexo N° 7 (Definiciones).

1.3 Marco Legal del Proceso de Selección

- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 29230, Ley que Impulsa la Inversión Pública Regional y Local con Participación del Sector Privado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 005-2014-EF, Reglamento de la Ley N° 29230.
- Acta de Sesión de Consejo Ordinaria s/n de fecha 16 abril del 2015, mediante el cual se acordó por unanimidad aprobar el Proyecto de Inversión, enmarcados en el rubro de Infraestructura Educativa, priorizados según Acuerdo N° 028-2015-MPI de fecha 16 de Abril de 2015, bajo el marco de la Ley N° 29230.
- Acuerdo de Concejo Municipal N° 028-2015-MPI de fecha 16 de abril de 2015, mediante el cual se priorizó el proyecto: Ejecución de Obra, "INSTALACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO CON ÁREA TÉCNICA EN EL AAHH. EL HUARANGO LA TIERRA PROMETIDA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA, REGIÓN DE ICA". CODIGO SNIP 308737 (en adelante el Proyecto), para ser ejecutado en el marco de la Ley N° 29230.
- Resolución de Alcaldía N° 411-2015-AMPI de fecha 11 de junio del 2015, modificada por Resolución de Alcaldía N° 537-2015-AMPI, modificada por Resolución de Alcaldía N° 550-2015-AMPI de fecha 17 de Agosto del 2015 mediante la cual se designa a los miembros del Comité Especial responsables del proceso de selección de la empresa que se encargará del financiamiento y ejecución, del Proyecto en el marco de la Ley N° 29230.
- Resolución de Alcaldía N° 697-2015-AMPI de fecha 30 de Octubre, mediante la cual se aprueba las Bases del proceso de selección de la empresa que se encargará del financiamiento y ejecución, del Proyecto en el marco de la Ley N° 29230.

Las referidas normas incluyen sus modificatorias, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes Bases

1.4 Facultades del Comité Especial

1.4.1 Conforme al Reglamento de la Ley N° 29230 y la Resolución de Alcaldía N° 550-2015 de fecha 17 de agosto del 2015, el COMITÉ se encargará de la organización y ejecución del proceso de selección, hasta el otorgamiento de la Buena Pro o cancelación del proceso, de ser el caso, siendo competente para elaborar las Bases y someterlas a su aprobación, convocar al proceso, absolver consultas y observaciones, integrar las Bases,

evaluar las propuestas, otorgar la Buena Pro y todo acto que sea necesario para el desarrollo del proceso de selección, hasta el otorgamiento de la Buena Pro. Es el órgano autorizado para promover, programar, dirigir, regular, modificar, supervisar, controlar y dictar las disposiciones que resulten pertinentes o que estime necesarias para la ejecución del proceso y resolver todo lo que no se encuentre previsto en las Bases o en las normas legales aplicables.

- 1.4.2 El COMITÉ puede prorrogar los plazos mencionados en estas Bases; asimismo, en cualquier momento y sin expresión de causa, puede suspender o dejar sin efecto el presente Proceso de Selección, aún luego de adjudicada la buena pro y hasta antes de la fecha prevista para el cierre, si así lo estimare conveniente, sin incurrir en responsabilidad alguna como consecuencia de ello.
- 1.4.3 La sola presentación de una oferta de un Postor, no obliga al COMITÉ a aceptarla. La sola presentación de su expresión de interés por parte del Postor, implica la aceptación y sometimiento incondicional por parte de éste, a lo dispuesto en las presentes bases y todos sus documentos ampliatorios o modificatorios.
- 1.4.4 Salvo lo expresamente establecido en sentido contrario en estas Bases, con relación al presente Proceso de Selección, las decisiones del COMITÉ, del Concejo Municipal o de cualquier órgano de la Municipalidad Provincial de Ica en relación con este Proceso, son definitivas, no darán lugar a indemnización de clase alguna y no son susceptibles de impugnación en el ámbito administrativo, judicial o arbitral. En consecuencia, por la sola participación en el Proceso de Selección. Las personas que estén comprendidas bajo los alcances de estas Bases renuncian a interponer cualquier recurso de impugnación contra tales decisiones.

2. GENERALIDADES DEL PROCESO

2.1 Representante Legal

2.1.1 Designación y Facultades

Cada Postor podrá designar hasta dos representantes legales para que lo representen, conjunta o individualmente, conforme a lo dispuesto en este numeral, con domicilio y teléfono establecidos, en lo posible, en la ciudad de Ica, así como su dirección de correo electrónico y documento nacional de identidad vigente.

Esta(s) persona(s) deberá(n) contar con facultades suficientemente amplias para obligar y representar al Postor en todos los actos o asuntos relacionados con el presente Proceso de Selección. Es decir, que el representante pueda presentar la Carta de Expresión de Interés, los Sobres N° 1, 2 y 3 ante el COMITÉ, responder en nombre del Postor todas las preguntas que el COMITÉ formule, recibir circulares y cualquier documento que emita el COMITÉ, firmar, en nombre y representación de su poderdante, todos los documentos que así requieran las Bases, incluyendo específicamente la facultad de formular y suscribir los formularios de presentación de las propuestas y suscribir el Convenio de Inversión Pública Regional y/o Local.

En caso que el Postor sea un Consorcio, la designación deberá ser efectuada a través de los representantes legales de los integrantes del Consorcio que cuenten con facultades para ello. Facultades que deberán acreditarse con la copia legalizada notarial del poder. Los poderes de los representantes legales de los integrantes del Consorcio deberán observar las mismas formalidades que los poderes del representante legal del Postor de acuerdo a las presentes Bases.

Las notificaciones dirigidas al Postor se efectuarán remitiéndolas a cualquiera de los representantes legales, mediante:

- a) Correo Electrónico o Facsímil, con confirmación de transmisión completa expedida por el destinatario de la comunicación respectiva a través de otro correo electrónico o facsímil, en cuyo caso se entenderá recibida en la fecha que se complete la transmisión del remitente.
- b) Por carta entregada por mensajería o por conducto notarial, en cuyo caso se entenderá recibida la notificación en la fecha de su entrega, entendiéndose en estos casos, por bien efectuada y eficaz cualquier notificación realizada en el domicilio señalado por el representante legal.
- c) Los documentos presentados en los Sobres N°1, 2 y 3 y, en general, todos los documentos que un Postor presente en el Proceso de Selección deberán estar firmados por el representante legal de quien presente dichos documentos, encontrándose debidamente facultado para ello, conforme a este numeral.

2.1.2 Formalidades del poder del Representante Legal

Los poderes otorgados, únicamente deberán constar por escritura pública o en copia certificada notarialmente del órgano societario correspondiente por el cual se otorgan. Sin embargo, a la fecha de cierre, el adjudicatario de la buena pro deberá acreditar la inscripción en los Registros Públicos correspondiente, de los poderes de éste.

El poder mediante el cual se nombra al representante legal deberá contener las facultades de representación respectivas y será presentado en el Sobre N° 1.

El nombramiento de un nuevo representante legal sólo entrará en vigor a partir de la fecha en que el COMITÉ reciba los documentos que acrediten debidamente este hecho.

2.2 Circulares

Si el COMITÉ considerara necesario aclarar, modificar o complementar las Bases, emitirá una Circular, que será remitida a todos los postores, dirigida a los representantes legales y enviada al domicilio señalado. Las circulares emitidas por el COMITÉ integran las presentes Bases, siendo jurídicamente vinculantes para todos los postores; y serán publicadas en la Página Web de la Municipalidad Provincial de Ica.

2.3 Límites en la responsabilidad por información suministrada

2.3.1 Decisión independiente de los postores

Todos los Postores deberán basar la decisión de presentar o no sus propuestas técnicas y económicas, en función a sus propias investigaciones, estudios, exámenes, inspecciones, visitas, entrevistas y otros. En tal sentido, es obligación y responsabilidad de cada uno de ellos revisar y evaluar las características particulares del proyecto y adoptar las decisiones que consideren pertinentes, a su propio y entero riesgo.

2.3.2 Limitación de responsabilidad

El Estado Peruano, la Municipalidad Provincial de Ica y el COMITÉ, no garantizan, ni expresan implícitamente, la totalidad, integridad, fiabilidad o veracidad de la información, verbal o escrita, que se suministre a los efectos de o dentro del Proceso de Selección. En consecuencia, ninguna de las personas que participen en el Proceso de Selección, podrá atribuir responsabilidad a cualquiera de las partes mencionadas o a sus representantes, agentes o dependientes, por el uso que pueda darse a dicha información o por cualquier inexactitud, insuficiencia, defecto, falta de actualización o por cualquier otra causa no expresamente contemplada en este numeral.

2.3.3 Aceptación del Postor

La sola presentación de la expresión de interés por parte del representante y/o apoderado legal de la Empresa, según corresponda, implica el pleno conocimiento, aceptación y sometimiento incondicional a todo lo establecido en las Bases, las mismas que tienen jurídicamente carácter vinculante para aquéllos, así como su renuncia irrevocable e incondicional, de la manera más amplia que permitan las leyes aplicables, a plantear, ante cualquier fuero o autoridad, cualquier acción, reclamo, demanda, denuncia o solicitud de indemnización contra el Estado Peruano o cualquier dependencia, organismo, funcionario o empleado de éste; la Municipalidad Provincial de Ica, sus integrantes y asesores.

2.4. Proyecto de Convenio

Los términos y condiciones bajo los cuales se regirá el financiamiento y construcción del Proyecto, se fijarán en el proyecto de convenio que forma parte integrante de las presentes Bases.

3. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

3.1. Convocatoria

La convocatoria del presente proceso de selección es publicada por única vez en el Diario Oficial "El Peruano" y en otro de circulación regional/local, así como en la Página Web de la Municipalidad Provincial de Ica y de PROINVERSIÓN. Las Bases serán publicadas en la web de la Municipalidad Provincial de Ica y los interesados pueden obtenerlas previo registro de sus datos y correo electrónico.

3.2. Expresión de Interés

A efectos de poder participar en el Proceso de Selección, las empresas privadas de manera individual o en consorcio deberán presentar su expresión de interés al COMITÉ, conforme al modelo adjunto al documento de Convocatoria, dentro del plazo de diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de publicación de la Convocatoria, en la Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Ica, ubicada en AV. MUNICIPALIDAD NRO. 182 ICA - ICA - ICA, en el horario de horario: 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y 2:00 p.m. a 4:00 p.m. horas.

3.3. Formulación y Absolución de Consultas y Observaciones

Las consultas y observaciones a las Bases, se realizarán en idioma español, por escrito, vía fax o correo electrónico, dentro del mismo plazo previsto en el Cronograma para presentar las expresiones de interés.

Las consultas y observaciones solo podrán ser presentadas por quienes hayan presentado su expresión de interés, dirigidas al COMITÉ, específicamente:

ING. GUSTAVO ENRIQUE PONCE FARFAN

Presidente del Comité Especial – Ley N°29230

Municipalidad Provincial de Ica

Domicilio: AV. MUNICIPALIDAD NRO. 182 ICA - ICA - ICA

Teléfono: 056-229824

Correo electrónico: gustavoenriqueponce@hotmail.com

Asimismo, las empresas privadas participantes en el proceso de selección podrán solicitar la aclaración a cualquier punto de las Bases o plantear solicitudes respecto de ellas, a través de consultas.

Las respuestas del COMITÉ, a las solicitudes de aclaración y consultas que se efectúen, podrán modificar o ampliar las Bases, pasando a formar parte de las mismas; y serán dadas a conocer mediante circular a todos los participantes del proceso. Cualquier deficiencia o

defecto en las propuestas por falta de consultas u observaciones, no podrá ser invocado como causal de apelación.

3.4 Integración de las Bases

Las Bases integradas constituyen las reglas definitivas del proceso de selección por lo que deberán contener las correcciones, aclaraciones, precisiones y/o modificaciones producidas como consecuencia de la absolución de las consultas y observaciones.

Una vez integradas, las Bases no podrán ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas de oficio por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad.

El Comité Especial integrará y publicará las Bases teniendo en consideración los siguientes plazos:

- a) Cuando no se hayan presentado observaciones, al día siguiente de vencido el plazo para formularlas.
- b) Cuando se hayan presentado observaciones, al día siguiente de concluido el plazo de la absolución de consultas y observaciones a las Bases.

Corresponde al Comité Especial, bajo responsabilidad, integrar las Bases y publicarlas en el portal institucional de la Entidad, conforme lo establecen los numerales 10.6.2 y 10.7.2 del artículo 10° del Reglamento, según corresponda.

3.5 Presentación de Propuestas, Apertura de Sobres y Evaluación de Propuestas

- 3.5.1. Las propuestas se entregan en tres sobres: Sobre 1 "Credenciales", Sobre N° 2: "Propuesta Técnica" y Sobre N°3: "Propuesta Económica", cuyos contenidos se describen en el Anexo N°4.

Las propuestas sólo podrán ser presentadas por la Empresa privada o Consorcio que haya presentado su expresión de interés en la ejecución del Proyecto.

La Empresa Privada podrá presentar sus propuestas por medio de su representante legal acreditado con copia simple del documento registral vigente que consigne dicho cargo o a través de su apoderado acreditado con carta poder simple suscrita por el representante legal, a la que se adjuntará el documento registral vigente que consigne la designación del representante legal, expedido con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de propuestas. **(Formulario N° 11)**

En el caso de consorcios, las propuestas pueden ser presentadas por el representante común del consorcio, o por el apoderado designado por éste, conforme a lo siguiente:

- a) En el caso que el representante común del consorcio presente la propuesta, éste debe presentar copia simple de la promesa formal de consorcio.
- b) En el caso que el apoderado designado por el representante común del consorcio presente la propuesta, este debe presentar carta poder simple suscrita por el representante común del consorcio y copia simple de la promesa formal de consorcio.

- 3.5.2. Los sobres deberán ser presentados al COMITÉ, cerrados y claramente marcados en el anverso, indicando el número de sobre que le corresponde, así como el nombre del postor, en cada uno de ellos, con los siguientes rotulados:



SOBRE N° 1: CREDENCIALES

Señores

Municipalidad Provincial de Ica.

AV. MUNICIPALIDAD NRO. 182 ICA - ICA - ICA

Att. Comité Especial Ley N° 29230 de la Municipalidad Provincial de Ica.

PROCESO DE SELECCIÓN N° 002 MPI -2015

Objeto del Proceso.-

Selección de la Empresa Privada para el financiamiento y ejecución del Proyecto: Ejecución de Obra, "INSTALACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO CON ÁREA TÉCNICA EN EL AAHH. EL HUARANGO LA TIERRA PROMETIDA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA, REGIÓN DE ICA"; CODIGO SNIP 308737.

SOBRE N° 1: CREDENCIALES

NOMBRE / RAZON SOCIAL DE POSTOR

N° DE FOLIOS DE C/EJEMPLAR (.....)

SOBRE N° 2: PROPUESTA TÉCNICA

Señores

Municipalidad Provincial de Ica.

AV. MUNICIPALIDAD NRO. 182 ICA - ICA - ICA

Att. Comité Especial Ley N° 29230 de la Municipalidad Provincial de Ica.

PROCESO DE SELECCIÓN N° 002- MPI -2015

Objeto del Proceso.-

Selección de la Empresa Privada para el financiamiento y ejecución del Proyecto: Ejecución de Obra, "INSTALACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO CON ÁREA TÉCNICA EN EL AAHH. EL HUARANGO LA TIERRA PROMETIDA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA, REGIÓN DE ICA"; CODIGO SNIP 308737

SOBRE N° 2: PROPUESTA TECNICA

NOMBRE / RAZON SOCIAL DE POSTOR

N° DE FOLIOS DE C/EJEMPLAR (.....)

SOBRE N° 3: PROPUESTA ECONÓMICA

Señores

Municipalidad Provincial de Ica.

AV. MUNICIPALIDAD NRO. 182 ICA - ICA - ICA

Att. Comité Especial Ley N° 29230 de la Municipalidad Provincial de Ica.

PROCESO DE SELECCIÓN N° 002- MPI -2015

Objeto del Proceso.-

Selección de la Empresa Privada para el financiamiento y ejecución del Proyecto: Ejecución de Obra, "INSTALACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO CON ÁREA TÉCNICA EN EL AAHH. EL HUARANGO LA TIERRA PROMETIDA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA, REGIÓN DE ICA"; CODIGO SNIP 308737

SOBRE N° 3: PROPUESTA ECONOMICA

NOMBRE / RAZON SOCIAL DE POSTOR

N° DE FOLIOS DE C/EJEMPLAR (.....)

- 3.5.3. Los documentos deberán ser presentados en español, salvo que excepcionalmente el COMITÉ admita la presentación en otro idioma. En caso de adjuntarse folletos o catálogos redactados en idioma extranjero y siendo los mismos no exigidos en las Bases, el COMITÉ podrá solicitar al postor su traducción al Español. Si existiera alguna discrepancia entre los textos en diferentes idiomas de cualquier documento, prevalecerá el texto en español.
- 3.5.4. Toda la información presentada en los sobres deberá ser legible y foliada en forma correlativa y rubricada en cada folio por el Representante Legal acreditado del Postor, debidamente facultado para tal efecto. Asimismo, se deberá incluir una relación detallada de todos los documentos incluidos en cada sobre.
- 3.5.5. La documentación contenida en los sobres deberá ser presentada en original y una copia simple, marcadas como "Original", y "Copia 1" en la primera página, debiendo cada juego ser foliado correlativamente y firmado por el Representante Legal.
- 3.5.6. El Postor será responsable por los costos o gastos directos e indirectos en que incurra relacionados con la preparación de los sobres. El Estado Peruano o cualquier dependencia oficial o funcionario involucrado, la Municipalidad Provincial de Ica, el COMITÉ, no serán responsables en ningún caso por dichos costos, cualquiera sea la forma en que se realice el Proceso de Selección.
- 3.5.7. En caso de existir discrepancia entre una cifra expresada en números y otra cifra expresada en letras, prima la expresada en letras.
- 3.5.8. Cada documento presentado por el Postor tendrá el carácter de declaración jurada. Si el COMITÉ detectara alguna falsedad o fraude en los documentos presentados, se le descalificará, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiera lugar. Asimismo, se le podrá ejecutar la Garantía de Fiel Cumplimiento del Convenio, si la falsedad o fraude se detectara después de adjudicada la Buena Pro; además se rescindirá o resolverá, según sea el caso, la relación contractual.

3.6. Presentación de los Sobres N° 1, N° 2 y N° 3 y Apertura de los Sobres N°1, N° 2 y N°3

En caso que una única Empresa Privada presente su expresión de interés en la ejecución del Proyecto, se seguirá el procedimiento siguiente:

- 3.6.1. La presentación de los sobres N° 1, N° 2 y N° 3 se llevará a cabo ante el COMITÉ, el día previsto en el Cronograma del presente Proceso de Selección, a la hora y lugar establecidos. El COMITÉ otorgará hasta treinta minutos de tolerancia a partir de la hora fijada para el cumplimiento del acto.

Después del plazo señalado, no se admitirá la entrega de documentos adicionales, ni la modificación de las propuestas presentadas.

- 3.6.2. Si al momento de la evaluación del Sobre N° 1, los documentos requeridos adolecen de defecto subsanable, a criterio del COMITÉ, que implica un error no sustancial, el COMITÉ procederá a comunicar al Postor para que en el plazo de (2) dos días subsane los defectos incurridos. Si venciera dicho plazo sin que se hubiera subsanado la deficiencia el Postor quedará automáticamente descalificado y se le devolverá sus sobres N°2 y N°3 sin abrir. Se consideran únicamente como defectos subsanables, los siguientes casos:
- Falta de Foliado
 - Falta de Sello
 - Falta de Firma
 - Falta de fotocopias (únicamente en el ejemplar denominado como "Copia 1").

- 3.6.3. El Sobre N° 2 que no incluya lo solicitado en el Anexo N° 4 de las Bases, invalidarán la Propuesta Técnica y será devuelto al Postor con el Sobre N° 3, este último sin abrir.
- 3.6.4. La evaluación de la propuesta y verificación de que los documentos presentados por el postor cumplen con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en las Bases del presente proceso de selección, será realizada por el COMITÉ dentro de los dos (2) días siguientes de presentada la misma, a la hora y lugar que comunicará a través de circular. Si dicha evaluación y verificación resulta favorable, el COMITÉ procederá a la adjudicación directa mediante el otorgamiento de la Buena Pro luego de culminada la evaluación y verificación, levantándose el acta respectiva. La Buena Pro queda consentida con su otorgamiento.
- 3.6.5. No será considerada como una propuesta económica válida, aquella en la que el monto de inversión propuesto exceda en más del diez (10) por ciento (%) del costo total referencia de la inversión, o sea menor en más del diez (10) por ciento (%) con respecto al costo total referencial de la inversión establecido en los Términos de Referencia (Anexo N° 3) y con el cual se convocó el proceso.

En caso que más de una Empresa Privada presente su expresión de interés en la ejecución del Proyecto, se seguirá el procedimiento siguiente:

- 3.6.6. La presentación de los sobres N° 1, N° 2 y N° 3 se llevará a cabo ante el COMITÉ, en presencia de Notario Público o Juez de Paz cuando en la localidad no hubiere el primero, el día previsto en el Cronograma del presente Proceso de Selección, a la hora y lugar que oportunamente se comunicará a los postores mediante circular. El COMITÉ otorgará hasta treinta (30) minutos de tolerancia a partir de la hora fijada para el cumplimiento del acto público. Culminado dicho plazo, se procederá a dar inicio al acto con los Postores que se encuentren presentes. Después del citado plazo, no se admitirá la participación de más postores ni la entrega de documentos adicionales, ni la modificación de las propuestas presentadas.
- 3.6.7. El Presidente del COMITÉ o su alterno, iniciará el acto de recepción de sobres e invitará a los postores a entregar los sobres correspondientes. Una vez que los postores hayan hecho entrega de sus sobres, en presencia de Notario Público, se procederá a la apertura y verificación de la documentación contenida en el **Sobre N° 1**, en el mismo orden en que fueron presentados. El Notario Público visará al margen de los documentos presentados. Si se encuentra que algún documento necesario no ha sido incluido, de acuerdo al Anexo N° 4, el Postor quedará automáticamente descalificado y se le devolverá sus Sobres N° 2 y N° 3 sin abrir.
- 3.6.8. Si al momento de la evaluación del Sobre N° 1, alguno de los documentos requeridos adolece de defecto subsanable, a criterio del COMITÉ, que implica un error no sustancial, el COMITÉ procederá a comunicar al Postor para que en el plazo que se le indique subsane los defectos incurridos. Si venciera dicho plazo sin que se hubiera subsanado la deficiencia, el Postor quedará automáticamente descalificado y se le devolverá sus sobres N° 2 y N° 3 sin abrir, en el acto de apertura del Sobre N° 3.

Se consideran únicamente como defectos subsanables, los siguientes casos:

- Falta de Foliado
- Falta de Sello
- Falta de Firma
- Falta de fotocopias (únicamente en el ejemplar denominado como "Copia 1").

- 3.6.9. Luego se procederá a la apertura del **Sobre N°2** de los postores cuyos Sobres N° 1 hayan sido declarados aptos. El Notario Público, visará al margen los documentos presentados y el

COMITÉ procederá a su revisión. En el mismo acto, el Notario Público procederá a firmar y sellar el Sobre N° 3, que pasarán a su custodia hasta su apertura. Se levantará un acta de lo acontecido, que será suscrita por los miembros del COMITÉ, el Notario Público y los postores que así lo deseen.

3.6.10 Los Sobres N° 2 que no incluyan lo solicitado en el Anexo N° 4 de las Bases, invalidarán la Propuesta Técnica y serán devueltos al Postor con el Sobre N° 3, este último sin abrir.

3.6.11. A fin de facilitar el examen, verificación y comparación de datos y requisitos del Sobre N° 2, el COMITÉ podrá solicitar a cualquier Postor que aclare la información contenida en la Propuesta Técnica del Sobre N° 2 mediante escrito.

La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente se hará por escrito hasta el plazo que se le indique, bajo apercibimiento de quedar excluido de la evaluación.

3.6.12 El presidente del COMITÉ o su alterno, anunciará la relación de los postores que fueron declarados aptos luego de haberse evaluado la propuesta técnica y que por tanto pasan a la etapa siguiente del proceso de selección.

Luego, se procederá a devolver los Sobres N° 3 sin abrir, a los Postores cuyos puntajes de la Propuesta Técnica no hubiesen alcanzado el puntaje mínimo de (60) sesenta puntos, los mismos que quedarán descalificados.

3.6.13 Acto seguido, el Notario Público procederá a abrir el **Sobre N° 3** de los postores aptos, uno por uno, en el mismo orden en que fueron recibidos, estableciéndose el orden de méritos final de la evaluación y, procediéndose a adjudicar la Buena Pro, levantándose el acta correspondiente.

3.6.14 El COMITÉ calificará las propuestas técnicas y económicas de acuerdo al Anexo N° 5 (Metodología de calificación de las propuestas Técnicas y Económicas)

3.6.15 En el supuesto de empate entre dos o más postores, los postores que empataron tendrán un plazo de (2) dos días hábiles para presentar una nueva oferta económica, la que no podrá ser de un monto mayor al inicialmente presentado.

Las nuevas ofertas deberán presentarse en un nuevo Sobre N°3 cerrado, cumpliendo con las mismas formalidades establecidas para la presentación de la Oferta Económica. El procedimiento del acto público para la presentación de las nuevas ofertas económicas estará sujeto a los mismos términos y condiciones de la oferta económica original.

3.6.16 No será considerada como una Propuesta Económica válida, aquella en la que el monto de inversión propuesto exceda en más del diez por ciento (10%) del costo total referencial de la inversión, o sea menor en más del diez por ciento (10%) con respecto al costo total referencial de la inversión establecido en los Términos de Referencia (Anexo N° 3) y con el cual se convocó el proceso.

4. PROCESO DE SELECCIÓN DESIERTO

El proceso de selección será declarado desierto, cuando no se hubiese presentado expresiones de interés o cuando no quede válida o no se presente ninguna propuesta.

En caso de no presentarse ninguna propuesta o que el proceso de selección se declare desierto por cualquier razón, el COMITÉ podrá convocar a un nuevo proceso de selección.



5. RECURSO DE APELACIÓN

- 5.1. A través del recurso de apelación se impugnan los actos dictados durante el desarrollo del proceso de selección, desde la convocatoria hasta aquellos emitidos antes de la celebración del contrato, conforme a lo establecido en el numeral 10.8 del artículo 10° del Reglamento.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto en todos los casos por el Consejo Directivo de PROINVERSIÓN.

Los actos emitidos por el Titular de la Entidad que declaren la nulidad de oficio o cancelen el proceso, podrán impugnarse ante el Consejo Directivo de PROINVERSIÓN.

Dicho recurso deberá presentarse por escrito debidamente sustentado, dentro de los ocho (08) días hábiles siguientes de otorgada la Buena Pro.

Ningún recurso de apelación se considerará válidamente interpuesto y carecerá de todo efecto, si el Postor no cumple los plazos estipulados o no adjunta necesariamente la Garantía para la Apelación a que hace referencia el numeral 7.3 dentro del mismo plazo señalado anteriormente.

- 5.2. El Consejo Directivo de PROINVERSIÓN resolverá el Recurso de Apelación dentro del plazo máximo de siete (7) días hábiles de admitido el mismo.
- 5.3. En caso se declare fundado en todo o en parte el Recurso de Apelación, la Entidad Pública devolverá la Garantía para la Apelación al postor respectivo, no generando intereses a su favor. En ese caso, se comunicará a todos los postores la modificación del resultado de evaluación y el nuevo resultado de la adjudicación de la buena pro, de ser el caso, con lo que queda finalizado el proceso de selección y se procederá a devolver las respectivas cartas fianzas.
- 5.4. En caso se declare infundado o improcedente el Recurso de Apelación, o aún si el postor desistiera de presentarlo, la Garantía para la Apelación que se menciona en el Numeral 7.3 será ejecutada.

6. GARANTÍAS

- 6.1. Las garantías serán cartas fianzas bancarias que deberán ser extendidas conforme a los modelos indicados en los Formularios N° 5 y N° 7 según corresponda, por uno o más bancos locales señalados en el Anexo 2.

En el caso de consorcio, es necesario que la carta fianza que se emita mencione expresamente a todas y cada una de las empresas privadas que lo conforman.

- 6.2. **La Garantía de Fiel Cumplimiento** ascenderá al monto de **S/ 177,524.43 (CIENTO SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTICUATRO CON 43/100 Nuevos Soles)** equivalente al 4% del costo total referencial de la inversión y deberá mantenerse vigente durante el plazo y en las condiciones establecidas en el Convenio, con el objeto de asegurar el cumplimiento de las obligaciones de la Empresa Privada. Esta garantía será entregada con los documentos requeridos para la firma del Convenio.

La Garantía de Fiel Cumplimiento, estará vigente por un año adicional a la correspondiente conformidad de recepción por parte de la Municipalidad Provincial de Ica, y será devuelta previa renovación de la Garantía de Fiel Cumplimiento por un monto que represente el 1% del costo total referencial de la Inversión.

- 6.3. **La Garantía para la Apelación** ascenderá a **S/ 133,143.32 (CIENTO TREINTA Y TRES MIL CIENTO CUARENTA Y TRES CON 32/100 Nuevos Soles)**, equivalente al 3% del costo total referencial de la inversión, y deberá mantenerse vigente al menos por (30) treinta días hábiles, contados desde su fecha de emisión, la cual deberá ser en fecha similar a la interposición del recurso de apelación.

Cualquier incumplimiento de las obligaciones recogidas en las presentes Bases o generadas a partir del proceso de selección en cuestión dará lugar a la ejecución de la garantía correspondiente, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiere lugar.

7. SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO - FECHA DE CIERRE

- 7.1. Una vez que quede consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, dentro de los siete (07) días hábiles siguientes, el postor ganador deberá presentar a la Entidad Pública la documentación para la suscripción del contrato prevista en las Bases. Asimismo, dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la presentación de dicha documentación, deberá concurrir a la Entidad para suscribir el Convenio, en el lugar y hora que se indicará por circular y se llevará a cabo, cuando corresponda, ante Notario Público, quien certificará los actos a que se refiere el numeral siguiente.
- 7.2. En la Fecha de Cierre el adjudicatario entregará a la Municipalidad Provincial de Ica, los siguientes documentos:
- 7.2.1. Presentación por parte del adjudicatario de la documentación que acredite la inscripción en la Oficina Registral correspondiente de los poderes de sus representantes legales, que suscribieron las propuestas y suscribirán el Convenio.
- 7.2.2. Para el caso de Consorcio deberá presentar los poderes de sus Representantes Legales inscritos en los registros correspondientes y la copia legalizada del documento constitutivo del Consorcio, que estén acordes a lo señalado en la declaración jurada del Formulario N°1.
- 7.2.3. Garantía de Fiel Cumplimiento de Convenio, según Formulario N° 5 y de acuerdo con el Numeral 7.2 de las Bases.
- 7.2.4. Si fuera el caso, la empresa o consorcio adjudicatario de la Buena Pro deberá presentar el Contrato debidamente suscrito con la Constructora, cumpliendo con las condiciones establecidas en las Bases.
- 7.2.5. La presentación por parte del Adjudicatario que suscriba el Convenio, respecto de la empresa y los integrantes del consorcio y de la constructora, según sea el caso, de la constancia de no estar inhabilitado para participar en procesos de selección ni para contratar con el Estado que emite el OSCE.
- 7.3. Siempre que el adjudicatario haya entregado los documentos antes señalados, en la fecha de Cierre se le entregará al adjudicatario un ejemplar del Convenio debidamente firmado por el Representante Legal de la Municipalidad Provincial de Ica o quien éste delegue.
- 7.4. Si el adjudicatario no cumple oportunamente con entregar los documentos a que se refieren los párrafos precedentes o no se presenta a firmar el Convenio, el COMITÉ podrá, a su sola discreción, otorgar un plazo adicional para su entrega o revocar la Buena Pro y adjudicársela al Postor que quedó en segundo lugar, y así sucesivamente. Si el COMITÉ opta por la revocatoria, ejecutará la Garantía de Fiel Cumplimiento. Asimismo, se dispondrá la ejecución de la referida garantía si se detectara que el adjudicatario brindó información inexacta a través de los documentos presentados durante el Proceso de Selección.

Handwritten signature and initials

8. LIQUIDACIÓN DEL PROYECTO

El procedimiento para la liquidación de obra que deberá observarse, es el que es regulado por las normas supletorias aplicables y compatibles a este proceso.

No procederá la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de haber quedado consentida la liquidación y efectuado la emisión del CIPRL, culmina el convenio y se cierra el expediente respectivo.

9. VIGENCIA DEL CONVENIO

El convenio tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene, hasta que la liquidación quede consentida y se emita el CIPRL correspondiente.

10. JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA

Las presentes bases y los documentos que las integran se regirán e interpretarán de acuerdo a las leyes peruanas. Los postores y el adjudicatario, se someten y aceptan irrevocablemente la jurisdicción y competencia de los jueces y tribunales de la ciudad de Ica, para los conflictos que pudiesen suscitarse con respecto a estas bases.

11. DISPOSICIONES FINALES

En caso que no se contraponga a la naturaleza, objeto y finalidad de la Ley N°29230 y su Reglamento, a todos los demás aspectos del presente proceso no contemplados en las Bases se aplicará supletoriamente el Decreto Legislativo N°1017 y su Reglamento, y disposiciones sustitutorias, así como por las disposiciones legales vigentes.



FORMULARIO N° 1

(Solo para casos de Consorcio)

DECLARACIÓN JURADA DE PROMESA FORMAL DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ ESPECIAL

PROCESO DE SELECCIÓN N° 002- 2015-MPI

Presente.-

De nuestra consideración,

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta al **PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2015-MPI** responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la Buena Pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio bajo las condiciones aquí establecidas (porcentaje de obligaciones asumidas por cada consorciado).

Designamos al Sr. [...], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y para suscribir el convenio correspondiente con la Entidad [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]. Asimismo, fijamos nuestro domicilio legal común en [...].

OBLIGACIONES DE [NOMBRE DEL CONSORCIADO 1]: % de Obligaciones

- [DESCRIBIR LA OBLIGACIÓN VINCULADA AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA] [%]
- [DESCRIBIR OTRAS OBLIGACIONES] [%]

OBLIGACIONES DE [NOMBRE DEL CONSORCIADO 2]: % de Obligaciones

- [DESCRIBIR LA OBLIGACIÓN VINCULADA AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA] [%]
- [DESCRIBIR OTRAS OBLIGACIONES] [%]

TOTAL: 100%

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal Consorciado 1

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal Consorciado 2

Nota: Las firmas de los representantes legales en esta declaración jurada deberán ser legalizadas por Notario Público o Juez de Paz Letrado.

FORMULARIO N° 2
(Solo para casos de Consorcio)

DECLARACIÓN JURADA

Por medio de la presente declaramos bajo juramento que el porcentaje de participación de cada uno de nuestros accionistas o socios o integrantes es el siguiente:

En el caso de Postores que son Personas Jurídicas:

Accionistas o socios	Porcentaje de Participación en el Postor (solo aquellos con más del 5%)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
TOTAL	

En el caso del Postor que es Consorcio:

Integrantes	Porcentaje de participación en el Consorcio y en cada empresa conformante del Consorcio (siempre que supere el 5%)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
TOTAL	

Lugar y fecha:de..... de 2015.

Entidad

Postor

Nombre (Representante Legal del Postor)

Firma (Representante Legal del Postor)

Nota: Las firmas de los representantes legales deberán ser legalizadas por Notario Público o Juez Letrado.



FORMULARIO N° 3

DECLARACIÓN JURADA

Por medio de la presente y con carácter de declaración jurada manifestamos a ustedes:

1. Que, somos empresas o sociedades debidamente constituidas y válidamente existentes conforme a las Leyes del país o lugar de constitución, y que los representantes legales que participan en el proceso de selección se encuentran válidamente premunidos con facultades suficientes para representarnos en todos los actos y declaraciones que deben efectuarse como consecuencia del proceso de selección.
2. Que, nos sometemos irrevocablemente a todos y cada uno de los términos y condiciones establecidos en las Bases y demás documentos de la referencia y acataremos todas las resoluciones, circulares y comunicaciones en general que el COMITÉ encargado formule en relación con el Proceso de Selección materia de las Bases. Asimismo, nos comprometemos a ejecutar todas las acciones que sean necesarias para cumplir lo exigido por ustedes en las Bases, así como en el Convenio y los Términos de Referencia.
3. Que, entendemos que la ejecución del Proyecto estará supervisado por una entidad privada contratada por la Municipalidad Provincial de Ica de acuerdo a lo establecido en la Ley y el Reglamento, por lo que nos comprometemos a brindar todas las facilidades del caso para que la misma pueda cumplir efectivamente sus funciones dentro del marco de las referidas normas.
4. Que, no nos encontramos sancionados o condenados por sentencia firme o laudo arbitral definitivo, desfavorable, recaído o derivado de un proceso judicial o proceso arbitral iniciado por el Estado o por la Municipalidad Provincial de Ica, en vía de demanda o de reconvencción, relativos al incumplimiento de sus obligaciones contractuales con alguna entidad del Estado.
Y no estamos incurso dentro de los alcances del Artículo 1366° del Código Civil, ni comprendidos en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 10° del Decreto Legislativo N° 1017.
5. Que, no somos Empresas o sociedades vinculadas a cualquier otra persona jurídica o integrante de un consorcio que se presente al presente Proceso de Selección, ni de cualquier otra Empresa Vinculada a ellos.
6. Que, somos empresas o sociedades debidamente constituidas y válidamente existentes conforme a las leyes del país o lugar de su constitución y que los Representantes Legales que participan en el proceso de selección están válidamente premunidos con facultades suficientes para representarnos en todos los actos y declaraciones que deben efectuarse como consecuencia del Proceso de Selección.
7. Que, acataremos los términos y condiciones establecidos por ustedes en lo que respecta a la utilización de la información que se proporcione durante la vigencia de nuestro Convenio y en general, mientras dure el Proceso de Selección, manteniendo estricta reserva sobre la información obtenida.
8. Que, nos sometemos a las leyes y demás normas vigentes en la República del Perú así como a la jurisdicción de los jueces y tribunales de la ciudad de Ica, a efectos de someter Cualquier controversia que se pudiese generar en aplicación de lo dispuesto por las bases del Proceso de Selección en la referencia, renunciando a cualquier reclamo que pudiera ser formulado por la vía diplomática.

VN R 11

9. Que, los integrantes de nuestro Consorcio responderán solidariamente por las obligaciones emanadas de las Bases, de su Propuesta Económica, así como del Convenio (SOLO APLICABLE A CONSORCIOS)

Los impedimentos señalados en los numerales precedentes alcanzan a los miembros integrantes de los Postores, en caso éstos se presenten en Consorcio.

Se suscribe la presente con carácter de declaración jurada irrevocable e incondicional.

Atentamente,

Nota: Las firmas de los representantes legales deberán ser legalizadas por Notario Público o Juez Letrado.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping strokes that are difficult to decipher as specific characters.

FORMULARIO N° 4

MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y TECNICA

[INDICAR LUGAR Y FECHA]

Señores
COMITÉ ESPECIAL LEY N° 29230
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA.
Presente. -

Postor:.....

Ref.: Proceso de Selección de la Empresa Privada para el financiamiento y ejecución del Proyecto: Ejecución de Obra, "INSTALACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO CON ÁREA TÉCNICA EN EL AAHH. EL HUARANGO LA TIERRA PROMETIDA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA, REGIÓN DE ICA"; CODIGO SNIP 308737.

De acuerdo a lo previsto en el Numeral 3.5 de las Bases del Proceso de Selección, por medio de la presente cumplimos con acreditar los requisitos financieros para la precalificación en el proceso de la referencia.

A. PATRIMONIO NETO DEL POSTOR

PATRIMONIO NETO S/. []*

(*) El monto que se coloque en esta tabla deberá ser el mismo que aparezca en la tabla B

B. PATRIMONIO NETO Y PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN LA EMPRESA, DE LOS ACCIONISTAS O INTEGRANTES DE LA EMPRESA POSTORA:

Accionista o Integrante	Nota 1	S/Patrimonio Neto(Nota 2)	Participación
TOTAL (Llevar este total a la Sección A)			100%

Nota 1: Marque una "X" si la cifra del Patrimonio Neto pertenece a una Empresa vinculada y complete adicionalmente la SECCIÓN D.

Nota 2: Si las cifras originales están expresadas en moneda distintas al Nuevo Sol, indicar el tipo de cambio utilizado.

C. IMPUESTO A LA RENTA PAGADO:

La Empresa..... declara bajo juramento que durante el ejercicio fiscal 2014 ha procedido al pago de S/. [INDICAR MONTO EN NÚMEROS Y LETRAS] por concepto de Impuesto a la Renta.

Adicionalmente se incluye la Declaración Jurada presentada ante la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT) correspondiente al año 2014 de la misma forma que información relevante de empresas que podrían empezar a pagar Impuesto a la Renta en el país a mediano plazo.

D. EXPLICACIÓN DE LA RELACIÓN ENTRE EL POSTOR, EL ACCIONISTA O INTEGRANTES DEL POSTOR

En caso de que la cifra del participante, accionista o de uno de sus integrantes corresponda a otra persona, debe explicarse a continuación la relación que causa que tal empresa sea empresa Accionista o Integrante el Postor.

E. REQUISITOS TECNICOS:

Por medio de la presente, declaramos bajo juramento que el Postor, las empresas integrantes del Postor o la empresa ejecutora a ser contratada, posee(n) experiencia adquirida dentro de los últimos 10 años en la ejecución de Proyectos que se señalan a continuación:

Experiencia en ejecución de Proyectos en general (*)

Datos de la empresa ejecutora	
Tipo de Actividad	
Año de inicio de actividades e información económica relevante	
(Número de Proyectos) proyectos más importantes y número de personal ocupado en cada una de ellos	
Monto acumulado en estos contratos (expresado en Nuevos Soles)	

(*) En caso que la experiencia sea de una empresa ejecutora distinta al postor, adjuntar información sustentadora (Actas, liquidaciones, certificados, constancias o Curriculum Vitae, otros)

Replicar el cuadro en cuantas actividades crea conveniente.

Experiencia en ejecución de similares Proyecto a ejecutar

Tipo de Actividades	
Año de inicio de las actividades	
Monto de contratos realizados en los últimos (...) años	

Nombre y Firma
Representante Legal del Postor
Entidad.....
Postor

Nota: Las firmas de los Representantes Legales deberán ser legalizadas por Notario Público.



FORMULARIO N° 5

MODELO DE GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO

[INDICAR LUGAR Y FECHA]

Señores
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA
Presente.

Referencia: Proceso de Selección de la Empresa Privada para el financiamiento y ejecución del Proyecto: Ejecución de Obra, "INSTALACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO CON ÁREA TÉCNICA EN EL AAHH. EL HUARANGO LA TIERRA PROMETIDA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA, REGIÓN DE ICA"; CODIGO SNIP 308737.

De nuestra consideración:

Por la presente otorgamos fianza solidaria, irrevocable, sin beneficio de excusión, incondicional y de realización automática, hasta por la suma de **S/ 177,524.43 (CIENTO SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTICUATRO CON 43/100 Nuevos Soles)** en favor de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA, para garantizar el correcto y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones asumidas por nuestros clientes señores....., en virtud del Convenio para la ejecución del proyecto de la referencia.

Esta fianza tendrá un plazo de vigencia de 210 días calendario (Duración del plazo de ejecución del proyecto) contados a partir de su fecha de emisión y, se hará efectiva en el caso que nuestros afianzados no cumplan con cualquiera de los compromisos y obligaciones derivados de la celebración del Convenio antes referido. Esta garantía deberá renovarse de acuerdo a las condiciones previstas en el Convenio.

Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza será ejecutada por la Municipalidad Provincial de Ica de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 1898° del Código Civil Peruano vigente.

Para que nosotros procedamos a honrar esta fianza, bastará un simple requerimiento del Presidente, o quien haga sus veces, realizado por conducto notarial en nuestras oficinas en la dirección indicada líneas abajo.

Nos comprometemos a pagarles el monto total de la fianza en un plazo máximo de 72 horas, contado a partir de la fecha de recepción de la carta notarial de requerimiento. Toda demora de nuestra parte en honrar el pago dará origen al pago de intereses compensatorios en favor de ustedes que se calcularán sobre la base de la mayor Tasa Activa en Moneda Nacional (TAMN) publicada por la Superintendencia de Banca y Seguros del Perú más un spread de 3.0%. Tales intereses se devengarán a partir de la fecha en que sea exigido el pago y hasta la fecha efectiva del pago.

Las obligaciones contraídas en virtud a la presente garantía no se verán afectadas por cualquier disputa entre ustedes y nuestros clientes.

Los términos utilizados en esta Carta Fianza tienen el mismo significado que los términos definidos en las Bases del Proceso de Selección.

Atentamente,



FORMULARIO N° 6

MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA

[INDICAR LUGAR Y FECHA]

Señores
COMITÉ ESPECIAL - LEY N° 29230
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA.
Presente.-

Postor:

Ref. : Proceso de Selección de la Empresa Privada para el financiamiento y ejecución del Proyecto: Ejecución de Obra, "INSTALACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO CON ÁREA TÉCNICA EN EL AAHH. EL HUARANGO LA TIERRA PROMETIDA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA, REGIÓN DE ICA"; CODIGO SNIP 308737.

De acuerdo a lo indicado en el punto 3.5.1 de las Bases del Proceso de Selección, nos es grato hacerles llegar nuestra Oferta Económica, en los siguientes términos:

El monto de inversión propuesto para la ejecución del Proyecto: Ejecución de Obra, "INSTALACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO CON ÁREA TÉCNICA EN EL AAHH. EL HUARANGO LA TIERRA PROMETIDA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA, REGIÓN DE ICA"; CODIGO SNIP 308737, alcanza la suma de S/. 4'438,110.65 (Cuatro Millones Cuatrocientos Treinta y Ocho Mil Ciento Diez con 65/100 Nuevos Soles)

Este monto incluye todos los impuestos, tributos, gastos generales, gastos laborales, utilidad, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, o cualquier otro concepto, de acuerdo al siguiente Presupuesto detallado:

RUBRO	NUEVOS SOLES S/.
INFRAESTRUCTURA	3'067,795.87
MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	687,415.77
GASTOS GENERALES	343,991.16
UTILIDAD	187,760.58
ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	151,147.27
TOTAL	S/ 4,438,110.65

Declaramos que nuestra Oferta Económica tiene el carácter de irrevocable y que mantendrá su plena vigencia hasta 30 días hábiles posteriores a la Fecha de Cierre, comprometiéndonos a prorrogarla obligatoriamente si el COMITÉ así lo dispusiera.

Declaramos conocer que nuestra Oferta Económica se incorporará al Convenio en todos sus términos y condiciones y sin excepción alguna.

Entidad

Postor

Nombre

Representante Legal del Postor

Firma

Representante Legal del Postor



FORMULARIO N° 7

MODELO DE GARANTÍA DE APELACIÓN CONTRA LA ADJUDICACIÓN DE LA BUENA PRO

[INDICAR LUGAR Y FECHA].

Señores
COMITÉ ESPECIAL LEY N° 29230
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA.
Presente.-

Ref.: Proceso de Selección de la Empresa Privada para el financiamiento y ejecución del Proyecto: Ejecución de Obra, "INSTALACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO CON ÁREA TÉCNICA EN EL AAHH. EL HUARANGO LA TIERRA PROMETIDA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA, REGIÓN DE ICA"; CODIGO SNIP 308737.

Carta Fianza Bancaria N°
Vencimiento:

De nuestra consideración:

Por la presente y a la solicitud de nuestros clientes, señores, constituimos fianza solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática, sin beneficio de excusión, ni división, hasta por la suma de **S/ 133,143.32 (CIENTO TREINTA Y TRES MIL CIENTO CUARENTA Y TRES CON 32/100 Nuevos Soles)**, a favor la Municipalidad Provincial de Ica, para garantizar a nuestros afianzados en el pago de esa suma en cualquiera de los supuestos indicados en el segundo párrafo de esta carta fianza.

Esta fianza deberá encontrarse vigente hasta treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha de otorgamiento de la Buena Pro; y se hará efectiva en caso el recurso de apelación interpuesto fuera declarado infundado o improcedente por el Consejo Directivo de PROINVERSIÓN.

Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza podrá ser ejecutada por la Municipalidad Provincial de Ica, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 1898° del Código Civil Peruano.

Se conviene expresamente que para que procedamos a honrar esta fianza, bastará un simple requerimiento vía notarial en nuestras oficinas sitas en la dirección indicada líneas abajo.

Nos comprometemos a pagar el monto total de la fianza en un plazo máximo de 24 horas, contado a partir de la fecha de recepción de la carta notarial de requerimiento. Toda demora de nuestra parte en honrar el pago dará origen al pago de intereses compensatorios en favor de ustedes que se calcularán sobre la base de la mayor Tasa Activa en Moneda Nacional (TAMN) publicada por la Superintendencia de Banca y Seguros del Perú más un spread de 3.0%. Tales intereses se devengarán a partir de la fecha en que sea exigido el pago y hasta la fecha efectiva del pago.

Atentamente,



FORMULARIO N° 8

COMPROMISO DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA EJECUTORA
(En caso se subcontrate a un Constructor)

Por medio de la presente, declaramos bajo juramento lo siguiente:

Que, hemos firmado un compromiso de contratar con..... (Empresa ejecutora que acreditó la experiencia con relación al Proyecto, en adelante la Empresa Ejecutora), mediante el cual en la eventualidad de resultar favorecidos con la Adjudicación de la Buena Pro conforme a lo establecido en las Bases, nos obligamos a celebrar un contrato para la ejecución del Proyecto.

Queda expresamente establecido que la empresa ejecutora se responsabiliza solidariamente con el Adjudicatario que suscribe el Convenio respecto de la ejecución del Proyecto hasta por cinco (05) años contados a partir de la entrega, por parte de la Municipalidad Provincial de Ica, del documento de conformidad de obra.

Lugar y fecha:

Entidad Participante

Nombre Representante Legal del Participante

Firma Representante Legal del Participante

Entidad Representante Legal de

Nombre Representante Legal de

Firma Representante Legal de

Entidad Representante Legal de

Nombre Representante Legal de

Firma Representante Legal de

Nota: Las firmas de los Representantes Legales deberán ser legalizadas por Notario Público.



FORMULARIO N° 9

DECLARACIÓN JURADA RESPECTO AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE PROYECTO

(En caso se subcontrate a una Empresa Ejecutora)

Por la presente y en relación al Contrato de Ejecución del Proyecto, el Postor y la Empresa Ejecutora declaran bajo juramento que las disposiciones que contendrá como mínimo el Contrato de Ejecución del Proyecto son las siguientes:

1. Organización y Poderes

Que, la empresa ejecutora es una persona jurídica debidamente constituida, válidamente existente, debidamente inscrita en el registro correspondiente, de acuerdo con las leyes de su jurisdicción de constitución u organización, para suscribir el contrato de ejecución del Proyecto y para cumplir con las obligaciones establecidas en el mismo.

2. Capacidad

Que, la empresa ejecutora está debidamente capacitada y es competente para llevar a cabo sus negocios, operaciones cotidianas, y aquellas otras operaciones contempladas en el contrato de ejecución del Proyecto.

3. Autorización

Que, la empresa ejecutora cuenta con la capacidad y representación suficiente para suscribir y cumplir el contrato de ejecución del Proyecto. La suscripción y cumplimiento del contrato de ejecución ha sido debidamente autorizado de conformidad con sus reglamentos internos o normas societarias correspondientes, mediante toda acción social necesaria. Ninguno de los actos requeridos para este propósito ha sido modificado o cancelado, y dichos actos tienen plena vigencia.

4. Inexistencia de conflictos

Que, la suscripción, entrega y cumplimiento del contrato de ejecución del Proyecto por parte de la empresa ejecutora y la realización de los actos contemplados en el mismo, no incumplen ninguna disposición de las normas legales aplicables, así como tampoco algún acuerdo societario, o contraviene disposición alguna del estatuto de la empresa ejecutora.

5. Responsabilidad solidaria

Que, la empresa ejecutora se responsabiliza solidariamente con el adjudicatario por la ejecución del Proyecto, hasta por cinco (05) años contados a partir de la entrega del documento de recepción del Proyecto, conforme a lo previsto en el Convenio y la Propuesta Técnica del Adjudicatario.

En tal sentido, señalamos conocer y aceptar las consecuencias del incumplimiento del presente compromiso y/o de la falta de veracidad de las declaraciones arriba señaladas.

Lugar y fecha:

Entidad Participante

Nombre Representante Legal del Participante

XK *D* *11*

Firma

Nombre
Representante Legal de

Firma

Entidad
Constructor

Nombre
Representante Legal del Participante

Firma

Nombre
Representante Legal de

Firma

Nota: Las firmas de los Representantes Legales deberán ser legalizadas por Notario Público.



FORMULARIO N° 10
PROYECTO DE CONVENIO

CONVENIO DE INVERSIÓN PÚBLICA REGIONAL Y/O LOCAL

Conste por el presente documento, el Convenio de Inversión Pública Regional y/o Local para el financiamiento y ejecución del Proyecto SNIP N° 308737 PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-MPI-2015 que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20142167744, con domicilio legal en AV. MUNICIPALIDAD NRO. 182, distrito De ica, Provincia de Ica, Departamento de Ica, representada por su Alcalde, el Sr. RAMOS LOAYZA PEDRO CARLOS, identificado con DNI N° 21482739 y de otra parte [.....] [EN CASO DE CONSORCIO CONSIGNAR EL NOMBRE DE TODAS Y CADA UNA DE LAS EMPRESAS QUE LO INTEGRAN], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará la EMPRESA PRIVADA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

- 1.1 Mediante Acuerdo de Concejo N° 028-2015-MPI de fecha 16 abril del 2015 la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA priorizó el Proyecto: "INSTALACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO CON ÁREA TÉCNICA EN EL AAHH. EL HUARANGO LA TIERRA PROMETIDA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA, REGIÓN DE ICA"; CODIGO SNIP 308737, para su financiamiento y ejecución en el marco de la Ley N°29230 y su Reglamento.
- 1.2 Con Informe Previo N°de fecha la Contraloría General de la República, emite pronunciamiento al respecto, conforme al numeral 10.3 del artículo 10° del Reglamento (en caso no se hubiere recibido pronunciamiento expreso de la Contraloría General de la República, se deberá dejar constancia de ello, indicando el documento con el que la Entidad solicito dicho informe previo).
- 1.3 Declaratoria de viabilidad del Proyecto, la misma que como anexo integra el presente Convenio.
- 1.4 Con fecha, el Comité Especial adjudicó la Buena Pro del Proceso de Selección N° 002-MPI-2015 para el financiamiento y ejecución de la obra "INSTALACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO CON ÁREA TÉCNICA EN EL AAHH. EL HUARANGO LA TIERRA PROMETIDA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA, REGIÓN DE ICA"; [CONSIGNAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente convenio.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente convenio tiene por objeto, que la EMPRESA PRIVADA [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA EMPRESA O CONSORCIO], financie y ejecute el Proyecto de obra: "INSTALACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO CON ÁREA TÉCNICA EN EL AAHH. EL HUARANGO LA TIERRA PROMETIDA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA, REGIÓN DE ICA"; conforme a las condiciones técnicas y económicas previstas en las Bases, Propuesta Técnica y Económica y Acta de Otorgamiento de la Buena Pro, que integran el presente Convenio.

CLÁUSULA TERCERA: COSTO TOTAL DE LA INVERSIÓN

El costo total de la inversión objeto del presente Convenio, está compuesto por el monto de inversión determinado en el estudio de pre inversión con el que se declaró la viabilidad del Proyecto "INSTALACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO CON

ÁREA TÉCNICA EN EL AAHH. EL HUARANGO LA TIERRA PROMETIDA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA, REGIÓN DE ICA⁷ a ejecutar, de acuerdo a lo señalado en el numeral 11.3 del artículo 11° del Reglamento de la Ley N° 29230, y asciende a la suma de S/. 4, 469,638.00 (Cuatro Millones, Cuatrocientos Sesenta y Nueve Mil Seiscientos Treinta y Ocho con 00/100 Nuevos Soles). Este monto no incluye los gastos de supervisión ni liquidación del proyecto.

La EMPRESA PRIVADA acepta y declara que el costo total incluye todo concepto necesario para la completa y correcta ejecución del Proyecto, de acuerdo con lo detallado en las Bases.

En ese sentido, sin carácter limitativo, la EMPRESA PRIVADA deja expresa constancia que dentro del costo total indicado están incluidos todos los conceptos mencionados en los Términos de Referencia que forman parte de las Bases y cualquier otro costo o gasto necesario para la correcta y total ejecución del Proyecto hasta su culminación.

Las variaciones o modificaciones que tenga el Proyecto durante la fase de inversión se incorporan al costo total referencial de inversión, sujetándose a las disposiciones del SNIP, conforme a lo establecido en el artículo 12° del Reglamento de la Ley N° 29230.

El costo total de inversión no incluye indemnizaciones, multas o sanciones y conceptos similares derivados de la ejecución del Proyecto, los cuales deberán ser asumidos por la EMPRESA PRIVADA.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

El plazo de ejecución del presente convenio es de 240 días calendario, el que comprende la elaboración del expediente técnico en el plazo de 60 días calendario, así como la ejecución del Proyecto en sí mismo en el plazo de 180 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el numeral 14.1 del artículo 14° del Reglamento.

CLÁUSULA QUINTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONVENIO

El presente convenio está conformado por las Bases integradas, la oferta ganadora¹ y los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉXTA: GARANTÍAS

La EMPRESA PRIVADA entregó a la suscripción del convenio la respectiva garantía solidaria, irrevocable, incondicional, sin beneficio de excusión, ni división y de realización automática a sólo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, importes y vigencias siguientes:

De fiel cumplimiento del convenio²: **S/ 177,524.43 (CIENTO SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTICUATRO CON 43/100 Nuevos Soles)** a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA Y NUMERO DEL DOCUMENTO, EMPRESA QUE LA EMITE]. Cantidad que es equivalente al cuatro por ciento (4%) del Costo Total de Inversión. La Carta Fianza deberá ser renovada anualmente por un monto equivalente al 4% del Costo Total de Inversión remanente cuya ejecución esté pendiente.

La Garantía de Fiel Cumplimiento deberá estar vigente por un año adicional a la correspondiente conformidad de recepción por parte de LA ENTIDAD. La renovación de la

¹ La oferta ganadora comprende a las propuestas técnica y económica del postor ganador de la Buena Pro.

² La garantía de fiel cumplimiento deberá ser emitida por una suma equivalente al cuatro por ciento (4%) del monto total de inversión y tener vigencia hasta el consentimiento de la liquidación final.
De manera excepcional, respecto de aquellos contratos que tengan una vigencia superior a un (1) año, las Entidades podrán aceptar que el ganador de la Buena Pro presente la garantía de fiel cumplimiento, con una vigencia de un (1) año, con el compromiso de renovar su vigencia hasta el consentimiento de la liquidación final.

Garantía de Fiel Cumplimiento después de la correspondiente conformidad de recepción será por un monto que represente el 1% del Costo Total de Inversión y podrá ser ejecutada en caso se presenten deficiencias relacionadas con la ejecución del Proyecto materia del presente Convenio.

La Carta Fianza deberá ser renovada dentro del plazo de quince (15) días calendarios previos al término de su vigencia, en tanto se encuentre pendiente el cumplimiento de obligaciones. De no renovarse dentro de este plazo, LA ENTIDAD podrá solicitar su ejecución.

La devolución de esta garantía se realizará dentro de los diez (10) días calendario, contados luego de transcurrido el año adicional a la correspondiente declaración de conformidad por parte de LA ENTIDAD.

CLÁUSULA SÉTIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD está facultada para ejecutar las garantías ante el incumplimiento de la EMPRESA PRIVADA de las obligaciones del Convenio o si LA EMPRESA PRIVADA no hubiera llevado a cabo su renovación en caso de existir obligaciones cuyo cumplimiento esté pendiente.

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DEL PROYECTO

La conformidad del Proyecto será dada con la suscripción del Acta de Recepción, siguiéndose el procedimiento establecido en el artículo 17° del Reglamento y, cuando corresponda, será aplicable el proceso establecido en el artículo 19° del Reglamento.

CLÁUSULA NOVENA: SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

- 9.1 La Entidad Privada Supervisora, contratada por la Entidad Pública, efectuará la verificación de la ejecución del Proyecto y de sus respectivas etapas, de ser el caso, conforme a lo establecido en el Expediente Técnico, en los términos de referencia, en las BASES y en la propuesta presentada por la EMPRESA PRIVADA, así como en el Plan de Trabajo correspondiente. Asimismo, se dedicará al seguimiento del cumplimiento del cronograma de avance de la ejecución del Proyecto por parte de la EMPRESA PRIVADA.
- 9.2 La Entidad Privada Supervisora deberá dar la conformidad de la calidad del Proyecto tras la culminación del mismo o a la culminación de cada una de las etapas del Proyecto, de ser el caso.
- 9.3 La Entidad Privada Supervisora del Proyecto asumirá las atribuciones que la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA determine en los términos de referencia y en las Bases del proceso de selección que dará mérito a su contratación con arreglo a lo dispuesto en la Ley y su Reglamento, copia de las cuales deberán ser entregadas a la EMPRESA PRIVADA.
- 9.4 La MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA deberá pronunciarse sobre la conformidad de recepción del Proyecto de acuerdo a las Bases y a los términos del presente Convenio. Dichas conformidades serán una condición necesaria para la emisión del CIPRL y se tendrá por otorgada para todos los efectos legales si transcurrido el plazo legal no hubiera el pronunciamiento de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA.
- 9.5 Las conformidades de recepción y de calidad, deberán ser otorgadas ambas dentro de un plazo no mayor de veinte (20) días hábiles siguientes a la culminación del Proyecto o de la etapa del Proyecto cuando corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMO: DE LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES

En el cumplimiento de lo dispuesto por el numeral 17.2 del artículo 17° del Reglamento, la ENTIDAD designa a los funcionarios siguientes:

Vr *17/11*

GERENTE DE DESARROLLO URBANO

Responsable de la recepción del Proyecto y la conformidad de la calidad del Proyecto.

GERENTE DE ADMINISTRACION

Responsable de solicitar la emisión de los CIPRL a la DGETP del MEF

GERENTE DE PRESUPUESTO, PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION

Responsable de realizar las afectaciones presupuestales y financieras en el SIAF.

El incumplimiento de las funciones asignadas acarrea las responsabilidades y sanciones respectivas, conforme a ley.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: OBLIGACIONES DE LA EMPRESA PRIVADA

La EMPRESA PRIVADA, asume sus obligaciones conforme a las condiciones técnicas y económicas previstas en las Bases, Propuesta Técnica y Económica, Acta de Otorgamiento de la Buena Pro y el presente Convenio.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

La ENTIDAD además de las obligaciones establecidas en los Términos de Referencia y en las Bases que forman parte del presente Convenio, deberá cumplir con las obligaciones y responsabilidades que se establecen en la Ley N° 29230, su Reglamento y el presente Convenio.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La EMPRESA PRIVADA, declara bajo juramento ser responsable por la calidad ofrecida de la obra, además de las obligaciones establecidas en los Términos de Referencia de las Bases y el presente Convenio.

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación de obra, enervan el derecho de **LA ENTIDAD** a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad de la EMPRESA PRIVADA es de 7 años.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: PENALIDADES

La EMPRESA PRIVADA incurrirá en penalidad, sin perjuicio de lo establecido en las Bases que forman parte del presente Convenio, cuando no haya concluido en la fecha establecida los trabajos contemplados en el cronograma, previa notificación realizada por vía notarial por parte de LA ENTIDAD con quince (15) días hábiles de anticipación.

La penalidad se genera automáticamente por cada día calendario de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del convenio, hasta alcanzar como monto máximo el equivalente al diez por ciento (10%) del monto total de inversión pactado en el convenio.

En todos los casos, la penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde,

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Esta penalidad será deducida con cargo a la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Convenio, sin perjuicio de que la ENTIDAD exija el resarcimiento de los daños y perjuicios que

se produzcan, mediante la acción legal correspondiente, si fuese necesario.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda.

En caso que se llegase a cumplir el monto máximo de la penalidad (10%), la ENTIDAD podrá resolver el Convenio por incumplimiento sujetándose al procedimiento establecido en el numeral 15.2 de la Cláusula Décimo Cuarta del presente Convenio

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONVENIO

15.1 La ENTIDAD podrá resolver el Convenio por las causales siguientes:

- a) Incumplimiento injustificado de sus obligaciones derivadas del presente Convenio, legales o reglamentarias, a cargo de la EMPRESA PRIVADA, o de su contratista ejecutor de la infraestructura del Proyecto, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Cuando la EMPRESA PRIVADA no cuente con capacidad económica o técnica para continuar con la ejecución del Proyecto a su cargo, pese a haber sido requerida para corregir tal situación.
- c) Cuando la EMPRESA PRIVADA haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad, a que se refiere la Cláusula precedente, en la ejecución del Proyecto.
- d) Cuando la EMPRESA PRIVADA haga abandono injustificado del Proyecto.
- e) Cuando la EMPRESA PRIVADA suspenda los trabajos por más de veinte (20) días calendario, sin autorización escrita de la entidad privada supervisora o de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA.
- f) Negligencia reiterada de parte de la EMPRESA PRIVADA o de su contratista ejecutor de la infraestructura del Proyecto, en el cumplimiento de las especificaciones, planos, instrucciones de la entidad privada supervisora y de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA y otras obligaciones derivadas del presente Convenio.
- g) Otras señaladas en la normatividad vigente.

En tal supuesto, LA ENTIDAD ejecutará la Garantía de Fiel Cumplimiento del Convenio que LA EMPRESA PRIVADA hubiera otorgado, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios ulteriores que pueda exigir.

15.2 LA EMPRESA PRIVADA podrá resolver el Convenio por las siguientes causales:

- a) Por haber transcurrido más de 90 días desde la suscripción del presente Convenio sin que LA ENTIDAD haya cumplido con la entrega de los terrenos necesarios para la ejecución del PROYECTO.
- b) En caso no se haya designado a la entidad privada supervisora dentro de los 90 días siguientes a la suscripción del presente Convenio.
- c) Por incumplimiento injustificado de LA ENTIDAD de las demás obligación es establecidas en las Bases, el presente Convenio y la normatividad aplicable.
- d) En el supuesto previsto en el penúltimo párrafo del numeral 12.1 del artículo 12° del Reglamento de la Ley N° 29230.

15.3 Cuando se presente cualquiera de las causales, la parte perjudicada cursará una Carta Notarial a la otra parte para que subsane el incumplimiento en un plazo no mayor de quince (15) días calendarios, bajo apercibimiento de Resolución del Convenio. Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, mediante Carta Notarial se resolverá el Convenio.

15.4 El caso fortuito o fuerza mayor, conforme a lo dispuesto por el artículo 1315° del Código Civil, podrá suspender o interrumpir el plazo de ejecución del PROYECTO.

M. R //

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONVENIO

Sólo en lo no previsto en este convenio, en la Ley N°29230 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°005-2014-EF, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como el Código Civil vigente, cuando corresponda.

En todo caso, el Convenio y todas las obligaciones derivadas de él, se regirán por la legislación de la República del Perú.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³

Todas las controversias que pudieran suscitarse entre Las Partes referidas al cumplimiento, ejecución y/o interpretación del presente Convenio, serán resueltas en lo posible por trato directo entre Las Partes y sus representantes, conforme a las reglas de la buena fe y la común intención de Las Partes.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje de derecho conforme a las reglas del Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Ica, a cuyas normas ambas partes se someten incondicionalmente, a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución del Convenio, aplicándose de manera supletoria la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes podrá someter a conciliación la referida controversia, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas.

El laudo arbitral emitido es definitivo e inapelable, tiene el valor de cosa juzgada y se ejecuta como una sentencia.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Municipalidad N° 182- Ica

DOMICILIO DE LA EMPRESA PRIVADA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las Bases, las propuestas técnico y económica y las disposiciones del presente convenio, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"LA EMPRESA PRIVADA"

³ Podrá adicionarse la información que resulte necesaria para resolver las controversias que se susciten durante la ejecución del Convenio. Por ejemplo, para la suscripción del convenio y, según el acuerdo de las partes podrá establecerse que el arbitraje será institucional o ante el Centro de Conciliación de la Cámara de Comercio, debiendo indicarse el nombre del centro de arbitraje pactado y si se opta por un arbitraje ad-hoc, deberá indicarse si la controversia se someterá ante un tribunal arbitral o ante un árbitro único.

Nir O P

**FORMATO SNIP 09:
DECLARACIÓN DE VIABILIDAD DE PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA**

Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública
Resolución Directoral N° 003-2011-EP/GRU
Formato SNIP 09

**FORMATO SNIP 09:
DECLARACIÓN DE VIABILIDAD DE PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA**

INFORMACIÓN DEL PROYECTO			
NOMBRE DEL PROYECTO	INSTALACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO CON AREA TECNICA EN EL AULA DE INICIANDO - TIERRA PROMETIDA, EN EL DISTRITO DE CA, PROVINCIA DE CA - CA		
SECCION DEL PROYECTO	00000		
MONTO ESTIMADO DEL PROYECTO (MILLONES S/.)	S/ 4.485,545 33		
NOMBRE DEL AUTOR DE LA INVERSIÓN	PERFIL	ASISTENTE SOCIAL CONDICIONALES TECNICO*	DTI - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CA DCE 2013-EP/GRU/MTI
	VIABILIDAD	TITULO	1-03-2013
		CONDICIONES	CONDICIONES TECNICO*
	FACTIBILIDAD	TITULO	
		CONDICIONES	CONDICIONES TECNICO*
	VALIDACION		
OPINION DEL COMITÉ DE RECOMENDACIONES	Resolución DCEP 2013-GRU/MTI/MTI		
NOMBRE	CARDENAL MENDOZA QUE BRUNO ROSA DE VARELA		
TIPO	SR. GRUPO DE TRABAJO		
CARGO			
OPINION DEL REPRESENTANTE DE LA OPI/ TRABAJADOR DE LA DIVISION DE DECLARACION DE VIABILIDAD	Resolución DCEP 2013-GRU/MTI/MTI		
NOMBRE	MARCELO ALBERTO RAMIREZ		
TIPO			
CARGO	ENCARGADO DE DIVISION DE PROGRAMACION Y EVALUACION		
SELO			
FECHA DE LA DECLARACION DE VIABILIDAD	1-03-2013		

[Handwritten signatures]

FORMULARIO N° 11

MODELO DE CARTA DE ACREDITACIÓN

Lima, [CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Señores:

COMITÉ ESPECIAL

PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-MPI-2015

Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DEL POSTOR (EMPRESA PRIVADA Y/O CONSORCIO)], N° RUC, debidamente representado por su [CONSIGNAR REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE EMPRESA PRIVADA O DEL REPRESENTANTE COMÚN EN CASO DE CONSORCIO, ASÍ COMO SU NOMBRE COMPLETO], identificado con DNI N° [.....], tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes, en relación con el **PROCESO DE SELECCIÓN N° 002- 2015 -MPI**, a fin de acreditar a nuestro apoderado: [CONSIGNAR NOMBRE DEL APODERADO] identificado con DNI N° [.....], quien se encuentra en virtud a este documento, debidamente autorizado a realizar todos los actos vinculados al proceso de selección.

Para tal efecto, se adjunta copia simple de la ficha registral vigente del suscrito.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

IMPORTANTE:

- *El presente formulario será utilizado cuando el representante legal de la Empresa Privada o el representante común del consorcio no concurra personalmente al proceso de selección*



ANEXO N° 1

**CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA
COMITÉ ESPECIAL LEY N° 29230**

**PROCESO DE SELECCIÓN DE EMPRESAS PRIVADAS PARA EJECUTAR PROYECTOS EN
EL MARCO DE LA LEY N° 29230**

Actividades	De	Hasta
1. Convocatoria y publicación de Bases, incluyendo el formato de Convenio	02/11/2015	
2. Recepción de expresiones de interés de empresas (*)	03/11/2015	16/11/2015
3. Presentación de consultas y observaciones a las Bases (**)	03/11/2015	16/11/2015
4. Absolución de consultas y observaciones a las Bases	17/11/2015	24/11/2015
5. Integración de Bases y su publicación en el Portal Institucional	25/11/2015	
6. Presentación de Propuestas, a través de los Sobre N°1, 2 y 3.	02/12/2015	09/12/2015
7. Evaluación y Calificación de Propuestas Técnica y Económica	10/12/2015	15/12/2015
8. Resultados de la Evaluación y Calificación de las propuestas en el Portal Institucional	15/12/2015	15/12/2015
9. Otorgamiento de la Buena Pro	16/12/2015	
10. Fecha de cierre: Suscripción del Convenio entre el Gobierno Regional y la Empresa Privada (en cuanto se haya completado la documentación respectiva)	30/12/2015	

*En las oficinas del Comité Especial Ley N° 29230 ubicadas en la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto de la Municipalidad Provincial de Ica, en el siguiente horario: horario: 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y 2:00 p.m. a 4:00 p.m.

**Por escrito en las Oficinas del Comité Especial Ley N° 29230 en la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto de la Municipalidad Provincial de Ica, sito AV. MUNICIPALIDAD NRO. 182 ICA - ICA - ICA en el siguiente horario: 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y 2:00 p.m. a 4:00 p.m.

ANEXO N° 2

RELACIÓN DE BANCOS LOCALES AUTORIZADOS PARA EMITIR LAS GARANTÍAS
ESTABLECIDAS EN LAS BASES

BANCO SCOTIABANK
BANCO INTERBANK
BANCO CONTINENTAL
BANCO FINANCIERO
BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS



ANEXO N° 3

TERMINOS DE REFERENCIA DEL PROYECTO

Ejecución de la obra:

N°	DENOMINACIÓN	CODIGO SNIP
1	"INSTALACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO CON ÁREA TÉCNICA EN EL AAHH. EL HUARANGO LA TIERRA PROMETIDA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA, REGIÓN DE ICA".	308737

1. CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO

EL PROYECTO se encuentra localizado en:

N°	Descripción del ítem	Localización
1	"INSTALACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO CON ÁREA TÉCNICA EN EL AAHH. EL HUARANGO LA TIERRA PROMETIDA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA, REGIÓN DE ICA"	Distrito de Ica , Provincia de Ica, Departamento de Ica



2. DESCRIPCION DEL PROYECTO

EL PROYECTO tiene por finalidad lo que se indica en la siguiente tabla:

N°	Descripción del ítem	OBJETIVO
1	"INSTALACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO CON ÁREA TÉCNICA EN EL AAHH. EL HUARANGO LA TIERRA PROMETIDA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA, REGIÓN DE ICA"	Adecuadas oferta de servicios educativos para el logro del aprendizaje de los alumnos de educación secundaria del AAHH Huarango de la Tierra Prometida

Así también, EL PROYECTO a ejecutar tiene como metas físicas las siguientes:

N°	Descripción del ítem	METAS FISICAS
1	Instalación del servicio educativo del nivel secundario con área técnica en el aahh. El Huarango la tierra prometida, distrito de Ica, provincia de Ica, región de Ica"	<ul style="list-style-type: none">• Construcción de 14 aulas• Construcción de 04 baterías de servicios higiénicos• Construcción de 01 ambiente para laboratorio• Construcción de 01 ambiente sala de usos múltiples• Construcción de 01 ambiente para sala de cómputo.• Construcción de 01 ambiente para sala de profesores• Construcción de 01 ambiente para biblioteca.• Construcción de tres escaleras de acceso.• Construcción de cerco perimétrico.• Construcción de dos puertas de ingreso.• Construcción de losa deportiva• Construcción de pódium y patio central.

		<ul style="list-style-type: none"> • Construcción de 01 cisterna y tanque elevado. • Construcción de veredas interiores • Construcción de cobertura solar. • Áreas verdes. Mobiliario para alumnos (mesas y sillas). • Mobiliario para docentes (pupitre + silla). • Pizarra acrílica. • Anaquel y/o estante de melamina. • Proyector multimedia. • Computadora portátiles i5. • Sillas de oficina. • Mesa grande de madera tornillo. • Atril de madera cedro. • Instrumentos de laboratorio. • bodega de almacenamiento de melamina. • librerías de madera. • Libros de consulta. • Enciclopedias. • Diccionarios. • Programas educativos. • computadoras de escritorio i5. • Muebles para computadora de melamina. • Mobiliario para alumnos (mesas y sillas) de madera tornillo. • Mobiliario para docentes (pupitre + silla) de madera tornillo. • Pizarra acrílica. • Anaquel y/o estante de melamina. • Proyector multimedia. • Computadora portátiles i5. • Sillas de oficina. • Mesa grande de madera tornillo. • Atril de madera cedro. • Instrumentos de laboratorio. • bodega de almacenamiento de melamina. • librerías de madera. • Libros de consulta. • Enciclopedias. • Diccionarios. • Programas educativos. • computadoras de escritorio i5. • Muebles para computadora de melamina.
--	--	---



VALOR REFERENCIAL DEL PROYECTO:

El PROYECTO con código SNIP 308737 tiene lo siguiente:

RESUMEN PRESUPUESTO REFERENCIAL

PROYECTO "INSTALACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO CON ÁREA TÉCNICA EN EL AAHH. EL HUARANGO LA TIERRA PROMETIDA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA, REGIÓN DE ICA" SNIP N.- 308737	
RUBRO	NUEVOS SOLES S/.
INFRAESTRUCTURA	3,067,795.87
MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	687,415.77
GASTOS GENERALES	343,991.16
UTILIDAD	187,760.58
ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	151,147.27
TOTAL	S/ 4,438,110.65



3. INVERSIÓN REFERENCIAL

El Monto de Inversión Referencial de EL PROYECTO, asciende a S/. 4, 438,110.65 (Cuatro millones, Cuatrocientos Treinta y ocho Mil Ciento Diez con 65/100 Nuevos Soles).

4.- SOBRE LA EXPERIENCIA TÉCNICA DE LA EMPRESA EJECUTORA:

Se considerarán los siguientes criterios para evaluar la experiencia la ejecución de obra:

4.1. Experiencia en Obras en General y Similares

La experiencia en ejecución de proyectos en general ejecutados en los últimos diez (10) años y la experiencia en proyectos similares ejecutados en los últimos diez (10) años se acreditará con copia simple de contratos de ejecución de proyectos y sus respectivas actas de recepción y/o conformidad.

Se consideran Proyectos similares a la ejecución de proyectos de naturaleza semejante a la que se desea contratar, es decir, está referido a proyectos de Ampliación, Mejoramiento o Construcción de Edificaciones, Pública o Privada, Instituciones Educativas, Centros de Salud, Hospitales, Locales Institucionales, etc.

Los documentos que sustentan la experiencia en ejecución de proyectos en general podrán usarse para sustentar la experiencia en proyectos similares, o viceversa.

Personal Profesional Propuesto para la ejecución de obra y para la elaboración del expediente técnico

El Personal profesional mínimo a proponer para la ejecución es el siguiente:

1. Un (01) Residente de Obra.
2. Un (01) Ingeniero Asistente de Obra.
3. Un (01) Ingeniero Civil Especialista en Estructuras.
4. Un (01) Ingeniero Eléctrico o Electromecánico.
5. Un (01) Ingeniero Civil especialista en Costos y Presupuestos.

El Personal Técnico requerido para la elaboración del Expediente Técnico:

1. Un (01) Jefe de Proyecto.
2. Un (01) Ingeniero Civil Especialista en Geotecnia.
3. Un (01) Ingeniero Civil Especialista en Costos y Presupuestos.
4. Un (01) Ingeniero Civil Especialista en Arquitectura y Urbanismo.
5. Un (01) Ingeniero Civil Especialista en Estructuras.
6. Un (01) Ingeniero Eléctrico o Electromecánico.

La experiencia del personal profesional propuesto para la ejecución del Proyecto, se acreditará con copias simples de los contratos suscritos con el empleador o contratante o copias simples de las constancias de trabajo o certificados de trabajo y/o copias simples de las actas de recepción del proyecto ejecutado donde participaron o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto según lo exigido en el cuadro siguiente. Así también, Se adjuntará además la copia simple de sus títulos profesionales y su respectiva colegiatura, así como cualquier otra documentación necesaria para acreditar lo exigido en las presentes Bases y que pueda ser constatado de manera fehaciente.

Por cada profesional propuesto se presentará una Declaración Jurada emitida por el profesional, firmada y sellada por éste y además suscrita también por el Postor, en la que se indique:

- Nombres y apellidos completos del profesional.
- Que se encuentra habilitado por el Colegio Profesional respectivo para el ejercicio de su profesión.
- Su compromiso de participación con el Postor, en caso de ser adjudicado con la Buena Pro



Requisitos mínimos del personal profesional para la ejecución del proyecto

Requisitos mínimos del personal profesional para la ejecución del proyecto			
Profesional	N°	Cargo y/o Responsabilidad	Requisito Mínimo /Experiencia
Ingeniero Civil	1	Residente de Obra	<input type="checkbox"/> Colegiado y habilitado: <input type="checkbox"/> Experiencia no menor de Diez (10) años, sustentado con copia de diploma de incorporación al Colegio profesional. <input type="checkbox"/> Contar con experiencia mínima de Doce (12) meses en la Ejecución y/o Supervisión de Obras Similares al objeto de la convocatoria en calidad de Residente, Inspector y/o Supervisor de Obra.
Ingeniero Civil	1	Asistente de Obra	<input type="checkbox"/> Colegiado y Habilitado: <input type="checkbox"/> Experiencia no menor de Cinco (5) años sustentado con copia de diploma de incorporación al Colegio profesional. <input type="checkbox"/> Contar con experiencia mínima de Doce (12) meses en la Ejecución y/o Supervisión de Obras Similares al objeto de la convocatoria en calidad de Supervisor y/o Inspector y/o Residente de Obra y/o asistente.
Ingeniero Civil	1	Especialista en Estructuras	Colegiado y habilitado: <input type="checkbox"/> Experiencia no menor de Cinco (5) años, sustentado con copia de diploma de incorporación al Colegio profesional. <input type="checkbox"/> Contar con experiencia mínima de Doce (12) meses en la Ejecución y/o Supervisión de Obras Similares en calidad de Especialista en Estructuras.
Ingeniero	1	Ingeniero Eléctrico o	

Eléctrico o Electromecánico		Electromecánico	<p>Colegiado y habilitado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Experiencia no menor de Cinco (5) años sustentado con copia de diploma de incorporación al colegio profesional. <input type="checkbox"/> Contar con experiencia mínima de Doce (12) meses en la Ejecución y/o Supervisión de Obras Similares en calidad Ingeniero Eléctrico o Electromecánico.
Ingeniero Civil	1	Especialista en Costos y Presupuestos.	<p>Colegiado y habilitado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Experiencia no menor de Dos (2) años, sustentado con copia de diploma de incorporación al Colegio profesional. <input type="checkbox"/> Contar con experiencia mínimo de Doce (12) meses en la Ejecución y/o Supervisión de Obras Similares objeto de la convocatoria en calidad de especialista en costos y presupuestos.
Requisitos Mínimos del personal Profesional para la Elaboración del Expediente Técnico			
Ingeniero Civil	1	Jefe de Proyecto	<p>Colegiado y habilitado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Experiencia no menor de Cinco (5) años, sustentado con copia de diploma de incorporación al Colegio profesional. <input type="checkbox"/> Contar con experiencia mínimo de Doce (12) meses como Jefe de Proyecto y/o Estudio definitivo y/o Elaboración de Expedientes o perfiles en Obras Similares.
Ingeniero Civil	1	Especialista en Geotecnia	<p>Colegiado y habilitado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Experiencia no menor de 5 años sustentado con copia de diploma de incorporación al Colegio profesional. <input type="checkbox"/> Contar con experiencia mínimo de Doce (12) meses como Especialista en Geotecnia, y/o en Suelos y Pavimentos, y/o Mecánica de Suelos en la elaboración de expedientes técnicos de obras similares.
Ingeniero Civil	1	Especialista en Costos y Presupuestos	<p>Colegiado y habilitado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Experiencia no menor de 5 años, sustentado con copia de diploma de incorporación al Colegio profesional. <input type="checkbox"/> Sustentar como mínimo Doce (12) meses como Especialista en Costos y Presupuestos en la elaboración de expedientes técnicos de obras similares



Arquitecto	1	Especialista en Arquitectura y Urbanismo	<p>Colegiado y Habilitado:</p> <p><input type="checkbox"/> Experiencia no menor de 5 años, sustentado con copia de diploma de incorporación al colegio profesional.</p> <p>Sustentar como mínimos Doce (12) meses como Especialista en Arquitectura y/o Urbanismo y/ formulación de planes y/o diseños en general.</p>
Ingeniero Civil	1	Especialista en Estructuras.	<p>Colegiado y habilitado:</p> <p><input type="checkbox"/> Experiencia no menor de Cinco (5) años, sustentado con copia de diploma de incorporación al Colegio profesional.</p> <p><input type="checkbox"/> Sustentar como mínimo Doce (12) meses como Especialista en Estructuras en la elaboración de expedientes técnicos de obras similares.</p>
Ingeniero Eléctrico o Electromecánico	1	Ingeniero Eléctrico o Electromecánico	<p>Colegiado y habilitado:</p> <p><input type="checkbox"/> Experiencia no menor de Cinco (5) años sustentado con copia de diploma de incorporación al colegio profesional.</p> <p><input type="checkbox"/> Sustentar como mínimo Doce (12) meses como Especialista Eléctrico o Electromecánico en la elaboración de expedientes técnicos de obras similares.</p>

Maquinaria y Equipo Mínimo a Utilizar en la Ejecución del Proyecto

El Postor deberá acreditar que cuenta cuando menos con la siguiente maquinaria y equipos para su utilización en la obra. Se sustentará la tenencia de los equipos y/o maquinaria (con dichas características) con Declaración Jurada inserta en la Propuesta Técnica.

Orden	Cantidad	RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO
1	02	VOLQUETE DE 380 HP 14 m3
2	01	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 195HP
3	03	MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 P3
4	01	COMPRESORA 350
5	01	MARTILLO NEUMÁTICO

El Postor deberá acreditar que cuenta cuando menos con la siguiente maquinaria y equipos para su utilización en la obra. Se sustentará la tenencia de los equipos y/o maquinaria (con dichas características) con Declaración Jurada inserta en la Propuesta Técnica de ser propios o alquilados o en promesa de compra. En caso de no ser propios deberá adjuntarse carta compromiso de alquiler o promesa de alquiler.

Relación de Equipo Mínimo para la Elaboración del Expediente Técnico.



Orden	Cantidad	RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO
1	3	CAMIONETA RURAL 4 X 4
2	3	ESTACION TOTAL
3	2	PLOTTER TAMAÑO A1
4	2	LABORATORIO PORTATIL O FIJO DE MECANICA DE SUELOS CON FINES DE CIMENTACIÓN Y ENSAYOS DE GRANULOMETRÍA PARA AGREGADOS

El Postor deberá acreditar que cuenta cuando menos con la siguiente maquinaria y equipos para su utilización en la obra. Se sustentará la tenencia de los equipos y/o maquinaria (con dichas características) con Declaración Jurada inserta en la Propuesta Técnica.

5. PLAZO DEL PROYECTO

El plazo de elaboración de los expedientes técnicos de los proyectos será de la siguiente manera:

N°	Descripción del Ítem	CODIGO SNIP	Plazo de ejecución (días calendario)
1	INSTALACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO CON ÁREA TÉCNICA EN EL AAHH. EL HUARANGO LA TIERRA PROMETIDA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA, REGIÓN DE ICA*	308737	60

El plazo de ejecución de la obra de los proyectos será de la siguiente manera:

N°	Descripción del Ítem	CODIGO SNIP	Plazo de ejecución (días calendario)
1	INSTALACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO CON ÁREA TÉCNICA EN EL AAHH. EL HUARANGO LA TIERRA PROMETIDA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA, REGIÓN DE ICA*	308737	180

La suma de ambos componentes da como resultado 240 días calendario.



ANEXO N° 4

CONTENIDO DE LOS SOBRES



CONTENIDO DEL SOBRE N° 1

Sobre N° 1: Credenciales

1. Requisitos Legales:

- i. Copia legalizada del documento constitutivo del Postor o del documento que acredite a los representantes legales en el Perú de la Empresa, en caso se trate de una Empresa extranjera que va a invertir en el Perú. En caso se trate de un consorcio se requerirá el documento constitutivo de las empresas que integran el consorcio y el documento donde conste la promesa formal de consorcio y el compromiso de formalizar dicha promesa en caso de obtener la Buena Pro. Alternativamente al documento constitutivo de la persona jurídica o de los integrantes del consorcio, se aceptará el Estatuto actualmente vigente, sea de la persona jurídica o de los integrantes del Consorcio.
- ii. En el caso de consorcio, el Postor deberá presentar una declaración jurada firmada por el Representante Legal que contiene la promesa formal de consorcio y la solidaridad de los integrantes respecto de las obligaciones asumidas y Declaraciones Juradas presentadas. Esta Declaración Jurada deberá ser redactada conforme al modelo que aparece como Formulario N° 1. El Consorcio deberá quedar constituido a la Fecha de Cierre.
- iii. Declaración Jurada conforme al modelo que aparece como Formulario N° 2, firmada por el representante legal del Postor, indicando el porcentaje de participación en el Postor que corresponda a cada uno de los socios. En el caso de consorcios, se requerirá la información respecto del porcentaje de participación en el Postor que corresponda a cada uno de sus integrantes.
- iv. Copia simple de los documentos que acrediten las facultades del Representante Legal del postor conforme a los requisitos establecidos en el Numeral 2.1.
- v. La entrega de la Declaración Jurada contenida en el Formulario N° 2 debidamente suscrita por el Representante Legal de acuerdo al modelo que figura en el referido formulario. Una vez adjudicada la Buena Pro, los requisitos contenidos en dicho formulario deberán ser cumplidos, a su vez, por la empresa, o cada uno de los integrantes del Consorcio si fuera el caso, que suscriba el Convenio.

2. Información Financiera:

- a. Los Postores y, en caso de consorcio, las empresas integrantes, deberán presentar la Carta Modelo respecto de sus Estados Financieros, correspondientes a los últimos 3 ejercicios. Adjuntar copia de la última Declaración Jurada presentada a SUNAT.
- b. Declaración Jurada en la que el Postor indique que cuenta con un patrimonio neto por un valor superior a los S/. (Cantidad en números y letras).

Se considera Patrimonio Neto:

- I. En el caso de una persona jurídica, su patrimonio neto calculado en su último Balance General.
- II. En el caso de un consorcio, se puede considerar a la suma de los patrimonios netos prorrateados de cada uno de los integrantes.

3. Carta de Presentación de Información Financiera y Técnica: Conforme al Formulario N° 4, firmada en original por el representante legal cuyas firmas deben ser legalizadas por Notario Público.



CONTENIDO DEL SOBRE N° 2

Sobre N° 2: Propuesta Técnica

- a) Documentación que acredite experiencia en ejecución de proyectos similares ejecutados en los últimos 10 años y experiencia en proyectos similares ejecutados en los últimos 10 años. Se consideran obras similares a la ejecución de proyectos de naturaleza semejante al objeto de la convocatoria que se desea contratar, es decir, está referido a proyectos de construcción, ampliación, mejoramiento o remodelación de edificaciones en general y/o afines, tales como centros educativos, de salud, instituciones educativas y universidades

La experiencia podrá ser acreditada a través del Postor, por uno o más integrantes en el caso de Consorcio, por una Empresa Vinculada o por una empresa ejecutora especializada que será contratada por el Adjudicatario, durante todo el periodo de ejecución del Proyecto. En cualquiera de los casos la(s) empresa(s) ejecutora(s) deberá(n) acreditar también estar inscritas en el Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), según los registros que correspondan.

- b) Acreditar el cumplimiento de Requisitos Mínimos establecidos en los Términos de Referencia.
- c) En caso se acredite el requisito a través de una empresa ejecutora contratada, distinta a la Empresa Privada, el Postor deberá presentar el Formulario N° 8, mediante el cual manifieste que de resultar favorecido con la Adjudicación de la Buena Pro, se compromete a contratar como ejecutora del Proyecto a la empresa cuya experiencia acreditó en el Sobre N° 2, bajo responsabilidad de producirse la resolución del Convenio en caso de incumplimiento.

La empresa ejecutora será solidariamente responsable con el Adjudicatario por la prestación de los servicios a su cargo. En este caso, la empresa ejecutora y el postor deberán adjuntar el Formulario N° 9 debidamente suscrito.

- d) El postor deberá presentar además dos (2) ejemplares de la versión final del Convenio debidamente rubricado en cada uno de los folios y firmados por el representante legal del postor.

La Propuesta Técnica será evaluada por el COMITÉ, tendrá el carácter de vinculante. Las propuestas que se presenten de manera incompleta quedarán eliminadas a criterio del COMITÉ, quien evaluará cada Propuesta Técnica, a fin de determinar la adecuación global de las mismas a las especificaciones contenidas en el Anexo 4.

CONTENIDO DEL SOBRE N° 3

Sobre N° 3: Propuesta Económica

La Oferta Económica será presentada según el Formulario N° 6 de las presentes Bases.

Cada oferta económica deberá permanecer vigente, cuando menos hasta siete (7) días hábiles después de la fecha efectiva de cierre, aun cuando no hubiera sido declarada ganadora. Quedará sin efecto toda propuesta económica que tuviese una vigencia menor. El COMITÉ podrá disponer la prórroga obligatoria de las propuestas económicas.

A los efectos de este Proceso de Selección, la presentación del Sobre N° 3 por parte de un postor, constituye una oferta económica irrevocable por la materia de este Proceso. Una propuesta económica implica el sometimiento del postor a todos los términos y condiciones, sin excepción, del Convenio y de la carta de presentación de su propuesta económica.



ANEXO N° 5

METODOLOGIA DE CALIFICACION DE LAS PROPUESTAS TECNICA Y ECONOMICA

1.- EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 puntos)

A. FACTORES REFERIDOS A LA EXPERIENCIA DEL POSTOR (Puntaje Máximo 45 puntos)

Se evaluará (A) experiencia (general y similar); (B) personal propuesto para la elaboración de expediente técnico y para la ejecución de la obra (profesional y técnico) y maquinarias (C):

A.1 Evaluación referidos a la experiencia del Ejecutor de Obra (Puntaje máximo 20 Puntos)	
FACTORES	PUNTAJE
A.1.A. Experiencia en Obras en General para la ejecución de obras (Puntaje Máximo 10 puntos).	
Experiencia en ejecución de obras de infraestructura en general ejecutadas en los Últimos diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas.	
Igual o mayor a 2 hasta a 3 veces del monto Referencial del proyecto	10
Mayor a 1 vez y menor a 2 veces del monto Referencial del proyecto	07
A.1.B. Experiencia en Obras Similares (Puntaje Máximo 10 puntos)	
Experiencia en ejecución de Obras similares en los últimos diez (10) años, a la fecha de presentación de propuestas.	
Mayor a 0.4 veces y menor a 1 vez del monto Referencial del proyecto	10
Mayor a 0.2 veces y menor a 0.4 veces del monto Referencial del proyecto.	07
A.2 Evaluación referidos a la experiencia del Consultor de Obra (Puntaje Máximo 25 Puntos)	



A.2.A. Experiencia en Obras en General para la Elaboración de Expediente Técnico (Puntaje Máximo 10 puntos).	
Experiencia en elaboración de expedientes técnicos de infraestructura en general ejecutadas en los últimos diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas.	
Igual o mayor a 0,4 hasta a 0.5 veces del monto Referencial del proyecto (monto de elaboración del expediente técnico).	10
Mayor a 0,2 vez y menor a 0,4 veces del monto Referencial del proyecto (monto de elaboración del expediente técnico).	07
A.2.B. Experiencia en Obras Similares (Puntaje Máximo 15 puntos)	
Experiencia en elaboración de expedientes técnicos de Obras similares en los últimos diez (10) años, a la fecha de presentación de propuestas.	
Mayor a 0.2 veces y menor a 0.3 vez del monto Referencial del proyecto (monto de elaboración del expediente técnico).	15
Mayor a 0.1 veces y menor a 0.2 veces del monto Referencial del proyecto (monto de elaboración del expediente técnico).	10

NOTA:

- La documentación presentada para acreditar la experiencia en obras similares sirve para acreditar la experiencia en Obras en General, o viceversa.
- En el caso de propuestas presentadas en consorcio, la experiencia de éste, será aquella que resulte de la suma de la experiencia individual de cada uno de sus miembros.

B. FACTORES REFERIDOS AL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO (Puntaje Máximo 35 puntos)

CARGO	CRITERIOS	PUNTAJE
B1. EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA DE LOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA (Puntaje Máximo 16 Puntos)		
Residente de Obra (Ingeniero Civil)	Experiencia de Obras Similares Participación en obras similares ejecutadas en los últimos diez (10) años. En caso cuente con el mínimo de experiencia establecido en los términos de referencia se le otorgará el puntaje de 0.5 puntos. Se otorgará 0.5 puntos por cada mes adicional al de los términos de referencia donde haya sido designado como residente y/o Inspector y/o supervisor en la ejecución de obras similares con un máximo de Ocho (08) meses.	04

Asistente de Obra (Ingeniero Civil)	Experiencia en Obras Similares	<p>Participación en obras similares ejecutadas en los últimos Diez (10) años.</p> <p>En caso cuente con el mínimo de experiencia establecido en los términos de referencia se le otorgará el puntaje de 0.5 puntos.</p> <p>Se otorgará 0.5 puntos por cada mes adicional al de los términos de referencia donde haya sido designado como residente y/o Inspector y/o supervisor y/o asistente en la ejecución de obras similares con un máximo de seis (06) meses.</p>	03
Especialista en Estructuras (Ingeniero Civil)	Experiencia en Obras Similares	<p>Participación en obras similares ejecutadas en los últimos Diez (10) años.</p> <p>En caso cuente con el mínimo de experiencia establecido en los términos de referencia se le otorgará el puntaje de 0.5 puntos.</p> <p>Se otorgará 0.5 puntos por cada mes adicional al de los términos de referencia donde haya sido designado como Especialista en Estructuras en la ejecución de obras similares con un máximo de seis (06) meses.</p>	03
Ingeniero Eléctrico o Electromecánico	Experiencia en Obras Similares	<p>Participación en obras similares ejecutadas en los últimos 10 (Diez) años.</p> <p>En caso cuente con el mínimo de experiencia establecido en los términos de referencia se le otorgará el puntaje de 0.5 puntos.</p> <p>Se otorgará 0.5 puntos por cada mes adicional al de los términos de referencia donde haya sido designado como Especialista Eléctrico o Electromecánico en la ejecución de obras similares con un máximo de seis (06) meses.</p>	03
Especialista en Costos y Presupuestos (Ingeniero Civil)	Experiencia en Obras Similares	<p>Participación en obras similares ejecutadas en los últimos 10 (Diez) años.</p> <p>En caso cuente con el mínimo de experiencia establecido en los términos de referencia se le otorgará el puntaje de 0.5 puntos.</p> <p>Se otorgará puntos por cada mes adicional al de los términos de referencia donde haya sido designado como Especialista en Costos y Presupuestos en la ejecución de obras similares con un máximo de seis (06) meses.</p>	03
CARGO	CRITERIOS		PUNTAJE
B.2 EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA DE LOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (Puntaje Máximo 19 Puntos)			

NA B

<p>Jefe de Proyecto (Ingeniero Civil)</p>	<p>Experiencia en Obras Similares</p>	<p>Participación en obras similares ejecutadas en los últimos Diez (10) años.</p> <p>En caso cuente con el mínimo de experiencia establecido en los términos de referencia se le otorgará el puntaje de 0.5 puntos.</p> <p>Se otorgará 0.5 puntos por cada mes adicional al de los términos de referencia donde haya sido designado como Jefe de Proyecto y/o Estudio definitivo y/o Elaboración de Expedientes o perfiles de obras similares con un máximo de ocho (08) meses.</p>	<p>04</p>
<p>Especialista en Geotecnia (Ingeniero Civil)</p>	<p>Experiencia en Obras Similares</p>	<p>Participación en obras similares ejecutadas en los últimos Diez (10) años.</p> <p>En caso cuente con el mínimo de experiencia establecido en los términos de referencia se le otorgará el puntaje de 0.5 puntos.</p> <p>Se otorgará 0.5 puntos por cada mes adicional al de los términos de referencia donde haya sido designado como Especialista en Geotecnia, y/o en Suelos y Pavimentos, y/o Mecánica de Suelos en la elaboración de expedientes técnicos de obras similares con un máximo de seis (06) meses.</p>	<p>03</p>
<p>Especialista en Costos y Presupuestos (Ingeniero Civil)</p>	<p>Experiencia en Obras Similares</p>	<p>Participación en obras similares ejecutadas en los últimos Diez (10) años.</p> <p>En caso cuente con el mínimo de experiencia establecido en los términos de referencia se le otorgará el puntaje de 0.5 puntos.</p> <p>Se otorgará 0.5 puntos por cada mes adicional al de los términos de referencia donde haya sido designado como Especialista en Costos y Presupuestos en la elaboración de expedientes técnicos de obras similares con un máximo de seis (06) meses.</p>	<p>03</p>
<p>Especialista en Arquitectura y Urbanismo (Arquitecto)</p>	<p>Experiencia en Obras Similares</p>	<p>Participación en obras similares ejecutadas en los últimos Diez (10) años.</p> <p>En caso cuente con el mínimo de experiencia establecido en los términos de referencia se le otorgará el puntaje de 0.5 puntos.</p> <p>Se otorgará 0.5 puntos por cada mes adicional al de los términos de referencia donde haya sido designado como Especialista en Arquitectura y Urbanismo en la elaboración de expedientes técnicos de obras similares con un máximo de seis (06) meses.</p>	<p>03</p>

Especialista en Estructuras (Ingeniero Civil)	Experiencia en Obras Similares	Participación en obras similares ejecutadas en los últimos Diez (10) años. En caso cuente con el mínimo de experiencia establecido en los términos de referencia se le otorgará el puntaje de 0.5 puntos. Se otorgará 0.5 puntos por cada mes adicional al de los términos de referencia donde haya sido designado como Especialista en Estructuras en la elaboración de expedientes técnicos de obras similares con un máximo de seis (06) meses.	03
Ingeniero Eléctrico o Electromecánico	Experiencia en Obras Similares	Participación en obras similares ejecutadas en los últimos Diez (10) años. En caso cuente con el mínimo de experiencia establecido en los términos de referencia se le otorgará el puntaje de 0.5 puntos. Se otorgará 0.5 puntos por cada mes adicional al de los términos de referencia donde haya sido designado como Especialista Eléctrico o Electromecánico en la elaboración de expedientes técnicos de obras similares con un máximo de seis (06) meses.	03

NOTA:

- La experiencia del personal profesional propuesto para la elaboración del expediente técnico como para la ejecución de la obra, se acreditará con copias simples de los contratos con su respectiva conformidad y/o actas y/o constancia y/o, certificados y/o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia y labor realizada del profesional propuesto.
- La experiencia acreditada en los Términos de Referencia (Anexo 3) no será tomada en cuenta como experiencia para la calificación del profesional propuesto.

C. MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR EN LA EJECUCION DE LA OBRA

Se otorgará puntaje a aquellas propuestas que presenten equipo adicional y superior a los señalados como Maquinaria y Equipo Mínimo en el Anexo 3: Términos de Referencia, hasta un máximo de 20 puntos, otorgándose puntaje adicional por cada maquinaria adicional de la misma calidad o de mejor calidad que se presente.

MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR EN LA EJECUCION DE LA OBRA (Puntaje Máximo 20 puntos)

CRITERIO	ADICIONAL DE LA MISMA CALIDAD	ADICIONAL DE MEJOR CALIDAD	PUNTAJE MAXIMO (*)
Hasta 05 o más maquinarias y/o equipo adicionales de mejor calidad	15	20	20
Hasta 04 maquinarias y/o equipo adicionales y de mejor calidad	12	16	16
Hasta 02 maquinarias y/o equipo adicional de mejor calidad	06	08	08

(*) Se otorgará 01 punto por cada maquinaria y/o equipo adicional de la misma calidad y 02 puntos por cada maquinaria y/o equipo adicional de mejor calidad.

(**) Para obtener el puntaje asignado al "ADICIONAL DE MEJOR CALIDAD" se deberá ofrecer un equipo más a la cantidad mínima requerida y que sea de una capacidad mayor o un equipo adicional de un tipo que no esté dentro de los requerimientos mínimos.

Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.

2.- CALIFICACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Para efectos de la evaluación de la Propuesta Económica, el monto de la ejecución de la obra propuesto por los Postores será convertido a una nueva escala (Puntaje Final de la Evaluación Económica), de tal manera que pueda alcanzar un puntaje máximo de 100 puntos, asignándose el máximo puntaje a la Propuesta Económica más baja, y al resto de propuestas en función de la siguiente fórmula:

$$X = (A / B) * 100$$

Donde,

X= Puntaje Final de la Evaluación Económica

A= Monto de la Propuesta Económica menor

B= Monto de la Propuesta Económica evaluada

3.- DEFINICIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE CADA POSTOR

El Puntaje Total a ser evaluado corresponde a la siguiente fórmula:

$$PT = PTE (0.6) + PE (0.4)$$

Donde,

PT = Puntaje Total

PTE= Puntaje Propuesta Técnica

PE = Puntaje Propuesta Económica

DEFINICIÓN DE LA OFERTA GANADORA

La oferta ganadora será la que obtenga el mayor valor en la aplicación de la fórmula indicada en el Numeral 3, otorgándosele la Buena Pro a dicho Postor.



ANEXO N° 6

ESTUDIO DE PREINVERSION QUE SUSTENTA LA DECLARATORIA DE VIABILIDAD DEL PROYECTO

Nota.- Toda la documentación del Estudio de Preinversión a Nivel Perfil/Factibilidad, será entregado en Cd una vez presentada la Carta de Expresión de Interés, según convocatoria, con el cargo de recepción de la Secretaria Técnica del Comité Especial de la Municipalidad Provincial de Ica, según procedimiento referido en el numeral 3.2 de las presentes Bases.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping strokes that form a cursive name or set of initials.

ANEXO N° 7

DEFINICIONES

Adjudicación de la Buena Pro: Es el acto por el cual se otorga la Buena Pro.

Adjudicatario: Es el Postor que resulte favorecido con la adjudicación de la buena pro de este proceso de selección.

Bases: Están constituidas por el presente documento (incluidos sus formularios y anexos) y las circulares, los mismos que fijan los términos bajo los cuales se desarrolla el presente Proceso de Selección.

Circulares: Son las directivas emitidas por escrito por el COMITÉ con el fin de aclarar, interpretar, completar o modificar el contenido de las presentes bases, sus anexos, de otra Circular o para absolver las consultas formuladas por quienes estén autorizados para ello, conforme a estas bases.

Las circulares forman parte de las Bases.

Credenciales: Son los documentos que un Postor debe presentar en el Sobre N° 1, de acuerdo con el numeral 3.4

COMITÉ: Es el responsable de la organización y conducción del proceso de selección conforme a la Ley N° 29230 de la Entidad Pública, cuyos miembros son designados por el Presidente Regional/Alcalde/Rector.

Consortio: Es la agrupación de una Persona Jurídica con una o más personas jurídicas que carece de personería jurídica independiente a la de sus miembros y que ha sido conformada con la finalidad de participar en el Proceso de Selección.

Constructor: Es el Postor o uno o más integrantes de éste, según corresponda, o la(s) empresa(s) especializada(s) en la ejecución de las obras contratadas para tal efecto, condición que el Postor deberá acreditar conforme a lo establecido en estas Bases. El Constructor, de ser el caso, deberá celebrar un contrato de construcción con el Adjudicatario, asumiendo responsabilidad solidaria en la ejecución de las Obras que comprende el Proyecto.

Control Efectivo: Se entiende que una persona jurídica, sola o en conjunto con otra, ostenta(n) el control efectivo de una persona jurídica o está(n) sometida(s) a control común con ésta cuando:

- Posee(n) de manera directa o indirecta, más del cincuenta por ciento (50%) de su capital social con derecho a voto; o
- Posee(n) de manera directa o indirecta, una representación en su directorio u órgano equivalente superior al cincuenta por ciento (50%) de sus integrantes; o
- Por cualquier otro mecanismo o circunstancia (contractual o no) controla(n) el poder de decisión de la otra empresa de manera efectiva.

Convenio: Convenio de Inversión Pública Regional y/o Local, suscrito entre la Empresa Privada y la Entidad Pública, conforme al Formato N° 10 y no será sujeto a modificaciones durante el proceso de selección.

Cronograma: Es la secuencia temporal de actos que se desarrollan durante el presente Proceso de Selección y que aparece en el Anexo N° 1 de las presentes Bases.

Días: Toda referencia realizada a días en estas Bases, se entenderán a días hábiles, salvo que se exprese lo contrario.

.. M R

Empresa Afiliada: Una persona jurídica será considerada afiliada de otra cuando el Control Efectivo de tales empresas se encuentre en manos de la misma Empresa Matriz o de una Empresa Subsidiaria

Empresa Privada: Empresa o consorcio que financia el Proyecto acogiéndose a lo dispuesto en la Ley y Reglamento. También se consideran empresas privadas a las sucursales de sociedades constituidas en el extranjero. La empresa Privada también podrá ser la ejecutora del Proyecto, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 2° de la Ley N° 29230.

Entidad Privada Supervisora: Persona natural o jurídica contratada para supervisar la ejecución del Proyecto. Tratándose de personas jurídicas, ésta designará a una persona natural como supervisor permanente de la obra.

Entidad Pública.- Para efectos de las presentes Bases, se entiende por Entidad Pública a los Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y Universidades Públicas

Empresa Matriz: Es aquella persona jurídica que, sola o en conjunto con otra, posee(n) el Control Efectivo de otra persona jurídica. También está considerada en esta definición aquella empresa que posee el Control Efectivo de una Empresa Matriz, tal como ésta ha sido definida y así sucesivamente.

Empresa Subsidiaria: Es aquella persona jurídica donde el Control Efectivo está en manos de una Empresa Matriz. También está considerada en la presente definición aquella persona jurídica donde el Control Efectivo está en manos de una Empresa Subsidiaria, tal como ésta ha sido definida, y así sucesivamente.

Empresas Vinculadas: Son aquellas personas jurídicas vinculadas entre sí a través de la relación de una Empresa Matriz con una Empresa Subsidiaria (o viceversa) o entre una Empresa Afiliada y otra Empresa Afiliada, de acuerdo a lo que resulta de las definiciones pertinentes.

Expresión de Interés: Es el documento que remitirán los interesados al COMITÉ a efectos de participar en el Proceso de Selección, de acuerdo al formato adjunto al documento de la Convocatoria.

Fecha de Cierre: Es el día y hora que serán comunicados por el COMITÉ para llevar a cabo los actos establecidos en el numeral 7.1 de estas bases, incluyendo la suscripción del Convenio.

Oferta Económica: Es el monto de inversión propuesto a través del Sobre N° 3, conforme a lo establecido en el Numeral 3.6 y el Anexo N° 4 de las Bases.

PROINVERSIÓN: Agencia de Promoción de la Inversión Privada.

Postor: Es la Empresa Privada o Consorcio que ha presentado su Expresión de Interés para encargarse del financiamiento y ejecución del proyecto.

Propuesta Económica: Documento que contiene la oferta económica, conforme a lo establecido en el Numeral 3.4 y 3.5 y el Anexo N° 4 de las Bases.

Propuesta Técnica: Es la documentación que deberá presentar el Postor, de acuerdo a lo establecido en los numerales 3.4 y 3.5 y el Anexo N° 4 de las Bases.

Proyecto: Proyecto de Inversión Pública según definición contenida en la normatividad del SNIP.

Reglamento: Decreto Supremo N° 005-2014-EF, Reglamento de la Ley N° 29230, Ley que Impulsa la Inversión Pública Regional y Local con Participación del Sector Privado.

Representante Legal: Es la persona natural designada por el Postor para llevar a cabo los actos referidos en el numeral 2.1

SNIP: Sistema Nacional de Inversión Pública

Sobre N° 1: Es aquel que contiene las credenciales y documentos especificados en el Anexo N° 4 de las presentes Bases.

Sobre N° 2: Es el sobre que contiene los documentos especificados Anexo N° 4 de las presentes Bases.

Sobre N° 3: Es el sobre que contiene la documentación indicada en el Anexo N° 4 de las presentes Bases.

Three handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally. The first is a complex, stylized signature, the second is a simpler signature, and the third consists of two slanted parallel lines.

ANEXO N° 8

DISPONIBILIDAD DEL TERRENO



Ministerio de Agricultura e Irrigación
Dirección General de Asesoría y Promoción de la Agricultura

[Handwritten signature]

ica. 23 JUL 2015

OFICIO N° 3303 .2015-GORE ICA GRDS-DRE/OGI

SEÑOR
Lic. Adm. CARLOS RAMOS LOAYZA
Alcalde de la Municipalidad Provincial de Ica

906785

ASUNTO: Constancia de libre disponibilidad de terreno para iniciar el proyecto "Instalación del Servicio Educativo del nivel Secundario con Área Técnica en el AAHH El Huarango Tierra Prometida, Distrito - Provincia de Ica SNIP N° 308737"

REFER: OFICIO N° 910-2015-AMPI/Exo. N° 258241

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al documento de la referencia, con el que solicita a la Dirección Regional de Educación de Ica constancia de libre disponibilidad de terreno para la ejecución de Proyecto denominado "Instalación del Servicio Educativo del nivel Secundario con Área Técnica en el AAHH El Huarango Tierra Prometida, Distrito - Provincia de Ica" SNIP N° 308737

Al respecto, debo hacer de su conocimiento que luego de la evaluación del expediente presentado, el Área de Infraestructura de la Dirección Regional de Educación de Ica, otorga la constancia de libre disponibilidad de terreno para la ejecución del Proyecto denominado "Instalación del Servicio Educativo del nivel Secundario con Área Técnica en el AAHH El Huarango Tierra Prometida, Distrito - Provincia de Ica" SNIP N° 308737, debiendo de informar sobre el inicio de la construcción para la supervisión por parte de la DREI.

Hago propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

[Handwritten signature]
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE ICA
Calle Capemina N° 142
ICA - ICA



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE ICA
Dirección de Gestión Institucional
Gobierno Regional de Ica
Calle Capemina N° 142
ICA - ICA

[Handwritten signature]

ANEXO N° 9

DOCUMENTOS QUE SUSTENTEN EL COSTO DE LOS ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN.

Nota. - Cuando el proyecto se enmarca dentro de los dispuesto por el Capítulo II del Reglamento de la Ley N° 29230, aprobado por D.S. N° 005-2014-EF, la documentación que sustenta los costos de los estudios de Preinversión, será entregado en CD al COMITÉ, una vez presentada la Carta de Expresión de Interés, según la convocatoria, con el cargo de recepción de la secretaria técnica del COMITÉ Ley N° 29230 de la Municipalidad Provincial de Ica, según procedimiento referido en el numeral 3.2 de las Bases



ANEXO N° 10

CRONOGRAMA TENTATIVO DE EJECUCIÓN

COMPONENTE	TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III	
	MES I	MES II	MES III	MES IV	MES V	MES VI	MES VII	MES VIII
EXPEDIENTE TECNICO								
CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA								
GASTOS GENERALES								
MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO								

[Handwritten signature]