



ESCUDO DE ICA

Municipalidad Provincial de Ica



RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 702 -2014-MPI

ICA, 09 DIC. 2014

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

VISTO, el proyecto del Plan Operativo Institucional (POI) adjunto al Informe N° 0094-2014-SGDIE-MPI presentado por la Sub-Gerencia de Desarrollo Institucional y Estadística y el Informe N° 0358-2014-GGI-MPI de la Gerencia de Gestión Institucional; y,

CONSIDERANDO

Que, la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, define a los Gobiernos Locales como entidades básicas de la organización territorial del Estado y canales inmediatos de participación vecinal en los asuntos públicos, que institucionalizan y gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades y, de acuerdo a lo establecido en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica acotada, tienen autonomía administrativa, económica y política en los asuntos de su competencia;

Que, asimismo, de conformidad con el artículo 195° de la precitada norma jurídica Constitucional, los Gobiernos Locales (...) son competentes para: 1) Aprobar su organización interna y su presupuesto (...), siendo perfectamente extensible su competencia, en virtud a dicha potestad, claro está, para modificar sus propios instrumentos de gestión, y normas complementarias;

Que, el D.S. N° 304-2012-EF TUO de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, dispone en el numeral 71.3 de su artículo 71° sobre Planes y Presupuestos Institucionales, Plan Estratégico y Plan Operativo, que "Los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho periodo, así como la oportunidad de su ejecución a nivel de cada dependencia orgánica"

Que, de otro lado, el Decreto Supremo N° 054-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley 28522, del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, en el literal f) de su artículo 4° establece como una de las funciones de los Órganos del Sistema, proponer a la máxima autoridad institucional la priorización de los programas, proyectos y actividades institucionales en armonía con los objetivos estratégicos nacionales y del dominio sectorial o territorial a cargo de la institución;



ESCUDO DE ICA

Municipalidad Provincial de Ica



Que, el artículo 18° la Directiva N° 001-2014-CEPLAN "DEL PROCESO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO" aprobado por la Resolución del Consejo Directivo N° 26-2014-CEPLAN/PDC define al POI como "el documento elaborado por las entidades de la Administración Pública que toma como base la información generada en el Plan Estratégico Institucional. Este documento desagrega las acciones estratégicas identificadas en el PEI en actividades para un periodo determinado. Esta información contribuirá a la gestión de la entidad para el logro de sus objetivos estratégicos...";

Que, el documento de gestión materia de la presente resolución, ha sido elaborado en base a las normas establecidas en la Directiva N° 002-94-INAP/DNR aprobada con Resolución Jefatural N° 003-94-INAP/DNR, norma publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 29 de Enero de 1994; así como la Resolución de Alcaldía N° 1418-2003-AMPI que aprueba la Directiva "Normas para la Formulación del Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad Provincial de Ica";

Que, en consideración a lo expuesto, resulta necesario aprobar el Plan Operativo Institucional (POI) para el ejercicio fiscal 2015 de la Municipalidad Provincial de Ica, propuesto por la Gerencia de Gestión Institucional a través de la Sub-Gerencia de Desarrollo Institucional y Estadística, a fin de lograr los objetivos trazados y optimizar la utilización de los recursos disponibles;

Estando a lo propuesto por unidades orgánicas mencionadas y en uso de las facultades otorgadas por el inciso 6 del artículo 20° la Ley Orgánica de Municipalidades.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR el Plan Operativo Institucional (POI) para el ejercicio fiscal 2015 de la Municipalidad Provincial de Ica, cuyo texto adjunto forma parte de la presente Resolución.

ARTICULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Secretaría General, la notificación de la presente a las diferentes Unidades Orgánicas de la Municipalidad Provincial de Ica.




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA
CPCC JAVIER GUSTAVO MARTINEZ GARCIA
ALCALDE

Municipalidad Provincial de Ica
Gerencia de Gestión Institucional
Sub Gerencia de Desarrollo
Institucional y Estadística



Plan Operativo Institucional
POI 2015

PRESENTACIÓN:

- I. INTRODUCCION
- II. INFORMACION GENERAL
- III. DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL
- IV. VALORES INSTITUCIONALES
- V. OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES 2014
- VI. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

PRESENTACIÓN:

El presente Plan Operativo Institucional 2015, tiene como propósito ser un instrumento de corto Plazo de orientación y consulta de la Gestión Administrativa, Operativa de todos los Centros de Costos de la Municipalidad Provincial de Ica, estableciendo compromisos y coordinación adecuada de las tareas de cada órgano institucional, para el logro de sus objetivos en un determinado año fiscal (Metas Trimestrales y Metas Anuales), que sirven de guía para la ejecución del Presupuesto en el ámbito de las Competencias Municipales y así brindar un buen servicio a la Población Iqueña.



La Sub Gerencia de Desarrollo Institucional dependiente de la Gerencia de Gestión Institucional de la Municipalidad Provincial de Ica, ha consolidado la información remitida por los diferentes Centros de Costos determinados en función a sus competencias, funciones y problemas identificados que pretendan resolver durante el año 2015; los cuales se traducen en indicadores que se expresan como parte de la Programación de Actividades Operativas, enlazadas con la Estructura Funcional Programática y los Recursos Financieros Aprobados según el Presupuesto Institucional de Apertura y que, en base a ello se ha elaborado el "Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de Ica correspondiente al Año 2015".



En la formulación del Plan Operativo Institucional 2015, se ha tomado en cuenta lo estipulado en el Artículo 71° del D.S. N° 304-2012-EF, Texto Único Ordenado de la "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto", se considera las disposiciones emitidas, procediendo a implementar progresivamente el Presupuesto por Resultados, en el cual se consideran tres categorías Presupuestales:

- 
- a) Programa Presupuestal.- suponen acciones integradas y articuladas orientadas a proveer productos mediante bienes y servicios para lograr un resultado específico en la Población.
 - b) Acciones Centrales.- consideran actividades orientadas a la Gestión de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de la Entidad.
 - c) Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos (APNOP).- comprende las actividades que se realizan para la atención de una finalidad específica de la entidad y que no tienen relación con los Programas Presupuestales.



La demanda de gastos prevista en el Plan Operativo Institucional para el ejercicio fiscal 2015 guarda coherencia con el Plan Anual de Adquisiciones y el Proyecto del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), los mismos que han sido formulados por cada Centro de Costos. La priorización de los Proyectos, fueron identificados y formalizados en los Talleres del Proceso del Presupuesto Participativo para el año 2015, con la participación activa de los representantes y dirigentes de la Sociedad Civil de la Provincia de Ica.

I. INTRODUCCION



El Plan Operativo Institucional (POI), es un documento de Gestión, en el cual se define con claridad los objetivos que se persigue en relación a las funciones previstas, con la finalidad de orientar a funcionarios y servidores de la Municipalidad Provincial de Ica hacia el logro de las metas institucionales.



Mediante la programación de actividades, tareas, indicadores y parámetros de medición de la eficiencia en la Gestión Municipal, que deben ser operados durante el período fiscal, que permita la evaluación, control de los resultados y el empleo eficiente de los recursos asignados.



El Plan Operativo Institucional 2015, se ha elaborado en base a la información recibida de cada Centro de Costos referente a las actividades, cronograma de las tareas programadas de corto plazo, las cuales son pasibles de modificaciones en cada año fiscal, con la finalidad de atender el nivel de detalle exigido por el Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA que se ha implantado en la Municipalidad Provincial de Ica.

El Plan Operativo Institucional se articula con el Proyecto del Presupuesto Institucional de Apertura del año 2015, según lo establecido en el Artículo 71° del D.S. N° 304-2012-EF, Texto Único Ordenado de la "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto".

II. INFORMACION GENERAL



1.- VISIÓN:

La Municipalidad Provincial de Ica, institución que presta servicios públicos, sustentada en una Gestión Administrativa moderna, honesta, responsabilidad, proactiva, creativa, innovadora y comprometida a mejorar la calidad de vida de la Población Iqueña.



2.- MISIÓN:

Promover el desarrollo humano sostenible en la Provincia, respaldada en una organización moderna, concertadora y participativa, con recursos humanos calificados que planifican sus actividades en forma articulada para implementar, ejecutar proyectos integrales y prestar servicios públicos de calidad que generen mejores condiciones de vida de la Población de Ica.



3.- ROL ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:



Propiciar un hábitat seguro, equilibrado para la vida, conducir una ocupación territorial racional y eficiente; generar facilidades operativas que apoyen el logro socio económico de la Población, en el marco de una gestión promotora.

III. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL



1. Caracterización General:

La Municipalidad Provincial de Ica, es la entidad básica de la organización territorial del Estado en la Provincia de Ica y canal inmediato de participación vecinal en asuntos públicos, que institucionaliza y gestiona con autonomía los intereses de la población Iqueña.

Tiene como función representar a la colectividad Iqueña, promover la adecuada prestación de los servicios públicos locales, el desarrollo integral sostenible y armónico de la Provincia de Ica.

Nuestra Provincia está iniciando el camino por la senda correcta para alcanzar el ansiado desarrollo, teniendo en cuenta los obstáculos (limitadas fuentes de empleo y el consiguiente desempleo y subempleo); el diagnóstico de nuestra realidad, nos lleva a afirmar que nuestra Provincia posee ventajas comparativas, tales como sus variados recursos biológicos, innumerables recursos arqueológicos, excelente clima, buenos suelos, hermosos paisajes, acceso cercano a buenos puertos, adecuada infraestructura vial interprovincial, cercanía a la capital del país (Lima), etc. Ventajas que han incidido favorablemente en el prometedor nivel de desarrollo que se evidencia en el impulso agroindustrial, en el desarrollo artesanal, la aún limitada tecnificación del agro y la creciente inversión social.

Se evidencian problemas socioculturales como la débil identidad regional, la incorrecta disposición de los desechos, la débil conciencia ambientalista, el comercio informal en determinadas fechas que pretenden tomar las calles céntricas haciendo que el personal de Serenazgo, Policía Municipal y la Policía Nacional se distraigan de las labores que deben desarrollar.



Y que a pesar que se están abriendo calles y ensanchando pistas todavía subsiste el caótico tránsito vehicular debido al crecimiento del parque automotor; asimismo el tránsito peatonal se vuelve desordenado a determinadas horas ya que las veredas son demasiado angostas para la cantidad de gente que transita por ellas, etc.



Nuestra sociedad a nivel Provincial tiene un creciente desarrollo de nuestras competencias y capacidades colectivas e individuales, como son las de gestión, tecnológicas, políticas, sociales, económicas, laborales y culturales.

En lo que se refiere a su Gobierno Local, las fortalezas y debilidades de la Municipalidad Provincial de Ica, se traducen en una mediana organización interna, una débil política de personal, una normatividad y documentos de gestión que pueden ser mejorados, una mejorada gestión de los servicios públicos (sin ser la óptima), una inexistente política de promoción de la inversión privada y de las PYMES, mayor promoción de la participación ciudadana y una presencia de la Autoridad Municipal.

Besc

2. Identificación de la Situación Institucional. Análisis de hechos y tendencias:

Para analizar la situación interna de la Municipalidad de Ica, es necesario hacerlo desde sus procesos y productos:



a) **Mediana organización interna:** tiene que ver con una estructura orgánica concebida para satisfacer hacia dentro las necesidades de ordenamiento, delimitación de funciones, brindando servicios medianamente eficaces y eficientes. Esta estructura podría responder mejor a las necesidades de trabajo coordinado de equipo, de respuesta oportuna a problemas, simplificación de procedimientos administrativos y celeridad en la ejecución de acciones y proyectos. La organización interna puede mejorar la escasa unidad en el propósito que los diferentes órganos (Gerencias) y unidades orgánicas (Sub Gerencias), sin perder de vista la necesidad de cumplir con el quehacer inmediato inherente a su función, apunte al cumplimiento de los grandes objetivos institucionales lo que muy poco conocen. Este desconocimiento se hace patente cuando las Sub Gerencias de Desarrollo Institucional y Estadística y la Sub Gerencia de Planeamiento Estratégico y Presupuesto requieren recopilar información para la elaboración de diferentes documentos de Gestión Municipal (POI, PEI, TUPA, ROF, MOF, MAPRO, etc.), se encuentran con que los órganos y unidades orgánicas no le conceden la importancia que tienen los indicados documentos, desconociendo su uso y su utilidad. Sin embargo, se ha establecido una nueva estructura orgánica, la misma que se aprobó en el mes de febrero del 2014, el cual aún no entra totalmente en vigencia por cuanto no se ha aprobado el Cuadro para Asignación de Personal (CAP).

b) **Débil política de personal :** Se traduce en:

- Incorrecta asignación del Personal, desperdiciando capacidades de Profesionales y Técnicos de la Municipalidad Provincial de Ica que son rotados a otras áreas para cumplir funciones ajenas a su formación académica y experiencia laboral.
- Designación errada de los cargos, debido a que existe Personal que no se ajusta a la formación exigida por el Manual de Organización y Funciones (MOF).
- No existe Plan de desarrollo de Capacidades del Personal Municipal, tan sólo capacitaciones de personal jerárquico en forma esporádica.



c) **Normas y documentos de gestión mejorables:** La Municipalidad Provincial de Ica cuenta con todos sus documentos de Gestión; el incumplimiento de las Normas Municipales (Ordenanzas, Decretos de Alcaldía, Resoluciones, Directivas, etc.), tiene su causa en el desconocimiento no sólo por parte de la Ciudadanía, sino por parte de los Funcionarios y Trabajadores Municipales, lo que impide su plena aplicación.



d) **Mejorada gestión de los servicios públicos:** Es necesario reconocer que los servicios públicos administrados o prestados por la Municipalidad Provincial de Ica, han mejorado con respecto a los ofrecidos en Gobiernos anteriores.

- e) **Mejorada política de promoción de la inversión privada y de las PYMES:** La Municipalidad Provincial de Ica ha emitido Normas con la finalidad de simplificar algunos procedimientos, los cuales favorecen la inversión privada en nuestra localidad, tales como Ordenanzas que simplifican las Licencias de Funcionamiento, Licencias de Edificaciones y Habilitaciones Urbanas.



- f) **Mayor promoción de la participación ciudadana:** Se está dando mayor importancia a la Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades", sobre participación organizada de los vecinos en el Presupuesto Participativo quienes priorizan los Proyectos de Inversión que se deben ejecutar para cumplir con una Gestión Municipal exitosa.

- g) **Presencia de la autoridad municipal:** Se informa permanentemente de las actividades que desarrolla la Administración Municipal a favor de los vecinos.

3. ANALISIS FODA

El análisis FODA de la Municipalidad Provincial de Ica se realizó tomando como base los procesos críticos de la institución.

Dotación de Infraestructura:

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Disponibilidad de partidas presupuestales	Programa de obra por deuda.	Deficiente y desarticulado desarrollo de capacidades en la formulación de proyectos de inversión pública.	Escasa conciencia y credibilidad de la ciudadanía en el Presupuesto Participativo.
Existencia de espacio de concertación. (Presupuesto Participativo)	Programa de Modernización Municipal.	Incumplimiento de los acuerdos de inversión pública de los Presupuestos participativos.	Crecimiento desordenado de la ciudad por Invasión de terrenos
	Existencia de ONGs que posibilitan la elaboración de convenios para obras de inversión.	Injerencia política en ejecución de obras, que no facilitan proyectos integrales en beneficio de la población.	Riesgo continuo de desastres naturales (inundación, sismos, etc.)
	Existencia de modalidades de inversión de PROINVERSION.	Inexistencia de programa municipal de acceso a vivienda.	
	Apoyo técnico del GORE para Plan de Acondic. Territorial.	Poco personal capacitado en formulación de PIP	
	Existencia de oferta de capacitación en temas municipales.	Recursos insuficientes para atender demanda de población	
		Plan de desarrollo urbano desactualizado	
		Desarticulación con municipalidades distritales.	



[Handwritten signature]



La Municipalidad Provincial de Ica, viene cumpliendo con los requisitos y metas trazadas en el programa de Modernización Municipal, Incentivos Municipales, lo cual redunda en mayores ingresos a las arcas municipales que deberían ser aprovechadas para mejorar los niveles de capacitación del personal.

La Municipalidad Provincial de Ica, no cuenta con Personal capacitado que formule Perfiles de Proyectos de Inversión Pública, corriéndose peligro que la Población pierda credibilidad debido a que no se respeta los acuerdos tomados en el proceso del Presupuesto Participativo.

Provisión de Servicios Sociales:

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Existencia de Estructura Orgánica y Recursos Humanos.	Creación de Ministerio de Inclusión Social	Documentos de Gestión desactualizados.	Incertidumbre en el Proceso de Descentralización.
Existencia de Programas Sociales Alimentarios.	Existencia de Política Nacional de Desarrollo Humano.	Deficiente soporte logístico a las unidades orgánicas.	Transferencia de programas sociales sin amparo económico.
	Existencia de programas estratégicos Presupuestales.	Escasa capacitación y especialización de los recursos humanos.	Alto índice de enfermedades infecto contagiosas en sectores vulnerables.
	Incentivos del estado para programas sociales por resultados.	Escasa coordinación con órganos sectoriales.	Constante crecimiento de la población por migración interna y externa.
	Existencia de ONGs que facilitan ejecutar programas sociales.	Inexistencia de Plan Provincial de Riesgos.	Débil identidad cultural y organizacional de la población.
	Existencia de oferta educativa para desarrollo de capacidades.	Insuficiente inversión pública en proyectos culturales. Deficiente evaluación de gestión de los servicios municipales.	



[Handwritten signature]

Respecto a la Provisión de Servicios Sociales, la Municipalidad Provincial de Ica no coordina con los entes rectores y órganos sectoriales para identificar necesidades y demandas referentes a educación y salud. Se debe aprovechar la existencia de entidades prestadoras de servicios de capacitación en temas Municipales, programas e incentivos municipales, así como la presencia de algunas ONGs para canalizar y/o ejecutar Proyectos y Programas Sociales orientados a la Provisión de Servicios Sociales de calidad.

Calidad del Medio Ambiente:

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Profesionales calificados y capacitados.	Promoción Internacional de seguridad ambiental.	Estructura orgánica no responde a normatividad ambiental vigente	Renueve participación de ciudadanía en prevención de medio ambiente
Proyectos formulados y aprobados en el SNIP	Existencia de programas de agua y alcantarillado a nivel nacional.	Inexistencia de diagnósticos medio ambientales.	Escasa cultura de disposición de residuos sólidos de la población.
Potencial humano comprometido	Cooperación técnica y financiera internacional disponible.	Carencia de equipos de monitoreo ambiental e insumos.	Perdida de áreas verdes en la provincia.
Existencia de Comisiones ambientales Municipales y Regionales.	Se cuenta con políticas y normatividad vigente.	Carencia de documentos de gestión e implementación en materia medio ambiental	Deficiente cultura ambiental en la población.
	Liderazgo en la agroindustria.	Personal operativo insuficiente para la prestación de servicios municipales	Uso indiscriminado de sustancias nocivas que afectan la calidad del suelo.
	Existencia de nuevas tecnologías en tratamiento ambiental.	No aprobar las propuestas ambientales	Incremento del parque automotor.
	Tendencia e importancia de proteger el ambiente a nivel mundial.	PIGARs sin actualizar.	Cambio climático permanente por pérdida de capa de ozono.
	Creación de facultades relacionadas al medio ambiente en universidades regionales y nacionales.	Pago inoportuno a proveedores	Carencia de un Plan de Ordenamiento Territorial.
		Inexistencia de Políticas Municipales medio ambientales.	Uso irracional de los recursos hídricos por las agroexportadoras.
			Trabajo desarticulado de las instituciones competentes.
			Inexistencia de evaluación ambiental estratégica nacional y regional.



Sobre Calidad del Medio Ambiente, la Municipalidad Provincial de Ica, carece de equipos básicos para monitorear y controlar el medio ambiente, documentos de Gestión relacionados con la mejora del Medio Ambiente de la Provincia de Ica, escaso personal operativo, falta de participación de la Población Iqueña que carece de Cultura Ambiental, uso indiscriminado de sustancias nocivas por parte de las grandes industrias agropecuarias, crecimiento del parque automotor y la carencia de un Plan de Ordenamiento Territorial hacen que el Medio Ambiente Iqueño se vea disminuido.

Provisión de Servicios Básicos:



FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Existencia de EMAPICA para prestación de servicios de agua y desagüe.	Existencia de Programa de Modernización Municipal.	Ineficiente gestión administrativa, económica y financiera.	Crecimiento desordenado de la ciudad por invasiones.
	Existencia de programas de servicios básicos de agua y alcantarillado (FONCODES, AGUA PARA TODOS, MEJORANDO MI BARRIO, FONIPREL, ETC.)	Ausencia de desarrollo de proyectos de agua y desagüe	Débil organización y participación de la población en la gestión de su desarrollo.
		Falta de proyectos para el tratamiento de aguas residuales.	Escasa cultura tributaria de la población.
		Falta de proyectos para el tratamiento de residuos sólidos.	Descenso del nivel de la Napa Freática.

La Provisión de Servicios Básicos por parte de la Municipalidad Provincial de Ica, se ve disminuida por la ineficiente gestión administrativa, económica, financiera, la falta de un real diagnóstico catastral de servicios básicos de la Provincia, crecimiento desordenado de la Ciudad por la aparición de nuevos Asentamientos Humanos producto de la migración interna y externa de la población; debiéndose realizar un diagnóstico de la Provincia, teniendo como objetivo fundamental el desarrollo humano de la población y el desarrollo económico de la Provincia y sus habitantes.

Recaudación y Financiamiento:



FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Existencia del SAT Ica	Incremento de Urbanizaciones	Débil fiscalización de predios.	Escasa cultura de pago de arbitrios municipales de la población.
Existencia de DIESTRA SAC	Incremento de actividad económica en la provincia.	Precaria dotación de servicios municipales	Medios de comunicación no objetivos.
Provisión de servicios públicos.	Existencia de Programa de Modernización Municipal.	Falta veracidad en fiscalización de predios.	Creciente nivel de sub empleo y pobreza.
Existencia de Ordenanzas que simplifican procedimientos (Licencias)	Existencia del Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal.	Deficiente gestión de la información.	Crecimiento del nivel de morosidad.
Existencia del RASA	Existencia de oferta de capacitación en temas municipales.	Inactividad de Concejo Directivo del SAT	Crisis económica mundial.

[Handwritten signature]



Existencia del TUPA	Auge económico de la Provincia de Ica.	Catastro desactualizado	Retracción económica de la provincia por incremento de la delincuencia común.
Existencia de Formularios mecanizados	Existencia de Marco Normativo tributario favorable	Plan Director desactualizado.	Fenómenos naturales.
Ejecutor coactivo	Desarrollo creciente de la tecnología.	Débil capacidad de gerencia para captación de ingresos	
Mejor infraestructura		Débil gestión de cobranzas.	
Operativos multisectoriales.		Inexistencia de Plan Estratégico.	

El proceso de recaudación y financiamiento es uno de los aspectos más importantes a considerar en la Gestión Municipal, porque posibilita que los recursos sean invertidos en los sectores más necesitados, la recaudación en la Municipalidad Provincial de Ica se realiza por intermedio del SAT (Servicio de Administración Tributaria), su base de datos es alimentada por la oficina de catastro en lo referente al impuesto predial, es aquí donde se ha verificado que existe falta de veracidad en la fiscalización de los predios, deficiente gestión de la información (en las INPUT y OUTPUT), deficiente gestión de cobranzas, escasa cultura tributaria de la población y falta de nuevas estrategias para mejorar la recaudación municipal.

Crecimiento y Desarrollo Institucional



FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Profesionales comprometidos	Existencia de oferta de capacitación en temas municipales.	Falta de documentos de planeamiento: PDC, PEI, PAT, POT, ZEE	Incoherencia entre las normas presupuestales y laborales.
Existencia de documentos de Gestión	Existencia de Programa de Modernización Municipal.	Ausencia de políticas de capacitación	Desastres naturales.
Predisposición al trabajo	Existencia del Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal.	No existe el cumplimiento de la Ley de ascensos y niveles	Transferencia de funciones de programas sociales sin financiamiento.
Identificación laboral	Tendencia a la democratización de la gobernabilidad local.	Inexistencia de Sistema Integrado de Información Gerencial.	Información distorsionada por medios de comunicación.



Rebeca



Creatividad	Mayor oferta educativa técnica y superior.	Trabajadores desconocen instrumentos de gestión.	Información distorsionada por medios de comunicación.
Presupuesto Participativo	Creciente desarrollo tecnológico.	Intromisión en la toma de decisiones	
Proyecto Policía Sereno		Falta Liderazgo gerencial.	
Maquinarias modernas		Retraso en la información para la toma de decisiones	
Acción cívica		Escaso desarrollo de capacidades del personal.	
Página Web institucional		Insuficiente e inadecuada Tecnología Informática y de Comunicaciones. (TIC)	
Creciente cultura de concertación.			

Respecto al crecimiento y desarrollo institucional, la Municipalidad Provincial de Ica, acusa una falta de instrumentos de planificación estratégica que la lleven a orientar mejor el desarrollo territorial y humano de la Provincia, inexistencia de políticas locales, políticas de capacitación y desarrollo laboral, sistema de información integral, insuficiente tecnología informática que origina una base de datos no reales y confiables para la toma de decisiones, se trabaja bajo parámetros administrativos obsoletos con prestación de servicios bajos en calidad, demora en los trámites generando percepción de ineficiencia de la Municipalidad Provincial de Ica en la población.

Desarrollo Económico Local:



FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Se cuenta con áreas y centros turísticos de administración municipal.	Existencia de Programa de Modernización Municipal	Carencia de trabajo articulado con instituciones públicas y privadas competentes (INC, ONG, etc.)	Centralismo en la toma de decisiones sobre proyectos importantes.
Apertura a la inversión privada para el desarrollo económico local.	Interés de la inversión privada en la Región	Irrespeto a la intangibilidad del presupuesto de las áreas funcionales.	Incertidumbre financiera mundial por crisis económica en EEUU.
	Cooperación técnica y financiera internacional disponible.	Carencia de planes y programas operativos, seguridad ambiental, promoción a la pequeña y mediana empresa.	Debilidad del Gobierno Regional de Ica para asumir competencias turística

Rebeca

14
Catorce

0015



Reduc

Apertura a la inversión privada para el desarrollo económico local.	Creciente interés del inversionista privado en el turismo.	Insuficiente personal asignado a las áreas funcionales y con poco conocimiento en desarrollo económico local.	Incremento de inseguridad en carreteras.
	Existencia de MARCA PERU para la promoción del turismo, productos e inversiones.	Carencia de difusión y promoción de potencialidades.	Incremento de la informalidad por migración poblacional.
	Vocación participativa de la población.	No implementación y ejecución de proyectos integrales en materia de turismo y apoyo a la pequeña empresa.	Carencia de políticas de promoción económica regional.
	Convenio Macro Regional para el desarrollo de corredores turísticos (COPESCO-CUSCO)	Incumplimiento de la normatividad vigente para el desarrollo económico local.	Inadecuada distribución del presupuesto nacional.
	Diversidad cultural turística.	Incumplimiento de la Ley laboral y ascensos.	Carencia de servicios de calidad en la industria hotelera y gastronómica.
	Clima y suelo apropiado.	Inexistencia de diagnóstico económico provincial.	
	Crecimiento constante de la economía primaria.	Incremento de inseguridad ciudadana.	
	Turismo nacional e internacional considera a Ica como 2º destino turístico.	Infraestructura tecnológica deficiente	
	Nueva y positiva calificación crediticia internacional del Perú.	Débil integración y articulación entre Gerencias, Subgerencias y Áreas Funcionales.	
	Construcción de mega mercados, puertos, aeropuertos y transoceánica.	Estructura orgánica no responde a la normatividad en materia de desarrollo económico local.	

El Desarrollo Económico Local de la Provincia de Ica, se encuentra en un crecimiento económico sostenido como consecuencia de la apertura a la inversión privada, nacional y extranjera, debiéndose aprovechar las normas nacionales y municipales que coadyuvan a este desarrollo económico, además sensibilizar a la población, disminuir la delincuencia y aumentar la de seguridad en la provincia.

IV. VALORES INSTITUCIONALES



VALORES HUMANOS:

- **Honestidad**, búsqueda de rectitud, integridad y transparencia en el desempeño de la función pública.
- **Solidaridad**, para la consecución de fines y objetivos trazados.
- **Justicia**, mediante el respeto a los derechos humanos de las leyes vigentes.
- **Trabajo en Equipo**, esfuerzo colegiado de los servidores municipales en el logro efectivo de los objetivos del desarrollo humano e institucional.
- **Actitud Pro - activa**, iniciativa en el desarrollo de acciones creativas y audaces que generan cambio y mejoras del desarrollo territorial e institucional haciendo que las cosas sucedan.
- **Perseverancia**, esfuerzo continuo y la actitud firme en alcanzar un objetivo.
- **Responsabilidad**, cumplimiento de obligaciones, asumir las consecuencias que puedan generar las decisiones tomadas en el ejercicio de la administración pública y en la vida personal.



VALORES INSTRUMENTALES:

- **Liderazgo (Ser primero y no segundo)**, conjunto de capacidades personales e institucionales para la toma de iniciativa en la conducción, gestión y motivación, de forma eficaz y eficiente, del desarrollo territorial, institucional de la Provincia de Ica.
- **Vocación de Servicio**, actitud de vida que facilita el cumplimiento de un proceso, satisfacer la expectativa de alguien, quien da como el que recibe el servicio puedan sentirse satisfechos.
- **Identidad con la Provincia de Ica**, sentimiento de pertenencia al territorio Iqueño, reconociendo sus recursos, potenciales, limitaciones, productos, cultura y medio ambiente.
- **Innovación y Creatividad Institucional**, búsqueda constante de nuevos mecanismos e instrumentos de gestión para el logro de los objetivos trazados, creando valor agregado en los servicios, desempeño y liderazgo de la Municipalidad Provincial de Ica.



PROPÓSITOS CENTRALES:

1. Elevar la calidad de vida de la Población Iqueña.
2. Fomentar el crecimiento, desarrollo personal y profesional del talento humano de la Municipalidad Provincial de Ica.
3. Desarrollo Urbano Rural, preservación del medio ambiente y seguridad ciudadana.

**METAS:**

1. Liderar el Desarrollo Humano Integral en la Provincia de Ica.
2. Promover la institucionalidad de las organizaciones para una gestión participativa y concertadora.
3. Modernizar, hacer más eficiente y eficaz la Administración Municipal.

V. OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES



Objetivo N° 01:

Ordenar, articular e integrar planificadamente al 100%, el desarrollo urbano rural de la Provincia.

Objetivo N° 02:

Promover el desarrollo de las actividades Socio Económicas de la provincia, orientadas a la generación de una mejor calidad de vida, al 100% de la población en un plazo de 04 años.

Objetivo N° 03:

Modernizar el 100% del Sistema Administrativo Municipal orientado a la consecución de resultados y generación de impactos positivos en la Población en un plazo no mayor de 03 años.



VI. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

- Cuadros con la Programación de Actividades y/o Tareas de cada unidad orgánica de la Municipalidad Provincial de Ica, correspondiente al año 2015.
- Cuadro con la relación de los Proyectos para el Año 2015.

Rela



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : DESPACHO DE ALCALDÍA

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 975,886.00

OBJETIVO GENERAL: MODERNIZAR EL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ORIENTADO A LA CONSECUCCIÓN DE RESULTADOS Y GENERACIÓN DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBLACIÓN EN UN PLAZO NO MAYOR DE 03 AÑOS

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA				REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	REQUERIMIENTO FINANCIERO					
				META	I	II	III	IV				TOTAL	RDR	RO	OTROS		
01	DIRIGIR Y SUPERVISAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y LOS PLANES DE DESARROLLO MUNICIPAL	CONVOCAR, PRESIDIR Y DIRIGIR LAS SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL	ACCION	29	7	7	7	8	CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR							DESPACHO DE ALCALDÍA	
02		CONVOCAR A REUNIONES DE COORDINACION CON LOS FUNCIONARIOS Y REGIDORES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	REUNION	17	4	5	4	4									
03		SUSCRIBIR Y EMITIR NORMAS MUNICIPALES (ORDENANZAS, ACUERDOS DE CONCEJO, RESOLUCIONES DE CONCEJO, DECRETOS DE ALCALDIA, RESOLUCIONES DE ALCALDIA	DOCUMENTO	610	150	155	155	150									
04	ATENDER LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN	ATENCION AL PUBLICO EN GENERAL	ATENCION	1700	400	425	425	450									
05		PARTICIPAR EN REUNIONES DE COORDINACION CON LOS ORGANISMOS SOCIALES DE BASE	REUNION	12	3	3	3	3									
06		PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON LOS ORGANOS CONSULTIVOS Y DE COORDINACION	REUNION	12	3	3	3	3									
07		INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL MARCO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	DOCUMENTO	1	0	1	0	0									
08		RENDICION DE CUENTAS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 2 DEL ART. N° 161 DE LA LEY N° 27972 Y ORDENANZA MUNICIPAL N° 001-2009-MPI	ACCION	2	0	1	1	0									
09	ESTABLECER ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON ORGANISMOS E INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS PARA EJECUTAR PLANES DE DESARROLLO LOCAL	COORDINAR CON ORGANISMOS PUBLICOS Y PRIVADOS, LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS QUE BENEFICIEN A LA INSTITUCION Y/O POBLACION	ACCION	12	3	3	3	3									
10	REPRESENTAR A LA INSTITUCIÓN.	PARTICIPAR REPRESENTANDO A LA MUNICIPALIDAD EN LOS ACTOS PROTOCOLARES E INVITACIONES CIVILES Y MILITARES	ACCION	50	13	13	12	12									

[Handwritten signature]



0019

[Handwritten signature]

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : GERENCIA MUNICIPAL

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

SI. 445,840.61

OBJETIVO GENERAL: MODERNIZAR EL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ORIENTADO A LA CONSECUCCIÓN DE RESULTADOS Y GENERACIÓN DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBLACIÓN EN UN PLAZO NO MAYOR DE 03 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
				META	I	II	III	IV								
01	MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS TECNICO - ADMINISTRATIVO DE LAS UNIDADES ORGANICAS	SUPERVISAR Y DIRIGIR LOS PROYECTOS SEGÚN LO DISPUESTO POR EL CONCEJO MUNICIPAL Y LA ALCALDIA	ACCIÓN	12	3	3	3	3	GESTION ADMINISTRATIVA							GERENCIA MUNICIPAL
02		CELEBRAR CONTRATOS, APROBAR EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN, BASES ADMINISTRATIVAS, PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	DOCUMENTO	250	100	50	50	50								
03		SUPERVISAR Y CONTROLAR EL USO DE LOS RECURSOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS DE LA MUNICIPALIDAD ASI COMO LA ADECUADA EJECUCION DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL	DOCUMENTO	6	1	2	1	2								
04		REPRESENTAR AL ALCALDE ANTE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS PARA LA EJECUCION DE ACCIONES CONJUNTAS EN BENEFICIO DE LA POBLACION	ACCIÓN	8	2	2	2	2								
05		INFORMAR AL ALCALDE Y CONCEJO SOBRE LA GESTION MUNICIPAL	DOCUMENTO	2	0	1	0	1								
06		EMISION DE DISPOSICIONES SOBRE CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LAS ACCIONES DE CONTROL Y DE LAS NORMAS GENERALES MUNICIPALES PARA QUE SE LLEVEN A CABO LOS CORRECTIVOS NECESARIOS	DOCUMENTO	150	25	50	50	25								
07		EMITIR RESOLUCIONES DE GERENCIA MUNICIPAL	RESOLUCION	80	20	20	20	20								
08		EVALUACION DE RESULTADOS EN FORMA PERMANENTE	ACCIÓN	12	3	3	3	3								
09		AUTORIZACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN	DOCUMENTO	12	3	3	3	3								
10		PRESIDIR DIVERSAS COMISIONES DE TRABAJO	DOCUMENTO	48	12	12	12	12								

Rebe



0020

Deberes

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : GERENCIA MUNICIPAL

OBJETIVO GENERAL: MODERNIZAR EL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ORIENTADO A LA CONSECUCCIÓN DE RESULTADOS Y GENERACIÓN DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBLACIÓN EN UN PLAZO NO MAYOR DE 03 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
				META	I	II	III	IV								
11	MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS TECNICO - ADMINISTRATIVO DE LAS UNIDADES ORGANICAS	GERENCIAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS PARA OPTIMIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL ÓRGANO EJECUTIVO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	DOCUMENTO	16	4	4	4	4	GESTION ADMINISTRATIVA							GERENCIA MUNICIPAL
12	DESARROLLAR LABORES ADMINISTRATIVAS	ATENCIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS: RECEPCIÓN, REGISTRO, TRÁMITE Y ARCHIVO	DOCUMENTO	7000	1750	1750	1750	1750								
13		ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS OFICIOS, MEMORANDUM, INFORMES , RESOLUCIONES, ENTRE OTROS.	DOCUMENTO	600	150	150	150	150								
14		VISACIÓN DE RESOLUCIONES DE ALCALDÍA, DECRETOS DE ALCALDÍA, ADDENDAS Y OTROS DOCUMENTOS.	ACCIÓN	450	100	100	100	150								

Rebeca



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

SI. 765,407.00

OBJETIVO GENERAL: MODERNIZAR EL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ORIENTADO A LA CONSECUION DE RESULTADOS Y GENERACION DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBLACION EN UN PLAZO NO MAYOR DE 03 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS		
				META	I	II	III	IV									
01	DESARROLLAR ACTIVIDADES Y ACCIONES DE CONTROL EN EL CONTEXTO DEL CONTROL PREVENTIVO Y POSTERIOR	FORMULACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTROL	INFORME	34	8.25	7.25	11.25	7.25	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA								ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
02		FORMULACIÓN DE INFORMES DE ACCIONES DE CONTROL	INFORME	4	0	2	2	0									
03		ENCARGOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA	INFORME	1	0.25	0.25	0.25	0.25									

Revisado



0022

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : SECRETARIA GENERAL

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 445,840.61

OBJETIVO GENERAL: MODERNIZAR EL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ORIENTADO A LA CONSECUION DE RESULTADOS Y GENERACION DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBLACION EN UN PLAZO NO MAYOR DE 03 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA				REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS		
				META	I	II	III	IV									
01	BRINDAR ASISTENCIA, ASESORIA Y APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO	APOYO EN LA CELEBRACIÓN DE SESIONES DE CONCEJO (ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS)	ACCIÓN	28	7	7	7	7	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							SECRETARIA GENERAL	
02		TRANSCRIPCIÓN AL LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS	ACCIÓN	28	7	7	7	7									
03		REDACCION DE NORMAS MUNICIPALES	DOCUMENTO	606	150	153	153	150									
04		SOLICITAR LA PUBLICACION DE LAS DISPOSICIONES MUNICIPALES (ACUERDOS DE CONCEJO, ORDENANZAS MUNICIPALES, DECRETOS DE ALCALDÍA)	DOCUMENTO	40	10	10	10	10									
05		NOTIFICACIÓN DE ACUERDOS DE CONCEJO, ORDENANZAS MUNICIPALES, RESOLUCIONES DE ALCALDÍA Y OTROS	ACCIÓN	6000	1500	1500	1500	1500									
06		ESCANEO DE ACUERDOS DE CONCEJO, ORDENANZAS MUNICIPALES, RESOLUCIONES DE ALCALDÍA Y DECRETOS DE ALCALDÍA	ACCIÓN	606	150	153	153	150									
07		ATENCION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	600	150	150	150	150									
08	CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	BRINDAR INFORMACIÓN EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	DOCUMENTO	40	10	10	10	10									
09	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL RECURSO HUMANO	GESTIONAR CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA OFICINA	CURSO	4	1	1	1	1									

Refe



0023

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : ARCHIVO GENERAL

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

SI. 279,743.13

OBJETIVO GENERAL: MODERNIZAR EL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ORIENTADO A LA CONSECUCCIÓN DE RESULTADOS Y GENERACIÓN DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBLACIÓN EN UN PLAZO NO MAYOR DE 03 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA					
				META	I	II	III	IV								
01	EFICIENTE Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS PARA LA GESTIÓN A SUS DERECHOS DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL ARCHIVO GENERAL	ORGANIZACIÓN, DESCRIPCIÓN, ALMACENAMIENTO, MANTENIMIENTO E INVENTARIO DE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS	ACCIÓN	6	1	1	2	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							ARCHIVO GENERAL
02		EMITIR CERTIFICACIONES DE PAGOS Y DESCUENTOS DEL PERSONAL ACTIVO Y CESANTE DE LA MPI.	CERTIFICADO	140	35	35	35	35								
03		GESTIONAR LA ELIMINACION DOCUMENTAL	DOCUMENTO	3	1	1	1	0								
04		ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN EXISTENTE EN EL ARCHIVO GENERAL	ACCIÓN	200	50	50	50	50								
05		GESTIONAR LA CONTRATACION DE UN SEGURO CONTRA TODO RIESGO	DOCUMENTO	3	1	1	1	0								
06		GESTIONAR LA FUMIGACIÓN DE LOS AMBIENTES DEL ARCHIVO GENERAL	DOCUMENTO	2	1	0	1	0								
07		GESTIONAR CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DEL ARCHIVO GENERAL	DOCUMENTO	4	1	1	1	1								
08	MODERNIZAR E IMPLEMENTAR EL ARCHIVO GENERAL	GESTIONAR LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN DEL PROYECTO MUNICIPAL "MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA Y EQUIPAMIENTO DEL ARCHIVO GENERAL"	DOCUMENTO	2	1	0	1	0								

Rece



0024

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : RELACIONES PUBLICAS

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 279,743.13

OBJETIVO GENERAL: MODERNIZAR EL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ORIENTADO A LA CONSECUCCIÓN DE RESULTADOS Y GENERACIÓN DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBLACIÓN EN UN PLAZO NO MAYOR DE 03 AÑOS

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	REQUERIMIENTO FINANCIERO				
				META	I	II	III	IV				TOTAL	RDR	RO	OTROS	
01	FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA, MANTENIENDO INFORMADA A LA POBLACIÓN SOBRE LOS PROYECTOS, ACTIVIDADES, PROGRAMAS Y CAMPAÑAS SOCIALES DESARROLLADAS.	DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE EJECUTA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA, A TRAVÉS DE NOTAS DE PRENSA, PARTICIPACIÓN EN ESPACIOS NOTICIOSOS E INFORMES ELABORADOS PARA LA TV	ACCIÓN	960	240	240	240	240	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							RELACIONES PUBLICAS
02		ORGANIZACIÓN DE CEREMONIAS OFICIALES	EVENTO	100	25	25	25	25								
03		ORGANIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN	ACCIÓN	40	10	10	10	10								
04		PROMOVER VISITAS AL PALACIO MUNICIPAL DE ESTUDIANTES: ESCOLARES Y UNIVERSITARIOS	ACCIÓN	100	25	25	25	25								
05		PRODUCCIÓN DE VIDEOS INSTITUCIONALES DE ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LOS PROGRAMAS SOCIALES (OMAPED, DEMUNA, COMEDORES, PROVAL) SOBRE DESARROLLO: PRODUCTIVO, COMERCIAL, Y DE LA COMPETITIVIDAD Y EL EMPRENDIMIENTO	ACCIÓN	100	25	25	25	25								
06		PRODUCCIÓN DE REVISTA INSTITUCIONAL	ACCIÓN	12	3	3	3	3								
07		PRODUCCIÓN DE BOLETÍN INSTITUCIONAL	DIFUSIÓN	40	10	10	10	10								
08		GESTIONAR CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL ADSCRITO A ESTA OFICINA	DOCUMENTO	40	10	10	10	10								
09		ORGANIZACIÓN DE CONFERENCIAS DE PRENSA	DIFUSIÓN	40	10	10	10	10								
10		ORGANIZAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE TEMAS AMBIENTALES, EDUCACIÓN VIAL, CUIDADO DE LAS AREAS VERDES, ETC.	DIFUSIÓN	100	25	25	25	25								
11		PRODUCCIÓN DE SPOT PARA RADIO Y TV SOBRE DESARROLLO: PRODUCTIVO, COMERCIAL, DE LA COMPETITIVIDAD Y EL EMPRENDIMIENTO, ASÍ COMO SOBRE FERIAS TURÍSTICAS, FERIAS EMPRESARIALES Y GASTRONOMÍA, Y SU DIFUSIÓN	SPOTS	24	6	6	6	6								
12		ELABORAR Y EVALUAR EL POI 2016 Y 2015	ACCIÓN	5	2	1	1	1								

Rece



0025

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : TRAMITE DOCUMENTARIO

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

SI. 279,743.13

OBJETIVO GENERAL: MODERNIZAR EL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ORIENTADO A LA CONSECUCCIÓN DE RESULTADOS Y GENERACIÓN DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBLACIÓN EN UN PLAZO NO MAYOR DE 03 AÑOS

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
				META	I	II	III	IV								
01	ATENCIÓN AL CIUDADANO EN LA PRESENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE SUS EXPEDIENTES INGRESADOS	RECEPCION, REGISTRO Y DISTRIBUCION DE EXPEDIENTES QUE PRESENTAN EN LA MPI.	EXPEDIENTE	11500	2875	2875	2875	2875	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							TRAMITE DOCUMENTARIO
02		ORIENTACION AL PUBLICO USUARIO	ACCIÓN	3600	900	900	900	900								
03		GESTIONAR LA INSTALACIÓN DE SOFTWARE PARA MANEJO DE BASE DE DATOS DE USUARIOS	DOCUMENTO	2	1	1	0	0								
04		GESTIONAR LA ADQUISICIÓN DE UNA VITRINA PARA INFORMAR A LOS ADMINISTRADOS QUE RECURREN A INICIAR UN TRÁMITE ANTE ESTA INSTITUCIÓN.	DOCUMENTO	1	0	1	0	0								
05		GESTIONAR LA ADQUISICIÓN DE UNA MOVILIDAD (MOTO O BIBICLETA PARA ENVIAR LOS EXPEDIENTES A LAS ÁREAS PERIFÉRICAS EN LA FECHA)	DOCUMENTO	1	0	1	0	0								

Rehe



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : GERENCIA DE PRESUPUESTO, PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 329,362.50

OBJETIVO GENERAL: MEJORAR EL SISTEMA DE PLANEAMIENTO MUNICIPAL, IMPULSANDO LA REALIZACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PARTICIPATIVA, LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y MONITOREO DE LOS PLANES MUNICIPALES, EL ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO DE ESTOS CON EL PDCR, EL PLAN BICENTENARIO Y LOS OBJETIVOS DEL MILENIO, DOTANDO DEL PRESUPUESTO NECESARIO

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS		
				META	I	II	III	IV									
01	MEJORAR Y MODERNIZAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	DIRIGIR LA EJECUCION DEL PLANEAMIENTO DEL DESARROLLO CONCERTADO	ACCION	12	3	3	3	3	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO								GERENCIA DE PRESUPUESTO, PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
02		DIRIGIR Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DEL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ACCION	12	3	3	3	3									
03		DIRIGIR Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DEL PLANEAMIENTO OPERATIVO INSTITUCIONAL	ACCION	12	3	3	3	3									
04		DIRIGIR Y EVALUAR EL PROCESO DE PROGRAMACIÓN DE LAS INVERSIONES	ACCION	12	3	3	3	3									
05		DIRIGIR Y SUPERVISAR EL PROCESO PRESUPUESTARIO INSTITUCIONAL Y PARTICIPATIVO MUNICIPAL	ACCIÓN	12	3	3	3	3									
06		PROPONER AL CONCEJO MUNICIPAL EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PARA SU APROBACIÓN	ACCIÓN	1	0	0	0	1									
07		EVALUAR PERIÓDICAMENTE LA PERTINENCIA DE LA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL	ACCION	4	1	1	1	1									
08		EVALUAR Y SUPERVISAR LA ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	ACCIÓN	4	1	1	1	1									
09		SUPERVISAR LA PROVISIÓN OPORTUNA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	ACCIÓN	4	1	1	1	1									

Rafael



0027

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 256,170.83

OBJETIVO GENERAL: MODERNIZAR EL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ORIENTADO A LA CONSECUCCIÓN DE RESULTADOS Y GENERACIÓN DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBLACIÓN EN UN PLAZO DE 03 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS		
				META	I	II	III	IV									
01	COORDINAR Y CONducir LA PROGRAMACION, FORMULACION Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	REQUERIMIENTO DE INFORMACION PROYECTADA DE BIENES, SERVICIOS, REMUNERACIONES Y SALARIOS E INGRESOS, PARA LA PROGRAMACION PRESUPUESTAL 2016	INFORME	5	5	0	0	0	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							SUB-GERENCIA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y PRESUPUESTO	
02		FORMULACION DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2016	DOCUMENTO	1	0	1	0	0									
03		REGISTRO EN LA WEB DEL MEF DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2016	ACCIÓN	1	0	1	0	0									
04		EVALUACION PRESUPUESTAL ANUAL 2014 Y REGISTRO EN EL SIAF	DOCUMENTO	1	0	1	0	0									
05		EVALUACION PRESUPUESTAL SEMESTRAL 2015 Y REGISTRO EN EL SIAF	DOCUMENTO	1	0	0	1	0									
06		PREPARACION DE LA INFORMACION DE LA EVALUACION PRESUPUESTAL SEMESTRAL 2015 Y ANUAL 2014, PARA SU ENVIO A ENTIDADES RECTORAS CORRESPONDIENTES	OFICIOS	2	0	1	1	0									
07	ORIENTAR Y CONducir LAS ACCIONES PARA EL EFICIENTE CONTROL DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	ACCIONES PREPARATORIAS EN EL SIAF PARA LA FASE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTO (GESTION DEL PCA, PRIORIZACION DE GASTOS Y CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO)	ACCIONES GLOBALES MENSUALES	36	9	9	9	9									
08		MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	RESOLUCION DE ALCALDIA	12	3	3	3	3									
09		CONCILIACION DEL MARCO LEGAL PRESUPUESTAL ANTE LA DNCP-MEF, DEL PRESUPUESTO DEL AÑO FISCAL 2014 Y EL PRIMER SEMESTRE AÑO 2015	HOJA DE CONCILIACION	2	1	0	1	0									
10		PREPARACION DE LA INFORMACION DEL CIERRE PRESUPUESTAL ANUAL 2014, PARA LA CUENTA GENERAL DE LA REPUBLICA	INFORME	1	1	0	0	0									
11		ELABORACION DE INFORMACION PRESUPUESTAL PARA EL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2014 DEL TITULAR, ANTE LA CONTRALORIA	INFORME	1	0	1	0	0									
12		PREPARACION DE LA INFORMACION PRESUPUESTAL DEL I TRIMESTRE, I SEMESTRE Y III TRIMESTRE 2015, PARA LA DNCP - MEF	INFORME	3	0	1	1	1									

0028

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN :

SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PROGRAMACIÓN E INVERSIONES

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 256,170.83

OBJETIVO GENERAL:

MODERNIZAR EL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ORIENTADO A LA CONSECUCCIÓN DE RESULTADOS Y GENERACIÓN DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBLACIÓN EN UN PLAZO NO MAYOR DE 03 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA				REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA						
				META	I	II	III	IV				TOTAL	RDR	RO	OTROS		
01	CONducir, ORientar y EJecutar el PLaneamiento ESTRATÉGICO y PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES DE LA ENTIDAD	MONITOREO Y EVALUACIÓN SEMESTRAL DEL PDC	INFORME	1	0	1	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO, PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN	
02		MONITOREO Y EVALUACIÓN SEMESTRAL DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (PEI)	INFORME	4	0	2	1	1									
03		PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (PEI)	INFORME	1	0	0	0	1									
04		DESARROLLO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2016 EN SUS DIFERENTES FASES	ACCIÓN	4	1	3	0	0									
05		REGISTRO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2016 EN EL APLICATIVO DEL MEF	ACCIÓN	1	0	1	0	0									
06		PREPARACIÓN Y REMISIÓN DEL DOCUMENTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA EL AÑO 2016 A LA DGPP-MEF	DOCUMENTO	1	0	1	0	0									
07		EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN EN EL MARCO DEL SNIP	DOCUMENTO	50	15	10	10	15									
08		COORDINAR E INFORMAR A LA SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO SOBRE LA PROGRAMACIÓN DE PIPs EVALUADOS EN EL SNIP	INFORME	50	15	10	10	15									
09		SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN DE PIPs DURANTE LA FASE DE INVERSIÓN E INFORMAR EL AVANCE DE METAS FÍSICAS SEMESTRAL Y ANUALMENTE	INFORME	2	0	1	0	1									
10		REALIZAR EL REGISTRO DEL CIERRE DE PIPs EN EL APLICATIVO DEL SNIP	REGISTRO	10	2	3	2	3									
11		PROMOVER LA CAPACITACIÓN PERMANENTE DEL PERSONAL TÉCNICO DE LAS UNIDADES FORMULADORAS Y UNIDADES EJECUTORAS	TALLER	2	1	0	1	0									
12		ELABORAR Y EVALUAR EL POI DE LA SUBGERENCIA AÑOS 2016 Y 2015	DOCUMENTO	5	2	1	1	1									

[Firma]



0029

[Firma]

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : SUB GERENCIA DE RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 102,468.33

OBJETIVO GENERAL: MODERNIZAR EL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ORIENTADO A LA CONSECUCCIÓN DE RESULTADOS Y GENERACIÓN DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBLACIÓN EN UN PLAZO DE 03 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA					
				META	I	II	III	IV				TOTAL	RDR	RO	OTROS	
01	ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS DE GESTIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL	ELABORACION DE DOCUMENTOS DE GESTION	ACCION	3	1	1	1	0	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							SUB-GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y ESTADÍSTICA
02		SUPERVISION DE LA EVALUACION DEL PLAN ESTADISTICO MUNICIPAL 2014	ACCION	1	1	0	0	0								
03		SUPERVISION DE LA ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	ACCION	2	0	1	0	1								
04		SUPERVISIÓN DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (MAPRO)	ACCION	4	1	1	1	1								
05		ACTUALIZACIÓN DEL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)	DOCUMENTO	1	0	0	0	1								
06		MONITOREAR LAS EVALUACIONES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	ACCION	4	1	1	1	1								
07		REVISION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE DIRECTIVAS, REGLAMENTOS Y OTROS	ACCION	20	5	5	5	5								
08		EMISIÓN DE INFORMES TÉCNICOS SOBRE DIVERSOS TEMAS	INFORME	80	20	20	20	20								
09	INCREMENTAR LAS COMPETENCIAS LABORALES DE LOS TRABAJADORES MUNICIPALES	GESTIÓN PARA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	DOCUMENTO	4	1	1	1	1								

Reghe



0030

Reghe

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : RACIONALIZACION

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 76,851.25

OBJETIVO GENERAL: MODERNIZAR EL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ORIENTADO A LA CONSECUCCIÓN DE RESULTADOS Y GENERACIÓN DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBLACIÓN EN UN PLAZO NO MAYOR DE 03 AÑOS

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
				META	I	II	III	IV								
01	OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LA MPI.	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE DIRECTIVAS	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							RACIONALIZACIÓN
02	ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS DE GESTIÓN	ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL- AÑO 2015	DOCUMENTO	2	0	1	0	1								
03		EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2013 - IV TRIMESTRE Y ANUAL	DOCUMENTO	2	2	0	0	0								
04		EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014	DOCUMENTO	3	0	1	1	1								
05		SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI)	DOCUMENTO	2	1	0	1	0								
06		SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (MAPRO)	DOCUMENTO	2	0	1	0	1								

Rehe



0031

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : ESTADÍSTICA

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

SI. 76,851.25

OBJETIVO GENERAL: MODERNIZAR EL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ORIENTADO A LA CONSECUCCIÓN DE RESULTADOS Y GENERACIÓN DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBLACIÓN EN UN PLAZO NO MAYOR DE 03 AÑOS

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
				META	I	II	III	IV								
01	OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL DE LA MPI Y ACTUALIZAR LA INFORMACION ESTADISTICA	RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS DE LAS DIFERENTES OFICINAS	ACCIÓN	12	3	3	3	3	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO							ESTADÍSTICA
02		CAPACITACION DEL PERSONAL DEL AREA	CURSO	2	1	0	1	0								
03	CUMPLIR CON LA INFORMACION EXIGIDA POR LOS ORGANOS RECTORES	ELABORACIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE MUNICIPALIDADES - 2015	DOCUMENTO	1	0	1	0	0								
04		ELABORACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO MUNICIPAL 2015	DOCUMENTO	1	1	0	0	0								
05		EVALUACION DEL PLAN ESTADISTICO MUNICIPAL - 2014	ACCIÓN	1	1	0	0	0								

Rebe



0032

Handwritten signature and date

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 391,993.00

OBJETIVO GENERAL: MODERNIZAR EL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ORIENTADO A LA CONSECUCCIÓN DE RESULTADOS Y GENERACIÓN DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBLACIÓN EN UN PLAZO DE 03 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
				META	I	II	III	IV								
01	BRINDAR ASESORIA EN EL ASPECTO LEGAL A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MPI PARA LA EMISIÓN DE NORMAS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES	EMITIR INFORMES JURÍDICOS, PROYECTOS DE RESOLUCIÓN RELACIONADOS CON LA FUNCIÓN	DOCUMENTO	700	175	175	175	175	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURÍDICO							GERENCIA DE ASESORIA JURÍDICA
02		REDACCIÓN Y/O REVISIÓN DE CONTRATOS, REDACTAR CONVENIOS U OTROS.	DOCUMENTO	52	13	13	13	13								
03		FACCIONAR PERICIAS CONTABLES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO Y/O JUDICIAL Y OTROS RELACIONADOS CON LA FUNCIÓN	DOCUMENTO	54	13	14	13	14								
04		BRINDAR ASESORAMIENTO A LA ALTA DIRECCIÓN DE ACUERDO A SU COMPETNCIA	ACCIÓN	40	10	10	10	10								
05		GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA BIBLIOTECA DE LA GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA	ACCIÓN	12	4	3	3	2								
06	FACILITAR LA REGULARIZACIÓN DEL ESTADO CIVIL	CONDUCCIR EL PROCESO DE SEPARACION CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR	DOCUMENTO	52	13	13	13	13								



0033

Trinidad
la Pao

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 445,840.61

OBJETIVO GENERAL: MODERNIZAR EL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ORIENTADO A LA CONSECUCCIÓN DE RESULTADOS Y GENERACIÓN DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBLACIÓN EN UN PLAZO NO MAYOR DE 03 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA				REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	REQUERIMIENTO FINANCIERO					
				META	I	II	III	IV				TOTAL	RDR	RO	OTROS		
01	REPRESENTAR Y DEFENDER LOS DERECHOS E INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA ANTE EL PODER JUDICIAL	RECEPCIÓN Y DEFENSA DE LOS PROCESOS QUE SE VENTILEN EN EL PODER JUDICIAL	DOCUMENTO	1150	200	300	300	350	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	
02		RECEPCIÓN, REGISTRO Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	EXPEDIENTE	2850	700	720	700	730									
03		INFORME DELCRONOGRAMA DE SUS ACTIVIDADES Y ELABORACIÓN DE LA MEMORIA DE SU GESTIÓN	DOCUMENTO	2	0	0	1	1									
04		REALIZAR INVENTARIOS DE LOS PROCESOS JUDICIALES LABORALES, CIVILES, CONTENCIOSOS Y PENALES	DOCUMENTO	2	0	1	0	1									
05		REVISIÓN DE PLANILLAS, PERICIAS CONTABLES DE REMUNERACIONES DEVENGADAS, CTS, INTERESES, Y OTRAS LIQUIDACIONES (DEMANDAS REALIZADAS)	INFORME	150	35	40	35	40									
06		GESTIONAR EL PAGO POR HONORARIOS PROFESIONALES DEL PERITO CONTABLE Y MULTAS POR INCUMPLIMIENTO DE LOS MANDATOS JUDICIALES	ACCIÓN	400	100	100	100	100									

Reide



0034

33
trabajo
5 to

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

ACTIVIDAD N° 07
GERENCIA ADMINISTRACION

1,353,501.00
445,840.61

DENOMINACIÓN : GERENCIA DE ADMINISTRACION

REQUERIMIENTO FINANCIERO: S/. 1,799,341.61

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSION MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO Y MODERNIZACION DE LA ORGANIZACION DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA, DEL SISTEMA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACION DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
				META	I	II	III	IV								
01	GERENCIAR RECURSOS MUNICIPALES	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE NORMAS EN LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS	ACCIÓN	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
02		CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD	DOCUMENTO	40	10	10	10	10								
03		OPTIMIZAR LA ATENCIÓN EN EL TRÁMITE DE DOCUMENTOS	ACCIÓN	360	90	90	90	90								
04		SUPERVISAR LOS ARQUEOS DE CAJA DISPONIENDO UN CONTROL INOPINADO	DOCUMENTO	12	3	3	3	3								
05		AUTORIZAR EL GASTO DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	DOCUMENTO	12	3	3	3	3								
06		CONTROLAR Y SUPERVISAR LA OPORTUNA EMISIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.	ACCIÓN	4	1	1	1	1								
07		MONITOREAR LA ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES - SAT	DOCUMENTO	12	3	3	3	3	ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES							
08		DISPONER LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	DOCUMENTO	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
09		ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DEL POI DE LA GERENCIA 2015 Y 2016.	DOCUMENTO	5	2	1	1	1								

Red



0035

*By
Tutor
Soc...*

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : GERENCIA DE ADMINISTRACION - COMITÉ ADM. FESTIVAL INTERNACIONAL DE LA VENDIMIA (COADFIVI)

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 350,000.00

OBJETIVO GENERAL:

PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO ECONÓMICAS DE LA PROVINCIA, ORIENTADAS A LA GENERACIÓN DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FISICA OPERATIVA							META FISICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS		
				META	I	II	III	IV									
01	PROMOVER Y DIFUNDIR LA PRODUCCIÓN VITIVINÍCOLA DE LA REGIÓN A TRAVÉS DE UN FESTIVAL TURÍSTICO	EJECUCION DE ACTIVIDADES DEL FIVI 2015	ACCIÓN	1	1	0	0	0	PROMOCION DE TURISMO, ARTESANIAS Y FESTIVAL (FIVI EJECUTA: G.A.).								GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
02		ELABORACION DEL BALANCE Y LA MEMORIA PARA PROPONERLO ANTE LA COMISION ESPECIAL DEL FIVI 2015 PARA SU APROBACION EN SESION DE CONCEJO	DOCUMENTO	2	0	2	0	0									
03		ELABORACION DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DEL FIVI 2016 (PARA SU CONSIDERACION EN PROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MPI)	DOCUMENTO	1	1	0	0	0									
04		ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA PROPONERLO ANTE LA COMISION ESPECIAL DEL FIVI 2016 PARA SU APROBACION EN SESION DE CONCEJO	DOCUMENTO	1	0	0	1	0									
05		ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO DEL FIVI 2016 PARA SU APROBACION EN EL CONCEJO MUNICIPAL	DOCUMENTO	1	0	0	1	0									
06		COORDINACION DE LA COMISION ESPECIAL DEL FIVI SOBRE LOS EVENTOS A REALIZARSE DURANTE EL FESTIVAL DE LA VENDIMIA 2016	REUNION	3	0	0	0	3									

Reyde



0036

95
Hecho
y
Cerrado

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 527,040.00

OBJETIVO GENERAL: MODERNIZAR EL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ORIENTADO A LA CONSECUCCIÓN DE RESULTADOS Y GENERACIÓN DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBLACIÓN EN UN PLAZO NO MAYOR DE 03 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA				REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA						
				META	I	II	III	IV									
01	MEJORAR LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	MANTENER ACTUALIZADOS LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INHERENTES A LA SUBGERENCIA	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS							SUB-GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	
02		PROCESAR LICENCIAS, REPOSICIONES, REINGRESOS, RENUNCIAS Y/O CESE DE PERSONAL	RESOLUCIÓN	20	5	5	5	5									
03		CUSTODIA, PRESERVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS LEGAJOS DEL PERSONAL ACTIVO (OBREROS Y EMPLEADOS), CESANTES Y CONTRATADOS POR SERVICIOS PERSONALES	LEGAJOS	892	223	223	223	223									
04		OTORGAMIENTO DE CERTIFICADOS DE TRABAJO DEL PERSONAL ACTIVO	CERTIFICADO	200	50	50	50	50									
05		DAR CORRESPONDIENTE TRÁMITE A LOS DOCUMENTOS RECEPCIONADOS	DOCUMENTO	8000	1500	1900	2100	2500									
06		ELABORAR INFORMES DE ASISTENCIA, PERMANENCIA, PUNTUALIDAD Y DESPLAZAMIENTO DE PERSONAL (ROTACIÓN, COMISIÓN DE SERVICIOS Y TRANSFERENCIAS)	INFORME	600	150	150	150	150									
07		OPINIÓN TÉCNICA DE LOS PROYECTOS DE NORMAS RELACIONADOS AL SISTEMA DE PERSONAL	INFORME	8	2	2	2	2									
08		INTERVENCIÓN EN LA COMISIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS	INFORME	4	1	1	1	1									

Rede



0037

26
Tramite
9 Dec

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

ACTIVIDAD N° 02

2,183,641.00

ACTIVIDAD 01, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09

263,520.00

DENOMINACIÓN : REMUNERACIONES Y LIQUIDACIONES

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 2,447,161.00

OBJETIVO GENERAL: MODERNIZAR EL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ORIENTADO A LA CONSECUCCIÓN DE RESULTADOS Y GENERACIÓN DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBLACIÓN EN UN PLAZO NO MAYOR DE 03 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS		
				META	I	II	III	IV									
01	OPTIMIZAR UNA GESTIÓN PÚBLICA EFICIENTE Y EFICAZ EN LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO Y LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE REMUNERACIONES, SALARIOS, VACACIONES ADICIONALES, BONIFICACIONES Y GRATIFICACIONES DEL PERSONAL, EMPLEADO, OBREROS CONTRATADO A PLAZO INDETERMINADO Y CONTRATADO POR SERVICIOS PERSONALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	PLANILLA	298	77	72	71	78	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS								REMUNERACIONES Y LIQUIDACIONES
02		ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE PENSIONES, BONIFICACIONES Y GRATIFICACIONES DE CESANTES Y JUBILADOS DEL REGIMEN PENSIONARIO DE LA LEY N° 20530	PLANILLA	28	7	6	7	8	OBLIGACIONES PREVISIONALES								
03		ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE PENSIÓN DE GRACIA	PLANILLA	12	3	3	3	3	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS								
04		ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE SUBSIDIOS POR FALLECIMIENTO Y GASTOS DE SEPELIO	PLANILLA	32	8	8	8	8									
05		ELABORACION DE PLANILLAS DE PAGO DE ASIGNACION POR HABER CUMPLIDO 20, 25, 30, 35 y 40 AÑOS DE SERVICIOS PARA EL PERSONAL OBRERO Y EMPLEADO.	PLANILLA	80	20	20	20	20									
06		PLANILLA DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (C.A.S.)	PLANILLA	14	3	3	4	4									
07		ELABORACIÓN DE BOLETAS DE PAGO DEL PERSONAL DE LA MPI, OBREROS, EMPLEADOS, PENSIONISTAS, CONTRATADOS SERVICIOS PERSONALES, Y PERSONAL POR CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (C.A.S.)	DOCUMENTO	4	1	1	1	1									
08		ELABORACIÓN DE CERTIFICACIONES DE PAGOS Y DESCUENTOS (HASTA 03 AÑOS DE ANTIGÜEDAD)	DOCUMENTO	90	20	25	25	20									
09		ATENCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS: AFP, INFORMES TÉCNICOS, RECONOCIMIENTO DE TIEMPO DE SERVICIO, ETC.	DOCUMENTO	450	100	125	100	125									

0038

Reise



Tuenda y B...

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : ASISTENCIA SOCIAL

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 263,520.00

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO ECONOMICOS DE LA PROVINCIA, ORIENTADAS A LA GENERACION DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA AL 100% DE LA POBLACION, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
				META	I	II	III	IV								
01	OPTIMIZAR EL RECURSO HUMANO MEDIANTE EL RECONOCIMIENTO DE SUS DERECHOS	PROPONER INCENTIVOS DE RECONOCIMIENTO A LOS TRABAJADORES	ACCIÓN	50	15	10	15	10	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS							ASISTENCIA SOCIAL
02		PROMOVER CONVENIOS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS	DOCUMENTO	2	1	0	1	0								
03		DESARROLLO DE DIAGNÓSTICO SOCIO ECONÓMICO DE LOS TRABAJADORES	INFORME	100	25	25	25	25								
04		INFORMAR PARA EL RECONOCIMIENTO DE LOS SUBSIDIOS POR FALLECIMIENTO Y GASTOS DE SEPELIO A LOS SERVIDORES QUE LE CORRESPONDA	RESOLUCIÓN	100	25	25	25	25								
05		EFFECTIVIZACION DE LAS LABORES SOCIO EDUCATIVAS DE LOS MENORES INFRACTORES POR MANDATO JUDICIAL EN LAS DIFERENTES AREAS DE LA MPI	DOCUMENTO	60	15	15	15	15								
06		DESARROLLO DE PROGRAMAS DE VACACIONES UTILES DIRIGIDA A LOS TRABAJADORES	ACCIÓN	2	1	0	0	1								
07		GESTIONAR LA IMPLEMENTACION DEL AREA FUNCIONAL DE ASISTENCIA SOCIAL CON AMBIENTES ADECUADOS Y EQUIPADOS	DOCUMENTO	2	1	1	0	0								
08		GESTIONAR LA CAPACITACIÓN PARA LOS TRABAJADORES DE LA MPI.	CURSO	8	2	2	2	2								

Rose



0039

38
Trámite
S. de

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 254,766.06

OBJETIVO GENERAL: MODERNIZAR EL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ORIENTADO A LA CONSECUCCIÓN DE RESULTADOS Y GENERACIÓN DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBLACIÓN EN UN PLAZO NO MAYOR DE 03 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	REQUERIMIENTO FINANCIERO				
				META	I	II	III	IV				TOTAL	RDR	RO	OTROS	
01	ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES PARA UNA ADECUADA TOMA DE DECISIONES	ELABORACIÓN DEL BALANCE DE COMPROBACIÓN DICIEMBRE 2014 Y ANUAL	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							SUB-GERENCIA DE CONTABILIDAD
02		ELABORACIÓN DEL BALANCE CONSTRUCTIVO 2014	DOCUMENTO	1	1	0	0	0								
03		ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS DICIEMBRE 2014 Y ANUAL	DOCUMENTO	1	1	0	0	0								
04		ELABORACIÓN DEL BALANCE DE COMPROBACIÓN 2015	DOCUMENTO	11	3	3	3	2								
05		ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS 2015	DOCUMENTO	11	3	3	3	2								
06		COORDINACIÓN Y CONCILIACION CON LA COMISIÓN DE TOMA DE INVENTARIOS FÍSICOS, DE ACTIVOS FÍSICOS Y DE EXISTENCIAS PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO 2014 y 2015 EN APOYO DEL ÁREA DE LA SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y SOPORTE INFORMÁTICO	ACCIÓN	9	3	0	3	3								
07		CONCILIAR MENSUALMENTE LA INFORMACION FINANCIERA DE INGRESOS Y GASTOS, Y DE CUENTAS BANCARIAS CON TESORERÍA	ACTA DE CONCILIACIÓN	12	3	3	3	3								

Refle



0040

39
Hein
J...

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD

OBJETIVO GENERAL: MODERNIZAR EL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ORIENTADO A LA CONSECUCCIÓN DE RESULTADOS Y GENERACIÓN DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBLACIÓN EN UN PLAZO NO MAYOR DE 03 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
				META	I	II	III	IV								
08	OPTIMIZAR EL REGISTRO DE DOCUMENTOS FUENTE	DEVENGAR EL GASTO DE REMUNERACIONES, BIENES Y SERVICIOS REGISTRADOS EN EL SIAF REALIZANDO EL CONTROL PREVIO	REGISTROS SIAF	3500	500	800	1000	1200	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							SUB-GERENCIA DE CONTABILIDAD
09		COMPROMETER Y DEVENGAR DOCUMENTOS FUENTES DE GASTOS DE OBRAS POR CONTRATA REGISTRÁNDOLAS EN EL SIAF	REGISTROS SIAF	1000	200	300	300	200								
10	REALIZAR ACTIVIDADES DE CONTROL QUE PERMITAN UN ADECUADO MANEJO DE LOS RECURSOS MUNICIPALES	REALIZAR ARQUEOS INOPINADOS DE CAJA Y DEL ALMACEN Y SUBALMACENES Y ESPECIES VALORADAS DE LA MPI	ACCIÓN	6	1	2	1	2								
11	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE METAS	ELABORAR EL PLAN OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA PARA EL EJERCICIO 2016 Y EVALUAR EL PLAN OPERATIVO DEL EJERCICIO 2015	ACCIÓN	5	2	1	1	1								

Perle



0041

40
Clase

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : SUB GERENCIA DE TESORERÍA

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 254,766.06

OBJETIVO GENERAL: MODERNIZAR EL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ORIENTADO A LA CONSECUCCIÓN DE RESULTADOS Y GENERACIÓN DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBLACIÓN EN UN PLAZO DE 03 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA				REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS		
				META	I	II	III	IV									
01	ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS	EFFECTUAR REGISTRO DE DOCUMENTOS FUENTE DE INGRESOS EN EL SISTEMA SIAF	ACCIÓN	900	200	250	200	250	GESTIÓN ADMINISTRATIVA								SUB-GERENCIA DE TESORERÍA
02		ELABORACIÓN DE COMPROBANTES DE PAGO POR COMPROMISOS ADQUIRIDOS Y EMISIÓN DE CHEQUES PARA CANCELACIÓN DE LOS MISMOS, Y PAGADOS EN EL SISTEMA SIAF	DOCUMENTO	8500	2000	2100	2200	2200									
03		ELABORAR E INGRESAR AL SIAF (MEF) EL CALENDARIO DE PAGOS MENSUAL	ACCIÓN	12	3	3	3	3									
04		MANTENER ACTUALIZADOS LOS LIBROS BANCO	ACCIÓN	12	3	3	3	3									
05		REALIZAR ARQUEOS	ACTA	24	6	6	6	6									
06		MANEJO DEL FONDO FIJO PARA CAJA CHICA Y SU REPOSICIÓN DE ACUERDO A LA DIRECTIVA	DOCUMENTO	2640	660	650	660	670									
07		ELABORACION DE PROYECTO DE DIRECTIVA PARA EL MANEJO DEL FONDO FIJO PARA CAJA CHICA Y DESIGNACIÓN DEL REPOSABLE	DOCUMENTO	1	1	0	0	0									

Reise



0042

celestino
gerente

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN :

SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA E INFORMÁTICA

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 254,766.06

OBJETIVO GENERAL:

OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA, DEL SISTEMA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA				REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS		
				META	I	II	III	IV									
01	BRINDAR UN EFICIENTE SERVICIO DE ABASTECIMIENTO A LAS UNIDADES ORGANICAS ASI COMO PROTEGER Y CONSERVAR LOS RECURSOS Y BIENES DE LA MUNICIPALIDAD	ELABORAR EL CUADRO DE NECESIDADES	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA								SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SOPORTE INFORMATICO
02		FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	DOCUMENTO	1	1	0	0	0									
03		PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LICITACIONES Y CONCURSOS PÚBLICOS	PROCESO	80	12	20	25	23									
04		PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN SIGA	PROCESO	12	3	3	3	3									
05		EFFECTUAR ANÁLISIS DE EVALUACIÓN Y DISEÑO DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN	ACCIÓN	8	2	2	2	2									
06		BRINDAR Y CONTROLAR LOS DIVERSOS SERVICIOS BÁSICOS A LA MUNICIPALIDAD	SUPERVISIÓN	12	3	3	3	3									
07		ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS PARA LOS PROGRAMAS SOCIALES	ACCIÓN	12	1	5	3	3									
08		SUPERVISIÓN DE LA PROVISIÓN Y ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTE A VEHÍCULOS Y MÁQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD.	ACCIÓN	12	3	3	3	3									
09		FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DEL POI 2016 Y 2015	ACCIÓN	5	2	1	1	1									

Rebe



0043

42
5.00

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : ALMACEN

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

SI. 279,743.13

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA, DEL SISTEMA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
				META	I	II	III	IV								
01	ABASTECER CON MATERIAL LOGISTICO A LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA INSTITUCIÓN	REGISTRO DE KARDEX DE EXISTENCIA DE BIENES EN FORMA QUINCENAL	ACCIÓN	24	6	6	6	6	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							ALMACÉN
02		INFORME MENSUAL DEL MOVIMIENTO DE ALMACEN DE ORDENES DE COMPRA Y PECOSAS	DOCUMENTO	24	6	6	6	6								
03		ELABORACIÓN DE PECOSAS - ABASTECIMIENTO CON MATERIAL LOGÍSTICO A LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA MPI.	DOCUMENTO	2311	376	573	570	792								
04		INGRESO DE BIENES AL SISTEMA SIGA DE ORDENES DE COMPRA	DOCUMENTO	1208	152	323	203	530								
05		INGRESO DE NOTAS DE ENTRADA AL ALMACÉN A TRAVES DEL SIGA DE ORDENES DE COMPRA Y DONACIONES	DOCUMENTO	8	2	2	2	2								

Refue



4700

*43
y 120*

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : ADQUISICIONES - ABASTECIMIENTO

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

SI/ 279,743.13

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA, DEL SISTEMA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS		
				META	I	II	III	IV									
01	BRINDAR UN EFICIENTE SERVICIO DE ABASTECIMIENTO A LAS UNIDADES ORGÁNICAS ASI COMO PROTEGER Y CONSERVAR LOS RECURSOS Y BIENES DE LA MUNICIPALIDAD	ELABORACIÓN DEL CUADRO DE NECESIDADES	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA								ABASTECIMIENTO
02		COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD	ACCIÓN	400	100	100	100	100									
03		ELABORACIÓN DE PEDIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS EN EL SIGA	ACCIÓN	4000	1000	1000	1000	1000									
04		SOLICITAR COTIZACIONES A PROVEEDORES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS USUARIAS	ACCIÓN	2000	500	500	500	500									
05		ELABORACIÓN Y CONSOLIDADO DE ORDENES DE COMPRA	ACCIÓN	1200	300	300	300	300									
06		ELABORACIÓN DE ORDENES DE SERVICIO	ACCIÓN	3600	900	900	900	900									
07		PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SIGA	PROCESO	12	1	5	3	3									
08		FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DEL POI 2016 Y 2015	ACCIÓN	5	2	1	1	1									



0045

44
García

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : SOPORTE INFORMÁTICO

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

SI. 279,743.13

OBJETIVO GENERAL: MODERNIZAR AL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ORIENTADO A LA CONSECUCCIÓN DE RESULTADOS Y GENERACIÓN DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBLACIÓN EN UN PLAZO DE 03 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS		
				META	I	II	III	IV									
01	MANTENER LOS EQUIPOS DE COMPUTO EN FORMA OPTIMA Y ALCANZAR UN BUEN RENDIMIENTO EN EL MANEJO Y RESPALDO DE LA INFORMACION	MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA, ASI COMO LOS SERVIDORES DEL LOCAL CENTRAL, CATASTRO Y BIBLIOTECA	ACCIÓN	800	200	200	200	200	GESTIÓN ADMINISTRATIVA								SOPORTE INFORMATICO
02		EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2014 Y LA ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2015	DOCUMENTO	2	2	0	0	0									
03		ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA DE LA MPI Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE DEL PORTAL WEB DE LA MPI.	ACCIÓN	400	100	100	100	100									
04		GESTIONAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL LICENCIAMIENTO DEL SOFTWARE UTILIZADO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Y CONTAR CON UN SISTEMA DE ADMINISTRACION DEL INVENTARIO INFORMATICO DE LICENCIAS DE SOFTWARE	ACCIÓN	800	200	200	200	200									
05		CONTROLAR Y MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES LA COMUNICACIÓN ENTRE LOS LOCALES QUE SE ENCUENTRAN EN LA PERIFERIA	ACCIÓN	200	50	50	50	50									
06		ATENCIONES DE SOPORTE TÉCNICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE LOS USUARIOS, PARA SU REPARACIÓN INTERNA O EXTERNA.	ACCIÓN	800	200	200	200	200									
07		ELABORACIÓN DEL CUADRO DE NECESIDADES 2015.	DOCUMENTO	1	0	1	0	0									
08		FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 Y 2016.	DOCUMENTO	5	2	1	1	1									

Rebe



0046
45
García

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : SERVICIOS GENERALES

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

SI. 279,743.13

OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA, DEL SISTEMA Y DE LOS PROCESOS GERENCIALES, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INTERNOS, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE			
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	REQUERIMIENTO FINANCIERO				
				META	I	II	III	IV				TOTAL		RDR	RO	OTROS
01	BRINDAR SERVICIO DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA MPI	REALIZAR EL FOTOCOPIADO DE DOCUMENTOS SEGÚN REQUERIMIENTO DE LAS DIFERENTES AREAS DE LA MPI	MILLAR	300	75	75	75	75	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						SERVICIOS GENERALES	
02		BRINDAR SERVICIO DE IMPRESIONES A LAS DIFERENTES AREAS DE LA MPI	MILLAR	300	75	75	75	75								
03	MANTENER LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL Y LOS BIENES MUEBLES EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE USO.	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL, PINTADO Y MANTENIMIENTO DE LOS DIVERSOS AMBIENTES DE LA MPI (OFICINAS, SERVICIOS HIGIENICOS, PASADIZOS).	ACCIÓN	16	4	4	4	4								
04		MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES DE LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA INSTITUCION, (REFACCION DE SILLAS, , ESCRITORIOS, MESAS, ESTANTES, ETC.)	UNIDAD	40	10	10	10	10								
05		LIMPIEZA DIARIA DEL LOCAL CENTRAL (PATIO, PASADIZOS Y OFICINAS, BAÑOS)	ACCIÓN	365	90	91	92	92								
06	BRINDAR SERVICIO DE INSTALACION DE ESTRADOS Y TOLDOS PARA ACTIVIDADES DE LA MPI Y APOYO INTERINSTITUCIONAL	INSTALACION DE ESTRADOS Y TOLDOS PARA ACTIVIDADES OFICIALES, CULTURALES, RELIGIOSAS, SOCIALES Y DE APOYO A DISTRITOS E INSTITUCIONES	INFORME	12	3	3	3	3								
07	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE METAS.	ELABORAR Y EVALUAR EL POI DEL ÁREA FUNCIONAL 2016 Y 2015	DOCUMENTO	5	2	1	1	1								

Rede



0047

*46
Aprobado
5 Feb*

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN :

SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL Y EQUIPO MECÁNICO

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 254,766.06

OBJETIVO GENERAL:

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS		
				META	I	II	III	IV									
01				0					GESTIÓN ADMINISTRATIVA								
02				0													
03				0													
04				0													
05				0													
06				0													
07				0													
08				0													
09				0													
10				0													

Rebe



0048

48
Cecilia
y Beto

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : CONTROL PATRIMONIAL

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 279,743.13

OBJETIVO GENERAL: MODERNIZAR EL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ORIENTADO A LA CONSECUCCIÓN DE RESULTADOS Y GENERACIÓN DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBLACIÓN EN UN PLAZO NO MAYOR DE 03 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA					
				META	I	II	III	IV				TOTAL	RDR	RO	OTROS	
01	CONTROL DE LOS BIENES MUNICIPALES, REALIZAR EL SANEAMIENTO Y FORMALIZACIÓN DE LAS PROPIEDADES DE LA M.P.I. Y OBSERVANCIA DE LAS NORMAS ESPECIALES SOBRE LA MATERIA	GESTION Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES	ACCIÓN	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							CONTROL PATRIMONIAL
02		MONITOREO AL COMITÉ DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.	ACCIÓN	4	1	1	1	1								
03		ELABORACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE DIRECTIVAS	ACCIÓN	1		1										
04		EJECUTAR PROCESOS DE SANEAMIENTO LEGAL DE LAS PROPIEDADES DE LA M.P.I	ACCIÓN	12	3	3	3	3								
05		ELABORACIÓN DE LOS INFORMES DE EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	INFORME	4	1	1	1	1								
06		REQUERIMIENTO ANUAL EN VENCIMIENTOS DE SOAT.	INFORME	12	3	3	3	3								
07		INCORPORACIÓN, ASIGNACIÓN Y/O DESPLAZAMIENTOS DE BIENES PATRIMONIALES A LOS SERVIDORES MUNICIPALES	ACCIÓN	60	15	15	15	15								
08		ACTUALIZAR EFICIENTEMENTE EL ARCHIVO DE BIENES INMUEBLES DEBIDAMENTE ORGANIZADO Y SUSTENTADO	DOCUMENTO	20	5	5	5	5								
09		IMPULSAR LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE FINCAS MUNICIPALES	DOCUMENTO	42	11	10	11	10								
10		MEJORAMIENTO, ADECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DEL AFCP.	DOCUMENTO	4	2	2	0	0								
11		FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL CON ENFOQUE EN EL MARCO DE COMPETENCIAS	DOCUMENTO	4	1	1	1	1								

Rebe



0049

4B
Cecilia
Yodanis

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SEGURIDAD CIUDADANA

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 445,840.61

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO ECONÓMICAS DE LA PROVINCIA, ORIENTADAS A LA GENERACIÓN DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
				META	I	II	III	IV								
01	OPTIMIZAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA MUNICIPALIDAD PARA DAR CALIDAD DE VIDA A LOS USUARIOS	GESTIONAR CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA GERENCIA	CURSO	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SEGURIDAD CIUDADANA
02		ATENCIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	EXPEDIENTE	5000	1250	1250	1250	1250								
03		ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE SALUD Y MEDIO AMBIENTE, LIMPIEZA PÚBLICA, PARQUES Y JARDINES, SEGURIDAD CIUDADANA, REGISTRO CIVIL, CAMAL MUNICIPAL, MINIZOOLOGICO	ACCIÓN	36	9	9	9	9								
04		SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, EN SUS DIFERENTES ETAPAS, DEL AÑO 2013, 2014 Y 2015, RELACIONADOS CON LA GERENCIA. DAR SEGUIMIENTO PARA EL LOGRO DE OBJETIVOS	ACCIÓN	20	5	5	5	5								
05		PROMOVER CAMPAÑAS COMERCIALES -FERIAS EN EL CAMPO FERIAL (SEMANA SANTA, ANIVERSARIO DE ICA, MES DE OCTUBRE, NAVIDAD)	ACCIÓN	4	0	2	0	2								
06		EMITIR RESOLUCIONES DE MULTAS ADMINISTRATIVAS GERENCIALES EN LO QUE COMPETE A LA GERENCIA.	RESOLUCIÓN	2000	500	500	500	500								
07		EMITIR INFORMES TECNICOS - LEGALES	INFORME	2000	500	500	500	500								
08		SUSCRIBIR LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	ACCIÓN	1200	300	300	300	300								
09		PROMOVER Y PARTICIPAR EN OPERATIVOS MULTISECTORIALES PARA LA SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE NORMAS NACIONALES Y MUNICIPALES EN LAS FUNCIONES QUE COMPETE A LA GERENCIA.	ACCIÓN	120	30	30	30	30								

Refe



0050
49
Yanuary

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

NO IMPLEMENTADA

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 254,766.06

OBJETIVO GENERAL:

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
				META	I	II	III	IV								
01				0					GESTIÓN ADMINISTRATIVA							SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL
02				0												
03				0												
04				0												
05				0												
06				0												
07				0												
08				0												
09				0												
10				0												

Relic



0051

30
ciudad

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : CAMAL MUNICIPAL

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

SI. 279,743.13

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO ECONÓMICAS DE LA PROVINCIA ORIENTADAS A LA GENERACIÓN DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA					
				META	I	II	III	IV				TOTAL	RDR	RO	OTROS	
01	OPTIMIZAR LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS CÁRNICOS	REGISTRO DE INGRESO DE GANADO POR ESPECIE	REGISTRO	609	150	150	156	153	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							CAMAL MUNICIPAL
02		INFORME DE ANIMALES BENEFICIADO SEGÚN ESPECIE, PESO, SEXO Y PROCEDENCIA	INFORME	12	3	3	3	3								
03		RESUMEN DIARIO DE BENEFICIO DE GANADO Y PESO DE CARCASA POR ESPECIE	DOCUMENTO	609	150	150	156	153								
04		INFORME MENSUAL DE DECOMISO PARCIAL O TOTAL SEGÚN CAUSA Y PROCEDENCIA DEL ANIMAL	INFORME	12	3	3	3	3								
05		BENEFICIO DE GANADO VACUNO, PORCINO, CAPRINO, OVINO.	ACCION	203	50	50	52	51								
06		GESTIONAR EL ACONDICIONAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE UN AMBIENTE PARA LOS MEDICOS VETERINARIOS	ACCION	2	1	1	0	0								

OBJETIVO GENERAL: MODERNIZAR EL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ORIENTADO A LA CONSECUCCIÓN DE RESULTADOS Y GENERACIÓN DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBOLACIÓN EN UN PLAZO NO MAYOR DE 03 AÑOS

07	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	GESTIONAR EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CAMAL MUNICIPAL	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							CAMAL MUNICIPAL
----	---	---	-----------	---	---	---	---	---	------------------------	--	--	--	--	--	--	-----------------

Rele



0052

*31
cuenta
general*

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : TURISMO Y HUACACHINA

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

SI. 279,743.13

OBJETIVO GENERAL: FOMENTAR Y PROMOVER EL DESARROLLO TURISTICO DE LA PROVINCIA

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
				META	I	II	III	IV								
01	FORTALECER LA CONCIENCIA TURISTICA DE LA CIUDADANIA, VALORANDO NUESTROS RECURSOS Y ATRACTIVOS TURISTICOS, TRADICIONES Y REAFIRMANDO NUESTRA IDENTIDAD CULTURAL	ORGANIZAR, PROMOCIONAR Y APOYAR LAS FESTIVIDADES REGIONALES Y LOCALES (PISCO SOUR, VENDIMIA, SEMANA DE ICA, DIA DEL PISCO, FERIA REGIONAL Y SEMANA TURISTICA	ACTIVIDADES	6	2	1	1	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							TURISMO Y HUACACHINA
02		SENSIBILIZACION Y CAPACITACION A ESTUDIANTES, OPERADORES TURISTICOS Y SECTORES ORGANIZADOS	CHARLAS	20	4	6	6	4								
03		CIRCUITOS TURISTICOS - PLAN PURIQ. CONOCIENDO SUS ATRACTIVOS Y FORMACIÓN DE CLUBES DE TURISMO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	ACTIVIDADES	10	2	3	3	2								
04		CONTINUAR DESARROLLANDO EL PLAN ESTRATEGICO PROVINCIAL DE TURISMO	GESTION Y ACTIVIDAD	12	3	3	3	3								
05	MEJORAR LA COMUNICACION Y PROMOCION MUNICIPAL DEL TURISMO	CONTINUAR CON EL FUNCIONAMIENTO DE CASETAS DE INFORMACION TURISTICA Y UNIDAD DE PROTECCION AL TURISTA	CASETAS	2	1	1	0	0								

[Firma]



0053

[Firma]

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : TURISMO Y HUACACHINA

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO ECONOMICAS DE LA PROVINCIA, ORIENTADAS A LA GENERACION DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
				META	I	II	III	IV								
06	PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO ECONOMICAS DE LA PROVINCIA, ORIENTADAS A LA GENERACION DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, FOMENTANDO EL EMPRENDIMIENTO DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS DE LA PROVINCIA	ENCUESTA Y EMPADRONAMIENTO A MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS	ACCIÓN	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							TURISMO Y HUACACHINA
07		CAPACITACIÓN A MICRO Y PEQUEÑOS EMPRESARIOS	TALLER	6	1	2	2	1								
08		FUNCIONAMIENTO DEL TALLER MUNICIPAL DE ESPECIALIZACIÓN DE MYPES y PYMES	TALLER	12	3	3	3	3								
09		SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LOS SERVICIOS QUE PRESTAN LOS VEHICULOS TUBULARES	ACCIÓN	304	76	76	76	76								

OBJETIVO GENERAL: MEJORAR LA GESTION DE LA PROTECCION Y PRESERVACION DEL MEDIO AMBIENTE PROVINCIAL

10	CONTRARRESTAR LA CONTAMINACION DEL MEDIO AMBIENTE Y DAÑOS AL ECOSISTEMA DE HUACACHINA	MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA LIMPIEZA PUBLICA, SERVICIO DE SERENAZGO, AREAS VERDES Y EL ECOSISTEMA DE HUACACHINA Y EL CONTROL DEL COMERCIO AMBULATORIO	ACCION	304	76	76	76	76	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							TURISMO Y HUACACHINA
----	---	--	--------	-----	----	----	----	----	------------------------	--	--	--	--	--	--	----------------------

Refic



0054

53
Censurados
5/109

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : COMERCIALIZACION Y MERCADOS

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 279,743.13

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO ECONÓMICAS DE LA PROVINCIA ORIENTADAS A LA GENERACIÓN DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
				META	I	II	III	IV								
01	PROMOVER LA FORMALIZACIÓN Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS, PRODUCTIVAS Y DE SERVICIO	ATENCIÓN DE EXPEDIENTES PARA OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIÓN DE ANUNCIOS Y PUBLICIDAD EXTERIOR Y OTROS	EXPEDIENTES	260	65	65	65	65	GESTION ADMINISTRATIVA							
02		ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE LICENCIAS DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS	REGISTRO	280	70	70	70	70								
03		COLOCACIÓN DE BANDEROLAS	AUTORIZACION	250	60	65	60	65								
04		FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE LOS ELEMENTOS PUBLICITARIOS	INSPECCIÓN	280	70	70	70	70								
05		EMITIR LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	LICENCIA	1200	300	320	300	280								
06		FISCALIZACIÓN POSTERIOR Y CONTROL DE ESTABLECIMIENTOS LUEGO DE EMITIDO LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	INSPECCIÓN	800	200	220	200	180								
07		EMITIR PROYECTOS DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS DE CESE DE ACTIVIDADES	RESOLUCIÓN	75	20	20	20	15								

OBJETIVO GENERAL: MODERNIZAR EL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ORIENTADO A LA CONSECUCCIÓN DE RESULTADOS Y GENERACIÓN DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBLACIÓN EN UN PLAZO NO MAYOR DE 03 AÑOS

08	MEJORAR LAS ACCIONES DE CONTROL	INVENTARIO DE LOS ELEMENTOS PUBLICITARIOS	FISCALIZACION	530	130	135	130	135	GESTIÓN ADMINISTRATIVA								COMERCIALIZACIÓN- MERCADOS
09	OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD	EMITIR INFORMES EN ATENCIÓN A EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	INFORME	160	40	45	40	35									COMERCIALIZACIÓN- MERCADOS

Reduc



0055
54
yavala

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

ACTIVIDAD 03, 04 Y 05
ACTIVIDAD 01, 02 Y 06

S/. 50,000.00
S/. 254,766.06

DENOMINACIÓN : SUB-GERENCIA DE DEFENSA CIVIL

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 304,766.06

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO ECONÓMICAS DE LA PROVINCIA ORIENTADAS A LA GENERACIÓN DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
				META	I	II	III	IV								
01	IMPEDIR Y EVITAR LA GENERACIÓN DE NUEVOS RIESGOS	INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES	INSPECCIONES	1600	400	400	400	400	GESTION ADMINISTRATIVA							SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL
02		ESTIMACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS	EVALUACIÓN DE RIESGOS	4	1	1	1	1								
03		SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA	ALERTA	1	0	0	0	1	ENTRENAMIENTO DE LA POBLACIÓN EN RESPUESTA Y REHABIL. EN SALUD FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRE							
04	REDUCIR RIESGOS ANTE PELIGROS DE GRAN INTENSIDAD	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN	20	5	5	5	5								
05		EJECUCIÓN DE SIMULACROS Y SIMULACIONES	SIMULACROS	6	1	2	2	1								
06		ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES.	ATENCION DE EMERGENCIAS	60	20	10	10	20	GESTION ADMINISTRATIVA							

Rege



0056

*55
García*

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN :

SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICIA MUNICIPAL

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 254,766.06

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO ECONÓMICAS DE LA PROVINCIA ORIENTADAS A LA GENERACIÓN DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA OPERATIVA					META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN				META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			UNIDAD DE MEDIDA	META	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN				COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS				
					I	II	III	IV											
01	MEJORAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA	PROGRAMAR Y CONducir LA GESTIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA	DOCUMENTO	12	3	3	3	3	GESTION ADMINISTRATIVA									SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICIA MUNICIPAL	
02		REALIZAR REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LOS RESPONSABLES DE LAS ÁREAS FUNCIONALES A CARGO	ACCION	20	5	5	5	5											
03		GESTIONAR LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO, EQUIPOS DE CÓMPUTO Y MATERIAL DE OFICINA	DOCUMENTO	8	2	2	2	2											
04	MEJORAR LAS CONDICIONES FÍSICAS Y SOCIALES PARA POTENCIAR EL DESARROLLO LOCAL	COORDINAR LA EJECUCIÓN DE OPERATIVOS INSTITUCIONALES PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE	OPERATIVO	32	8	8	8	8											
05		CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEPENDIENTES DE LA SUB GERENCIA	EVENTOS	12	3	3	3	3											
06		PROPONER EN EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO LA APROBACIÓN DEL PROYECTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y SEGURIDAD Y ÁREAS A CARGO	PROYECTO	2	2	0	0	0											

SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICIA MUNICIPAL



0057

36
Circuito
y Sés

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : POLICÍA MUNICIPAL

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 279,743.13

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO ECONÓMICAS DE LA PROVINCIA ORIENTADAS A LA GENERACIÓN DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA				REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	REQUERIMIENTO FINANCIERO					
				META	I	II	III	IV				TOTAL	RDR	RO	OTROS		
01	FORMALIZAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS, PRODUCTIVAS Y DE SERVICIO	ERRADICACIÓN Y CONTROL DE VENDEDORES AMBULANTES DE LAS ZONAS DECLARADAS RÍGIDAS, ASIMISMO RESTRINGIR LA OCUPACIÓN CON MERCADERÍA Y ANUNCIOS FUERA DE LOS LOCALES FORMALES.	ACCIÓN	356	90	89	89	88	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							POLICÍA MUNICIPAL	
02		APOYAR (FUNCIONES POLICÍA MUNICIPAL) CUANDO SE PROGRAME LA EJECUCIÓN DE RETIRO DE KIOSKOS, TOLDOS, ANUNCIOS PUBLICITARIOS Y CONSTRUCCIONES RÚSTICAS QUE OCUPEN LA VÍA PÚBLICA SIN AUTORIZACIÓN O ANTIRREGLEMENTARIAMENTE.	ACCIÓN	6	1	2	2	1									
03		INSPECCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS MUNICIPALES	INSPECCIÓN	4500	800	1500	1500	700									
04		ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES POR ACTIVIDAD ECONOMICA Y DE SERVICIOS	DOCUMENTO	40	8	10	10	12									
05		NOTIFICACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y CALIFICACIÓN DE PAPELETAS.	ACCIÓN	1900	350	600	600	350									
06		ATENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR PARA SER REMITIDO A LA SGPES, FINALIZANDO Y CONTINUANDO A GPESC	ACCIÓN	1700	300	550	550	300									
07		APOYO EN OPERATIVOS MULTISECTORIALES INOPINADOS QUE COMPETEN A LA POLICÍA MUNICIPAL.	OPERATIVO	114	24	30	30	30									
08		ORGANIZAR Y COORDINAR OPERATIVOS MULTISECTORIALES INOPINADOS PARA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE NORMAS MUNICIPALES	OPERATIVO	11	2	3	3	3									

Rele



0058

54 Cerezo y Berto

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : POLICÍA MUNICIPAL

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO ECONÓMICAS DE LA PROVINCIA ORIENTADAS A LA GENERACIÓN DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS		
				META	I	II	III	IV									
09	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA , EQUIPAMIENTO Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	GESTIONAR LA ADQUISICIÓN Y EQUIPAMIENTO CON UNIFORMES, MOBILIARIO, EQUIPOS DE CÓMPUTO Y MATERIAL DE OFICINA	ACCIÓN	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA								POLICÍA MUNICIPAL
10		ELABORACIÓN DE INFORMES, OFICIOS, ACTAS Y OTROS	ACCIÓN	2240	460	630	630	520									
11		ATENCIÓN DE EXPEDIENTES DE ACUERDO A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR LEY.	EXPEDIENTE	225	55	75	55	40									

Rebe



0059

58
Cervantes
y Paredes

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : SERENAZGO - SEGURIDAD CIUDADANA

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 2,088,437.00

OBJETIVO GENERAL PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO ECONÓMICAS DE LA PROVINCIA ORIENTADAS A LA GENERACIÓN DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS		
				META	I	II	III	IV									
01	MEJORAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y OPTIMIZAR EL SERVICIO QUE SE BRINDA EN LA PROVINCIA DE ICA	PREVENCIÓN DE ACTOS DELICTIVOS MEDIANTE EL PATRULLAJE A PIE Y MOVIL	INFORME	365	91	91	91	92	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO								SERENAZGO
02		PARTICIPACION EN OPERATIVOS MULTISECTORIALES INOPINADOS CON LA PARTICIPACION DE LA POLICIA MUNICIPAL, DEFENSA CIVIL, MINISTERIO PUBLICO, POLICIA NACIONAL, DIRECCION REGIONAL DE SALUD, SALUD PREVENTIVA Y SALUBRIDAD, ETC.	OPERATIVO	80	20	20	20	20									
03		CREACION DE JUNTAS VECINALES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DOCUMENTO	20	5	5	5	5									
04		CAPACITACIÓN A LAS JUNTAS VECINALES Y PERSONAL DE SERENAZGO	CURSO	65	20	20	20	5									
05		ELABORACION DE CUADROS ESTADISTICOS DE ACCIONES DELICTIVAS ATENDIDAS Y LUGARES DE INDICE DELICTIVO EN LA JURISDICCION	DOCUMENTO	4	1	1	1	1									
06		APOYO DE AUXILIO A LA POBLACION EN CASO DE ROBOS, ASALTOS, RUIDOS MOLESTOS, ACCIDENTES DE TRANSITO, VIOLENCIA FAMILIAR, VEHÍCULOS CON PERSONAS SOSPECHOSAS, ETC.	ACCION	18000	4500	4500	4500	4500									

Refc



0060

59
Garza

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : GERENCIA DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y SALUBRIDAD

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 344,604.50

OBJETIVO GENERAL:

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
				META	I	II	III	IV								
01									CONTROL SANITARIO							GERENCIA DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL
02																
03																
04																
05																
06																
07																
08																
09																
10																



0061

GO
Desarrollo

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

ACTIVIDAD 07 Y 08 80,000.00
ACTIVIDAD 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11 344,604.50

DENOMINACIÓN : SUB GERENCIA DE CONTROL AMBIENTAL Y SALUBRIDAD

REQUERIMIENTO FINANCIERO: S/. 424,604.50

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO-ECONÓMICO DE LA PROVINCIA ORIENTADAS A LA GENERACIÓN DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
				META	I	II	III	IV								
01	OPTIMIZAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE LA MPI MEDIANTE LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES	REALIZAR ACCIONES DE MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS QUE BRINDAN LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA SUBGERENCIA	INFORMES/ ACTAS	200	50	50	50	50	CONTROL SANITARIO							SUB-GERENCIA DE CONTROL AMBIENTAL Y SALUBRIDAD
02		MONITOREO Y SUPERVISION DE LA PLANTA DE LOMBRICULTURA Y COMPOSTAJE	INFORMES/ ACTAS	100	25	25	25	25								
03		SUPERVISAR A EMPRESA DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS (DIESTRA SAC)	INFORMES	48	12	12	12	12								
04		REGULAR Y CONTROLAR LA DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS Y LA EMISIÓN DE HUMOS, GASES Y RUIDOS QUE CONTAMINAN LA ATMÓSFERA Y EL AMBIENTE	INFORMES/ ACTAS	200	50	50	50	50								
05		AMPLIAR LA FRONTERA DE AREAS VERDES, MEDIANTE CORDONES ECOLÓGICOS PERIMÉTRICOS Y CONCÉNTRICOS CON ESPECIES FORESTALES LOCALES Y ORNAMENTALES, ENTRE OTROS	SUPERVISION	16	4	4	4	4								
06		REPOTENCIAR, FORTALECER E INCREMENTAR EL PARQUE AUTOMOTOR A CARGO DE LA SUBGERENCIA	SUPERVISION	20	5	5	5	5								
07	DESARROLLO DE CAPACIDADES	SENSIBILIZACION Y CAPACITACION DEL PERSONAL SEGREGADOR Y COMERCIANTES EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN, REUSO, EDUCACION, RECICLADO Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	TALLERES / CURSOS	16	4	4	4	4	SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES							SUB-GERENCIA DE CONTROL AMBIENTAL Y SALUBRIDAD
08		FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LA PREVENCIÓN Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	CURSO	18	4	4	4	6								
09		PROMOVER LA CULTURA DE DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA MPI MEDIANTE INSPECCIONES	SENSIBILIZACIÓN / ACTAS	300	80	80	80	60	CONTROL SANITARIO							
10	GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS ALIMENTOS Y LAS CONDICIONES HIGIENICO SANITARIAS DE LOS ESTABLECIMIENTOS	OTORGAR CERTIFICADOS DE ANALISIS DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS REMITIDOS A LA MPI	CERTIFICADO DE ANALISIS	40	10	10	10	10								
11		OTORGAR CONSTANCIAS DE INSPECCION SANITARIA A LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DE EXPENDIO DE ALIMENTOS	CONSTANCIA	80	20	20	20	20								

0062

Resalt



Señor
Gerente

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : SALUD PREVENTIVA Y SALUBRIDAD

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 344,604.50

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES SOCIO ECONOMICAS DE LA PROVINCIA, ORIENTADAS A LA GENERACION DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA AL 100 % DE LA POBLACION, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA					META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE		
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA					
				META	I	II	III	IV				TOTAL	RDR		RO	OTROS
01	MEJORAR LAS CONDICIONES HIGIÉNICO SANITARIAS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO, ELABORACIÓN Y EXPENDIO DE ALIMENTOS EN BENEFICIO DE LA SALUD DE LA POBLACIÓN IQUEÑA	CHARLAS Y/O TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN A MANIPULADORES DE ALIMENTOS Y PÚBLICO CONSUMIDOR, EN BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS- BPMA (EN TODA LA CADENA ALIMENTARIA), EN PROGRAMA DE HIGIENE Y SANEAMIENTO, MARCO LEGAL DE LA ACTIVIDAD, EN APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE CALIDAD HACCP: ISO, ETC.	PERSONA CAPACITADA	800	200	200	200	200	CONTROL SANITARIO							SALUD PREVENTIVA Y SALUBRIDAD
02		VIGILANCIA SANITARIA Y MONITOREO A PORCICULTORES, MERCADOS DE ABASTOS, ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIALIZACIÓN, ELABORACIÓN Y EXPENDIO DE ALIMENTOS; KIOSCOS ESCOLARES, VENTA AMBULATORIA DE ALIMENTOS, AVÍCOLAS, PANADERÍAS Y SUPERMERCADOS	ACTAS DE INSPECCIÓN	600	150	150	150	150								
03		FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES (GENERACIÓN DE CAMBIO DE ACTITUD POSITIVA) DE LOS COMERCIANTES MANIPULADORES DE ALIMENTOS Y PÚBLICO CONSUMIDOR, SOBRE CONSERVACION DE ALIMENTOS, INOCUIDAD, NORMATIVIDAD, CALIDAD E HIGIENE DEL SERVICIO; MEDIANTE DIFUSIÓN CON TRIPTICOS, FOLLETOS, COMUNICADOS, NOTAS DE PRENSA Y AVISOS.	DOCUMENTO	12	3	3	3	3								
04		PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LAS ACTIVIDADES DEL CALENDARIO ECOLÓGICO EN LO QUE COMPETE AL ÁREA.	EVENO	4	1	1	1	1								
05		ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS SOBRE CONSERVACIÓN E INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS, FALSIFICACIÓN O DE DUDOSA PROCEDENCIA DE ALIMENTOS.	EXPEDIENTE	28	7	7	7	7								
06		VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO Y MONITOREO DE ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIOS, HOTELES, PELUQUERÍAS, CENTROS DE ESTÉTICA, PISCINAS Y BAÑOS DE CONSERVACIÓN PRIVADAS Y PÚBLICAS.	ACTAS DE INSPECCIÓN	20	5	5	5	5								
07		CAPACITACION Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL DEL AREA FUNCIONAL SALUD PREVENTIVA Y SALUBRIDAD	ACCION	10	3	2	3	2								
08		PROPONER Y/O ACTUALIZAR NORMAS EN MATERIA DE SALUBRIDAD	DOCUMENTO	2	0	1	1	0								
09		CAMPAÑAS DE CONTROL SANITARIO EN COORDINACIÓN CON DISTRITOS	ACCIÓN	4	1	1	1	1								
10		MUESTREO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	DOCUMENTO	12	3	3	3	3								
11		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ANÁLISIS BROMATOLÓGICO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	DOCUMENTO	32	8	8	8	8								

0063

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : LIMPIEZA PÚBLICA

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 6,242,682.00

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO-ECONÓMICO DE LA PROVINCIA ORIENTADAS A LA GENERACIÓN DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
				META	I	II	III	IV								
01	MEJORAR EL RECOJO, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS, LÍQUIDOS Y VERTIMENTOS DOMÉSTICOS	REALIZAR LIMPIEZA (BARRIDO) EN LAS DIFERENTES CALLES DE LA CIUDAD	CUADRA	34788	8697	8697	8697	8697	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES							LIMPIEZA PUBLICA
02		REALIZAR EL BALDEO DE LA PLAZA DE ARMAS Y LAS DIFERENTES PLAZUELAS DE LA CIUDAD	PLAZUELA	84	21	21	21	21								
03		CAMPAÑAS DE LIMPIEZA (BARRIDO Y DESARENE) EN EL CERCADO, URBANIZACIONES, RESIDENCIALES, PUEBLOS JOVENES, ETC.	CAMPAÑA	60	15	15	15	15								
04		APOYO CON MAQUINARIA PESADA EN CAMPAÑAS DE LIMPIEZA Y OTROS	DOCUMENTO	60	15	15	15	15								
05		GESTIONAR CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DEL ÁREA DE LIMPIEZA PÚBLICA	CHARLA	4	1	1	1	1								
06		MONITOREO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA PRESTADO POR TERCEROS (DIESTRA SAC)	ACCIÓN	365	90	91	92	92								

Refe



4900

5/10/15

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : SUB GERENCIA DE AREAS VERDES Y ORNATO

REQUERIMIENTO FINANCIERO: S/. 1,745,001.00

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO-ECONÓMICO DE LA PROVINCIA ORIENTADAS A LA GENERACIÓN DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS		
				META	I	II	III	IV									
01				0					GESTIÓN ADMINISTRATIVA								SUBGERENCIA DE AREAS VERDES Y ORNATO
02				0													
03				0													
04				0													
05				0													
06				0													
07				0													
08				0													
09				0													
10				0													



0065

06/04/2015
C. G. G. G.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : ÁREAS VERDES

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 1,745,001.00

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO-ECONÓMICO DE LA PROVINCIA ORIENTADAS A LA GENERACIÓN DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE			
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	REQUERIMIENTO FINANCIERO				
				META	I	II	III	IV				TOTAL		RDR	RO	OTROS
01	INCREMENTAR LAS AREAS VERDES Y MEJORAR LAS EXISTENTES	MEJORAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LAS ÁREAS VERDES EXISTENTES	ACCIÓN	300	75	75	75	75	MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES							MEDIO AMBIENTE
02		INCORPORACION DE AREAS VERDES DE LAS NUEVAS URBANIZACIONES, AVENIDAS Y OTROS	ACCIÓN	48	12	12	12	12								
03		CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE AREAS VERDES	CHARLAS	4	1	1	1	1								
04		ARBORIZACIÓN DE ÁREAS VERDES DE ICA	UNIDAD	10000	2500	2500	2500	2500								
05		ELABORACIÓN DE COMPOST Y HUMUS DE LOMBRIZ USANDO RESIDUOS ORGÁNICOS	M3	300	75	75	75	75								
06		PROPAGACIÓN DE PLANTAS ORNAMENTALES, ARBOLES Y ARBUSTOS DEL VIVERO MUNICIPAL	UNIDAD	40000	10000	10000	10000	10000								
07		GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN DE UN ASERRADERO PARA COMPLEMENTAR LA PREPARACION DEL COMPUS Y AFINES	DOCUMENTO	2	1	1	0	0								
08		GESTIONAR LA ADQUISICION DE HERRAMIENTAS Y REPUESTOS PARA LA IMPLEMENTACION DE UN TALLER DE REPACION DE DESBROZADORAS, MOTOBOMBAS Y MOTOSIERRAS	DOCUMENTO	2	1	1	0	0								
09		GESTIONAR EL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS AREAS VERDES Y AMPLIACION DEL VIVERO MUNICIPAL	DOCUMENTO	2	1	1	0	0								
10		GESTIONAR LA ADQUISICIÓN DE 02 CISTERNAS Y OTRAS MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS PARA IMPLEMENTAR EL RIEGO TECNIFICADO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EN GENERAL	DOCUMENTO	3	1	1	1	0								
11		RENOVACIÓN DE GRASS EN LOS PARQUES DE LA CIUDAD DE ICA	ACCIÓN	4	1	1	1	1								
12		REESTRUCTURACIÓN PROVISIONAL DE SARDINELES DETERIORADOS DE LA CIUDAD DE ICA	ACCIÓN	4	1	1	1	1								
13	SENSIBILIZACIÓN A NIVEL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LAS ÁREAS VERDES	CHARLAS	8	2	2	2	2									

Rebe



0066

65
Reservado
C. J. J.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : CAMPO FERIAL Y MINI ZOOLOGICO

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 1,745,001.00

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO-ECONÓMICO DE LA PROVINCIA ORIENTADAS A LA GENERACIÓN DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	REQUERIMIENTO FINANCIERO					
				META	I	II	III	IV				TOTAL	RDR	RO	OTROS		
01	DISPONER DE UN AMBIENTE SALUDABLE DE ESPARCIMIENTO	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CAMPO FERIAL	ACCION	300	75	75	75	75	MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES							CAMPO FERIAL Y MINIZOOLOGICO	
02		MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS VERDES DEL CAMPO FERIAL	ACCION	300	75	75	75	75									
03		GESTIONAR LA ELABORACIÓN DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACION DEL CAMPO FERIAL	DOCUMENTO	2	1	1	0	0									
04	PROTEGER Y PRESERVAR EL VIVERO, ÁREAS VERDES Y LA FAUNA SILVESTRE EN EL MINIZOOLOGICO MUNICIPAL	GESTIONAR LA ELABORACIÓN DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL MINI ZOOLOGICO MUNICIPAL	DOCUMENTO	2	1	1	0	0									
05		CAPACITACIÓN DEL PERSONAL EN TEMAS DE VIVEROS Y MANTENIMIENTO DEL ZOOLOGICO	CHARLA	4	1	1	1	1									
06		CAMPAÑA SOBRE PRESERVACION DE LA FAUNA SILVESTRE DIRIGIDO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	CAMPAÑA	12	3	3	3	3									
07		MANEJO ALIMENTICIO Y CONTROL SANITARIO DE LAS ESPECIES SILVESTRES DEL MINIZOOLOGICO MUNICIPAL	ACCION	300	75	75	75	75									
08		MANTENIMIENTO DE LA JAULAS Y HABITAT	ACCION	365	90	92	91	92									
09		CONSTRUCCION Y REMODELACION DE JAULAS CON UN AMBIENTE SIMILAR AL ESTADO NATURAL	ACCION	20	5	5	5	5									
10		GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN DE UN ÁREA DE REALACIONES PÚBLICAS PARA LA ORIENTACIÓN DE LOS VISITANTES SOBRE TEMAS DE RECUPERACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LAS ÁREAS VERDES	DOCUMENTO	3	1	1	1	0									
11		GESTIONAR EL ABASTECIMIENTO DE SEMILLAS PARA LA PROPAGACIÓN SEGÚN LA ESTACIÓN	DOCUMENTO	3	1	1	1	0									
12		GESTIONAR EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	DOCUMENTO	2	1	1	0	0									

Refic



0067

66
Desarrollado
18/11/15

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

ACTIVIDAD 01 Y 04 50,000.00
ACTIVIDAD 03 50,000.00
ACTIVIDAD 06 50,000.00
ACT. 05, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29. 445,840.61
ACTIVIDAD 02 46,000.00
ACTIVIDAD 07 159,197.00

DENOMINACIÓN : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL REQUERIMIENTO FINANCIERO: S/. 801,037.61
OBJETIVO GENERAL: CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO Y PROTECCION DE LA SALUD Y VIDA DE LA POBLACION, A TRAVES DE LA PROMOCION DEL DEPORTE Y DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES, EL CONTROL SANITARIO DE LOS ALIMENTOS, EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA Y DE PROMOCION DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS ADOLESCENTES, MUJERES, PERSONAS DE TERCERA EDAD Y OTROS SECTORES VULNERABLES; ASI COMO LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA					META FÍSICA PRESUPUESTADA					REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
				META	I	II	III	IV								
01	MEJORAR LA SALUD Y SANEAMIENTO BASICO PARA LA POBLACION VULNERABLE.	PROMOVER EL CONSUMO DE ALIMENTOS SALUDABLES, MEDIANTE ACCIONES DE PREVENCIÓN Y EDUCACIÓN	CAMPAÑA	2	0	1	0	1	MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION							GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
02		APOYO EN LA EJECUCIÓN DE ACCIONES FÍSICAS Y RECREATIVAS EN ESPACIOS PÚBLICOS	ACCIÓN	12	0	10	2	0	CICLOVÍAS							
03		FORTALECER LA INTERVENCIÓN PARA LA PREVENCIÓN DEL VIH SIDA, TBC Y EMBARAZOS A TEMPRANA EDAD.	CAMPAÑA	2	0	1	0	1	PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL							
04		SEGUIMIENTO A LA INTERVENCIÓN DE AGENTES COMUNITARIOS PARA PREVENIR EN MENORES DE CINCO AÑOS, LA ANEMIA MEDIANTE UNA ADECUADA ALIMENTACIÓN.	TALLER	1	0	0	1	0	MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION							
05		MONITOREO DE ACCIONES DE PREVENCIÓN POR LA NO VIOLENCIA FAMILIAR Y EL BULLYING, MEDIANTE ACCIONES EDUCATIVAS EN EL CERCADO DE ICA.	TALLER	4	1	1	1	1	GESTION ADMINISTRATIVA							
06		PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES (Cáncer, diabetes, cardiovasculares) MEDIANTE ACCIONES DIRIGIDAS A LA COMUNIDAD EN GENERAL.	CAMPAÑA	5	0	0	3	2	ACCIONES DIRIGIDAS A FUNCIONARIOS DE MUNICIPIOS PARA PREVENIR LAS ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES (mental, bucal, ocular, metales pesados, hipertensión arterial)							
07		ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE FESTIVIDADES (VACACIONES ÚTILES, DÍA DEL PISCO SOUR, SEMANA SANTA, DÍA DEL NIÑO, DÍA DE LA MADRE, DÍA DE LA JUVENTUD, MES MORADO, CANCIÓN CRIOLLA, NAVIDAD).	ACCIÓN	8	2	1	2	3	PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES							
08		PROPONER LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DIRECTIVAS Y OTRAS NORMAS PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LA GERENCIA	ACCIÓN	6	0	1	2	3	GESTION ADMINISTRATIVA							

Refic



0068

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

OBJETIVO GENERAL: CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO Y PROTECCION DE LA SALUD Y VIDA DE LA POBLACION, A TRAVES DE LA PROMOCION DEL DEPORTE Y DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, LA PREVENCION DE ENFERMEDADES, EL CONTROL SANITARIO DE LOS ALIMENTOS, EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA Y DE PROMOCION DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS ADOLESCENTES, MUJERES, PERSONAS DE TERCERA EDAD Y OTROS SECTORES VULNERABLES; ASI COMO LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DESARROLLO HUMANO CON PARTICIPACION

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
				META	I	II	III	IV								
09	INCREMENTAR LAS CAPACIDADES Y OPORTUNIDADES DE DESARROLLO DE LA POBLACIÓN EN FORMA PARTICIPATIVA	COORDINACIÓN PARA LA REMISIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES Y ANUAL DE GESTIÓN DEL PCA Y EL PVL (SEMESTRAL, A LA CONTRALORÍA, MIMDES, INEI).	DOCUMENTO	7	1	1	2	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
10		PROPICIAR OPERATIVOS INOPINADOS A LAS OSB DE PCA Y PVL	ACCION	4	1	0	2	1								
11		OPINION LEGAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	DOCUMENTO	100	25	25	25	25								
12		ATENCION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ACCION	3000	750	750	750	750								
13		SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LOS PROYECTOS Y TDR IMPULSADOS DESDE LA UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS SOCIALES	ACCION	4	1	1	1	1								
14		MONITOREO DE LA PROMOCION DEL RECONOCIMEINTO DE LAS JUNTAS VECINALES Y OSB	DOCUMENTO	12	3	3	3	3								
15		COORDINAR LA ACTUALIZACION DEL REGISTRO UNICO DE ORGANIZACIONES SOCIALES (RUOS)	ACCION	4	1	1	1	1								
16		SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSION DE PARTICIPACION CIUDADANA A TRAVES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	ACCION	12	3	3	3	3								
17		ATENCIÓN DE CASOS SOCIALES (medicamentos, pañales, viveres, vestimenta)	ACCIÓN	8	2	2	2	2								
18	MPNITOREO A LA UNIDAD LOCAL DE FOCALIZACIÓN SOBRE EL ENVÍO DE LA INFORMACIÓN A LA CONTRALORÍA DE LA REPÚBLICA	ACCIÓN	4	1	1	1	1									
19	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS	MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LAS SUBGERENCIAS Y AREAS FUNCIONALES	REUNIÓN	10	2	2	3	3								



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

OBJETIVO GENERAL: CONTRIBUIR A MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DEL PADRÓN GENERAL DE HOGARES DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE ICA

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA				REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA						
				META	I	II	III	IV				TOTAL	RDR	RO	OTROS		
20	FORTALECER LA UNIDAD LOCAL DE FOCALIZACIÓN	DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y OBJETIVOS DEL SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES (SISFOH) Y DE LA UNIDAD LOCAL DE FOCALIZACIÓN	CHARLA	14	0	6	6	2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	
21		RECEPCIÓN DE SOLICITUD, REGISTRO, APLICACIÓN Y REVISIÓN DE LA FSU DE LAS PERSONAS QUE SOLICITEN EMPADRONAMIENTO.	PERSONA	500	90	140	140	130									
22		DIGITACIÓN Y ENVÍO DE LA BASE DE DATOS EN FORMATO PGH A LA UCF.	ACCIÓN	12	3	3	3	3									
23		EMISIÓN DE INFORMES Y ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA PARA REMITIR A LA UCF.	INFORME	100	25	25	25	25									
24		FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LA ULF.	TALLER	1	1	0	0	0									
25		REUNIONES DE EVALUACIÓN, MONITOREO E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS OBTENIDAS EN EL TRABAJO DE CAMPO.	REUNIÓN	4	1	1	1	1									
26	BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA A POBLACIÓN VULNERABLE (ADULTO MAYOR)	VERIFICACIÓN DE SUPERVIVENCIA DE USUARIOS DEL PROGRAMA NACIONAL DE ASISTENCIA SOLIDARIA PENSIÓN 65	ACCION	6	1	2	1	2									
27		CAMPAÑA MÉDICA DIRIGIDA A USUARIOS DEL PROGRAMA NACIONAL DE ASISTENCIA SOLIDARIA "PENSIÓN 65"	CAMPAÑA	1	0	1	0	0									
28		GESTIONAR A TRAVÉS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EL PROYECTO DE CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR (CIAM)	ACCIÓN	4	2	2	0	0									
29		CELEBRACIÓN DEL DIA DEL ADULTO MAYOR	ACCIÓN	1	0	0	1	0									

Rebe



0070

69
Desarrollo
y
Social

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN :

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 254,766.06

OBJETIVO GENERAL:

PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO-ECONÓMICAS DE LA PROVINCIA ORIENTADAS A LA GENERACION DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA				REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	REQUERIMIENTO FINANCIERO					
				META	I	II	III	IV				TOTAL	RDR	RO	OTROS		
01	CONTRIBUIR A LA REDUCCION DE LOS INDICADORES DE MALA NUTRICIÓN Y ANEMIA EN LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE POBREZA Y DE POBREZA EXTREMA	SUPERVISIÓN DE LA PREPARACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA RACIÓN A LOS BENEFICIARIOS DE LOS COMEDORES POPULARES Y DEL PROVAL CON EL APOYO DEL LABORATORIO BROMATOLÓGICO	OPERATIVO	40	10	10	10	10	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							SUB-GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	
02	PROMOVER Y PROTEGER LOS DERECHOS DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE DE LA PROVINCIA DE ICA	PROMOVER LA FORMALIZACION EN ORGANIZACIÓN SOCIAL DE BASE A LOS CLUBS DE MADRES Y COMEDORES POPULARES	ACCIÓN	20	5	5	5	5									
03		GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN DE COCINAS MEJORADAS	ACCIÓN	1	0	0	1	0									
04		DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE Y DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	ACCIÓN	52	13	13	13	13									
05		REALIZAR OPERATIVOS EN PROTECCION AL MENOR	OPERATIVO	16	4	4	4	4									
06	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE METAS	MONITOREO Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES DE LAS AREAS FUNCIONALES	REUNION	8	0	2	3	3									

Refre



0071

Selesta

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : DEMUNA

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 801,089.00

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO-ECONÓMICAS DE LA PROVINCIA ORIENTADAS A LA GENERACION DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA				REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA						
				META	I	II	III	IV				TOTAL	RDR	RO	OTROS		
01	PROMOVER Y PROTEGER LOS DERECHOS DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE DE LA PROVINCIA DE ICA	CHARLAS DE INFORMACION POR LA NO VIOLENCIA, SEXUALIDAD Y DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	TALLER	80	20	20	20	20	DEMUNA							DEMUNA	
		IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DEFENSORÍAS ESCOLARES (DESNAS)	INFORME	8	2	2	2	2									
03		CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA DEMUNA PROVINCIAL Y DISTRITALES	CURSO	8	2	2	2	2									
04		EJECUCION DEL CURSO VIRTUAL "EDUCACION DEL CARÁCTER" USUARIOS DE LA RED SOCIAL	INFORME	48	12	12	12	12									
05		SERVICIO JURIDICO Y PSICOLOGICO DE LA DEFENSORIA DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE	ATENCION	2200	550	550	550	550									
06		CONSEJERIA PSICOLOGICA A MENORES INFRACTORES	ATENCION	16	4	4	4	4									
07		FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO CONSULTIVO DE NIÑOS, NIÑAD Y ADOLESCENTES	ACCIÓN	8	2	2	2	2									
08		ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL POR LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (COMUDENA)	INFORME	4	1	1	1	1									
09		EJECUCION DE OPERATIVOS INOPINADOS A CABINAS DE INTERNET, HOTELES, DISCOTECAS	ACCION	12	3	3	3	3									
10		EJECUCION DE CAMPAÑA "DERECHO A LA IDENTIDAD"	CAMPAÑA	4	1	1	1	1									
11		IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ACCIÓN POR LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA 2012-2021	ACCION	8	2	2	2	2									

Ref: C



007
S. de
S. de

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

ACTIVIDADES 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11
ACTIVIDAD 01

279,743.13
1,564,538.00

DENOMINACIÓN : PROGRAMA DE VASO DE LECHE

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 1,844,281.13

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO ECONÓMICAS DE LA PROVINCIA, ORIENTADAS A LA GENERACIÓN DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
				META	I	II	III	IV								
01	MEJORAR LA ALIMENTACIÓN DE LA POBLACIÓN INFANTIL Y MADRES GESTANTES, CONTRIBUYENDO CON EL DESARROLLO INTEGRAL DE CADA BENEFICIARIO DE LAS OSB	BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	RACIÓN	1493580	368280	372372	376464	376464	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE							VASO DE LECHE
02		CAPACITACIÓN EN ALMACENAMIENTO Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS DE VASO DE LECHE Y COMEDORES	CHARLAS	4	1	1	1	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
03		ORIENTACION A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE PARA LA FORMALIZACION DE SU PERSONERIA JURIDICA	ACCIÓN	12	3	3	3	3								
04		SUPERVISIÓN DE LA PREPARACIÓN DEL VASO DE LECHE	SUPERVISIÓN	17428	4408	4320	4408	4292								
05		ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PADRONES	DOCUMENTO	2	0	1	0	1								
06		COORDINAR CON SALUD EL CONTROL DE TALLA Y PESO Y CONTROL DE HEMOGLOBINA A LOS NIÑOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE	DOCUMENTO	2	0	1	0	1								
07		ELABORACION DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN EN APLICATIVO REGISTRO UNICO DE BENEFICIARIOS (RUBEN PVL)	ACCIÓN	2	0	1	0	1								
08		ELABORACION Y ENVIO DE INFORMACIÓN A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA	DOCUMENTO	4	1	1	1	1								
09		GESTIONAR LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO NECESARIO PARA EL CONTROL DE TALLA Y PESO DE LOS NIÑOS DEL VASO DE LECHE	DOCUMENTO	2	1	1	0	0								
10		GESTIONAR EL PERFIL DEL PROYECTO Y EXPEDIENTE TECNICO DE LA "CONSTRUCCION DE LAS OFICINAS Y ALMACEN DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE DE LA MPI"	DOCUMENTO	2	1	1	0	0								
11		FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DEL POI 2016 Y 2015	DOCUMENTO	5	2	1		1								



0073

14/05/2015

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : APOYO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD-OMAPED

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 11,700.00

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO-ECONÓMICAS DE LA PROVINCIA ORIENTADAS A LA GENERACION DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS.

OBJETIVO ESPECIFICO	META FISICA OPERATIVA							META FISICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS		
			META	I	II	III	IV									
CREAR EN LA COMUNIDAD IQUEÑA ESPACIOS DE ACCESIBILIDAD, GARANTIZANDO EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PROMOVER LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA IMPULSAR TAREAS DE ACCESIBILIDAD Y PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	ACCIÓN	6	1	2	1	2	OMAPED							APOYO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
	SENSIBILIZAR A LA POBLACION SOBRE EL RESPETO A LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	CHARLAS	6	2	2	2	0									
PROMOVER LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LAS DIFERENTES ACCIONES QUE REALIZA LA SOCIEDAD	PROMOVER LA PARTICIPACION ACTIVA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LA CONFORMACION DE LAS JUNTAS VECINALES Y ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE	CHARLAS	6	0	2	2	2									
	EJECUTAR PROGRAMAS Y/O TALLERES DE CAPACITACION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD SOBRE SUS DERECHOS	CHARLAS	2	0	1	0	1									
	GESTIONAR LOS CERTIFICADOS Y EL CARNET DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD ANTE CONADIS	CONSTANCIA	320	80	80	80	80									
	GESTIONAR LA INCORPORACION DE LAS PCD AL SIS	PERSONAS	180	45	45	45	45									
	GESTIONAR LA INCORPORACION DE LAS PCD AL RENIEC	ACCIÓN	80	20	20	20	20									
	GESTIONAR LA INCORPORACION DE LAS PCD A LA BOLSA LABORAL	ACCIÓN	20	5	5	5	5									
	ORIENTAR A LAS OMAPED DISTRITALES A FORMALIZARSE CON EL APOYO DE OMAPED PROVINCIAL ICA	ACCIÓN	13	3	3	3	4									
	ELABORACION DE PADRONES DE LOS PCD DEL DEPARTAMENTO DE ICA Y DISTRITOS	ACCIÓN	13	3	3	3	4									
	DIFUSION SOBRE EDUCACION INCLUSIVA	ACCIÓN	4	1	1	1	1									
	GESTIONAR EL PERFIL DEL PROYECTO DE MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS LOCALES PARA LOS PCD	ACCIÓN	2	1	1	0	0									



0074

15/05/2015

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

ACTIVIDADES 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 S/. 279,743.13
ACTIVIDAD 12 S/. 106,046.00
ACTIVIDADES 01, 02, 03 S/. 1,736,578.00

DENOMINACIÓN : PROGRAMAS ALIMENTARIOS - COMEDORES

REQUERIMIENTO FINANCIERO: S/. 2,122,367.13

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO-ECONÓMICAS DE LA PROVINCIA ORIENTADAS A LA GENERACION DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS		
				META	I	II	III	IV									
01	OPTIMIZAR LA GESTION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES	BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA A COMEDORES POPULARES - PROVINCIA DE ICA	RACIÓN	888000	222000	222000	222000	222000	PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA								PROGRAMAS ALIMENTARIOS
02		BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA A NIÑOS Y ADOLESCENTES - HOGARES Y ALBERGES	RACIÓN	20800	2080	6240	6240	6240									
03		BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA A GRUPOS EN RIESGO MORAL Y FÍSICO - ADULTO MAYOR	RACIÓN	29760	7440	7440	7440	7440									
04		SUPERVISIÓN DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN COMEDORES POPULARES	ACCIÓN	600	200	100	200	100	GESTION ADMINISTRATIVA								
05		CAPACITACIÓN A BENEFICIARIOS DE COMEDORES POPULARES	CHARLAS	12	3	3	3	3									
06		DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA PERSONAL DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS	CHARLAS	6	1	2	2	1									
07		CAMPAÑAS DE SALUD, ORIENTACION PSICOLOGICA Y ASESORIA LEGAL	CAMPAÑA	2	1	0	1	0									
08		CONCURSO DE PLATOS TÍPICOS Y DEMOSTRACIONES CULINARIAS	ACCIÓN	2	0	1	0	1									
09		ACTUALIZACIÓN DE PADRÓN DE COMEDORES Y FOCALIZACIÓN	ACCIÓN	2	0	1	0	1									
10		TOMA DE INVENTARIO FISICO DE ALIMENTOS EN ALMACÉN DEL PCA	ACCIÓN	12	3	3	3	3									
11		ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, POI, CGR (Mochica) CONTROL PRESUPUESTAL	ACCIÓN	16	4	4	4	4									
12		BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA - PROGRAMA PAN TBC	RACIÓN	226800	56700	56700	56700	56700	PANTBC								
13		DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA BENEFICIARIOS DE COMEDORES POPULARES	ACCIÓN	2	1	0	0	1	GESTION ADMINISTRATIVA								
14		TOMA DE INVENTARIO FISICO DE BIENES A COMEDORES POPULARES DEL PCA	ACCIÓN	4	1			1									

0075



Handwritten signature and date 2015.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : PROGRAMAS ALIMENTARIOS - COMEDORES

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO-ECONÓMICAS DE LA PROVINCIA ORIENTADAS A LA GENERACION DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
				META	I	II	III	IV								
15	OPTIMIZAR LA GESTION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES	CAMPAÑA DE REGISTRO DE BENEFICIARIAS PARA CONTAR CON SU IDENTIFICACIÓN CON DNI.	CAMPAÑA	1	0	1	0	0	GESTION ADMINISTRATIVA							PROGRAMAS ALIMENTARIOS
16		COORDINACIÓN PARA ADQUISICIÓN, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS DEL PCA.	ACCIÓN	16	4	4	4	4								
17		REUNIONES MENSUALES CON PRESIDENTAS DE COMEDORES POPULARES	ACCIÓN	10	2	3	3	2								
18		COMUNICACIÓN A ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES BENEFICIARIAS PARA EL RECOJO Y ENTREGA DE SUS ALIMENTOS	ACCIÓN	16	4	4	4	4								
19		REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS RUBEN-COMEDORES	INFORME	4	1	1	1	1								
20		COORDINACIÓN PARA LA REMISIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES Y ANUAL DE GESTION DEL PCA Y EL PVL (SEMESTRAL, A LA CONTRALORIA, MIMDES, INEI)	DOCUMENTO	7	1	1	2	3								

Rebe



0076

75
Setiembre
2014

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN: SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 1,143,343.00

OBJETIVO GENERAL: MODERNIZAR EL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICI9PAL ORIENTADO A LA CONSECUION DE RESULTADOS Y GENERACION DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBLACION EN UN PLAZO NO MAYOR DE 03 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA				REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	REQUERIMIENTO FINANCIERO					
				META	I	II	III	IV				TOTAL	RDR	RO	OTROS		
01	ASEGURAR EL ACCESO A LA IDENTIDAD, ESTADO CIVIL Y REGISTRO DE HECHOS VITALES	INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES	DOCUMENTO	2800	700	700	700	700	CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES							SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL	
02		REALIZACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL ORDINARIO	ACCIÓN	200	30	120	25	25									
03		REALIZACIÓN DE MATRIMONIOS CIVIL MASIVO	ACCIÓN	1	0	1	0	0									
04		EXPEDICIÓN DE PARTIDAS EN FOTOCOPIA DE HECHOS VITALES	DOCUMENTO	50000	12500	12500	12500	12500									
05		EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DEL ACERVO DOCUMENTARIO	DOCUMENTO	500	125	125	125	125									
06		ANOTACIONES TEXTUALES EN PARTIDAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN (RECTIFICACIÓN DE PARTIDA,DIVORCIOS, ADOPCIONES, RECONOCIMIENTOS, RECONSTITUCIÓN DE PARTIDAS, ETC.	ACCION	1200	300	300	300	300									
07		GESTIONAR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA SUB GERENCIA	DOCUMENTO	3	0	1	1	1									
08	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y SISTEMATIZACION PARA LA ATENCION AL PUBLICO	GESTIONAR LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PERFIL Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "SISTEMATIZACION DE LOS LIBROS DE HECHOS VITALES DE LA SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL"	DOCUMENTO	3	1	1	1	0									
09		GESTIONAR LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PERFIL Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE AMBIENTES, ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MOBILIARIO DE LA SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL"	DOCUMENTO	3	1	1	1	0									

Rebe



0077

2015-01-20

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : SUB GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 254,766.06

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO-ECONÓMICO DE LA PROVINCIA ORIENTADAS A LA GENERACIÓN DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS		
				META	I	II	III	IV									
01	PARTICIPAR ACTIVAMENTE Y GESTIONAR, EN LO QUE CORRESPONDA, EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS MUNICIPALES	PARTICIPACIÓN DE LOS JÓVENES EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA MUNICIPALIDAD	ACCIÓN	2	1	1	0	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES	
02		CONVENIOS ENTRE INSTITUCIONES PARA OBTENER BECAS PARA ESTUDIANTES EGRESADOS DE COLEGIOS QUE REALICEN ESTUDIOS DE CARRERAS TÉCNICAS	ACCIÓN	1	1	0	0	0									
03		COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES DE ICA PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS PARA JÓVENES EN ETAPAS JUVENILES	ACCIÓN	6	2	2	2	0									
04	MONITOREAR EL ACONDICIONAMIENTO DEL POLIDEPORTIVO PARA EL USO DE LA CIUDADANÍA	MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS TAREAS FUNCIONALES A CARGO.	ACCIÓN	32	8	8	8	8									
05		MONITOREO DE LA LIMPIEZA DEL CAMPO DEPORTIVO, TRIBUNAS, DESINFECCIÓN DE CAMERINES Y SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL POLIDEPORTIVO "ROSA VARGAS DE PANIZO"	ACCIÓN	365	90	91	92	92									
06		GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL POLIDEPORTIVO "ROSA VARGAS DE PANIZO"	DOCUMENTO	12	6	6	0	0									
07	INCREMENTAR LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA DE LA PROVINCIA DE ICA	COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES DE ICA PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS	ACCIÓN	12	3	3	3	3									
08		MONITOREO DE LA LIMPIEZA DEL COLISEO MUNICIPAL	ACCIÓN	365	90	91	92	92									
09		APOYO A LA GESTIÓN DEL PROYECTO DEL MODERNO COLISEO MUNICIPAL DE ICA	ACCIÓN	8	4	4	0	0									

Reda



000000

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : SUB GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO-ECONÓMICO DE LA PROVINCIA ORIENTADAS A LA GENERACIÓN DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	REQUERIMIENTO FINANCIERO				
				META	I	II	III	IV				TOTAL	RDR	RO	OTROS	
10	INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GOBERNABILIDAD LOCAL.	CHARLAS Y COORDINACIÓN CON LAS JUNTAS VECINALES SOBRE LA GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN VECINAL	ACCIÓN	20	5	5	5	5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
11		ASISTENCIA TÉCNICA EN EL PROCESO DE ORGANIZACIÓN DE LAS JUNTAS VECINALES	ACCIÓN	16	4	4	4	4								
12		PROMOCIÓN DE LA ORIENTACIÓN A LA POBLACIÓN EN TEMAS MUNICIPALES.	TALLER	8	2	2	2	2								
13	PROGRAMAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROGRAMAS DE INSPECCIÓN SOBRE LA CAPACIDAD, SEGURIDAD, IDONEIDAD E HIGIENE	PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN EL ÁMBITO LOCAL	ACCIÓN	8	2	2	2	2								
14		CHARLA DE PREVENCIÓN DE SALUD (VIH, TBC, DIABETES Y MEDICIONES DE PRESIÓN EN ASENTAMIENTOS HUMANOS, ASOCIACIONES Y OTROS	TALLER	3	1	1	1	0								
15	PROMOVER Y FOMENTAR LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREACIONALES COMUNALES	INFORMACIÓN Y ENTREGA DE FOLLETOS PARA LA PREVENCIÓN DEL VIH, TBC.	TALLER	3	1	1	1	0								
16		ORGANIZACIÓN DE TARDÉS DEPORTIVAS CON LAS MADRES DE LAS COMUNIDADES Y OTROS	ACCIÓN	3	1	1	1	0								

Rdmc



0079

*YB
Selenita
Jared*

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : PARTICIPACION CIUDADANA

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 279,743.13

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO-ECONÓMICO DE LA PROVINCIA ORIENTADAS A LA GENERACIÓN DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA				REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	REQUERIMIENTO FINANCIERO					
				META	I	II	III	IV				TOTAL	RDR	RO	OTROS		
01	PROMOVER LA GENERACIÓN DE ESPACIOS DE DESARROLLO DE CAPACIDADES Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	DIFUNDIR LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	DOCUMENTO	32	8	8	8	8	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
02		PROMOVER Y ORIENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS DECISIONES DE DESARROLLO Y EL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES PÚBLICAS, A TRAVÉS DE MECANISMOS AMPLIOS Y DEMOCRÁTICOS.	DOCUMENTO	8	4	4	0	0									
03		APROBACION DE ESPACIOS DE CONCERTACION Y PARTICIPACION VECINAL DE LA PROVINCIA DE ICA	DOCUMENTO	16	4	4	4	4									
04		PROMOVER EL DESARROLLO DE MECANISMOS DE CONCERTACIÓN QUE FACILITEN A LOS VECINOS PARTICIPAR EN LAS ORGANIZACIONES DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR	DOCUMENTO	8	4	4	0	0									
05		PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS DE ALFABETIZACIÓN, PROPICIANDO LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EN DICHOS PROGRAMAS	ACCION	12	4	4	2	2									
06		ORGANIZACIÓN Y CONFORMACION DE LA JUNTA DE DELEGADOS VECINALES	ACCION	8	4	4	0	0									
07		ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LOS CAMPEONATOS INTER-MUNICIPALIDADES E INTER-BARRIOS DE LA PROVINCIA DE ICA	ACCION	16	0	8	0	8									

Rebo



0080

79 Setiembre 2015

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : ESTADIO MUNICIPAL

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 279,743.13

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO-ECONÓMICO DE LA PROVINCIA ORIENTADAS A LA GENERACIÓN DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA				REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS		
				META	I	II	III	IV									
01	INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GOBERNABILIDAD LOCAL	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DE INSTITUCIONES EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS	DOCUMENTO	6	1	2	2	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							ESTADIO MUNICIPAL	
02		ATENCIÓN DE EXPEDIENTES PRESENTADOS POR LOS USUARIOS PARA USO DEL RECINTO DEPORTIVO	INFORME	60	3	20	18	19									
03	OPTIMIZAR LA DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO LOCAL	GESTIONAR EL PINTADO GENERAL DE CAMARINES, SERVICIOS HIGIÉNICOS EXTERNOS Y TRIBUNAS	DOCUMENTO	2	1	1	0	0									
04		MANTENIMIENTO GENERAL Y REPARACIÓN DEL CAMPO DEPORTIVO N° 1, N° 2 Y PISTA ATLÉTICA.	ACCIÓN	1	1	0	0	0									
05		MANTENIMIENTO DE LOS CAMPOS DEPORTIVOS N° 1, N° 2 Y PISTA ATLÉTICA, ÁREAS VERDES INTERNAS Y EXTERNAS.	ACCIÓN	100	24	26	24	26									
06		REALIZAR LA LIMPIEZA DEL ESTADIO, TRIBUNAS, DESINFECCIÓN DE CAMARINES, DUCHAS	ACCIÓN	365	90	91	92	92									
07		MANTENIMIENTO GENERAL DEL EQUIPO PORTÁTIL DE RIEGO POR ASPERSIÓN	DOCUMENTO	2	1	0	1	0									
08		GESTIONAR MEDIANTE CONVENIO CON LA EMPRESA PRIVADA E INSTITUCIONES PÚBLICAS LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTADIO Y PISTA SINTÉTICA	DOCUMENTO	2	1	1	0	0									



0081

0081

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : BIBLIOTECA MUNICIPAL

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 279,743.13

OBJETIVO GENERAL: MODERNIZAR EL 100% DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ORIENTADO A LA CONSECUION DE RESULTADOS Y GENERACION DE IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBLACION EN UN PLAZO NO MAYOR DE 03 AÑOS.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FISICA OPERATIVA							META FISICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
				META	I	II	III	IV								
01	MEJORAR LA CULTURA Y FORTALECER LA IDENTIDAD CULTURAL DE LA CIUDADANIA	CAPACITACION CIUDADANA MASIVA EN TECNICAS DE LECTURA	ACCION	40	10	0	15	15	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							BIBLIOTECA MUNICIPAL
02		OEGANIZACION Y DESARROLLO DE LOS VIERNES CULTURALES	ACCION	40	10	10	10	10								
03		PROMOVER LA CULTURA Y EL USO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	ATENCIÓN	2400	600	600	600	600								
04		GESTIONAR LA REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	DOCUMENTO	2	1	0	1	0								
05		IMPLEMENTACIÓN DE BIBLIOTECAS SOCIALES EN LOS DISTRITOS DE ICA	BIBLIOTECA IMPLEMENTADA	2	1	0	0	1								
06		ACTUALIZACIÓN DE CAPACIDADES EN MANEJO DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES, PÚBLICAS, ESCOLARES, UNIVERSITARIAS E INSTITUTOS SUPERIORES	EVENTO	2	0	1	0	1								



0082

Bl
delante
y curo

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 445,840.61

OBJETIVO GENERAL: ADMINISTRAR ACCIONES Y ACTIVIDADES VINCULADAS AL TRÁNSITO URBANO EN GENERAL, ASI COMO A LA SEGURIDAD VIAL.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA				REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	REQUERIMIENTO FINANCIERO					
				META	I	II	III	IV				TOTAL	RDR	RO	OTROS		
01	MEJORAR LAS CONDICIONES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	ELABORAR ESTRATEGIAS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL TRANSPORTE	DOCUMENTO	2	1	0	1	0	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL	
02		ELABORAR EL PLAN PREVENTIVO PROMOCIONAL DE SEGURIDAD VIAL	DOCUMENTO	1	1	0	0	0									
03		PROMOVER LA CONSTRUCCIÓN DE TERMINALES TERRESTRES	INFORME	1	1	0	0	0									
04		PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL	DOCUMENTO	2	1	0	1	0									
05		PLAN MAESTRO DE TRANSPORTE PROVINCIAL	INFORME	1	1	0	0	0									
06		OTORGAR Y/O DESESTIMAR AUTORIZACIONES Y RENOVACIONES DE AUTORIZACIONES DE PERMISOS DE OPERACIÓN	DOCUMENTO	4	1	1	1	1									
07		CREAR Y/O ELIMINAR RUTAS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE	DOCUMENTO	2	1	0	1	0									
08		PLANIFICAR EL SISTEMA DE SEÑALIZACIÓN	DOCUMENTO	2	1	0	1	0									
09		ELABORAR NORMAS DE EDUCACIÓN VIAL	DOCUMENTO	4	1	1	1	1									
10		COORDINAR CON LA POLICÍA NACIONAL, SOBRE EL ORDENAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSPORTE	DOCUMENTO	2	1	0	1	0									
11		GENERAR UNA BASE DE DATOS QUE PERMITA CONTAR CON INFORMACIÓN ACTUALIZADA	INFORME	4	1	1	1	1									
12		PROPONER MODIFICACIONES AL TUPA	DOCUMENTO	0													



0083

0083
0083
0083

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

ACTIVIDAD 05
ACTIVIDAD 01, 02, 03, 04, 06, 07, 08, 09, 10

S/. 121,463.00
S/. 254,766.06

DENOMINACIÓN : SUB GERENCIA DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 376,229.06

OBJETIVO GENERAL: DIRIGIR, PROGRAMAR, COORDINAR Y EJECUTAR ACCIONES DE GESTIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE PÚBLICO EN LA PROVINCIA DE ICA

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA				REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS		
				META	I	II	III	IV									
01	MEJORAR EL ORDENAMIENTO DEL TRÁNSITO VEHICULAR Y PEATONAL	MANTENIMIENTO DE SEMAFOROS EN EL DISTRITO DE ICA	ACCION	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA							SUB GERENCIA DE TRANSPORTE y TRÁNSITO	
02		ERRADICACIÓN DE PARADEROS INFORMALES	OPERATIVOS	100	25	25	25	25									
03		FISCALIZAR Y CONTROLAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS, ESCOLAR, PERSONAL Y CARGA EN LA CIUDAD DE ICA	DOCUMENTO	320	80	80	80	80									
04		GESTIONAR LA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS INSPECTORES DE LA SUB GERENCIA DE TRANSPORTES.	DOCUMENTO	2	1		1										
05		PROPONER PROYECTOS DE INVERSIÓN RELACIONADOS CON EL TRANSPORTE EN LA CIUDAD DE ICA	PROYECTOS	1		1			MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS								
06	FORMALIZACIÓN DEL TRANSPORTE EN TODAS SUS MODALIDADES	ENTREGA DE CERTIFICADOS DE OPERACIONES (TARJETA DE CIRCULACIÓN)	DOCUMENTO	8400	2100	2100	2100	2100	GESTIÓN ADMINISTRATIVA								
07		OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE CONDUCIR, CATEGORÍA B - II	DOCUMENTO	4200	1050	1050	1050	1050									
08		OTORGAMIENTO DEL REGISTRO UNICO DEL CONDUCTOR	DOCUMENTO	2400	600	600	600	600									
09		ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DEL SISTEMA DE LICENCIA DE CONDUCIR POR PUNTOS R.M. N° 512-2009-MTC/02	ACCION	19200	4800	4800	4800	4800									
10		OTORGAR CONCESIONES DE RUTA A EMPRESAS DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS	RESOLUCION	4	2		2										

Rebe



0084

4800

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD VIAL

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

SI. 254,766.06

OBJETIVO GENERAL: DIRIGIR, PROGRAMAR, COORDINAR Y EJECUTAR ACCIONES DE GESTIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE PÚBLICO EN LA PROVINCIA DE ICA.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS		
				META	I	II	III	IV									
01	FORTALECER LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL	IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD FÍSICA EN ESPACIOS PÚBLICOS EN EL DISTRITO DE ICA.	INFORME	12	3	3	3	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA								SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL
02		IDENTIFICACIÓN DE PUNTOS CRÍTICOS DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO EN EL DISTRITO DE ICA.	INFORME	4	1	1	1	1									
03		ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL	DOCUMENTO	2	1	0	1	0									
04		ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS DE TRÁFICO (SEMAFORIZACIÓN Y SEÑALIZACIÓN)	DOCUMENTO	2	1	0	1	0									
05		COORDINACIONES A NIVEL INTER DISTRITAL PARA EL ORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE	DOCUMENTO	2	1	0	1	0									
06		SEÑALIZACIÓN DE PISTAS Y VEREDAS EN ZONAS ESTRATÉGICAS DE MANERA VERTICAL Y HORIZONTAL DEL DISTRITO DE ICA.	INFORME	4	1	1	1	1									
07		PROGRAMA EDUCATIVO DE CONCIENTIZACIÓN EN TEMA DE EDUCACIÓN VIAL Y TRÁNSITO.	DOCUMENTO	2	0	1	0	1									

Redc



0086

Declaro
y suscribo

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

ACTIVIDADES 01, 02, 04, 06, 07, 08, 09, 10, 11,
12, 13, 14, 15, 16

S/. 445,840.61

DENOMINACIÓN : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 445,840.61

OBJETIVO GENERAL: ORDENAR, ARTICULAR E INTEGRAR AL 100%, EL DESARROLLO URBANO RURAL DE LA PROVINCIA, PLANIFICADAMENTE.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS	
				META	I	II	III	IV								
01	LOGRAR EL CORRECTO USO DEL ESPACIO GARANTIZANDO UNA ZONIFICACIÓN ARMÓNICA CON EL DESARROLLO LOCAL	ADMINISTRAR Y RESOLVER EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	2500	650	600	600	650	GESTION ADMINISTRATIVA							GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
02		FISCALIZA EL CUMPLIMIENTO DE PLANES Y NORMAS (Emisión de Resoluciones Administrativas. Paralización de Obras- Cambio de Uso de Terrenos)	RESOLUCION	250	65	60	60	65								
03		OTORGAR LICENCIAS DE EDIFICACIONES Y DE HABILITACIONES URBANAS.	RESOLUCION	100	30	20	20	30								
04		EMITIR CERTIFICADOS DE POSESIÓN	DOCUMENTO	300	75	75	75	75								
05		FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES TÉCNICAS DE LICENCIAS DE HABILITACIONES URBANAS Y EDIFICACIONES	RESOLUCIÓN	150	40	35	35	40								
06		SUPERVISAR EL CATASTRO MUNICIPAL URBANO Y RURAL	ACCION	30	10	5	5	10								
07		REALIZAR CONTROL PREVIO CONCURRENTE A OPERACIONES, ACTIVIDADES Y TAREAS ASIGNADAS	ACCIÓN	5000	1500	1000	1000	1500								
08	INCREMENTAR LA INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO PÚBLICO, MEJORANDO LAS EXISTENTES	PROPONER LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	ACCIÓN	50	15	10	10	15								

Refac



0086

85 Celuato yeeva

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

OBJETIVO GENERAL: ORDENAR, ARTICULAR E INTEGRAR AL 100%, EL DESARROLLO URBANO RURAL DE LA PROVINCIA, PLANIFICADAMENTE.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FÍSICA OPERATIVA				META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN				META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
			UNIDAD DE MEDIDA	META	META FÍSICA PRESUPUESTADA				COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS			
					I	II	III	IV										
09	INCREMENTAR LA INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO PÚBLICO, MEJORANDO LAS EXISTENTES	SUPERVISAR A SUPERVISORES E INSPECTORES DE OBRAS	ACCIÓN	240	60	60	60	60	GESTION ADMINISTRATIVA								GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	
10		APROBACIÓN DE LIQUIDACIONES TÉCNICAS Y FINANCIERAS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	RESOLUCION	30	5	10	5	10										
11		FORMULAR E INFORMAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA GERENCIA	ACCIÓN	5	2	1	1	1										
12		ELABORAR Y SUSCRIBIR ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y REGISTRO EN EL BANCO DE PROYECTOS	ACCIÓN	40	10	10	10	10										
13		ELABORAR TGR DE CONTRATOS DE ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y PLAN DE TRABAJO DE ELABORACIÓN DE ESTUDIOS REALIZADOS POR UF.	DOCUMENTO	50	15	10	10	15										
14		EJECUTAR EL PIP	ACCION	50	15	10	10	15										
15		ELABORAR ESTUDIOS, EXPEDIENTE TÉCNICO O SUPERVISAR LA ELABORACIÓN CUANDO NO SEA REALIZADO POR ESTE ORGANO	DOCUMENTO/ ACCIÓN	40	10	10	10	10										
16		EFFECTUAR Y REMITIR A OPI INFORMACIÓN PARA EL REGISTRO DE INFORME DE CIERRE.	DOCUMENTO	10	2	3	2	3										



0087

86
Adm
y Seis

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

ACTIVIDADES 01, 02, 03, 06, 07, 08, 09
ACTIVIDAD 04
ACTIVIDAD 05

S/. 254,766.06
S/. 1,053,320.00
S/. 1,053,321.00

DENOMINACIÓN : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 2,361,407.06

OBJETIVO GENERAL: ORDENAR, ARTICULAR E INTEGRAR, AL 100% EL DESARROLLO URBANO RURAL DE LA PROVINCIA, PLANIFICADAMENTE

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	TOTAL	RDR	RO	OTROS		
				META	I	II	III	IV									
01	MEJORAR EL PROCESO DE DOTACION DE INFRAESTRUCTURA URBANA OPTIMIZANDO LA INVERSIÓN MUNICIPAL A TRAVÉS DEL CONTROL DE LAS OBRAS QUE SE EJECUTAN	ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION	INFORMES	40	10	10	10	10	GESTION ADMINISTRATIVA								SUB - GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS
02		TRAMITACION DE VALORIZACIONES DE OBRAS	INFORMES	60	10	15	15	20									
03		RECEPCION DE OBRAS	ACTAS	16	4	4	4	4									
04		MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	INFORMES	11	2	3	3	3	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA								
05		MANTENIMIENTO VIAL LOCAL	INFORMES	15	2	3	5	5	MANTENIMIENTO VIAL LOCAL								
06	OPTIMIZAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	INSPECCIONES TECNICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA SUB GERENCIA	ACCION	32	8	8	8	8	GESTION ADMINISTRATIVA								
07		SOLICITAR Y PROGRAMAR LA CAPACITACION DEL PERSONAL TECNICO EN DIFERENTES TEMAS DE INTERES, UTILES PARA LA SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	ACCION	4	1	1	1	1									
08		PROPUESTAS DE MODIFICACION DEL TUPA DE LA MPI	ACCION	4	1	1	1	1									
09		FORMULACION DEL POI 2016 Y EVALUACION DEL POI 2015	ACCION	5	2	1	1	1									

Rebe



0088
Cuenta y Certe

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 254,766.06

OBJETIVO GENERAL: ORDENAR, ARTICULAR E INTEGRAR, AL 100% EL DESARROLLO URBANO RURAL DE LA PROVINCIA, PLANIFICADA Y SOSTENIBLEMENTE

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE			
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	REQUERIMIENTO FINANCIERO				
				META	I	II	III	IV				TOTAL		RDR	RO	OTROS
01	MEJORAR EL PROCESO DE DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA	SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA SUPERVISIÓN DE OBRAS EJECUTADAS EN DIFERENTES MODALIDADES	INFORME	40	10	10	10	10	GESTION ADMINISTRATIVA						SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS.	
02	MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA SUBGERENCIA	INSPECCIONES TÉCNICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA SUBGERENCIA	ACCIÓN	16	4	4	4	4								
03	OPTIMIZAR LA INVERSIÓN MUNICIPAL EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON EL CUMPLIMIENTO DE LOS PRESUPUESTOS APROBADOS	TRAMITACIÓN DE LIQUIDACIONES TÉCNICAS DE OBRAS	INFORME	20	5	5	5	5								
04		EVALUACIÓN DE LIQUIDACIONES TÉCNICO- FINANCIERAS	INFORME	12	3	3	3	3								
05	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL EN TÉCNICAS DE DESARROLLO URBANO Y EN SNIP	SOLICITAR Y PROGRAMAR LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO EN DIFERENTES TEMAS DE INTERÉS, ÚTILES PARA LA SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES DE OBRA.	ACCIÓN	4	1	1	1	1								
06	OPTIMIZAR LA PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES O LAS TAREAS PROGRAMADAS	FORMULACIÓN DEL POI 2016 Y EVALUACIÓN DEL POI 2015	ACCIÓN	5	2	1	1	1								
07	MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA SUBGERENCIA	PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN DEL TUPA DE LA MPI	ACCIÓN	4	1	1	1	1								

Reduc



0089

Alcaldía

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : SUB-GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y CATASTRO

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 254,766.06

OBJETIVO GENERAL: ORDENAR, ARTICULAR E INTEGRAR, AL 100% EL DESARROLLO URBANO RURAL DE LA PROVINCIA, PLANIFICADA Y SOSTENIBLEMENTE

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA				REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA	REQUERIMIENTO FINANCIERO					
				META	I	II	III	IV				TOTAL	RDR	RO	OTROS		
01	LOGRAR EL ESPACIO CORRECTO DEL ESPACIO GARANTIZANDO UNA ZONIFICACIÓN ARMÓNICA CON EL DESARROLLO LOCAL	EJECUCIÓN DE TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN A LA POBLACIÓN EN TEMAS DE DESARROLLO TERRITORIAL	EVENTO	3	0	1	1	1	GESTION ADMINISTRATIVA							SUB-GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y CATASTRO	
02		FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL DE LA PROVINCIA DE ICA INCORPORANDO EXISTENCIAS DE AMENAZAS Y CONDICIONES DE VULNERABILIDAD	PLAN	1	0	0	0	1									
03		GESTIONAR CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA SUB GERENCIA EN TEMAS DE DESARROLLO TERRITORIAL Y ECONÓMICO	DOCUMENTO	1	0	1	0	0									
04		IDENTIFICACIÓN DE ZONAS DE RIESGO EN COORDINACIÓN CON DEFENSA CIVIL	ACCIÓN	6	0	2	2	2									
05		ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DIRECTOR AGRO URBANO DE LA CIUDAD DE ICA DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	PLAN	1	0	0	0	1									
06		EMISIÓN DE INFORMES TÉCNICOS PARA ATENCIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	INFORME	3000	750	750	750	750									
07		FISCALIZACIÓN Y EMISIÓN DE OPINIÓN TÉCNICA PARA LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN, OCUPACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS CON MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ETC.	DOCUMENTO	150	35	40	40	35									
08		EMISIÓN DE OPINIÓN TÉCNICA EN PROCESOS DE TITULACIÓN DE LA PROPIEDAD	INFORME	150	40	40	35	35									
09		PROPONER MODIFICACIONES AL TUPA DE PROCEDIMIENTOS A SU CARGO	DOCUMENTO	1	0	0	1	0									
10		FORMULAR Y EVALUAR EL POI DE LA SUBGERENCIA 2016 Y 2015	ACCIÓN	5	2	1	1	1									

Rebo



0890
0049
5

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2015

DENOMINACIÓN : CATASTRO

REQUERIMIENTO FINANCIERO:

S/. 1,540,319.00

OBJETIVO GENERAL: ORDENAR, ARTICULAR E INTEGRAR AL 100% EL DESARROLLO URBANO RURAL DE LA PROVINCIA, PLANIFICADAMENTE.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	META FÍSICA OPERATIVA							META FÍSICA PRESUPUESTADA			REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN					COMPONENTE DE LA EFP	UNIDAD DE MEDIDA	META PRESUPUESTARIA						
				META	I	II	III	IV									
01	ACTUALIZAR LA BASE CATASTRAL	GESTIONAR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL	EVENO	1	0	1	0	0	PLANEAMIENTO URBANO							CATASTRO	
02		SECTORIZACIÓN DEL ÁREA GEOGRÁFICA DE LA CIUDAD	ACCIÓN	2	1	0	1	0									
03		LEVANTAMIENTO DE UNIDADES CATASTRALES	UU.CC	680	170	170	170	170									
04		LEVANTAMIENTO CATASTRAL POR COMPONENTE URBANO	MANZANAS	40	10	10	10	10									
05		ACTUALIZACIÓN DE BASE GRÁFICA CATASTRAL	POLÍGONO	640	160	160	160	160									
06		ATENCIÓN DE EXPEDIENTES POR EMISIÓN DE CERTIFICADO CATASTRAL	CERTIFICADO	80	20	20	20	20									
07		ATENCIÓN DE EXPEDIENTES POR EMISIÓN DE PLANO CATASTRAL	PLANO	160	40	50	40	30									
08	OPTIMIZAR EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LA MPI Y MEJORAR SU EQUIPAMIENTO PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDAD.	ATENCIÓN DE EXPEDIENTES PARA ATENCIÓN DE PLANO INFORMATIVO	PLANO	120	30	30	30	30									
09		EMISIÓN DE INFORMES EN LA ATENCIÓN DE EXPEDIENTES PARA VISACIÓN DE PLANOS	INFORME	600	150	150	150	150									
10		EMISIÓN DE INFORMES EN LA ATENCIÓN DE EXPEDIENTES DE NUMERACIÓN MUNICIPAL	INFORME	220	40	60	60	60									
11		EMISIÓN DE INFORMES EN LA ATENCIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS VARIOS	INFORME	240	60	50	70	60									
12		CONTROL DE CALIDAD DE PRODUCTOS Y PLANOS A VISAR	ACCIÓN	450	110	130	110	100									

Revisado



0091

90
Novecientos

PROGRAMACION DE PROYECTOS DE INVERSIÓN ARTICULADOS A LA EFP - 2015

OBJETIVO GENERAL:

PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIO ECONÓMICAS DE LA PROVINCIA ORIENTADAS A LA GENERACIÓN DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, AL 100% DE LA POBLACIÓN, EN UN PLAZO DE 04 AÑOS

OBJETIVO ESPECIFICO	N°	META FISICA OPERATIVA - PROYECTOS DE INVERSION								COMPONENTE DE LA EFP	REQUERIMIENTO FINANCIERO				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
		PROYECTOS / COMPONENTES DEL ESTUDIO DE PREINVERSION	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMACION					TOTAL		RDR	RO	OTROS		
				META	I	II	III	IV							
REDUCIR RIESGOS ANTE PELIGROS DE GRAN INTENSIDAD	01	MEJORAMIENTO DE DEFENSAS RIBEREÑAS EN LA MARGEN DERECHA DEL RIO ICA, TRAMO PUENTE SOCORRO, PUENTE GRAU DISTRITO DE ICA - ICA - ICA.	ACCION	5			5				3,257,379				
MEJORAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS BÁSICOS EN LA PROVINCIA DE ICA	02	CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DISTRITO DE ICA - ICA - ICA.	OBRA	1			1				17,407				
	03	INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO CON CONEXIONES DOMICILIARIAS DEL PASAJE PACHACUTEC DEL CERCADO DE ICA - ICA - ICA.	METRO	120				120			98,822				
	04	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y CONEXIONES DOMICILIARIAS EN LA URBANIZACION LA MODERNA, DISTRITO DE ICA - PROVINCIA DE ICA - ICA.	METRO	230				200	30		1,303,218				
	05	AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA CALLE 5 Y LOS PASAJES COLINDANTES DEL CENTRO POBLADO DE CACHICHE, PROVINCIA DE ICA - ICA.	METRO	150				150			681,209				
	06	AMPLIACION, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA PRIMERA ETAPA DEL PUEBLO JOVEN SEÑOR DE LUREN, PROVINCIA DE ICA - ICA.	METRO	50				40	10		1,109,112				
	MEJORAR LA COBERTURA DEL SERVICIO EDUCATIVO	07	AMPLIACION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. N° 25 EMILIA BARCIA BONIFFATTI DEL CERCADO DE ICA, PROVINCIA DE ICA - ICA.	SUPERVISION	1			1				1,056,609			
08		MEJORAMIENTO DEL CENTRO DE COMPUTO DE LA I.E. FRANCISCO FLORES CHINARRO, PROVINCIA DE ICA - ICA - ICA.	M2	120				90	30		192,804				
09		MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EN LA I.E. N° 22570 CERCADO DE ICA, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA - ICA	M2	250					250		528,495				
010		AMPLIACION DE LA PRESTACION DE SERVICIO DE LA I.E. N° 22296 OLINDA MALDONADO LLOSA - URB. SAN JOAQUIN, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA - ICA.	M2	222	222						1,011,792				
INCREMENTAR LA INFRAESTRUCTURA DE SERVICIO PÚBLICO Y MEJORAR LAS EXISTENTES	011	MEJORAMIENTO DE PISTAS, VEREDAS Y SARDINELES EN LA CALLE ALBERTO ESCOBAR, CA. A-075, PJE. E-074, PJE. D-074, PJE. C-074, PJE. A-074 Y EL PJE. B-074 DE LA ASOCIACION DE VIVIENDAS PROGRAMA MUNICIPAL DEL CC.PP. SAN JOAQUIN NUEVO, PROVINCIA DE ICA - ICA.	M2	242				242			1,276,358				
	012	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS SALVADORA DE ICA N° 22 - PROVINCIA DE ICA - ICA - ICA.	M2	151				120	31		2,803,951				
	013	MEJORAMIENTO DEL PARQUE RECREACIONAL EN LA COOPERATIVA DE VIVIENDA EL BOSQUE, PROVINCIA DE ICA - ICA.	M2	250	200	50					280,659				
	014	ESTUDIOS DE PRE INVERSION	ESTUDIO	60	20	20	20				459,886				
	015	MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LA AVENIDA SEBASTIAN SALAZAR BONDY, EN LA URBANIZACION LAS DUNAS, PROVINCIA DE ICA - ICA.	M2	150			150				1,047,727				
	016	MEJORAMIENTO DEL PARQUE ABRAHAM VALDELOMAR EN LA URB. SAN ISIDRO, PROVINCIA DE ICA - ICA	M2	100				80	20		1,753,958				
	017	MEJORAMIENTO DEL PARQUE DE LAS BRUJAS DE CACHICHE, CP. SANTA ROSA DE CACHICHE DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA - ICA.	M2	120					120		1,048,781				
	018	INSTALACIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO RECREACIONAL EN LA ASOCIACIÓN DE ADJUDICATARIOS VILLA LOS EDUCADORES, PROVINCIA DE ICA- ICA	M2	1,455.320					1,455		1,233,016				
	019	CREACION DE ALAMEDA LAS ARTES EN LA AV. AYABACA ENTRE LAS AV. JJ ELIAS Y AV. TUPAC AMARU EN LA CIUDAD DE ICA - PROVINCIA DE ICA, DEPARTAMENTO DE ICA.	ACCION	12				8	4		5,435,297				
	020	MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACION CON COBERTURA SOLAR DE LA LOSA MULTIDEPORTIVA CHACALIAZITA DEL CERCADO DE ICA, PROVINCIA DE ICA - ICA.	M2	35					35		255,126				

0092

Revisado



*94
nueva
y cens*