



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA



## DECRETO DE ALCALDÍA Nº 001 -2019-AMPI

Ica, 22 ENE. 2019

**VISTO**, el Informe Nº 0006-2019-GPPR-MPI, de fecha 14 de Enero de 2019 emitido por la Gerencia de Presupuesto, Planificación y Racionalización, en el cual informa el inicio del Proceso de Presupuesto Participativo de la Municipalidad Provincial de Ica para el ejercicio fiscal 2020 y, a la vez, la necesidad de actualizar los Anexos Nº 01, 03, 04, 05, 07 y 08 de la Ordenanza Municipal Nº 003-2018-MPI, Ordenanza Municipal del Proceso de Presupuesto Participativo de la Municipalidad Provincial de Ica ; y

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Ordenanza Municipal Nº 003-2018-MPI del 23 de Marzo de 2018, la Municipalidad Provincial de Ica aprueba el marco normativo, los mecanismos y procedimientos sobre los cuales se realizará el Proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados;

Que, la PRIMERA Disposición Complementaria de la Ordenanza Municipal Nº 003-2018-MPI, determina su vigencia multianual.

Que, la TERCERA Disposición Complementaria y Final de la Ordenanza Municipal Nº 003-2018-MPI determina que mediante Decreto de Alcaldía se dictarán las disposiciones complementarias y reglamentarias a la presente ordenanza, así como anualmente se actualizará la información necesaria para el desarrollo de los procesos del presupuesto participativo, entre otros, los relacionados con los Anexos 07: Convocatoria al Proceso de Presupuesto Participativo;

Que, es necesario ACTUALIZAR, mediante Decreto de Alcaldía, los Anexos Nº 01, 03, 04, 05, 07 y 08 de la Ordenanza Municipal Nº 003-2018-MPI, Ordenanza Municipal del Proceso de Presupuesto Participativo de la Municipalidad Provincial de Ica;

En uso de las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972;

### SE DECRETA:

**ARTÍCULO PRIMERO.-** ACTUALIZAR, para el Proceso de Presupuesto Participativo 2020, los Anexos Nº 01, 03, 04, 05, 07 y 08 de la Ordenanza Municipal Nº 003-2018-MPI, Ordenanza Municipal del Proceso de Presupuesto Participativo de la Municipalidad Provincial de Ica, los cuales forman parte del presente Decreto de Alcaldía.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Encargar a la Secretaría General para que, en coordinación con la Gerencia de Presupuesto, Planificación y Racionalización, notifique el presente Decreto de Alcaldía a los Agentes Participantes del Presupuesto Participativo de la Municipalidad Provincial de Ica.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

Sra. Enma Luisa Mejía Venegas  
ALCALDESA



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

## PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

SOLICITO:

ACREDITACIÓN COMO  
AGENTE PARTICIPANTE

SEÑORA : EMMMA LUISA MEJÍA VENEGAS  
ALCALDESA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

ATENCIÓN : GERENCIA DE PRESUPUESTO, PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

S.A.:

....., con DNI.....  
(Nombres y Apellidos del representante legal de la organización)

Domiciliado en ..... en mi condición de .....  
(Cargo)

de .....  
(Nombre completo de la organización)

del distrito de Ica, vengo ante usted. a fin de solicitarle la acreditación de nuestros representantes designados como AGENTES PARTICIPANTES ante el PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA cuyos datos así como de la organización que represento se describen en la Ficha que se anexa a la presente.

Para tal efecto se adjunta, como requisito los siguientes documentos:

1. Ficha de Información de la Entidad Solicitante
2. Copia simple de documento de reconocimiento y/o personería jurídica
3. Copia simple del Acta de Asamblea General en la que se elige a los representantes (hombre y mujer) ante el Proceso de Presupuesto Participativo.
4. Copia simple del DNI del representante legal y de los representantes elegidos ante el Proceso de Presupuesto Participativo.

Es Justicia que espero alcanzar.

Ica,

.....  
Firma y sello



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

## FICHA DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

### DATOS DE LA ENTIDAD

|                                  |                            |                                          |                                      |
|----------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|
| NOMBRE DE LA ENTIDAD             |                            |                                          |                                      |
| DIRECCIÓN DE LOCAL INSTITUCIONAL | CALLE                      | MZNA N°                                  | BARRIO, URBANIZACIÓN, A.AHH O PP.JJ. |
|                                  | DISTRITO                   | PROVINCIA                                | REGIÓN                               |
|                                  |                            |                                          |                                      |
| FECHA DE CREACIÓN                | RECONOCIDA O INSCRITA ANTE |                                          |                                      |
| DOCUMENTO DE RECONOCIMIENTO      | N°                         | FECHA DE EMISIÓN                         |                                      |
| FINES INSTITUCIONALES            |                            |                                          |                                      |
| ÁREAS DE TRABAJO QUE ABORDA      |                            |                                          |                                      |
| N° TOTAL DE MIEMBROS             | N° DE MIEMBROS ACTIVOS     | FECHA ELECCIÓN DE ÚLTIMA JUNTA DIRECTIVA |                                      |

### DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD

|                                           |                     |                                        |                                      |               |      |
|-------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|---------------|------|
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE                  |                     |                                        | CARGO QUE OCUPA                      |               |      |
| DIRECCIÓN DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD | CALLE               | MZNA N°                                | BARRIO, URBANIZACIÓN, A.AHH O PP.JJ. |               |      |
|                                           | TELÉFONO N°         | CELULAR N°                             | EMAIL                                |               |      |
| OCCUPACIÓN PRINCIPAL                      | LUGAR DONDE TRABAJA |                                        |                                      |               |      |
| NIVEL DE INSTRUCCIÓN                      | NINGUNO             | PRIMARIA                               | SECUNDARIA                           | UNIVERSITARIA |      |
| OTROS DATOS GENERALES                     | LUGAR DE NACIMIENTO | SEXO                                   |                                      |               | EDAD |
|                                           | DNI                 | NÚMERO DE VECES QUE A OCUPADO EL CARGO | AÑOS EN EL CARGO                     |               |      |

### DATOS DE LA AGENTE PARTICIPANTE DE SEXO FEMENINO

|                                                            |                     |                                                    |                                     |               |  |
|------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|--|
| NOMBRE Y APELLIDOS DE LA DESIGNADA                         |                     |                                                    |                                     |               |  |
| CARGO QUE OCUPA EN LA JUNTA DIRECTIVA                      |                     |                                                    | TIEMPO EN EL CARGO                  |               |  |
| DIRECCIÓN DE LA DELEGADA ANTE EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO | CALLE               | MZNA N°                                            | BARRIO, URBANIZACIÓN, A. H. ó P. J. |               |  |
|                                                            | TELF. N°            | CELULAR                                            | EMAIL                               |               |  |
| OCCUPACIÓN PRINCIPAL                                       | LUGAR DONDE TRABAJA |                                                    |                                     |               |  |
| NIVEL DE INSTRUCCIÓN                                       | NINGUNO             | PRIMARIA                                           | SECUNDARIA                          | UNIVERSITARIA |  |
| DATOS GENERALES                                            | LUGAR DE NACIMIENTO | FECHA DE NAC.                                      | EDAD                                |               |  |
|                                                            | DNI                 | NÚMERO DE VECES DESIGNADO COMO AGENTE PARTICIPANTE |                                     |               |  |

### DATOS DEL AGENTE PARTICIPANTE DE SEXO MASCULINO

|                                                          |                     |                                                    |                                     |               |  |
|----------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|--|
| NOMBRE Y APELLIDOS DEL DESIGNADO                         |                     |                                                    |                                     |               |  |
| CARGO QUE OCUPA EN LA JUNTA DIRECTIVA                    |                     |                                                    | TIEMPO EN EL CARGO                  |               |  |
| DIRECCIÓN DEL DELEGADO ANTE EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO | CALLE               | MZNA N°                                            | BARRIO, URBANIZACIÓN, A. H. ó P. J. |               |  |
|                                                          | TELF. N°            | CELULAR                                            | EMAIL                               |               |  |
| OCCUPACIÓN PRINCIPAL                                     | LUGAR DONDE TRABAJA |                                                    |                                     |               |  |
| NIVEL DE INSTRUCCIÓN                                     | NINGUNO             | PRIMARIA                                           | SECUNDARIA                          | UNIVERSITARIA |  |
| DATOS GENERALES                                          | LUGAR DE NACIMIENTO | FECHA DE NAC.                                      | EDAD                                |               |  |
|                                                          | DNI                 | NÚMERO DE VECES DESIGNADO COMO AGENTE PARTICIPANTE |                                     |               |  |

NOTA: llenar los cuadros siguientes empleando letra de IMPRENTA



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

**SOLICITO:** ACREDITACIÓN COMO AGENTE PARTICIPANTE

**SEÑORA :** **EMMA LUISA MEJÍA VENEGAS**  
ALCALDESA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

**ATENCIÓN :** GERENCIA DE PRESUPUESTO, PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

**S.A.:**

....., con DNI.....  
(Nombres y Apellidos del representante legal de la Institución)

en mi condición de ..... de .....  
(Cargo) (Nombre completo de la Institución)

Con domicilio legal en ..... del distrito de Ica, vengo ante usted a fin de solicitarle la acreditación de nuestro representante designado como AGENTE PARTICIPANTE ante el PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA.

Para tal efecto se adjunta, como requisito los siguientes documentos:

1. Documento mediante el cual es designado como Agente Participante por el órgano directivo y/o por el representante legal de la institución.
2. Copia simple del DNI del representante elegido ante el Proceso de Presupuesto Participativo.

Es Justicia que espero alcanzar.

Ica,

.....  
Firma y sello



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

## PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO



### FICHA DE INFORMACIÓN MÍNIMA DE LA INVERSIÓN PROPUESTA QUE CUENTA CON PERFIL VIABLE O INVERSIÓN APROBADA EN EL INVIERTE.PE

|                                                      |                                       |                                     |                                    |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| NIVEL DE IMPACTO                                     | REGIONAL <input type="checkbox"/>     | PROVINCIAL <input type="checkbox"/> | DISTRITAL <input type="checkbox"/> |
| NOMBRE DE LA INVERSIÓN                               |                                       |                                     |                                    |
| POBLACIÓN BENEFICIARIA                               | NÚMERO: <input type="text"/>          | UBICACIÓN: <input type="text"/>     |                                    |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL AL QUE CONTRIBUYE |                                       |                                     |                                    |
| PROBLEMA PRIORIZADO                                  |                                       |                                     |                                    |
| CAUSAS DEL PROBLEMA PRIORIZADO                       | 1.<br>2.<br>3.                        |                                     |                                    |
| ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN IDENTIFICADAS               | 1.<br>2.<br>3.                        |                                     |                                    |
| EFECTOS PREVISTOS                                    | 1.<br>2.<br>3.                        |                                     |                                    |
| RESULTADO ESPERADO                                   |                                       |                                     |                                    |
| DESCRIPCIÓN DE LA INVERSIÓN                          |                                       |                                     |                                    |
| MONTO ESTIMADO DE LA INVERSIÓN                       |                                       |                                     |                                    |
| ENTIDAD EJECUTORA                                    | ENTIDAD RESPONSABLE DEL MANTENIMIENTO |                                     |                                    |
| FUENTES DE FINANCIAMIENTO                            | FUENTE                                |                                     | MONTO S/.                          |
|                                                      | 1. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA    | 1.1. RECURSOS PROPIOS               |                                    |
|                                                      |                                       | 1.2. TRANSFERENCIAS DE GOB. CENTRAL |                                    |
|                                                      |                                       | a)                                  |                                    |
|                                                      |                                       | 2. GOBIERNO REGIONAL DE ICA         |                                    |
| 3. APOORTE DE LOS BENEFICIARIOS                      |                                       |                                     |                                    |
| 4. OTRO (ESPECIFICAR)                                |                                       |                                     |                                    |
|                                                      |                                       | TOTAL S/.                           |                                    |
|                                                      |                                       | TOTAL S/.                           |                                    |
| MONTO A EJECUTAR EN EL AÑO 201..                     | AÑO 201..                             | AÑO 201..                           | AÑO 201..                          |
| PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA INVERSIÓN                   | S/.                                   | S/.                                 | S/.                                |
| INDICADOR DE MEDICIÓN DEL EMPEÑO                     | NOMBRE DEL INDICADOR                  |                                     |                                    |
|                                                      | UNIDAD DE MEDIDA                      |                                     |                                    |
|                                                      | VALOR A ALCANZAR AL FINAL DEL 20...   |                                     |                                    |
|                                                      | MEDIO DE VERIFICACIÓN                 |                                     |                                    |
| DATOS DEL AGENTE PARTICIPANTE                        |                                       |                                     |                                    |
| NOMBRES Y APELLIDOS                                  |                                       |                                     |                                    |
| Nº DNI                                               | TELF.                                 | EMAIL                               |                                    |
| ENTIDAD QUE REPRESENTA                               |                                       |                                     |                                    |
| OBSERVACIONES:                                       |                                       |                                     | FIRMA:                             |



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA



ANEXO N° 05

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

## PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

### FICHA DE INFORMACIÓN MÍNIMA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN O INVERSIÓN PROPUESTA A NIVEL DE IDEA

|                                     |                                                                               |                                       |                                    |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| NIVEL DE IMPACTO                    | REGIONAL <input type="checkbox"/>                                             | PROVINCIAL <input type="checkbox"/>   | DISTRITAL <input type="checkbox"/> |
| NOMBRE DE LA INVERSIÓN              |                                                                               |                                       |                                    |
| POBLACIÓN BENEFICIARIA              | NÚMERO: <input type="text"/>                                                  | UBICACIÓN: <input type="text"/>       |                                    |
| FUNCIÓN BÁSICA O COMPLEMENTARIA     |                                                                               |                                       |                                    |
| PROBLEMA PRIORIZADO                 |                                                                               |                                       |                                    |
| CAUSAS DEL PROBLEMA PRIORIZADO      | 1. <input type="text"/><br>2. <input type="text"/><br>3. <input type="text"/> |                                       |                                    |
| ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS | 1. <input type="text"/><br>2. <input type="text"/><br>3. <input type="text"/> |                                       |                                    |
| RESULTADO ESPERADO                  |                                                                               |                                       |                                    |
| DESCRIPCIÓN DE LA INVERSIÓN         |                                                                               |                                       |                                    |
| ESTIMADO DE LA INVERSIÓN            |                                                                               |                                       |                                    |
| ENTIDAD EJECUTORA                   | <input type="text"/>                                                          | ENTIDAD RESPONSABLE DEL MANTENIMIENTO | <input type="text"/>               |
| DATOS DEL AGENTE PARTICIPANTE       |                                                                               |                                       |                                    |
| NOMBRES Y APELLIDOS                 |                                                                               | <input type="text"/>                  |                                    |
| NI <input type="text"/>             | TELF. <input type="text"/>                                                    | EMAIL <input type="text"/>            |                                    |
| ENTIDAD QUE REPRESENTA              |                                                                               | <input type="text"/>                  |                                    |
| OBSERVACIONES:                      |                                                                               |                                       | FIRMA: <input type="text"/>        |



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

ACTA DE COMPROMISO

APORTE DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA



En la ciudad de Ica, siendo las..... horas del día.... de ..... del año dos mil ....., los  
..... representantes de ..... reunidos en Asamblea General, acordamos  
aportar con ..... como cofinanciamiento para la ejecución de la inversión :  
.....

....., que nuestra organización propone ante el proceso del presupuesto participativo  
de la Municipalidad Provincial de Ica.

Para dar fe de lo expresado, firman la presente Acta el representante legal de la organización así como  
los Agentes Participantes acreditados.



\_\_\_\_\_  
Nombre (representante legal)  
DNI  
Dirección

\_\_\_\_\_  
Nombre (Agente Participante)  
DNI  
Dirección

\_\_\_\_\_  
Nombre (Agente Participante)  
DNI  
Dirección





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

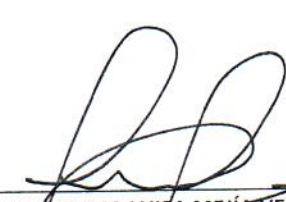


## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

### CONVOCATORIA AL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2020

La Municipalidad Provincial de Ica, conjuntamente con el Consejo de Coordinación Local Provincial, en cumplimiento de la Ley N° 27680, Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV, sobre Descentralización; Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización; Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales; Ley N° 27902, Ley que Modifica la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales; Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades; Ley N° 28056, Ley Marco del Presupuesto Participativo; el Decreto Supremo N° 142-2009-EF que aprueba el Reglamento de la Ley Marco del Presupuesto Participativo, el Instructivo N° 001-2010-EF/76.01, Instructivo para el Presupuesto Participativo Basado en Resultados y la Ordenanza Municipal N° 003-2018-MPI, **CONVOCA** a la población debidamente organizada, a las organizaciones públicas y privadas que ejecutan acciones en la provincia de Ica, a la cooperación técnica y a las autoridades elegidas democráticamente en elecciones públicas al **PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO EN RESULTADOS 2020**; a realizarse en el marco de la Ordenanza arriba invocada, con el cronograma del proceso y el lugar de realización siguiente:

| N° | TALLERES                                                                                                            | FECHA                       | LUGAR                    | HORA                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------|
| 1  | Inscripción y Registro de Agentes Participantes                                                                     | Hasta el 08 de febrero 2019 | GPPR                     |                     |
| 2  | Acreditación de Agentes Participantes                                                                               | 12 de febrero 2019          | GPPR                     |                     |
| 3  | Taller de Rendición de Cuentas y Capacitación                                                                       | 15 de febrero 2019          | Salón de Actos de la MPI | 05:00 pm - 08:00 pm |
| 4  | Taller de diagnóstico de brechas a cerrar                                                                           | 19 de febrero 2019          | Por definir              | 09:00 am - 05:00 pm |
| 5  | Taller de ajuste de Objetivos Estratégicos                                                                          | 22 de febrero 2019          | Por definir              | 09:00 am - 13:00 pm |
| 6  | Taller Identificación de los Resultados y las Propuestas de Inversiones                                             | 26 de febrero 2019          | Por definir              | 09:00 am - 05:00 pm |
| 8  | Taller de definición y aprobación de los criterios de priorización de las inversiones<br>Elección de Equipo Técnico | 01 de marzo 2019            | Por definir              | 09:00 am - 05:00 pm |
| 9  | Evaluación técnica de proyectos                                                                                     | 06 al 08 de marzo 2019      | GPPR                     | 05:00 pm - 08:00 pm |
| 10 | Taller de priorización de proyectos.                                                                                | 12 de marzo 2019            |                          | 09:00 am - 05:00 pm |
| 11 | Elección de Comité de Vigilancia y suscripción de Acta de Acuerdos y Compromisos.                                   | 19 de marzo 2019            | Salón de Actos de la MPI | 05:00 pm - 08:00 pm |

  
SR. EMMA LUISA MEJÍA VENEGAS  
ALCALDESA  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA  
CRONOGRAMA GENERAL DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2020

| FASE                                   | ACTIVIDADES                                                                                   | CRONOGRAMA |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | UNIDAD RESPONSABLE |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|
|                                        |                                                                                               | ENE        | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |                    |
| PREPARACIÓN DEL PROCESO                | Elaboración del plan de trabajo del proceso participativo                                     |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | GPPR               |
|                                        | Preparación de información para agentes participantes                                         |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | GPPR               |
|                                        | Elaboración de la ordenanza marco del proceso participativo                                   |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | GPPR               |
|                                        | Aprobación y difusión de la ordenanza marco                                                   |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | CONCEJO MUNICIPAL  |
|                                        | Preparación de convocatoria gráfica y audiovisual                                             |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | GPPR               |
|                                        | Difusión de la convocatoria pública                                                           |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | RR.PP E.I.         |
|                                        | Invitación de representantes de instituciones. Púb. y privadas                                |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | GPPR               |
|                                        | Inscripción y acreditación de agentes participantes                                           |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | GPPR               |
|                                        | Conformación del equipo técnico de la municipalidad                                           |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | GPPR               |
|                                        | Publicación de agentes participantes acreditados                                              |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | RR.PP E.I.         |
| CONCERTACIÓN                           | Diseño y preparación de los talleres de capacitación: temas, metodología y material didáctico |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | EQUIPO TÉCNICO     |
|                                        | T. Rendición de Cuentas y de Capacitación                                                     |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | EQUIPO TÉCNICO     |
|                                        | Taller de ajustes de Objetivos Estratégicos Institucionales                                   |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | EQUIPO TÉCNICO     |
|                                        | Taller de Identificación de Resultados y Propuesta de Inversiones                             |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | EQUIPO TÉCNICO     |
|                                        | Taller de definición y aprobación de criterios de priorización                                |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | EQUIPO TÉCNICO     |
|                                        | Elección de Equipo Técnico                                                                    |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | EQUIPO TÉCNICO     |
|                                        | Evaluación Técnica de Proyectos                                                               |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | EQUIPO TÉCNICO     |
|                                        | Taller de Priorización de Proyectos                                                           |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | EQUIPO TÉCNICO     |
|                                        | Articulación Distrital - Provincial de las acciones u proyectos                               |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | EQUIPO TÉCNICO     |
|                                        | Articulación Provincial - Regional de las acciones u proyectos                                |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | EQUIPO TÉCNICO     |
| COORDINACIÓN ENTRE NIVELES DE GOBIERNO | Consistencia de los proyectos                                                                 |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | OPMI               |
|                                        | Suscripción de Acta de acuerdos y Compromisos                                                 |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | EQUIPO TÉCNICO     |
|                                        | Elección de Comité de Vigilancia                                                              |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | EQUIPO TÉCNICO     |
| FORMALIZACIÓN                          | Oficialización de Acuerdos                                                                    |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | CONCEJO MUNICIPAL  |
|                                        | Inclusión de los proyectos priorizados en el Ppto. Institucional                              |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | GPPR - SGP         |
|                                        | Rendición de Cuentas                                                                          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | ALCALDE            |
|                                        | Publicación y remisión de acuerdos Ppto. Ptivo.                                               |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | EQUIPO TÉCNICO     |

