



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

"Año de la Esperanza y Fortalecimiento de la Democracia"



Ica, 14 de abril de 2026

MEMORANDO N° 289 -2026-OA-MPI

SEÑOR

Ing. RÓMULO ALEJANDRO MENDOZA MORÓN

Jefe de la Unidad de Tecnologías de Información

Asunto : Registro de visitas en línea

Referencia : Oficio N° 180-2026-OGRRHH-MPI

Presente. –



Tengo el agrado de dirigirme a usted, para expresarle mi más cordial saludo y, a la vez de acuerdo al documento de la referencia, remitirle el registro de visitas en línea del mes de enero del 2026 de la Subgerencia de supervisión y liquidación de obras, el cual se remite para su publicación en el portal de transparencia de la entidad.

Sin otro en particular, aprovecho la oportunidad para expresarle mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA
OFICINA DE ADMINISTRACION**

C.P.C. Orlando V. Santiago Quispe
**C.P.C. Orlando V. Santiago Quispe
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION**

Se Adjunta:

Oficio N° 180-2026-OGRRHH-MPI a Fs. (05)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA
OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

Ica, 27 de marzo de 2026

OFICIO N° 180-2026-OGRRHH-MPI

A : CPC ORLANDO VICTOR SANTIAGO QUISPE
Jefe de la Oficina de Administración

DE : LIC MANUEL ALBERTO CHACALTANA GARCIA
Jefe de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos

ASUNTO : Remito Información de Registro de Visitas en línea y Registro de Agendas Oficiales.

REF. : Informe N° 0635-2026-GDUAT-MPI
Informe N° 124-2026-SGSLO-GDUAT-MPI



Me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y a la vez, hacer llegar a su despacho la información del Registro de Visitas en Línea , correspondiente al mes de enero de 2026 de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras, en cumplimiento de la Directiva N° 001-2022-PCM/SIP: "Lineamientos para asegurar la integridad y transparencia en las gestiones de intereses y otras actividades a través del Registro de Visitas en Línea y Agendas Oficiales, modificada con Resolución de Secretaria de Integridad Publica N° 004-2023-PCM/.SIP".

Hago propicia la oportunidad para renovar mi saludo y especial consideración.

Atentamente

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA
OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

Lic. Adm. Manuel A. Chacaltana García
JEFE DE LA OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

INFORME N° 0635-2026-GDUAT-MPI.

SEÑOR : Lic. Adm. MANUEL A. CHACALTANA GARCÍA
Oficina de Gestión de Recursos Humanos - MPI

ASUNTO : Registro de Visitas del mes de Enero - 2026

REF. : a) Oficio Circular N° 002-2025-OGRRHH-MPI
b) Informe N° 124-2026-SGSLO-GDUAT-MPI

FECHA : Ica, 27 de Febrero del 2026



Me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y en atención al documento de la referencia a), donde solicita información sobre los lineamientos para asegurar la integridad y transparencia en las gestiones de interés y otras actividades a través del registro de visitas en línea y registro de agendas especiales.

Al respecto, le remito el documento b), emitido por la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras, donde hace llegar la información en cuadro excel, sobre el registro de visitas del mes de Enero - 2026, a fin de que se prosiga con el trámite correspondiente.

Es todo cuanto informo a usted, para conocimiento y fines consiguientes.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
Ing. HUGO ALBERTO TENORIO GALLEGOS
GERENTE

Anexo:
Folios (03)
c/c. Archivo

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia".



INFORME N° 03-2026-JMCHL/TAP-SGSLO-GDUAT-MPI

SEÑOR (A) : **ING. TITO ASTUDILLO RODRIGUEZ**
Sub Gerente de Supervisión y Liquidación de Obras
DEL : **TAP. Prof. Juan Manuel Chiroque Lévano**
ASUNTO : Registro de visitas Mes de Enero 2026
REFERENCIA : Oficio Circular N° 002-2025-OGRRHH-MPI
FECHA : Ica, 16 de Febrero 2026

Me dirijo a usted, para saludarla cordialmente y a su vez hacerle de conocimiento lo siguiente;

Que, en atención al proveído del documento de la referencia, en la que indica el asunto; implementación de la Plataforma del registro de visitas en línea según cuadro adjunto.

Que habiendo cumplido en realizar lo indicado, cumpla en remitir el cuadro del formato y registro de visitas a esta Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras, correspondiente al **Mes de Enero 2026**.

Es cuanto informo a Usted para su conocimiento y fines.

Atentamente

TAP. Prof. Juan Manuel Chiroque Lévano

C/c Archivo (02 Folios)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

REGISTRO DE VISITAS

SEDE : Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras - GDUAT

Mes : de Enero 2026

Nº	FECHA	NOMBRE Y APELLIDO	DNI	TIPO DE PERSONA		MOTIVO DE LA VISITA	IDENTIFICACION DEL FUNCIONARIO O SERVIDOR PUBLICO	CARGO QUE OCUPA	OFICINA QUE PERTENECE	LUGAR DONDE SE DESARROLLA LA VISITA	HORA DE INGRESO	HORA DE SALIDA	INFORMACION RELEVANTE
				NATURAL	JURIDICA								
1	08-01-26	Alvaro Herrera Wiscar	47611281	✓		Recepción de documentación	Representante Comunal	R-C	CONSORCIO NAMU	Oficina	5:15	5:20	
2	09-01-26	Juan Carlos Aguilar	40192546	✓		Atención de solicitudes	Personal Municipal	Supervisor	—	SGSLD	12:54	1:05	
3	11-01-26	Fernando Zúñiga C.	73141240	✓		Coordinación de trabajos	Asist. Personal	A-R	CASAPU NUBPA	SGSLD	3:30	4:20	
4	15-01-26	José Yoon Morán	21448225	✓		Recepción de R.G.	Supervisión	Sup.	✓	SGSLD	11:00	11:20	
5	15-01-26	Hernán Orellana E.	21462334	✓		Recepción de documentación	Controlador	Rp.L.	—	SGSLD	12:00	12:30	
6	19-01-26	Fernando Zúñiga C.	73141240	✓		Entrega de documentos	Documentos	Asist. R.	✓	SGSLD	8:45	9:10	
7	20-01-26	Fernando Zúñiga C.	73141240	✓		Entrega de documentos	Documentos	Asist. R.	✓	SGSLD	3:40	4:20	
8	22-01-26	Fernando Zúñiga C.	7314240	✓		Consulta obra	Consultas	Asist. R.	✓	SGSLD	9:00	9:30	
9	27-01-26	Raúl Arce	21460331	✓		Control de obra	Controlador	Asist. R.	—	SGSLD	12:00	12:10	
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

NOTA : Oficio Circular N°002-2025-OGRRHH-MPI / Implementación de la plataforma del registro de visitas en línea, Ley N° 2824 Directiva N°001-2022-PCM-SIP.



03
04

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y ACONDICIONAMIENTO
TERRITORIAL
SUBGERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"



INFORME N° 124-2026-SGSLO-GDUAT-MPI.

AL : ING. HUGO ALBERTO TENORIO GALLEGOS.
Gerente de Desarrollo Urbano y Acondicionamiento Territorial.
DEL : ING. TITO ASTUDILLO RODRÍGUEZ.
Subgerente de Supervisión y Liquidación de Obras.
ASUNTO : REGISTRO DE VISITA MES DE ENERO 2026.

REFERENCIA : 1) INFORME N° 03-2026-JMCHL/TAP-SGSLO-GDUAT-MPI (23FEB2026).
2) OFICIO CIRCULAR N° 002-2025-OGRRHH-MPI.

FECHA : Ica, 25 de febrero del 2026.

Es grato dirigirme a Usted, para saludarlo y a la vez dar atención al documento 2) de la referencia por lo cual se solicita la implementación de la plataforma del registro de visitas, en la cual se asegura los principios de transparencia y equidad en el proceso adopción de decisiones con significancia política, económica y social de acuerdo a la Directiva N° 001-2022-PCM-SIP: LINEAMIENTOS PARA ASEGURAR LA INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA EN LAS GESTIONES DE INTERESES Y OTRAS ACTIVIDADES A TRAVÉS DEL REGISTRO DE VISITAS EN LÍNEA Y REGISTRO DE AGENDAS OFICIALES.

Por lo que, la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras remite lo cumplido en remitir el cuadro del formato y registro de visitas del mes de Enero del 2026, para que se derive al área correspondiente para los fines pertinentes.

Es todo cuanto informo a Usted.

Atentamente,

Ing. Tito Astudillo Rodríguez
SUBGERENTE

Anexo:
Folios: (03)
C. c: Archivo.