



5787B5A8-FFD9-4BD4-B325-329E17C266B8

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORME

La Contraloría General de la República hace constar que el/la Titular señor/a **EMMA LUISA MEJIA VENEGAS**, con DNI N° **44726893**, **ALCALDESA** de la entidad: **0406 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA**, ha efectuado la remisión virtual a través del Aplicativo Informático de la Contraloría General de la República del **Informe Rendicion De Cuentas De Titulares por periodo anual** de la gestión ejercida en **2021**.

Viernes, 29 de Abril de 2022

Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendicion De Cuentas De Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.
- La presente constancia se emite en el marco de la ejecución de la etapa denominada: "Elaboración, aprobación y publicación del Informe de Rendición de Cuentas" del Proceso de Rendición de Cuentas.

INFORME

**"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO
ANUAL"**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

ICA - ICA – ICA

Abril 2022




Sra. Emma Luisa Mejía Venegas
ALCALDESA

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA
Srta. Emma Luisa Mejía Venegas
ALCALDESA

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	0406		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	MEJIA VENEGAS EMMA LUISA		
Cargo del titular	ALCALDESA		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	44726893		
Teléfonos:	056229824		
Correo electrónico	EMV.MUNI2019@GMAIL.COM		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2021	Nro. documento de nombramiento / designación	CREDENCIAL
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2021	Nro. documento de cese de corresponder	NO APLICA
Fecha de presentación (*):			

(*) El aplicativo informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA					SI

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA
Comentarios

Sra. Emma Luisa Mejía Venegas
Alcalde

a. Misión

Promover el desarrollo integral de la población de la provincia de Ica, a través de la prestación de servicios públicos con calidad y con calidez, mediante una gestión participativa, transparente, innovadora, con vocación de servicio y la concertación con los diferentes sectores sociales y niveles de gobierno.

b. Visión

Ica es una ciudad moderna y eficiente que ha sentado las bases de su desarrollo urbano y promueve la generación de empleo en un proceso de optimización de su oferta comercial y articulación de esfuerzos para hacer un uso eficiente y eficaz de sus potencialidades productivas, en un marco de respeto al desarrollo humano.

c. Valores

Valores Institucionales

Valores Humanos

En la Municipalidad Provincial de Ica valoramos:

Honestidad, como la búsqueda de la internalización de la rectitud, integridad y transparencia en el desempeño de la función pública, prevaleciendo el interés general de los ciudadanos sobre el interés personal.

Solidaridad, como el sentirse parte del conjunto de actores del desarrollo territorial e institucional que aportan a la consecución de los fines y objetivos trazados y actúan consecuentemente con ellos.

Justicia, como el respeto a los derechos humanos de las personas y de las leyes vigentes, otorgando a cada uno lo que le corresponde.

Trabajo en Equipo, como el esfuerzo colegiado de los servidores municipales en el logro efectivo de los objetivos del desarrollo humano e institucional.

Actitud Proactiva, como la toma de iniciativa en el desarrollo de acciones creativas y audaces que generan cambio y mejoras, tanto en el desarrollo territorial como en el institucional, asumiendo la responsabilidad de hacer que las cosas sucedan.

Perseverancia, como el esfuerzo continuo y la actitud firme en alcanzar un objetivo.

Responsabilidad, como el cumplimiento de sus obligaciones y el asumir de las consecuencias que puedan generar las decisiones tomadas en el ejercicio de la administración pública y en la vida personal.

Valores Instrumentales

En la Municipalidad Provincial de Ica valoramos:

Liderazgo (Ser primero y no segundo), como el conjunto de capacidades personales e institucionales para la toma de iniciativa en la conducción, gestión y motivación, de forma eficaz y eficiente, del desarrollo territorial, institucional y personal de la provincia de Ica.

Vocación de Servicio, como una actitud de vida que facilita el cumplimiento de un proceso o satisfacer la expectativa de alguien, de modo tal que quien da como el que recibe el servicio puedan sentirse satisfechos.

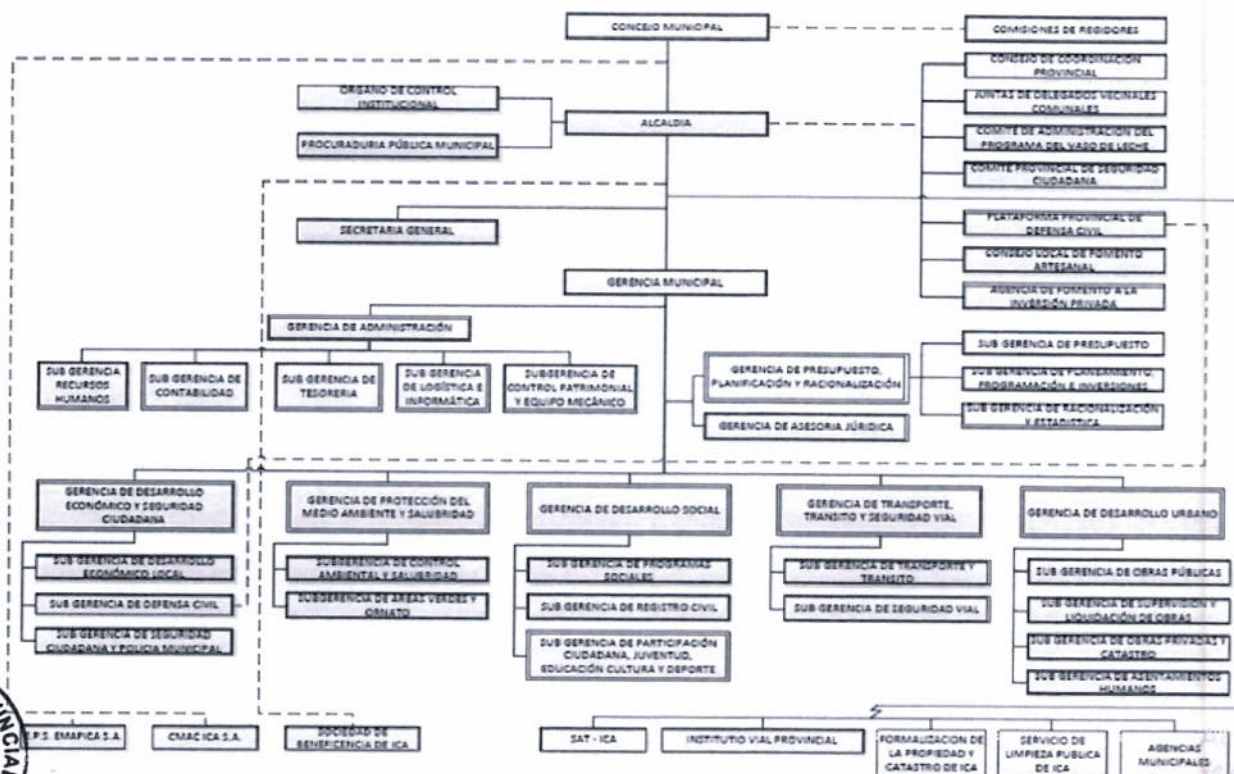
Identidad con la Provincia de Ica, como el sentimiento de pertenencia al territorio iqueño viéndolo como centro de organización y de interacción social y económica, reconociendo sus recursos, potencialidades y limitaciones como propios, producto de su cultura y medio ambiente.

Innovación y Creatividad Institucional, como la capacidad de constante búsqueda de nuevos mecanismos e instrumentos de gestión para el logro de los objetivos trazados, creando valor agregado en los servicios,

desempeño y liderazgo de la municipalidad provincial de Ica.

d. Organigrama

Organigrama aprobado mediante Ordenanza Municipal N° 002-2021 del 19 de enero de 2021, ordenanza que aprueba la modificación del Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Ica.



Sra. Emma Luisa Mejía Venegas
ALCALDESA

1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

1.6 Recomendaciones de mejora



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

Sra. Emma Luisa Mejía Venego
ALCALDESA

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI	
Año Inicio	2019
Año Fin	2024
Resolución que aprueba el PEI vigente	Resolución de Alcaldía N° 168-2021
Informe técnico CEPLAN	Informe Técnico N° D000113-2021-CEPLAN-DNCPPEI
Fecha de informe técnico	23/04/2021
Fecha de resolución	11/05/2021
Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI	12
Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	12
Link del PEI en el portal de transparencia estandar	https://municipa.gob.pe/transparencia/GESTION2021/Reso_Alcaldia2021/RESOLUCI%3%93N%20DE%20ALCALD%3%8dA%20N%2%ba%20168-2021-AMPI.pdf

1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Periodo reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	B OEI.06	C PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA DE ICA	D 2021	E 2,921,715.00	F 3,886,369.00	G 3,109,327.00	H 3,109,327.00



Srta. Emma Luisa Mejía Velázquez
ALCALDESA

2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	OEI.10	INCREMENTAR LA OFERTA TURISTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA DE ICA	2021	0.00	704,580.00	0.00	0.00
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	OEI.01	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA DE ICA	2021	17,580,225.00	34,499,664.00	34,499,664.00	34,499,664.00
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	OEI.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA DE ICA	2021	891,411.00	1,178,287.00	1,176,898.00	1,176,898.00
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	OEI.03	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN LA PROVINCIA DE ICA	2021	1,570,711.00	1,659,221.00	55,762.00	55,762.00
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	OEI.12	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL	2021	31,174,129.00	51,106,308.00	41,954,783.00	41,954,783.00
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	OEI.08	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA DE ICA	2021	0.00	164,837.00	112,143.00	112,143.00
8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	OEI.11	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN LA PROVINCIA DE ICA	2021	874,981.00	1,602,867.00	1,549,507.00	1,549,507.00
9	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	OEI.04	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA DE ICA	2021	17,369,738.00	39,898,492.00	16,143,132.00	16,143,132.00
10	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	OEI.09	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA DE ICA	2021	6,846,558.00	6,846,492.00	6,841,732.00	6,841,732.00
11	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	OEI.02	PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTROPICOS	2021	298,218.00	1,017,598.00	964,198.00	964,198.00



Sra. Emma Luisa Mejía Velázquez
ALCALDESA

12	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	OEI.05	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA DE ICA	2021	4,602.724.00	6,235.058.00	6,230,488.00	6,230,488.00
----	---------------------------------	--------	---	------	--------------	--------------	--------------	--------------

Nota:

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

Reglas:

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fm(C5) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fm(PE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fm(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

Leyenda:

A. La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del indicador al final del periodo reportado	Valor obtenido del indicador al final del periodo reportado	% de avance del indicador en el periodo reportado	Unidad Orgánica Responsable
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	OEI.10	INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA DE ICA	IND01.OEI.10	NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS FORMALES DE SERVICIOS TURÍSTICOS Y/O RELACIONADOS A LA CULTURA	NUMERO	2017	40.00	2021	70.00	45.00	64.29	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SEGURIDAD CIUDADANA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

Sra. Emma Luisa Mejía Venegas

ALCALDESA

2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	OEI.08	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA DE ICA	IND01.OEI.08	NUMERO DE ESTUDIANTES DE SEGUNDO GRADO DE PRIMARIA ASISTIDOS POR LA MPI PARA MEJORAR SU COMPRENSION LECTORA	NUMERO	2017	60.00	2021	120.00	0.00	0.00	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	OEI.05	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA DE ICA	IND01.OEI.05	PORCENTAJE QUE DENUNCIA EL EVENTO QUE ATENTO CONTRA SEGURIDAD (15 AÑOS A MAS)	PORCENTAJE	2017	2.00	2021	1.00	1.95	51.28	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SEGURIDAD CIUDADANA
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	OEI.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA DE ICA	IND01.OEI.07	PORCENTAJE DE NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS CON DESNUTRICION CRONICA	PORCENTAJE	2012	14.00	2021	6.00	6.40	93.75	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	OEI.05	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA DE ICA	IND02.OEI.05	PORCENTAJE DE VICTIMIZACION (15 AÑOS A MAS)	PORCENTAJE	2017	70.00	2021	100.00	14.20	14.20	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SEGURIDAD CIUDADANA




Sra. Emma Luisa Mejía Venegas
 ALCALDESA

6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	OEI.06	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA DE ICA	IND01.OEI.06	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA QUE VIVE EN BARRIOS MARGINALES, ASENTAMIENTOS IMPROVISADOS O VIVIENDAS INADECUADAS	PORCENTAJE	2010	40.00	2021	28.00	30.04	93.21	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	OEI.01	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA DE ICA	IND01.OEI.01	NÚMERO DE TONELADAS DE RESIDUOS SÓLIDOS NO REUTILIZABLES SON DISPUESTOS ADECUADAMENTE EN INFRAESTRUCTURA DE RESIDUOS SÓLIDOS	NÚMERO	2016	38,520.00	2021	57,931.00	42,566.00	73.48	GERENCIA DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y SALUBRIDAD
8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA			IND01.OEI.02	NÚMERO DE KM CON MEDIDAS DE PROTECCIÓN FÍSICA FRENTE AL RIESGO DE INUNDACIÓN Y EROSIÓN	NÚMERO	2017	0.70	2021	3.70	0.70	18.92	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SEGURIDAD CIUDADANA

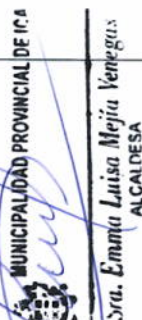


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

Sra. Emma Luisa Mejía Venegas
ALCALDESA

9	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	0EI.02	PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS	IND02.OEI.02	% DE SERVICIOS PÚBLICOS CON MAYORES NIVELES DE SEGURIDAD FRENTE A PELIGROS	PORCENTAJE	2017	85.00	2021	100.00	85.00	85.00	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SEGURIDAD CIUDADANA
10	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	0EI.02	PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS	IND03.OEI.02	% DE CAPACIDAD INSTALADA BÁSICA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	PORCENTAJE	2017	60.00	2021	80.00	65.00	81.25	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SEGURIDAD CIUDADANA
11	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	0EI.04	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA DE ICA	IND01.OEI.04	PORCENTAJE DE VEHICULOS DE SERVICIO MASIVO URBANO QUE PRESTAN SERVICIOS EN LA PROVINCIA	PORCENTAJE	2017	14.00	2021	30.00	8.00	26.67	GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL
12	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	0EI.04	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA DE ICA	IND02.OEI.04	PORCENTAJE DE VEHICULOS DE SERVICIO MASIVO INTERURBANO QUE PRESTAN SERVICIOS EN LA PROVINCIA	PORCENTAJE	2017	78.00	2021	80.00	0.00	0.00	GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL




Srta. Emma Luisa Mejía Venegas
 ALCALDESA

13	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	OEI.09	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA DE ICA.	IND01.OEI.09	N° DE PERSONAS ATENDIDAS Y QUE ADQUIEREN HABITOS SALUDABLES	NUMERO	2017	75,644.00	2021	103,544.00	96,172.00	92.88	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
14	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	OEI.03	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN LA PROVINCIA DE ICA	IND01.OEI.03	PORCENTAJE DE LA POBLACION QUE VIVE EN HOGARES CON ACCESO A SERVICIOS BASICOS	PORCENTAJE	2010	78.00	2021	86.00	84.03	97.71	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
15	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	OEI.12	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL	IND01.OEI.12	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ANUAL DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	PORCENTAJE	2017	67.00	2021	98.00	59.51	60.72	GERENCIA DE PRESUPUESTO, PLANIFICACION Y RACIONALIZACION
16	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	OEI.11	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN LA PROVINCIA DE ICA	IND01.OEI.11	PORCENTAJE DE PYMES QUE SE INCORPORAN A LA DINAMICA ECONOMICA PROVINCIAL	PORCENTAJE	2010	0.00	2021	6.00	10.00	100.00	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SEGURIDAD CIUDADANA

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota:

(*) Línea Base - Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad

Reglas:

Columnas de la A a la M: Proviene de la información PEI

Columnas de la G a la L: Proviene del cumplimiento de CEPLAN, no requieren cálculos

Legend:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA
Sra. Emma Luisa Mejía Venegas
 ALCALDESA

F. POI modificado consistente con el PIA. Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.
 G. PMA. Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.
 H. POI Modificado en Ejecución. Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.
 I. Devengado. Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contratado.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		84,130,410.00	151,230,225.00	113,645,030.00	111,542,833.00	111,541,888.00	75.1	73.8	73.8
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	2021	84,130,410.00	151,230,225.00	113,645,030.00	111,542,833.00	111,541,888.00	75.1	73.7	73.7

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAP

Reglas: La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de Inversiones cerradas	Cantidad total Inversiones Activas	Costo Total de las Inversiones activas	Montto devengado acumulado de las Inversiones activas	Montto devengado de las Inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	0	23	35,791,139.40	30,510,068.65	29,082,816.02
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	0	23	35,791,139.40	30,510,068.65	29,082,816.02

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones.

Reglas: La cantidad de inversiones, que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas



Sra. Emma Luisa Mejía Venegas
 ALCALDESA

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantida d de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	49	2	26	19	2	27,914,800.82	848,471.57	22,760,722.58
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	49	2	26	19	2	27,914,800.82	848,471.57	22,760,722.58

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

4.1. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	182,120,941.86	Pasivo Corriente	12,445,327.30
Activo No Corriente	588,535,406.09	Pasivo No Corriente	92,199,531.28
		Patrimonio	666,011,489.37
Total Activo	770,656,347.95	Total Pasivo y Patrimonio)	770,656,347.95

4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	125,985,669.95
Costos y Gastos	90,634,775.12

 Srta. Emma Luisa Mirón Vénegas
ALCALDESA

Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)

35,350,894.83

4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional

595,019,853.65

Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	36,454,652.75
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	34,536,982.97
Total	666,011,489.37

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo
(-) Salidas de Efectivo

118,848,090.40
90,435,367.09
28,412,723.31

Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo
(-) Salidas de Efectivo

0.00
22,705,304.87
-22,705,304.87

Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo
(-) Salidas de Efectivo

0.00
12,972,397.89
-12,972,397.89

Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

Diferencia de Cambio

Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

-7,264,979.45
0.00
36,886,412.09
-29,621,432.64

Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa)

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5: PP-1 (Adjunto en PDF)



Srta. Emma Luisa Mejía Venegras
ALCALDESA

Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	10,675,051.00
Recursos Directamente Recaudados	7,229,870.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	15,895,805.00
Donaciones y Transferencias	1,012,720.00
Recursos Determinados	116,416,779.00
Total	151,230,225.00

4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	10,675,051.00
Recursos Directamente Recaudados	15,895,805.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	7,229,870.00
Donaciones y Transferencias	1,012,720.00
Recursos Determinados	116,416,779.00
Total	151,230,225.00

4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	7,521,726.21	Recursos Ordinarios	7,521,726.21
Recursos Directamente Recaudados	13,844,586.55	Recursos Directamente Recaudados	12,891,630.40
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	5,081,197.03	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	4,830,025.03
Donaciones y Transferencias	954,499.50	Donaciones y Transferencias	375,705.46
Recursos Determinados	107,218,575.42	Recursos Determinados	85,923,745.70
Total	134,620,584.71	Total	115,542,832.80



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA
Sra. Emma Luisa Mejía Venegas
 ALCALDESA

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
TOTAL GENERAL		69
1 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA		69

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
TOTAL GENERAL		0	0	0	0
1 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA		0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
TOTAL GENERAL		0
1 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA		0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
TOTAL GENERAL		39
1 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA		39

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

Sra. Emma Luisa Mejía Venero
ALCALDESA

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
TOTAL GENERAL		2	2
1 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA		2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	22
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	22

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
	TOTAL GENERAL	17,183,298.00	38	38	0	17,183,298.01
1	BIEN	977,305.00	14	14	0	977,305.05
2	CONSULTORIA DE OBRA	1,090,038.00	10	10	0	1,090,038.24
3	OBRA	13,899,758.00	8	8	0	13,899,757.97
4	SERVICIO	1,216,197.00	6	6	0	1,216,196.75

Legenda

A. Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

B. Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Burea Pro

C. Solo numero total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
	A	B	C	D	E	F	G
	TOTAL GENERAL		17,183,298.00	38	38	0	17,183,298.01



Legenda

A. Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

B. Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Burea Pro

C. Solo numero total de Contratos vigentes

Sra. Emma Luisa Mejía Venegas

ALCALDESA

1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	BIEN	977,305.00	14	14	0	977,305.05
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	CONSULTORIA DE OBRA	1,090,038.00	10	10	0	1,090,038.24
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	OBRA	13,899,758.00	8	8	0	13,899,757.97
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	SERVICIO	1,216,197.00	6	6	0	1,216,196.75

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

- A. Nombre de Ejecutora individual
- B. Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
- C. Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
- D. Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/
- E. Cantidad de Convocatorias adjudicadas o contratadas con Buena Pro
- F. Solo número total de Contratos vigentes
- G. Monto en soles contratado

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
No se encontraron registros.			

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
TOTAL GENERAL				
			0	0.00

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
TOTAL GENERAL						
		0	0	0	0	0

Ver Anexo 7.3 (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
----	------------------------------------	-------	---	------------------



Sra. Emma Luisa Mejía Venegas
ALCALDESA

1	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	S	0	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA
2	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	S	0	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

N°

1

Base Normativa

* Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121*

* Decreto Supremo N° 344-2020-EF, que dispone medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prorrogó hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12

* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento

* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento

* Resolución Jefatural N° 235-90-RMAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) Inventario físico del almacén en el título II Procedimientos, en el literal a) se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

2

7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			0	0

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A:

Nombre de Ejecutora Presupuestal

04 Agricultura y Pesquería

11 Aire Acondicionado Y Refrigeración

18 Animales

25 Aseo Y Limpieza

32 Cocina Y Comedor

39 Cultura Y Arte

46 Electricidad Y Electronica

53 Hospitalización

60 Instrumento De Medicion

67 Maquinaria Vehiculos Y Otros

74 Oficina

81 Recreacion Y Deporte

88 Seguridad Industrial

95 Telecomunicaciones

04 Aeronave

08 Computo

22 Equipo

29 Ferrocarril

36 Maquinaria Pesada

50 Maquina

64 Mobiliario

71 Nave o Arrefacto Naval

78 Produccion Y Seguridad

82 Vehiculo

Cantidad Total por Grupo

Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestion

D

E

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	4	4

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	B	C	D
		NINGUNA	0	0

Legenda

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
B Descripción de la Licencia de Software
C Cantidad Total por Tipo de Licencias
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	N	no por la misma razón expresada en la respuesta anterior.	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA
2	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF? (2)	N	Porque al no presentar las áreas usuarias completas su información	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA
3	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	N	Las áreas usuarias no han presentado toda la información para procesar el cuadro consolidado de identificación de las necesidades	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54-01
Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54-01
Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54-01

8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir		N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cese) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)				

	TOTAL GENERAL	963	478	101	963	6	155	14,060,480.62	14,060,480.62	29	75,450.85
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	963	478	101	963	6	155	14,060,480.62	14,060,480.62	29	75,450.85

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Legenda

1. De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en período a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el período a rendir	Tipos de sanción		
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución
	TOTAL GENERAL	875	6	6	0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	875	6	6	0	0

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultáneo (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2019	6	16
2020	2	5
2021	21	43
TOTAL DEL PERIODO (2019-2021)	29	64

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones, según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI a la fecha de corte

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2009	2	2
2010	1	1
2013	2	8

2014		2	2
2015		3	5
2016		1	2
2017		2	4
2018		1	4
2021		6	10
TOTAL DEL PERIODO (2009-2021)		20	38

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI hasta la fecha de corte
(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI a la fecha de corte

9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2009	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	2	2
2010	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	1	1
2013	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	2	8
2014	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	2	2
2015	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	3	5
2016	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	1	2
2017	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	2	4
2018	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	1	4
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	6	10
TOTAL DEL PERIODO (2009-2021)		20	38

Legenda
(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI hasta la fecha de corte
(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI a la fecha de corte

9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2019	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	6	16
2020	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	2	5
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	21	43



Sra. Emma Luisa Mejía Venegas
ALCALDESA

TOTAL DEL PERIODO (2019-2021)	29	64
-------------------------------	----	----

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

- (1) Cantidad de informes de control simultáneos con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI hasta la fecha de corte
(2) Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI a la fecha de corte

10. Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (SI/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
NO	

10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (SI/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
No se encontraron registros				

Leyenda

(*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros, (especificar)

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema Único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de Información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
FINALIZADO	100

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ALCALDESA

Sra. Emma Luisa Mejía Venegas

10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de Implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO I	POR INICIAR	0

Leyenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

- a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.
- b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Fomento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplica el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
- c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
- d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
- e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales) de tipo A, B y D, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

11. Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
1	A	B	C	D	E			F		
	160	307	0	467	30,000.00	20,000.00	10,000.00	2,970,778.57	249,847.27	2,720,931.30

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

- (A) Total de Investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.
- (B) Total de procesos en el P.J. (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas).
- (C) Total de procesos que no se encuentran o no se tramitan ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, conciliaciones y similares).
- (D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C.
- (E) Pagos exigidos por el Estado.
- (F) Pagos reclamados al Estado.

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas Investigadas/ procesadas/demandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				

No se encontraron registros.

- Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (entendidos como aquellos que conocen la procuraduría pública).
- (A) Precisar el órgano jurisdiccional, arbitral y otros que tiene a cargo el caso.
- (B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, actor civil, tercero civil y otros).
- (C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros).
- (D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, pecado, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros).
- (E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.
- (F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	OTROS	ASISTENCIA TECNICA OPORTUNA EN GESTION AMBIENTAL A LOS CIUDADANOS DE ICA	NUMERO	80.00	
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	OTROS	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS INTEGRAL DE LOS CIUDADANOS	NUMERO	57,931.23	
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	OTROS	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION PERMANENTE DE AREAS VERDES DE USO PUBLICO	NUMERO	730,031.70	
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	OTROS	PLAN ANUAL DE EVALUACION Y FISCALIZACION AMBIENTAL	PORCENTAJE	100.00	

Nota: (*) Se registrara el año de evaluación del indicador

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

Territorial:

Señor Emma Luisa Mejía Velepucha
ALCALDESA

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	ICA - ICA - ICA	NUMERO DE AUTORIZACIONES OTORGADAS	NUMERO	24.00	
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	ICA - ICA - ICA	NUMERO DE LICENCIAS ENTREGADAS	NUMERO	474.00	
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	ICA - ICA - ICA	NUMERO DE VEHICULOS DE TRANSPORTE MASIVOS INTERVENIDOS EN ICA	NUMERO	200.00	

2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	ICA - ICA - ICA	ORDENAMIENTO INTEGRAL DEL TRANSPORTE PUBLICO EN BENEFICIO DE ICA	NUMERO	9.00	
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	ICA - ICA - ICA	PROCENTAJE DE LOS VEHICULOS MASIVO URBANO QUE PRESTAN SERVICIO A LA PROVINCIA	NUMERO	277.00	
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	ICA - ICA - ICA	PROCENTAJE DE VEHICULOS DE SERVICIO MASIVO INTERURBANO QUE PRESTAN SERVICIOS EN LA PROVINCIA	NUMERO	277.00	
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	ICA - ICA - ICA	SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACION	PORCENTAJE	36.50	

Nota: (*) Se registrara el año de evaluación del indicador

IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

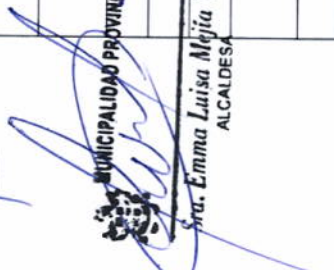
N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Blen / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACION DE ACTIVIDADES ECONOMICAS OPORTUNAS EN LA JURISDICCION	PEI / POI
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DEL COVID - ENTREGA DE KITS DE PROTECCIÓN A LOS ADULTOS MAYORES	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	ASESORIA LEGAL A LOS ADULTOS MAYORES	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	ASISTENCIA TECNICA EN LA FORMALIZACION DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE MANERA OPORTUNA A LOS COMERCIANTES INFORMALES	PEI / POI
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	ASISTENCIA TECNICA A NUEVOS EMPRENDEDORES DE FORMA OPORTUNA	PEI / POI
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	ASISTENCIA TECNICA OPORTUNA EN GESTION AMBIENTAL A LOS CIUDADANOS DE ICA	PEI / POI
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	ASISTENCIA TECNICA PARA EL INCREMENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	PEI / POI
8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	ASISTENCIA TECNICA PARA EL INCREMENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	PEI / POI



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA
ALCALDESA
Luisa Mejía Venegas

9	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	CAMPAÑA DE SALUD Y PSICOLÓGICA POR EL DÍA NACIONAL DEL ADULTO MAYOR	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
10	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	PEI / POI
11	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	CHARLAS Y CAMPANAS DE SALUD POR EL DÍA DE LA NO VIOLENCIA CONTRA EL ADULTO MAYOR	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
12	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	Canastas PANTBC entregadas a pacientes enfermos de Tuberculosis	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
13	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	PEI / POI
14	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	ESTUDIOS PARA ESTABLECER EL RIESGO A NIVEL TERRITORIAL	PEI / POI
15	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	Familia en zonas de riesgo informada que realizan prácticas higiénicas sanitarias para prevenir las enfermedades no transmisibles (mental, bucal, ocular, metales pesados, hipertensión arterial y diabetes mellitus)	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
16	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	Familias saludables con conocimientos para el cuidado infantil, lactancia materna exclusiva y la adecuada alimentación y protección del menor de 36 meses	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
17	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	HOGARES FOCALIZADOS	PEI / POI
18	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	IMPLEMENTACION ADECUADA DE MEDIDAS DE PROTECCION FRENTE A PELIGROS	PEI / POI
19	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	IMPLEMENTACION ADECUADA DE SERVICIOS PUBLICOS SEGUROS	PEI / POI
20	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES CONTINGENCIALES	PEI / POI
21	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	INCORPORACION DE LA GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES (GRD) EN LA OCUPACION Y USO DEL TERRITORIO	PEI / POI
22	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	INCREMENTAR LA OFERTA TURISTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA DE ICA	PEI / POI
23	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	Inscripción de Hechos Vitales	PEI / POI
24	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS INTEGRAL DE LOS CIUDADANOS	PEI / POI
25	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	MANTENIMIENTO DE CAMINOS VECINALES PERIÓDICOS Y RUTINARIOS	OTROS
26	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION PERMANENTE DE AREAS VERDES DE USO PUBLICO	PEI / POI
27	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	Niños y adolescentes defendidos en sus derechos	PEI / POI
28	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	PERSONAS CON FORMACION Y CONOCIMIENTO EN GRD Y ACC.	PEI / POI
29	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	PLAN ANUAL DE EVALUACION Y FISCALIZACION AMBIENTAL IMPLEMENTADA	PEI / POI




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA
Sra. Emma Luisa Mejía Venegas
ALCALDESA

30	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA OPTIMA	PEI / POI
31	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	POBLACION CON PRACTICAS SEGURAS PARA LA RESILENCIA	PEI / POI
32	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	PROGRAMA DE DESARROLLO TURISTICO IMPLEMENTADO EN LA PROVINCIA DE ICA	PEI / POI
33	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO QUE AGREGUEN VALOR PRODUCTIVO A LOS AGENTES ECONOMICOS EN LA PROVINCIA DE ICA	PEI / POI
34	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA VECINAL DE MANERA FOCALIZADA EN ICA	PEI / POI
35	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN LA PROVINCIA	PEI / POI
36	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	PROTECCION DE LA POBLACION Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTROPICOS	PEI / POI
37	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	Personas con Discapacidad, sensibilizadas, registradas y capacitadas	PEI / POI
38	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	Población participantes de los programas deportivos	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
39	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	Porcentaje de la población que accede a los servicios de la biblioteca	PEI / POI
40	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	Porcentaje de la población que accede a los servicios del área de educación y cultura	PEI / POI
41	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	RACION DE VASO DE LECHE ENTREGADOS A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE - OSB TIPO COMITÉ DE VASO DE LECHE	PEI / POI
42	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA DE ICA	PEI / POI
43	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	Raciones de alimentos entregados a beneficiarios de comedores populares	PEI / POI
44	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EQUIPAMIENTO INTEGRAL, EN BENEFICIO DE LA POBLACION	PEI / POI
45	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	Seguridad Vial Integral en beneficio de la población	PEI / POI
46	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	TALLARES DE CAPACITACIÓN "AUTOESTIMA Y BUEN TRATO" A LOS ADULTOS MAYORES	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
47	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	Viviendas protegidas de los principales condicionantes del riesgo en las áreas de alto y muy alto riesgo de enfermedades zoonóticas y zoonosis	PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Legenda

Bien entregado a ciudadanos usuarios

Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad

Actividad misional (actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el período a rendir?
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS OPORTUNAS EN LA JURISDICCIÓN	SI
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DEL COVID - ENTREGA DE KITS DE PROTECCIÓN A LOS ADULTOS MAYORES	SI
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	ASESORÍA LEGAL A LOS ADULTOS MAYORES	PARCIALMENTE
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	ASISTENCIA TÉCNICA EN LA FORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE MANERA OPORTUNA A LOS COMERCIANTES INFORMALES	PARCIALMENTE
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	ASISTENCIA TÉCNICA A NUEVOS EMPRENDEDORES DE FORMA OPORTUNA	PARCIALMENTE
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	ASISTENCIA TÉCNICA OPORTUNA EN GESTIÓN AMBIENTAL A LOS CIUDADANOS DE ICA	NO
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL INCREMENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	NO APLICA
8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL INCREMENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	PARCIALMENTE
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	CAMPAÑA DE SALUD Y PSICOLÓGICA POR EL DÍA NACIONAL DEL ADULTO MAYOR	PARCIALMENTE
	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACIÓN Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	PARCIALMENTE
11	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	CHARLAS Y CAMPAÑAS DE SALUD POR EL DÍA DE LA NO VIOLENCIA CONTRA EL ADULTO MAYOR	SI
12	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	Canastas PANTBC entregadas a pacientes enfermos de Tuberculosis	SI
13	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	PARCIALMENTE
14	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	ESTUDIOS PARA ESTABLECER EL RIESGO A NIVEL TERRITORIAL	PARCIALMENTE



[Handwritten signature]
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA
Sra. Emma Luisa Mejía Venegri
 ALCALDESA

15	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	Familia en zonas de riesgo informada que realizan prácticas higiénicas sanitarias para prevenir las enfermedades no transmisibles (mental, bucal, ocular, metales pesados, hipertensión arterial y diabetes mellitus)	PARCIALMENTE
16	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	Familias saludables con conocimientos para el cuidado infantil, lactancia materna exclusiva y la adecuada alimentación y protección del menor de 36 meses	SI
17	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	HOGARES FOCALIZADOS	NO
18	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	IMPLEMENTACION ADECUADA DE MEDIDAS DE PROTECCION FRENTE A PELIGROS	PARCIALMENTE
19	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	IMPLEMENTACION ADECUADA DE SERVICIOS PUBLICOS SEGUROS	NO APLICA
20	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES CONTINGENCIALES	PARCIALMENTE
21	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	INCORPORACION DE LA GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES (GRD) EN LA OCUPACION Y USO DEL TERRITORIO	PARCIALMENTE
22	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	INCREMENTAR LA OFERTA TURISTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA DE ICA	SI
23	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	Inscripción de Hechos Vitales	NO
24	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS INTEGRAL DE LOS CIUDADANOS	NO
25	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	MANTENIMIENTO DE CAMINOS VECINALES PERIÓDICOS Y RUTINARIOS	SI
26	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION PERMANENTE DE AREAS VERDES DE USO PUBLICO	NO
27	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	Niños y adolescentes defendidos en sus derechos	PARCIALMENTE
28	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	PERSONAS CON FORMACION Y CONOCIMIENTO EN GRD Y ACC.	PARCIALMENTE
29	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	PLAN ANUAL DE EVALUACION Y FISCALIZACION AMBIENTAL IMPLEMENTADA	SI
30	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA OPTIMA	SI
31	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	POBLACION CON PRACTICAS SEGURAS PARA LA RESILIENCIA	PARCIALMENTE
32	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	PROGRAMA DE DESARROLLO TURISTICO IMPLEMENTADO EN LA PROVINCIA DE ICA	NO APLICA
33	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO QUE AGREGUEN VALOR PRODUCTIVO A LOS AGENTES ECONOMICOS EN LA PROVINCIA DE ICA	PARCIALMENTE



Srta. Emma Luisa Mejía Vengoeza
 ALCALDESA

34	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA VECINAL DE MANERA FOCALIZADA EN ICA	PARCIALMENTE
35	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN LA PROVINCIA	NO APLICA
36	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	PROTECCION DE LA POBLACION Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTROPICOS	PARCIALMENTE
37	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	Personas con Discapacidad, sensibilizadas, registradas y capacitadas	PARCIALMENTE
38	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	Población participantes de los programas deportivos	SI
39	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	Porcentaje de la población que accede a los servicios de la biblioteca	NO
40	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	Porcentaje de la población que accede a los servicios del área de educación y cultura	NO
41	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	RACION DE VASO DE LECHE ENTREGADOS A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE - OSB TIPO COMITE DE VASO DE LECHE	SI
42	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA DE ICA	PARCIALMENTE
43	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	Raciones de alimentos entregados a beneficiarios de comedores populares	SI
44	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EQUIPAMIENTO INTEGRAL, EN BENEFICIO DE LA POBLACION	PARCIALMENTE
45	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	Seguridad Vial Integral en beneficio de la población	PARCIALMENTE
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	TALLARES DE CAPACITACIÓN "AUTOESTIMA Y BUEN TRATO" A LOS ADULTOS MAYORES	SI
47	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA	Viviendas protegidas de los principales condicionantes del riesgo en las áreas de alto y muy alto riesgo de enfermedades metaxénicas y zoonosis	PARCIALMENTE

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad"

Detalle del cumplimiento del producto: ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACION DE ACTIVIDADES ECONOMICAS OPORTUNAS EN LA JURISDICCION

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un suplente en PDF, y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

En trabajo aritruclado con diferentes instituciones del sector publico se desarrollaron un promedio de 800 fiscalizaciones en los diferentes establecimientos de nuestra ciudad.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ante la coyuntura social y por la pandemia de COVID 19, y respetando los protocolos de bioseguridad el personal fiscalizador de la Municipalidad Provincial de Ica, fue afectado por el contagio masivo que se presento en nuestra ciudad.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Rotación de personal estable para el desarrollo de actividades como fiscalizador así como la contratación de personal que brinde el apoyo necesario.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Incrementar el numero de fiscalizadores debidamente acreditados para una mejor fiscalización dentro del ámbito de nuestra jurisdicción.

Detalle del cumplimiento del producto: ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DEL COVID - ENTREGA DE KITS DE PROTECCIÓN A LOS ADULTOS MAYORES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

la opción no aplica se adjuntará un suscrito en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

..a. Enima Luisa Mejía Velázquez.
ALCALDESA

EL 100% DE LOS ADULTOS MAYORES ASISTENTES A LAS CHARLAS DE PREVENCIÓN DE COVID 19, RECIBIERON SU KIT DE PROTECCIÓN Y ASUMEN CON RESPONSABILIDAD LA TAREA DE CUIDAR DE SI MISMOS.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LOS MISMOS QUE SE PRESENTARON EN TODAS LAS ACTIVIDADES CON ADULTOS MAYORES, COMO SON LA DIFICULTAD DE DESPLAZAMIENTO A LOS ESPACIOS DE REALIZACIÓN DE LAS CHARLAS.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE APOYO CON LAS UNIDADES MÓVILES PARA EL TRANSPORTE DE ADULTOS MAYORES CON PROBLEMAS FÍSICOS PARA SU TRASLADO A LOS LUGARES ESPECIFICADOS.



E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

ESTABLECER ESPACIOS LO MÁS CERCANOS POSIBLES A LOS BENEFICIARIOS OBJETIVO, PARA LA ATENCIÓN DEBIDA.

Detalle del cumplimiento del producto: ASESORIA LEGAL A LOS ADULTOS MAYORES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un suscrito en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

UN BUEN PORCENTAJE DE POBLACIÓN ADULTA MAYOR (95 % DE LA PROGRAMADA) RECIBIÓ ASISTENCIA LEGAL QUE SE TRADUJO EN UN MAYOR CONOCIMIENTO DE SUS DERECHOS, COMO DE ASISTENCIA FAMILIAR, A LA DISPOSICIÓN DE SUS BIENES, ETC.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

EN RELACIÓN A LOS ADULTOS MAYORES, LAS LIMITACIONES SON SIMILARES EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE LOS INVOLUCRA, COMO SON: DIFICULTAD PARA SU DESPLAZAMIENTO Y EL ESCASO ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

APOYO CON UNIDADES MÓVILES PARA EL TRASLADO DE ADULTOS MAYORES A LOS LUGARES DE ASISTENCIA LEGAL.

¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

INSISTIR EN EL USO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVA PARA SENSIBILIZAR A TODA LA POBLACIÓN ACERCA DE LOS DERECHOS DE LOS ADULTOS MAYORES.

Sra. Emma Luisa Mejía Viqueza
ALCALDESA MAYORES.

Detalle del cumplimiento del producto: ASISTENCIA TECNICA EN LA FORMALIZACION DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE MANERA OPORTUNA A LOS COMERCIANTES INFORMALES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un suscrito en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Durante el presente año de evaluación se ha logrado alcanzar un promedio de 1000 licencias de funcionamiento, lo cual demuestra el interés por la formalización de parte de los diferentes establecimientos que cuenta la ciudad de Ica.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ante la pandemia y donde se suspendieron las labores presenciales en diferentes instituciones publicas, no se ha logrado incrementar la formalización de diferentes establecimientos de manera fluida como en años anteriores.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se redujeron gastos administrativos para la obtención de licencias de funcionamiento y certificados de defensa civil, lo que permitió un incremento en la formalización de diferentes establecimientos y/o actividades económicas.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Desarrollo de ferias de formalización en trabajo conjunto con diferentes instituciones del estado con el fin de promover la formalización de los emprendedores locales.

Detalle del cumplimiento del producto: ASISTENCIA TECNICA A NUEVOS EMPRENDEDORES DE FORMA OPORTUNA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA
ALCALDESA
Dña. Emma Luisa Mejía Venegu

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se cuenta con programas de capacitación y formalización a diferentes emprendedores, como es el caso de emolienteros así como artesanos y productores de la provincia de Ica, es preciso resaltar que para el caso de emolienteros, ellos cuenta con su reconocimiento por parte de la Municipalidad de Ica.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Aun encontrándonos en emergencia sanitaria por la COVID 19, lo cual no permitió desarrollar actividades de manera presencial, como es el caso de realizar censos.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

En la mayoría de casos, se realizaron campañas virtuales para la formalización de diferentes emprendedores así como sus respectivas capacitaciones.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Continuar promoviendo acciones que fortalezcan la formalización de los emprendedores, y si el gobierno levanta las medidas por la COVID 19 empezar a desarrollar las acciones de manera presencial con una mayor cobertura.

Detalle del cumplimiento del producto: ASISTENCIA TECNICA OPORTUNA EN GESTION AMBIENTAL A LOS CIUDADANOS DE ICA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un suscrito en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.



B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

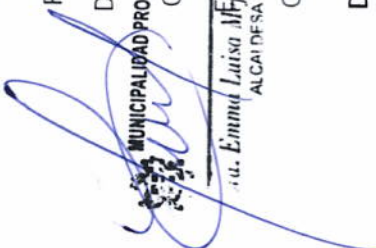
02 CHARLAS A RECICLADORES
54 RECICLADORES FORMALIZADOS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

FALTA DE PERSONAL PARA LAS ASISTENCIAS TECNICAS, UNIDADES MOVILES DISPONIBLES PARA LA ACTIVIDAD, MATERIAL INFORMATIVO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

CONVOCATORIA DE VOLUNTARIOS,



¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

CONTAR CON PERSONAL O VOLUNTARIOS, AGILIZAR LA ATENCION DE REQUERIMIENTOS

Detalle del cumplimiento del producto: ASISTENCIA TECNICA PARA EL INCREMENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un suscrito en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Detalle del cumplimiento del producto: ASISTENCIA TECNICA PARA EL INCREMENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Reconocimiento por parte del MINCETUR donde se otorga la distinción del sello SAVE TRAVEL a la Municipalidad Provincial de Ica, donde se reconoce como destino turístico seguro.

- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Durante el periodo de evaluación aun nos encontramos en la pandemia por COVID 19, la misma que ha limitado el desarrollo de mayores acciones y/o actividades en beneficio del desarrollo turístico de la provincia.

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se han realizado diferentes evaluaciones medicas al personal que desarrolla actividades dentro del área funcional de turismo, con el fin de continuar con la operatividad y funcionamiento del mismo.

- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Que a través del Gobierno Central se fomente el turismo responsable y lugares que cuentan con su respectivo reconocimiento como destino seguro.

Detalle del cumplimiento del producto: CAMPAÑA DE SALUD Y PSICOLÓGICA POR EL DÍA NACIONAL DEL ADULTO MAYOR

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	



[Handwritten signature]
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA
Sra. Emma Luisa Mejía Velásquez
ALCALDESA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un suscrito en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

85 % DE ADULTOS MAYORES RECIBEN CON BENEPLÁCITO ATENCIÓN PSICOLÓGICA Y DE SU SALUD EN SU DÍA.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

DIFICULTADES EN EL DESPLAZAMIENTO DE LOS ADULTOS MAYORES HACIA LOS LUGARES DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA Y DE SALUD.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE FACILITO LAS UNIDADES MÓVILES DE LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL PARA EL TRASLADO DE LOS ADULTOS MAYORES CON PROBLEMAS.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SE IMPONE LA ATENCIÓN EN CASA DE AQUELLOS ADULTOS MAYORES CON PROBLEMAS FÍSICOS.

Detalle del cumplimiento del producto: CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un suscrito en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

1.- CREACION DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA LOCAL CON RESOLUCION DE ALCALDIA N° 280-2021-AMPI EN EL CUAL SEÑALA COMO ORGANO QUE FUNCIONA DE MANERA CONTINUA LAS 24H Y LOS 360 DIAS DEL AÑO.

2.- LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA MEDIANTE LA SUB GERENCIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES HA REALIZADO LA ENTREGA DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA A FAMILIA DAMNIFICADAS Y/O AFECTADAS, NO SOLO A LA POLACION DEL CERCADO DE ICA SI NO TAMBIEN A LA POBLACION DE DIFERENTES DISTRITO SIEMPRE Y CUANDO HA SIDO SOBREPASADO SU NIVEL DE EMERGENCIA.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

1.-LIMITADO CONOCINMIENTO O FALTA DE CAPACITACION

2.-LIMITADO PERSONAL TECNICO CAPACITADO

3.-INSUFICIENTE RECURSOS FINANCIEROS.



Municipalidad Provincial de Ica

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

1.-PERSONAL HA RECIBIDO DIFERENTES CAPACITACIONES BASICAS MEDIANTE LOS CURSOS VIRTUALES QUE HA PROMOVIDO EL INDECI MEDIANTE SU PLATAFORME INDECI EDUCA.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

1.- PRIORIZAR ACCIONES DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRE.

2.- UNA ADECUADA PROGRAMACION EN LOS RECURSOS FINANCIEROS.

Detalle del cumplimiento del producto: CHARLAS Y CAMPAÑAS DE SALUD POR EL DÍA DE LA NO VIOLENCIA CONTRA EL ADULTO MAYOR

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

PESE A LA PANDEMIA, EL NIVEL DE ASISTENCIA FUE MUY ALTA (98%) CONSIDERANDO QUE EN LOS EVENTOS SE REPARTIERON KITS DE PROTECCIÓN CONTRA EL COVID 19

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

EL ESTRÉS DEL PERSONAL POR TEMOR A CONTAGIARSE Y CONTAGIAR A LOS ADULTOS MAYORES.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE APLICARON CON RIGUROSIDAD LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD CONTRA EL COVID. APLICACIÓN DE DINÁMICAS GRUPALES CONTRA EL ESTRÉS DEL PERSONAL.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

REALIZACIÓN DE TODO EVENTO EN ESPACIOS PÚBLICOS ABIERTOS Y EL USO DE ESTRATEGIAS PARTICIPATIVAS Y COMUNICATIVAS MAS ADECUADAS

Detalle del cumplimiento del producto: Canastas PANTBC entregadas a pacientes enfermos de Tuberculosis

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuales son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se logro el objetivo de brindar al 92 % la asistencia alimentaria a todos los pacientes con tuberculosis de la provincia de Ica, identificados a través del los establecimientos y hospitales de la provincia de Ica. Este 92 % de cumplimiento de la meta es considerada exitoso considerando la emergencia sanitaria.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El temor de algunos pacientes con TBC a ser contactados por el personal que entregaba las Canastas PANTBC, por el tema del COVID 19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Un trabajo de persuasión utilizando el la emergencia sanitaria como motivo para fortalecer su sistema inmunologico a través de la mejora de su nutrición.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Sugerir a las organizaciones de pobladores de los sectores mas vulnerables hacer campañas de detección de TBC, a fin de establecer metas mas realistas.

Detalle del cumplimiento del producto: DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

1.- SE REALIZO 01 ANALISIS DE RIESGO Y 02 EVALUACIONES DE RIESGO CON FINES DE FORMALIZACION.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

1.- LIMITADO PERSONAL TECNICO CAPACITADO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

1.- GESTIONAR LA ELABORACION DE DICHOS DOCUMENTOS CON UN PROFESIONAL ACREDITADO POR EL CENEPRED.



Sra. Emma Luisa Mejía Vengualdes
ALCALDESA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL PP. 068 PARA EL DESARROLLO DE INSTRUMENTOS DE GESTION.

Detalle del cumplimiento del producto: ESTUDIOS PARA ESTABLECER EL RIESGO A NIVEL TERRITORIAL

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un suscrito en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

1.- EN EL AÑO 2021 SE HIZO UN TOTAL DE 2 EVALUACIONES DE RIESGO CON FINES DE FORMALIZACION PARA EL CENTRO POBLADO LAS NIEVES, SECTOR LA VICTORIA DEL DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA; INFORME DE EVALUACION DE RIESGO POR SISMO Y AREAMIENTO EN EL LOTE 23 MZA. B DEL HAA.HH PROGRAMA DE VIVIENDA TEPRO DE SARAJA DEL DISTRITO , PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

- 1.-LIMITADO CONOCIMIENTO O FALTA DE CAPACITACION
- 2.-LIMITADO PERSONAL TECNICO CAPACITADO
- 3.-INSUFICIENTE RECURSOS FINANCIEROS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

1.- GESTIONAR LA ELABORACION DEL INFORME DE EVALUACION DE RIESGO CON FINES DE FORMALIZACION CON PERSONAL ACREDITADO POR CENEPRD.

Dr. Elinu Luisa Mejía Valenzuela
ALCALDESA

1.- GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL PP. 068 PARA LOS REQUERIMIENTOS DE EVALUACIONES DE RIESGO EN ZONAS VULNERABLES.

Detalle del cumplimiento del producto: Familia en zonas de riesgo informada que realizan prácticas higiénicas sanitarias para prevenir las enfermedades no transmisibles (mental, bucal, ocular, metales pesados, hipertensión arterial y diabetes mellitus)

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un suscrito en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

EL 91.20 % DE FAMILIAS VULNERABLES EN ZONAS DE RIESGO FUERON CAPACITADAS Y MODIFICARON PRÁCTICAS DE HIGIENE PARA PREVENIR ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

SOBRE EXPOSICIÓN DE PERSONAL, PROPICIO ALGUNOS CASOS DE INCIDENCIA DE COVID 19 EN EL MISMO, LO QUE IMPIDIÓ CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS METAS.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

APLICACIÓN RIGUROSA DE PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD CONTRA COVID 19 Y VACUNACIÓN OBLIGATORIA DE PERSONAL.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

INCORPORAR ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS DE NIVEL MASIVO, PARA LA CAPACITACIÓN DE LAS FAMILIAS VULNERABLES UBICADAS EN ZONAS DE RIESGO.

Detalle del cumplimiento del producto: Familias saludables con conocimientos para el cuidado infantil, lactancia materna exclusiva y la adecuada alimentación y protección del menor de 36 meses

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un suscrito en PDF, y no se registrará información en las siguientes preguntas.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

EL 98.0% DE FAMILIAS CAPACITADAS, DEL TOTAL PROGRAMADO, HAN ADQUIRIDO CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACIÓN Y PROTECCIÓN DEL MENOR DE 36 MESES.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LAS LIMITACIONES IMPUESTAS POR LA PANDEMIA, INFLUYERON EN LA REALIZACIÓN DE UN SOBRE ESFUERZO PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO Y METAS PROGRAMADAS.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

AMPLIAR EL UNIVERSO INICIAL DE FAMILIAS PROGRAMADAS, PARA CUMPLIR CON LA META PROGRAMADA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

INCORPORAR A VOLUNTARIOS EN EL PROCESO DE CAPACITACIÓN DE FAMILIAS.

Detalle del cumplimiento del producto: HOGARES FOCALIZADOS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

PRECISAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA EN LA FOCALIZACIÓN DE HOGARES

¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LAS PROHIBICIONES IMPUESTAS POR LA EMERGENCIA SANITARIA , IMPIDIERON LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE LOCALIZACIÓN DE HOGARES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

CENTRALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL ÁREA EN ACCIONES DE EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA FOCALIZAR HOGARES EN FORMA RÁPIDA Y AL MISMO TIEMPO OBJETIVA.

Detalle del cumplimiento del producto: IMPLEMENTACION ADECUADA DE MEDIDAS DE PROTECCION FRENTE A PELIGROS

Sra. Enima Luisa Mejia Venegri.
ALCALDESA.

¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

1.- SE REALIZO 1 SIMULACION, 3 SIMULACROS, VISITAS A CAMPO, PARTICIPACION EN CAPACITACIONES, CHARLAS A LA COMUNIDAD, CAPACITACION A BRIGADISTAS DE DEFENSA CIVIL.



[Handwritten signature in blue ink]

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

1.-LIMITADO PERSONAL TECNICO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

1.El personal con que cuenta la Sub Gerencia, ha recibido diferentes capacitaciones mediante los cursos virtuales que ha promovido el INDECI, mediante su plataforma INDECI EDUCA.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL PROGRAMA 068 PARA CONTINUAR CON EL AVANCE DE MEDIDAS NO ESTRUCTURALES.

Detalle del cumplimiento del producto: IMPLEMENTACION ADECUADA DE SERVICIOS PUBLICOS SEGUROS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
			NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Detalle del cumplimiento del producto: IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES CONTINGENCIALES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

1.-Para la aprobación del Plan de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres, se está iniciando las coordinaciones para el proceso de formulación, para lo cual, es necesario la reconfiguración e incorporación de integrantes al Grupo de Trabajo de GRD de la MPI; para luego proceder en la conformación del Equipo Técnico que estará a cargo de la elaboración de dicho documento, de acuerdo con norma vigente.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

1.- LIMITADO PERSONAL TECNICO CAPACITADO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

1.- REUNIONES CON LOS INTEGRANTES DEL GRUPO DE TRABAJO PARA LA GESTION DE RIESGO DE DESASTRES.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

1.- GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL PP. 068 PARA EL REQUERIMIENTO DE PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASISTENCIA EN LA ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION.

Detalle del cumplimiento del producto: INCORPORACION DE LA GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES (GRD) EN LA OCUPACION Y USO DEL TERRITORIO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

1.- CORRESPONDIENTE A EVALUAR EL GRADO DE RIESGO QUE PRESENTEN LOS ESTABLECIMIENTOS, PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES, EN

CUMPLIMIENTO POR LO DISPUESTO EN EL D.S. N°002-2018-PCM, EL MISMO QUE ESTABLECE LOS NIVELES DE RIESGO Y LOS PARÁMETROS PARA LA
EVALUACIÓN DE LOS NIVELES DE RIESGO DE LOS ESTABLECIMIENTOS, ASIMISMO, NOTIFICAR LOS CERTIFICADOS DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD
EN EDIFICACIONES EN LOS CUALES SE DETERMINA SI EL ESTABLECIMIENTO CUMPLE CON LAS NORMAS DE SEGURIDAD EN INSPECCIONES.

2.- LAS ZONAS DE RIESGO MITIGABLE Y NO MITIGABLE DENTRO DE SU JURISDICCIÓN SE ENCUENTRAN IDENTIFICADO EN EL PLAN DE DESARROLLO URBANO,
ASÍ COMO TAMBIÉN, EN EL PLAN DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL. (GEOVIVIENDA - MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO).

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

1.- POR LA PANDEMIA DE LA COVID 19.

2.- LIMITADO PERSONAL TECNICO.



[Signature]
Srta. Emma Luisa Méndez
ALCALDESA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

1.- OPERATIVOS CON LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL A FIN DE VERIFICAR QUE LOS DIFERENTES ESTABLEMIENTOS CUENTEN CON LA INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

1.- IMPLEMENTAR E INTENSIFICAR LA EJECUCION DE VISE COMO FISCALIZACION.

Detalle del cumplimiento del producto: INCREMENTAR LA OFERTA TURISTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA DE ICA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Promoción del turismo en los principales centros turísticos de la ciudad de Ica: Huacachina, Parque temático las brujas de cachiche y nuevo templo del Señor de Luren; habiendo sido merecedores aun premio denominado sello SAVE TRAVEL

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Problemas por la emergencia sanitaria y falta de liquides financiera

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

1.- OPERATIVOS CON LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL A FIN DE VERIFICAR QUE LOS DIFERENTES ESTABLEMIENTOS CUENTEN CON LA INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Destinar mayor presupuesto para esos centros turísticos y recuperar la administración del Parque Temático Las Brujas de Cachiche

Detalle del cumplimiento del producto: Inscripción de Hechos Vitales

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Aún cuando el nivel de cumplimiento de la meta programada fue muy bajo (46.76%), se agilizo el registro y entrega de partidas de defunción en tiempo breve, considerando la emergencia sanitaria.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

La emergencia sanitaria origino el descenso del registro de hechos vitales, como el matrimonio y nacimientos.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Fortalecer el registro y la entrega de partidas de defunción.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Establecer metas mas realistas en relación al registro de hechos vitales.

Detalle del cumplimiento del producto: MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS INTEGRAL DE LOS CIUDADANOS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TONELADAS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

ALCALDESA Emma Latorre Mejía

MAQUINARIA INOPERATIVA, LIMITACION DE PERSONAL POR COVID 19, FALTA DE RECURSO HUMANO PARA SUPERVISION

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

REQUERIMIENTO DE ARREGLO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, REQUERIMIENTO DE RECURSO HUMANO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

CONTAR CON MAQUINARIA OPERATIVA, PERSONAL CAPACITADO

Detalle del cumplimiento del producto: MANTENIMIENTO DE CAMINOS VECINALES PERIÓDICOS Y RUTINARIOS

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE HAN REALIZADO 10 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES EN LA PROVINCIA DE ICA, EN EL MARCO DEL DU N°070-2020 CON UN TOTAL DE 341.844 Km. DE LOGINTUD DE VÍAS VECINALES Y UN MONTO DE INVERSIÓN DE S/.23 467 571.36

- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

FALTA DE MOVILIDAD PROPIA PARA REALIZAR EL MONITOREO DE LOS TRAMOS RESPECTIVOS.

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE GESTIONÓ EL REQUERIMIENTO A LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA DE ALQUILER DE SERVICIO DE CAMIONETAS 4*4 PARA CUMPLIR CON DICHA LABOR, LO QUE SE PRUEBA CON LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

Las acciones son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Sra. Emma Luisa Mejía Venegas
ALCALDESA

LAS ACCIONES DEBEN HACERSE CON ATIPICACIÓN ANTE EL ENTE CORRESPONDIENTE, EN ESTE CASO 1 AÑO PREVIO.

Detalle del cumplimiento del producto: MANTENIMIENTO Y CONSERVACION PERMANENTE DE AREAS VERDES DE USO PUBLICO

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

247613

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

FALTA DE AGUA, FALTA DE PERSONAL, FALTA DE MAQUINARIA OPERATIVA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

REQUERIMIENTO DE ARREGLO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, REQUERIMIENTO DE PERSONAL

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

IMPLEMENTAR MAQUINARIA PARA RIEGO DE AREAS VERDES, TENER PERSONAL CAPACITADO PARA CUBRIR LOS METROS CUADRADOS TOTALES DE AREAS VERDES DE LA CIUDAD DE ICA ASI COMO MATERIALES E IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA EL TRABAJO

Detalle del cumplimiento del producto: Niños y adolescentes defendidos en sus derechos

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

No obstante la emergencia sanitaria generó muchas restricciones, ello no fue óbice para dejar de defender los derechos de los niños, niñas y adolescentes. De hecho se alcanzó el 76.44 % del logro programado.

¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Las restricciones impuestas por la emergencia sanitaria fue la mayor de las limitantes

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Utilizar los espacios de capacitación para la prevención del COVID 19, para convocar la concurrencia a las instalaciones de la DEMUNA y ejercer la defensoría de los derechos de los niños y adolescentes.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Acercar los servicios de defensa de los derechos de los niños y adolescentes a estos, a través de un programa de voluntariado en esa perspectiva.




Srta. Emma Luisa Mejía Vengón
ALCALDESA

Detalle del cumplimiento del producto: PERSONAS CON FORMACION Y CONOCIMIENTO EN GRD y ACC.

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opcion no aplica, se adjuntará un suscrito en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

1.- SE RECIBIO CAPACITACION EN DIFERENTES TEMAS REFERENTE A LA GESTION DE RIESGO DE DESASTRE POR PARTE DE LA DIRECCION DESCONCENTRADA DE INDECI.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

1.- POR LA PANDEMIA DE LA COVID 19 NO SE HA PODIDO IMPLEMENTAR AL 100% CURSOS DE EVALUACION DE DAÑOS, BRIGADAS, CURSOS COE, ENTRE OTROS.

2.-INSUFICIENTE RECURSOS FINANCIEROS.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

1.- IMPLEMENTACION DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA LAS CAPACITACIONES BASICAS DE GRD.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

1.- IMPLEMENTACION DE CURSOS ESPECIALIZADOS COMO CRECL, EDAN, SCI.

Detalle del cumplimiento del producto: PLAN ANUAL DE EVALUACION Y FISCALIZACION AMBIENTAL IMPLEMENTADA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opcion no aplica, se adjuntará un suscrito en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuales son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

138.33%

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?



Sra. Emma Luisa Mejía Vengor

ALCALDESA

FALTA DE MOVILIDAD PARA SUPERVISIONES AMBIENTALES, FALTA DE PROFESIONALES PARA SUPERVISORES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

APOYO DE OTRAS AREAS, SE TRABAJO CON PERSONAL EXISTENTE Y VOLUNTARIOS

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

IMPLEMENTAR CON RECURSO HUMANO PROFESIONAL PARA FUNCION DE SUPERVISORES AMBIENTALES, DOTAR DE UNIDADES MOVILES PARA TRASLADO A SUPERVISIONES

Detalle del cumplimiento del producto: PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA OPTIMA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

- Cumplimiento del Plan Distrital y Provincial de Seguridad Ciudadana 2021 al 100%.
- Se cubrió el Patrullaje en los 5 sectores en los que esta dividida la jurisdicción.

C. ¿Cuáles son las limitaciones que han tenido en el periodo a rendir?

Debido a las restricciones sociales por la propagación del Virus Covid-19, el cumplimiento de las Sesiones no pudieron darse de manera presencial. Insuficiente RR.HH. para cubrir a toda la jurisdicción.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Realizar las reuniones y sesiones programadas de manera virtual.
- División del horario de trabajo en 4 turnos (diarios), distribuyendo al personal en la zonas priorizadas, que se actualizan de forma mensual.
- Distribución de los vehículos (camionetas y motos lineales) para cubrir las zonas priorizadas que se actualizan de forma mensual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Continuar realizando una programación y cronograma de Patrullaje Municipal e Integrado.

- Solicitar contratación de personal, para cubrir el servicio de Seguridad Ciudadana en toda la jurisdicción.
- Solicitar la adquisición de vehículos (camionetas y motos lineales)

Detalle del cumplimiento del producto: POBLACION CON PRACTICAS SEGURAS PARA LA RESILENCIA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un suscrito en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE REALIZO 02 SIMULACROS 01 SIMULACION EN CONTEXTO DE PANDEMIA POR LA COVID 19, EN EL CUAL SE REALIZO CHARLAS INFORMATIVAS EN LA PLAZA PRINCIPAL DEL CERCADO DE ICA.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

1.- FALTA DE INTERES DE LA POBLACION PARA DESARROLLAR LOS SIMULACROS EN SU HOGAR.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

1.- DIFUSION EN DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACION.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

1.- BUSCAR MECANISMOS PARA COMPROMETER A LA POBLACION EN LA PARTICIPACION DE LOS SIMULACROS.

Detalle del cumplimiento del producto: PROGRAMA DE DESARROLLO TURISTICO IMPLEMENTADO EN LA PROVINCIA DE ICA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
			NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un suscrito en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?



Sra. Emma Luisa Morales
ALCALDESA

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Detalle del cumplimiento del producto: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO QUE AGREGUEN VALOR PRODUCTIVO A LOS AGENTES ECONOMICOS EN LA PROVINCIA DE ICA

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Durante el periodo de evaluación se han desarrollado diferentes ferias comerciales en apoyo a nuestros emprendedores y a la reactivación económica que requiere nuestra ciudad si como las capacitaciones virtuales a diferentes emprendedores de nuestra ciudad.

- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

limitaciones económicas que han sufrido mucho los gobiernos locales producto de esta pandemia de COVID 19, así como la de la ciudadanía que ha sido duramente afectada.

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA
ALCALDESA
Srta. Emma Luisa Mejía Venegri
Continuar desarrollando diferentes ferias en apoyo a comerciantes, productores y emprendedores, así como acciones para fomentar la reactivación económica de nuestra ciudad.

- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Detalle del cumplimiento del producto: PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA VECINAL DE MANERA FOCALIZADA EN ICA

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

- Creación de Programas Preventivos (Rondas Verificables, MAFVI-Mujeres que Ayudan a Familias en Violencia Intrafamiliar, Mi Barrio se Respeta, Tópico de Emergencia, Jueves sin Ambulantes, Salvaviditas), en materia de Seguridad Ciudadana
- Captación de más de 250 líderes a los que se capacitaba como entes cooperantes quienes dan información oportuna para los casos de emergencia.
- Se llegó a la población a través de Redes Sociales, Programa de TV y radio.
- Se tuvo contacto con la población mediante las Rondas Verificables (motorizados) que llegaban a los líderes de los Programas a fin de tener presencia y acercamiento al vecino.
- 0 feminicidios en el distrito de Ica.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

- Insuficiente personal para el cumplimiento de actividades programadas.
 - Insuficiente flota vehicular (camionetas y motos lineales) para el traslado del personal y cumplimiento de las rondas verificables, capacitaciones y sensibilización a la población.
 - Debido a las restricciones por el rebrote del virus Covid-19, se limitaron las reuniones para sensibilización del ciudadano.
 - Falta un vehículo equipado para atender las llamadas al Tópico de emergencias.
 - Falta de mantenimiento correctivo de 26 motos inoperativas por fallas mecánicas.
 - Insuficiente equipo computacional y periférico para las actividades administrativas.
 - Insuficiente asignación de combustible para los vehículos
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

El personal cumple las funciones de las específicas.

- Programación de rondas verificables de acuerdo al mapa de calor del delito y zonas prioritizadas de la Meta 1.
- Uso de las camionetas de patrullaje y motos lineales para atender las llamadas al tópico de emergencias.
- Uso del equipo computacional e impresoras (de propiedad del personal).
- Extrema austeridad en el uso del combustible, priorizando las zonas de patrullaje.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Solicitar la contratación de personal.
- Solicitar la adquisición de mayor cantidad de vehículos (camionetas y motos lineales).
- Adquisición de equipo computacional y mobiliario de oficina.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA
Sra. Emma Luisa Mejía Huayta
ALCALDESA

- Solicitar el mantenimiento correctivo de las 26 motos lineales inoperativas.
- Mayor articulación entre las Gerencias de Administración, Presupuesto y Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Policía Municipal.

Detalle del cumplimiento del producto: PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN LA PROVINCIA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?



Detalle del cumplimiento del producto: PROTECCION DE LA POBLACION Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTROPICOS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Sra. Emma Luisa Mejía Vengas
ALCALDESA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

Obra de Control de Desbordes e Inundaciones del Río Ica y la Quebrada Cansas ¿ Chanchajalla en los 05 tramos, financiada por la Autoridad Reconstrucción con Cambios y ejecutada por el GORE ICA a través del PETACC con una inversión de 210 000 000 soles, y con mayor énfasis en los que colindan con el cercado de Ica.

2.- El Centro de Operaciones de Emergencia Local, a través del modulo de Monitoreo y Análisis emite Boletines Hidrológicos sus respectivas recomendaciones que pudieran afectar a la Jurisdicción de la Provincia de Ica, las mismas que son remitidas a través de medio digital a los Jefes de las Oficinas de Defensa Civil de los Distritos de la Provincia de Ica. Por otro lado, el modulo de operaciones, realiza los reportes preliminar y finales, en la que contiene información de las emergencias ocurridas en la provincia, para la toma de decisiones

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

- 1.-LIMITADO CONOCIMIENTO O FALTA DE CAPACITACION
- 2.-LIMITADO PERSONAL TECNICO CAPACITADO
- 3.- INSUFICIENTE RECURSOS FINANCIEROS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

1.- EL PERSONAL HA RECIBIDO DIFERENTES CAPACITACIONES QUE HA PROMOVIDO EL INDECI MEDIANTE SU PLATAFORME INDECI EDUCA.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

1.- GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 068 PARA LA IMPLEMENTACION DE EQUIPAMIENTO LOGISTICO AL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA LOCAL ICA.



Detalle del cumplimiento del producto: Personas con Discapacidad, sensibilizadas, registradas y capacitadas

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Pese a que el nivel de cumplimiento de la meta programada alcanzo el 79.10 %, esto es considerado un éxito considerando el temor que despertó la emergencia

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Sra. Emma Luisa Mejía Venegas
ALCAÑES

La emergencia sanitaria incidió en una merma de la participación de las personas con discapacidad en los eventos programados de sensibilización, registro y capacitación.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Empleo de medios de comunicación, si bien es cierto en forma limitada.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Incrementar los recursos financieros del área de OMAPED para contratar los medios de comunicación a efectos de realizar la sensibilización y capacitación en relación a los derechos y servicios que se brindan a las personas con discapacidad.

Detalle del cumplimiento del producto: Población participantes de los programas deportivos

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

EL 98.40% DE POBLACIÓN OBJETIVO PROGRAMADA PARTICIPO ACTIVAMENTE EN LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS IMPULSADOS POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

ELEVAR EL NIVEL DE LA META, SOBRE LA BASE DE UNA MAYOR DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA DEPORTIVO MUNICIPAL.

Detalle del cumplimiento del producto: Porcentaje de la población que accede a los servicios de la biblioteca

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SI BIEN ES CIERTO EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA FUE BAJO (53.34%), HUBO UNA ATENCIÓN MAS PERSONALIZADA CON LOS ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

Sra. Emma Luisa Mejía Véliz
ALCALDESA

LAS RESTRICCIONES IMPUESTAS AL AFORO DE PERSONAS EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS CERRADOS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES BIBLIOTECARIAS EN ESPACIOS ABIERTOS

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

DIVERSIFICAR LAS ACTIVIDADES, PRIORIZANDO AQUELLAS QUE SE REALICEN EN ESPACIOS ABIERTOS, COMO PLAZAS Y PARQUES PÚBLICOS.

Detalle del cumplimiento del producto: Porcentaje de la población que accede a los servicios del área de educación y cultura

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

TODA VEZ QUE ESTAS FUERON PROGRAMADAS EN ESPACIOS CERRADOS, EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA SE REDUJO AL 52.43 %, SIN EMBARGO LO POSITIVO FUE LA IDENTIFICACIÓN PLENA DE LOS PARTICIPANTES EN LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y CULTURALES.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EDUCATIVO - CULTURALES EN ESPACIOS PÚBLICOS ABIERTOS.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

UTILIZACIÓN DE LAS PLAZAS Y PARQUES COMO ESCENARIO DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVO - CULTURALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE

ICA

Detalle del cumplimiento del producto: RACION DE VASO DE LECHE ENTREGADOS A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE - OSB TIPO COMITÉ DE VASO DE LECHE

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un suscrito en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

La meta programada fue cumplida al 100 %, lo que incidió en una mejora de la nutrición de niños menores de 6 años, mujeres gestantes y ancianos de los sectores socialmente vulnerables.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguna

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Ninguna

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Ampliar la base de beneficiarios considerando que la pandemia ha significado la reducción de empleos y por consiguiente mas pobreza.

Detalle del cumplimiento del producto: REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA DE ICA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un suscrito en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Mayor cobertura de patrullaje integrado
la curva descendente de la incidencia delictiva
Mayor porcentaje de denuncias de hechos delictivos

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Insuficiente recurso humano para cubrir los cinco sectores de la jurisdicción de Ica
Insuficiente flota vehicular para realización de patrullaje municipal e integrado



Sra. Emma Luisa Mejía Venegón
ALCAIDES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Acondicionar los planes distrital y provincial de seguridad ciudadana al cumplimiento de objetivos respecto a limitaciones en personal y flota vehicular
Generar plan de trabajo que permita acercarnos a la población a través de la creación de programas preventivos dando prioridad al mapa del calor delictivo

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Solicitud para la adquisición de mayor flota vehicular para la realización de patrullaje
Solicitud para la contratación de recursos humanos
Mantenimiento preventivo y correctivo de las motos lineales inoperativas

Detalle del cumplimiento del producto: Raciones de alimentos entregados a beneficiarios de comedores populares

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

La meta alcanzada ascendió al 94 %, que implicó dar asistencia alimentaria en los sectores mas deprimidos de la provincia de Ica, en el momento de más necesidad.

C. ¿Cuáles Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El retraso de las unidades móviles, incidió en algunos retrasos.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

A partir del incidente arriba señalado se realiza el mantenimiento vehicular oportuno.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Ampliar la población beneficiaria, sobre la base de un diagnóstico nutricional considerando los efectos de la pandemia de COVID 19

Detalle del cumplimiento del producto: SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EQUIPAMIENTO INTEGRAL, EN BENEFICIO DE LA POBLACION

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?



[Signature]
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA
Sra. Emilia Luisa Mejía Venero
ALCALDESA

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un suscrito en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuales son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

- Adquisición de una minivan para el traslado de personal a las diferentes zonas y puntos donde se cubre el servicio.
- Adquisición de equipos como oxímetro, tensiometro para el Programa Preventivo de Tópico de Emergencias.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

- Insuficientes vehiculos (camionetas y motos lineales) para cubrir el servicio de patrullaje y atención de emergencias.
- Insuficientes radios de comunicación interna.
- Insuficientes equipos computacionales y periféricos para el personal administrativo.
- La señal de las radios no es de alcance de toda la jurisdicción.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Programación de patrullaje de acuerdo al mapa del delito.
- Priorización en la atención de llamadas de emergencia.
- Uso de equipo computacional (propio) del personal administrativo.

E. ¿Cuales son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Solicitar la adquisición de vehiculos (camionetas y motos lineales).
- Solicitar la adquisición de radios (con sistemas de comunicación digitalizado, troncalizado y una antena base de mayor alcance).
- Solicitar la adquisición de un equipo de alerta temprana inteligente.
- Solicitar la adquisición de equipos de computacionales y periféricos.

Detalle del cumplimiento del producto: Seguridad Vial Integral en beneficio de la población

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un suscrito en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.



[Signature]
Sra. Emma Luisa Mejía Velepucha
 ALCALDESA

B. ¿Cuales son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Señalización y mantenimiento de vías y calles en la ciudad de Ica.

Intervención de vehículos de transporte públicos en el cumplimiento de las normas de tránsito y transporte.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Falta de materiales y equipos

Falta de personal y equipamiento para el personal de fiscalización.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se ha realizado los requerimientos correspondiente para la contratación y/o adquisición de las necesidades para obtener los logros

E. ¿Cuales son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Se recomienda realizar una mejor gestión de compras y presupuesto para el área de transporte

Detalle del cumplimiento del producto: TALLARES DE CAPACITACIÓN "AUTOESTIMA Y BUEN TRATO" A LOS ADULTOS MAYORES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
☒	☐	☐	☐

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un suscrito en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

¿Cuales son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE CUMPLIÓ CON LA META PROGRAMADA EN UN 95.8%, QUE SIGNIFICO QUE UN BUEN PORCENTAJE DE ADULTOS MAYORES SE SINTIERAN CON UNA MAYOR COMPRENSIÓN Y VALORACIÓN DE SI MISMOS.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

UNA DE LAS LIMITACIONES FUE LA ESCASA PRESENCIA DIRECTA FAMILIAR DE LOS ADULTOS MAYORES, LO CUAL INCIDE EN LOGROS PARCIALES.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

AFINAR LOS MENSAJES DE LAS CHARLAS, CONVOCAR MAYOR PRESENCIA FAMILIAR.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SERIA RECOMENDABLE UTILIZAR LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVA ORIENTADA A SENSIBILIZAR A LAS FAMILIAS DE LOS ADULTOS MAYORES ACERCA DEL RESPETO DE LOS DERECHOS DE ESTOS Y EN EL BUEN TRATO QUE SE MERECE.

Detalle del cumplimiento del producto: Viviendas protegidas de los principales condicionantes del riesgo en las areas de alto y muy alto riesgo de enfermedades metaxenicas y zoonosis

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

VIVIENDAS PROTEGIDAS DE LOS PRINCIPALES CONDICIONANTES DE RIESGOS DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOSIS EN UN 93.60%

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

BENEFICIARIOS RETICENTES A PRESENCIA DE PERSONAL MUNICIPAL, POR MOTIVO DE PANDEMIA. PERSONAL ESTRESADO, TEMEROSO DE CONTAGIARSE DEL COVID 19,

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA
PROVINCIA DE ICA
METAXENICAS Y ZOONOSIS.
Srta. Emma Luisa Mejía Alcaín
ALCAÍNESA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

INSISTIR EN UNA MEJOR COMUNICACIÓN CON BENEFICIARIOS EMPLEANDO DIVERSOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVA.

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

0406

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas




Srta. Emma Luisa Mejía Venegón
ALCALDESA

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles;

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA
ALCAIDEZA
Dra. Emma Luisa Mejía Venegón