



B1038767-099E-4C34-8019-1B695D055B99

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES ACTUALIZADO

La Contraloría General de la República hace constar la presentación virtual del Informe De Rendición De Cuentas De Titulares **Actualizado por cese en el cargo** que comprende información entre el **01/01/2019** y el **23/12/2022** de la entidad: **0406 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA** cuyo titular es **EMMA LUISA MEJIA VENEGAS**, identificado(a) con DNI N° **44726893**, en el cargo de **ALCALDESA**.

Miércoles, 28 de Diciembre de 2022

Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe De Rendición De Cuentas De Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO"¹

ACTUALIZADO²

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

ANEXO N° 6

ICA - ICA – ICA

12/2022



 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA <i>Sra. Emma Luisa Mejía Venegas</i> ALCALDESA
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: EMMA LUISA MEJIA VENEGAS CARGO: ALCALDESA

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

² Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido



Validado digitalmente por
NGO TIPISMANA Marco
riel FAU 20142167744

ivo: Doy Visto Bueno
ha: 27-12-2022 20:04:48 -05:00

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
6. ANEXOS



Validado digitalmente por
NCO TIPISMANA Marco
riel FAU 20142167744

ivo: Doy Visto Bueno
ha: 27-12-2022 20:04:48 -05:00

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General de Titular de Pliego.

Código de la Entidad	0406		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA		
Apellidos y Nombres del Titular de la entidad	MEJIA VENEGAS EMMA LUISA		
Cargo del Titular	ALCALDESA		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	44726893		
Teléfonos:	972134545		
Correo Electrónico	ALCALDIA@MUNIICA.GOB.PE		
Tipo de informe	POR CESE EN EL CARGO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2019	Nro. Documento de Nombramiento / Designación	JNE
Fecha de cese de gestión:	31/12/2022	Nro. Documento de Cese de corresponder	NO APLICA
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2019	Fecha de corte del periodo reportado	23/12/2022
Fecha de Generación (*):	27/12/2022 07:56:47 p.m.		

(*): El aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso



1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (sí/no)
No se encontraron registros.					

Comentarios

ALCALDESA

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE ICA, A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS CON CALIDAD Y CON CALIDEZ, MEDIANTE UNA GESTIÓN PARTICIPATIVA, TRANSPARENTE, INNOVADORA, CON VOCACIÓN DE SERVICIO Y LA CONCERTACIÓN CON LOS DIFERENTES SECTORES SOCIALES Y NIVELES DE GOBIERNO.



b. Visión

ICA ES UNA CIUDAD MODERNA Y EFICIENTE QUE HA SENTADO LAS BASES DE SU DESARROLLO URBANO Y

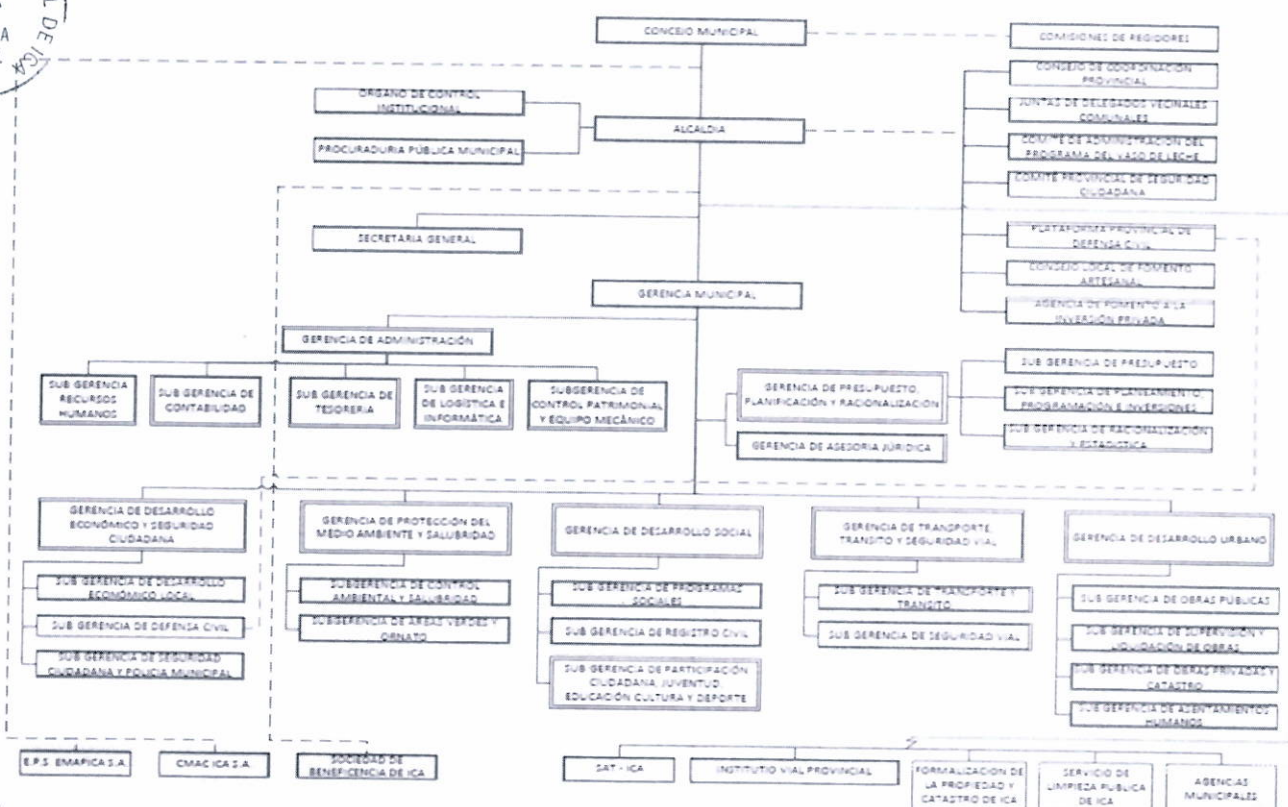
PROMUEVE LA GENERACIÓN DE EMPLEO EN UN PROCESO DE OPTIMIZACIÓN DE SU OFERTA COMERCIAL Y ARTICULACIÓN DE ESFUERZOS PARA HACER UN USO EFICIENTE Y EFICAZ DE SUS POTENCIALIDADES PRODUCTIVAS, EN UN MARCO DE RESPETO AL DESARROLLO HUMANO.

c. Valores

VALORES HUMANOS
HONESTIDAD
SOLIDARIDAD
JUSTICIA
TRABAJO EN EQUIPO
ACTITUD PROACTIVA
PERSEVERANCIA
RESPONSABILIDAD
VALORES INSTRUMENTALES
LIDERAZGO
VOCACIÓN DE SERVICIO
IDENTIDAD CON LA PROVINCIA DE ICA
INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD INSTITUCIONAL

d. Organigrama

ORGANIGRAMA APROBADO MEDIANTE ORDENANZA MUNICIPAL N° 002-2021 DEL 19 DE ENERO DE 2021, ORDENANZA QUE APRUEBA LA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA.



1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

SE LOGRO EJECUTAR PISTAS Y VEREDAS EN LOS DIFERENTES SECOTRES DE LA PROVINCIA.
POR OTRO LADO BUSCANDO EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE SE INSTALARON TACHOS PARA ARROJO DE RESIDUOS SOLIDOS,
EN EL ASPECTO SOCIAL Y DEPORTIVO, SE CONTINUARON CON EL PROYECTO DE ESCUELAS DEPORTIVAS, LA EJECUCION DE DIVEROS POLIDEPORTIVOS DE LA PROVINCIA.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

EL LIMITADO PRESUPUESTO PARA LA EJEUCIÓN DE OBRAS ES UN PROBLEMA LATENTE, LA PANDEMIA DEL COVID 19 NO HIZO OTRA QUE QUE ACRECENTAR ESTE PROBLEMA, POR CUANTO SE TUVO QUE DESTINAR RECURSOS FINANCIEROS PARA COADYUVAR A MITIGAR LA PROPAGACIÓN DEL VIRUS

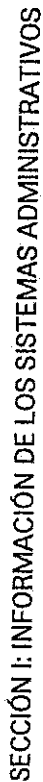
1.6 Recomendaciones de Mejora

QUE SE CONTINUEN CON LOS PROYECTOS QUE SE ENCUENTRAN EN TRÁMITE



validado digitalmente por
NCO TIPISMANA Marco
riel FAU 20142167744

ivo: Doy Visto Bueno
ha: 27-12-2022 20:04:48 -05:00



Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI

Horizonte temporal del PEI

Año inicio

Resolución que aprueba el PFI vigente

Informe técnico CEPLAN

Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Link del PEI en el Portal de Transparencia Estandar

1.2. Presupuesto asignado a Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Descripción del OEI	POI Modificado consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
	A	B	C	D	E
No se encontraron registros					

Notes:

[illegible]

10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525
 526
 527
 528
 529
 530
 531
 532

Figure 1: A plot of the function $f(x)$ for $x \in [0, 1]$. The function is defined as $f(x) = \begin{cases} 1 & \text{if } x \in [0, 0.5] \\ 0 & \text{if } x \in (0.5, 1] \end{cases}$. The plot shows a horizontal line at $y=1$ for $x \in [0, 0.5]$ and a horizontal line at $y=0$ for $x \in (0.5, 1]$. The function is discontinuous at $x=0.5$.

Figure 1

$\mathcal{H}^1(\mathbb{R}^n) \cap \mathcal{H}^1(\mathbb{R}^n) = \mathcal{H}^1(\mathbb{R}^n)$

$\frac{d}{dt} \left(\frac{1}{2} m v^2 + \frac{1}{2} I \omega^2 \right) = \tau \cdot \omega$

[illegible][illegible]



Digitado digitalmente por
NCO TIPISMANA Marco
en el FAU 20142167744

ivo Doy Visto Bueno
ha 27-12-2022 20:04:46 -05:00

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Código del indicador	Nombre del Indicador	Parametro de Medición	Sentido Esperado o del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (**)	Valor esperado del indicador al final del periodo reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final del periodo reportado (***)	% de avance del indicador en el periodo reportado	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

No se encontraron registros.

Nota:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI. Se obtiene del Anexo B 2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Capdon V 01 (con usuarios administradores de Planes) o las fichas técnicas de los indicadores.

(*) Línea Base Año: Indicar el año en que se realizó la primera medición del indicador.

(**) Línea Base Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

(***) Información comprende el año de la rendición solicitada.

Reglas:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI.

Si el año de reporte aun se encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información.

El porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna H, multiplicado por cien: $(I/H) \cdot 100$, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente.

En la columna K se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o como se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL		120,858,100.00	200,124,761.00	87,500,623.01	82,844,189.34	81,438,927.18	43.7	41.4	40.7
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	2022	120,858,100.00	200,124,761.00	87,500,623.01	82,844,189.34	81,438,927.18	43.7	41.4	40.7

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se tienen en consideración los descuentos antes de las fechas de consulta, en el sistema de consulta, en el SIGAF.

Leyenda:

A. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B. Año

C. Presupuesto Institucional de Aprobación

D. Presupuesto Institucional Modificado

E. Compromiso



F. Devengado

G. Grado

H. Avance % Compromiso

I. Avance % Devengado

J. Avance % Grado

ado digitalmente por
NCO TIPISMANA Marco
nel FAU 20142167744

ivo Doy Visto Bueno
ha 27-12-2022 20:04:48 -05:00

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública (IP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de IP cerradas	Cantidad total de las IP Activas	Costo Total de las IP activas a la fecha de corte	Pago total de las IP activas a la fecha de corte	Saldo de las IP activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL	0.00	116.00	109,134,253.11	90,528,251.93	18,606,001.18
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	0.00	116.00	109,134,253.11	90,528,251.93	18,606,001.18

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota:

En donde correspondiente, se forman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones.

Reglas:

La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir.

3.2. Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de OP	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP culminadas	Costo Total Final de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	TOTAL GENERAL	29.00	9.00	1.00	0.00	19.00	35,098,228.01	24,229,705.53	10,868,522.48
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	29.00	9.00	1.00	0.00	19.00	35,098,228.01	24,229,705.53	10,868,522.48

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

Registrar la suma de los literales A, B, F y G (Ver Anexo 3.2 Obras Públicas Item E)

a. En proceso de contratación, ya se ha comprometido.

b. Con firma del Contrato, pero sin iniciar la ejecución.

c. Con Recursos, cuando se cuenta con el Acta de Recepción de Obras firmada por la Comisión de Recepción.

d. Con Liquidación, cuando se cuenta con el documento de aprobación.

4. Sistema Nacional de Contabilidad INFORMACIÓN FINANCIERA





Scanned digitally by
NCO TIPISMANA Marco
nel FAU 20142167744

ivo Doy Visto Bueno
ha 27-12-2022 20:04 48 -05 00

4.1 Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	246,988,799.08	605,777,622.09	852,766,421.17	9,258,629.80	94,558,042.10	758,208,379.07	852,766,421.17

4.2 Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	59,217,471.33	-19,017,701.32	40,199,770.01

Ver Anexo 4.2 FF 2 (Adjunto en PDF)

4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	595,019,853.65	0.00	36,454,652.75	0.00	126,733,872.67	758,208,379.07

Ver Anexo 4.3 FF 3 (Adjunto en PDF)

4.4 Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	147,857,304.78	56,417,835.08	91,439,469.70	0.00	18,696,617.63	-18,696,617.63	9,227,236.93	9,227,236.93	-	63,515,615.14	0.00	29,261,432.64	93,137,047.78



4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento



Ver Anexo 4.5. (Adjunto en PDF)

Validado digitalmente por
NICOLÁS TIPISMANA MARCO
en el FAU 20142167744

ivo Doy Visto Bueno
ha 27-12-2022 20:04:48 -05:00





5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas Vigentes

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza (*)
TOTAL GENERAL		58.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	58.00

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de carta fianza vigentes hasta la fecha de corte. Asimismo, deberá incluir aquellas cartas fianzas que se encuentren proceso de renovación.

5.2. Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagars (*)	Cantidad de Facturas negociables (*)	Cantidad de otros documentos (*)
TOTAL GENERAL		0.00	0.00	0.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
TOTAL GENERAL		0.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	0.00

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
TOTAL GENERAL		28.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	28.00

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros, y credores, cajas de crédito y depósito, cajas de ahorro y crédito. Asimismo, deberá indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
TOTAL GENERAL		2.00	2.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	2.00	2.00





Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte (*)
	TOTAL GENERAL	18.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	18.00

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)
(*) Se deberá indicar la cantidad de giros donde se cancela total o parcialmente la obligación devengada. Reportar: Último mes de la fecha de corte

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	0.00



Ver Anexo 6.1 (Segun formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de Selección

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
		A	B	C
	TOTAL GENERAL	104,169,930.00	87.00	84.00
1	BIEN	20,940,719.00	11.00	10.00
2	CONSULTORIA DE OBRA	3,190,901.00	27.00	27.00
3	OBRA	63,589,869.00	34.00	34.00
4	SERVICIO	16,448,442.00	15.00	13.00

Leyenda
A. Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles, por Objeto Contractual
B. Cantidad de Contratos o Pliegos de Selección Vigentes a la fecha de corte
C. Cantidad de Contratos adjudicados o consentidos con Buena Pro a la fecha de corte

Información por Unidad Ejecutora



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
	A			D	E
	TOTAL GENERAL	B	C		
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	BIEN	104,169,930.00	87.00	84
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	CONSULTORIA DE OBRA	20,940,719.00	11.00	10
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	OBRA	3,190,901.00	27.00	27
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	SERVICIO	63,589,869.00	34.00	34
			16,448,442.00	15.00	13

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)
Leyenda:
A: Nombre de Ejecutora individual
B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría, Obra, Servicio)
C: Cantidad de Convocatorias, o Procesos de Selección
D: Valor Referencial / Valor Estimado en Soles S/
E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto de Contratos S/.
1	BIEN	1.00	19,807.00
2	CONSULTORIA DE OBRA	1.00	66,718.55
3	OBRA	6.00	2,626,562.16
4	SERVICIO	1.00	2,305,077.06



Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		9.00	5,018,164.77
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	BIEN	1.00	19,807.00
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	CONSULTORIA DE OBRA	1.00	66,718.55
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	OBRA	6.00	2,626,562.16
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	SERVICIO	1.00	2,305,077.06

Ver Anexo 7.2 y 7.3 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 7.3 (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles - MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
		No se encontraron registros.		

- N 1 Base Normativa
Decreto Legislativo N° 1439. Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento
Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439. Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento
Directiva N° 006-2021-EF/54.01. "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- 2 Decreto Legislativo N° 1439. Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento
Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439. Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento
Directiva N° 004-2021-EF/54.01. "Directiva para la gestión de Abastecimiento y distribución de Bienes Muebles"

7.5. Bienes Muebles Por Grupo y Clase

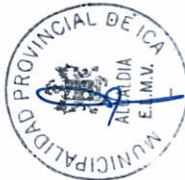
N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			58.00	58.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	COCINA, COMEDOR, CAFETERIA : REPUESTOS Y ACCESORIOS	ARTEFACTOS ELECTRODOMESTICOS : REPUESTOS Y ACCESORIOS	2.00	2.00
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	8.00	8.00
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	OFICINA	CÓMPUTO	15.00	15.00
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	33.00	33.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)
Ver Anexo 7.5 Vehículos, Maquinarios (Adjunto en PDF)

- LEYENDA GRUPO
- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
B 04 Agricultura y Desarrollo
11 Aire Acondicionado y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo y Limpieza
32 Cocina y Comedor

- 39 Cultura y Arte
46 Electrónico y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumentos de Medición

- 97 Maquinario Vehículos y Otros
74 Oficinas
81 Recreación y Deporte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones





Scanned digitalmente por
NCO TIFISMANA Marco
niel FAU 20142167744

Impreso: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-12-2022 20:04:48 -05:00

C 04 Aeronave

08 Computo

22 Equipo

29 Ferrocarril

36 Maquinaria Pesada

Cantidad Total por Grupo

Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

50 Maquina
64 Mobiliario
71 Nave o Artefacto Naval
78 Produccion Y Seguridad
82 Vehiculo

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
No se encontraron registros.			

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	B LICENCIA DE ANTIVIRUS	C 5.00	D 5.00

Legenda

A Nombre de Ejecutora Presupuestal
B Descripción de La Licencia De Software
C Cantidad Total por Tipo De Licencias
D Cantidad Total adquirida en la Gestión



7.8. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
No se encontraron registros.				

Fecha Corte

Base Normativa

- Artículo 14 de la Tercera Parte para la Programación de Bienes, Servicios y Obras; Resolución Directoral N° 0014-2021 EF 54-01
- Artículo 19 de la Tercera Parte para la Programación de Bienes, Servicios y Obras; Resolución Directoral N° 0014-2021 EF 54-01
- Artículo 22 de la Tercera Parte para la Programación de Bienes, Servicios y Obras; Resolución Directoral N° 0014-2021 EF 54-01

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

8.1. Costo Anual de Personal

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	N° Total General de Personal de la Entidad	N° Total de registros de personal vacantes	N° Total de registros de Personal ocupados	Costo Total Mensual	Costo Total
A		B	C	D	E	F
1	TOTAL GENERAL	963.00	624.00	1,062.00	2,206,932.52	26,483,190.29
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	963.00	624.00	1,062.00	2,206,932.52	26,483,190.29



Fecha Corte
Ver Anexo B 1 (Adjunto en PDF)

LEYENDA

- A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
B Corresponde al Total General (Vacantes y Ocupados) del cuadro Anexo B 1
C Corresponde al Total General de Vacantes del cuadro Anexo B 1
D Corresponde al Total General de Ocupados del cuadro Anexo B 1
E Corresponde al Total General del Costo Total Mensual del cuadro Anexo B 1
F Corresponde al Total General del Costo Total Anual del cuadro Anexo B 1

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de servidores con sanción vigente en el periodo a rendir	Cantidad de servidores por Tipo de Sanción					
			Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción
1	TOTAL GENERAL	12.00	11.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0
	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	12.00	11.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0



9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen General Por Servicios de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	2019	3.00	5.00
1	2021	8.00	17.00
2	2022	1.00	1.00
3	TOTAL DEL PERIODO (2019-2022)	12.00	23.00

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo
B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte
C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI a la fecha de corte

9.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	2009	2.00	2.00



1	2010	1.00	1.00
2	2013	2.00	3.00
3	2014	2.00	2.00
4	2015	3.00	5.00
5	2018	1.00	4.00
6	2021	4.00	4.00
7	2022	2.00	7.00
8	TOTAL DEL PERIODO (2009-2022)	17.00	28.00

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior
B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI hasta la fecha de corte
C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI a la fecha de corte

9.3. Resumen de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
2009		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	2.00	2.00
1 2010		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	1.00	1.00
2 2013		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	2.00	3.00
3 2014		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	2.00	2.00
4 2015		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	3.00	5.00
5 2018		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	1.00	4.00
6 2021		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	4.00	4.00
7 2022		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	2.00	7.00
8	TOTAL DEL PERIODO (2009-2022)		17.00	28.00

Ver Anexos 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A Año del Informe de Control Posterior
B Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
C Cantidad de informes de control posterior con las observaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI hasta la fecha de corte
D Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI a la fecha de corte

9.4. Resumen de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D



0 Cantidad de situaciones adversas no superadas

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

Per Anexo 10.1



N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Norma de aprobación del MOP (1)	MOP cuenta con informe de la SGP (2)
		No se encontraron registros.	

1) Señalar el N.º del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar)

2) Si se coloca, se significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un informe técnico de verificación posterior al alejamiento (con pertenencia a la aprobación del MOP) o un informe técnico de opinión previa (con pertenencia a la aprobación del MOP) en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de informe de la SGP.

Tipo de Expediente (1)	Nivel de avance (2) (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	N° de Expediente generado en el SUT (3)
EXPEDIENTE REGULAR	FINALIZADO	03.32.1168-004-2022

1) "Carga inicial" cuando la entidad realizó el registro en el SUT del TUPA vigente

Expediente regular cuando la entidad registró un expediente para la actualización de su IUPA en el SUR

"En proceso" cuando la entidad está registrando la información de sus trámites en el SUT

Cabe precisar que las **Municipalidades Provinciales** y **Gobiernos Regionales** no requieren la

Cabe precisar que para las municipalidades del tipo F y G el valor

Tramo de implementación (1)	% de avance en la implementación (2)	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (3)
TRAMO I	10	

El proceso de implementación de la Gestión de Reclamaciones se soportará en una plataforma digital con a su vez el Estado "Llamo de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N. 001 2001 PCM SGP, se efectúa en forma propiamente a través de otros (5) trámites, según se detalla a continuación:

e Chavito tramo (V) Gobierno local, fortificación, y distribuidor, de tipo A, B y D) cuyo plaza máxima de estacionamiento es de 31 de diciembre de 2023

Un altro esempio di come il processo di sviluppo di un prodotto possa essere influenzato da un cambiamento di tecnologia è quello della Ford, che nel 1980 ha deciso di passare da un motore a benzina a un motore diesel. La Ford ha deciso di passare da un motore a benzina a un motore diesel perché il motore diesel è più efficiente e produce meno inquinamento. La Ford ha deciso di passare da un motore a benzina a un motore diesel perché il motore diesel è più efficiente e produce meno inquinamento.

11.1. TOTAL DE PROCESOS Y OBLIGACIONES PECUNIARIAS A FAVOR Y CONTRA EL ESTADO



N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos	Cantidad Total de Procesos	Cantidad Total de Casos Emblemáticos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
						Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D		E			F		

No se encontraron registros.

Fecha Corte
Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública.
(A) Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.
(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas).
(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos administrativos, conciliaciones y similares).
(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C.
(E) Pagos exigidos por el Estado.
(F) Pagos reclamados al Estado.
Ver Anexo 11.1 y 11.2 (Adjunto en PDF)

3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	24
1	TOTAL	24

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios públicos que brinda la Entidad.	# Servicios públicos que no brinda la Entidad.
	Total general	50	4
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	50	4

Ver Anexo 13 Relaciones de Servicios Públicos que Brinda la Entidad





SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos auto evaluados que brinda la entidad
	Total general	50
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	50

Ver Anexo 1.4 Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

6. ANEXOS

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

0406

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego





ado digitalmente por
NCO TIPISMANA Marco
en el FAU 20142167744

ivo Doy Visto Bueno
ha 27-12-2022 20:04:48 -05:00

- Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
- Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
- Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
- Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
 - Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes
 - Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia
 - Anexo 5.3: Fideicomisos
 - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
 - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
 - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
 - Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
 - Anexo 7.1: Procedimientos de Selección
 - Anexo 7.2.1: Contratos
 - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
 - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
 - Anexo 7.4: Bienes Muebles:
 - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
 - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
 - Anexo 8.1 Costo Anual de Personal
 - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control





Validado digitalmente por
NICO TIPISMARCA Marco
riel FAU 20142167744

Ivo: Doy Visto Bueno
na: 27-12-2022 20:04:48 -05:00

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa

Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

— Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

